



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
NA USŁUGI SPOŁECZNE  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONĄ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 30 000 EURO  
I MNIEJSZEJ OD 750 000 EURO**

**- zgodnie z Działem III, Rozdziałem 6 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne z uwzględnieniem obowiązkowych elementów określonych w Dziale III Rozdział 6 ustawy Pzp w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

Zatwierdził:

**z up. Prezydenta Miasta Łodzi**

**Roman CIEŚLAK**  
(podpis nieczytelny)

**p.o. Dyrektora  
Wydziału Zamówień Publicznych**





## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i jest mniejsza od 750 000 euro.
2. Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług wymieniony jest w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
3. Ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.)
4. Do niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy Zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.

### § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne przez Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi o wartości równej lub przekraczającej od 30 000 euro i mniejszej od 750 000 euro;
- 2) **Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych** - należy przez to rozumieć obowiązujący Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi wprowadzony Zarządzeniem Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.
- 3) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź; prowadzący postępowanie: Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź

### § 3

1. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad: uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności, racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zamówienia, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszego efektu z danych nakładów.
2. Zamawiający udziela zamówień na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy zaniżać wartości zamówienia oraz wybierać metody obliczenia szacunkowej wartości zamówienia.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Osoby wykonujące czynność w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu



okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Wszczęcie postępowania**

#### **§ 4**

1. Wszczęcie postępowania następuje na wniosek, który składny jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych.
2. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne powołuje się komisję przetargową. Zadania komisji przetargowej określone są w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych.

### **Ogłoszenie o zamówieniu**

#### **§ 5**

1. Ogłoszenie o zamówieniu, zawiera informacje istotne dla udzielenia zamówienia, w szczególności: termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty; opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia; kryteria oceny ofert; termin związania ofertą.
2. Ogłoszenie o zamówieniu może również zawierać: warunki udziału wykonawców w postępowaniu; poleganie na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego art. 22a ustawy Pzp; wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących oferowanych usług; informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do wykonawców o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert oraz o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert, w przypadku żądania wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy - kwotę, zasady zwrotu lub zatrzymania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający może przewidzieć zastosowanie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności: cena lub cena i kryteria odnoszące się do właściwości wykonawcy, w szczególności organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne, jakość.
5. Kryteria oceny winny zostać określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez wykonawców. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np. w procentach lub punktach.



6. Ogłoszenie o zamówieniu po zatwierdzeniu jego treści przez kierownika zamawiającego, podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/>
7. Członkowie komisji, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, mogą poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
9. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu na składanie ofert.
10. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

### Wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia

#### § 6

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia na stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

### Wybór wykonawcy

#### § 7

1. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który:
  - 1) spełni warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie,
  - 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
  - 3) złoży najkorzystniejszą ofertą ocenioną na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania będą dokonywane na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów albo złożył wadliwe oświadczenia i dokumenty, zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów, o których mowa w ust. 3, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 lub wyjaśnienia budzą uzasadnione



wątpliwości, zamawiający wyklucza wykonawcę z postępowania przekazując wykluczonemu wykonawcy uzasadnienie pisemne dokonanego wykluczenia.

6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie informacje o nieudzieleniu zamówienia.

### **Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania**

#### **§ 8**

1. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu wybrane spośród przesłanek wskazanych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 i 23 ustawy stosuje się w każdym postępowaniu.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, przynależnym do tej samej grupy kapitałowej, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może wskazać także inne przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający informuje wykonawcę o wykluczeniu z postępowania podając uzasadnienie dokonanej czynności.

### **Przesłanki odrzucenia ofert**

#### **§ 9**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w postępowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zamawiający jest w stanie potraktować niezgodność jako omyłkę - pisarską, rachunkową lub inną, nie powodującą istotnych zmian w treści oferty i poprawić ją, informując o tym Wykonawcę, lub wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą doprowadzić do istotnych zmian treści oferty;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia tzn. jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości



wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny;

- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) upłynął termin związania ofertą, a wykonawca nie wyraził zgody na jego przedłużenie;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 10 ppkt 3;
2. Zamawiający może wskazać inne przesłanki odrzucenia oferty w ogłoszeniu o zamówieniu.
  3. Zamawiający może odrzucić ofertę, co, do której posiada uzasadnione obawy nienależytego wykonania zamówienia, o ile przewidzi taką przesłankę w ogłoszeniu o zamówieniu.
  4. Zamawiający informuje wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.

### **Poprawianie omyłek w ofertach**

#### **§ 10**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

### **Przesłanki unieważnienia postępowania**

#### **§ 11**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 lub ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przepisy art. 93 ust. 1c oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

### **Rozstrzygnięcie postępowania i udzielenie zamówienia**

#### **§ 12**

1. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
2. Informację o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia będzie przesłana w formie





elektronicznej wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego, podając nazwę albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy.

3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.
5. Zakres świadczeń wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia.

### **Środki ochrony prawnej**

#### **§ 13**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zakresie naruszeń czynności przewidzianych w art. 138o ust. 2-4, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.