



Łódź, dnia 02.02.2018 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ  
221 000 EURO  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic na terenie miasta Łodzi: ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich (pomiędzy ulicami Więckowskiego – Zieloną), ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich (pomiędzy ulicami Zieloną – 6 Sierpnia), ul. Lipową (pomiędzy ul. Więckowskiego – Zieloną), ul. Lipową (pomiędzy ul. 1 Maja – Próchnika), ul. Próchnika (pomiędzy ulicami Lipową – Żeromskiego).”**

w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”.

Zatwierdził:

**z up. Prezydenta Miasta Łodzi  
/podpis nieczytelny/  
ROMAN CIEŚLAK  
p.o. Dyrektora  
Wydziału Zamówień Publicznych**

## 1. ZAMAWIAJACY

**Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**  
**NIP: 725-002-89-02**

### **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:**

**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**  
tel.: +48 (42) 638-48-88,  
fax: +48 (42) 638-48-77,

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

3.2 **Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic na terenie Starego Polesia w Łodzi – dla części I** w rejonie:

- ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich (pomiędzy ulicami Więckowskiego – Zieloną)
- ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich (pomiędzy ulicami Zieloną – 6 Sierpnia).

– **dla części II** w rejonie:

- ul. Lipowa (pomiędzy ul. Więckowskiego – Zieloną)
- ul. Lipowa (pomiędzy ul. 1 Maja – Próchnika)
- ul. Próchnika (pomiędzy ulicami Lipową – Żeromskiego)

wraz z częścią kosztową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, uzyskaniem wszystkich koniecznych decyzji administracyjnych oraz złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych lub złożeniem do Zamawiającego kompletnego wniosku do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (ZRID), na zasadach określonych w umowie (zał. nr 7-1, 7-2 SIWZ ).

3.3 Inwestycja jest dofinansowana w ramach projektu pilotażowego w zakresie rewitalizacji pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”, realizowany przez Miasto Łódź na zlecenie Ministerstwa Rozwoju.

#### 3.4 Zamówienie podzielono na dwie części:

3.4.1 **Część 1** - „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy 28 Pułku Strzelców Kaniowskich na odc.

- od ul. Więckowskiego do ulicy Zielonej,
- oraz od ul. Zielonej do ul. 6 Sierpnia wraz z przyległym skwerem.

Zakres zamówienia obejmuje:

opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z niezbędną dokumentacją branżową, techniczną i inną niezbędną do realizacji zadania, pozyskanie prawomocnych decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia, wykonania i ukończenia robót budowlanych.

Powyższy projekt przebudowy wskazanych ulic będzie realizowany na podstawie skonsultowanych i uzgodnionych wraz z mieszkańcami koncepcji zagospodarowania ulic.

**Wykonawca otrzyma od Zamawiającego koncepcje przebudowy ww. odcinków ulic po podpisaniu umowy.**

Jeżeli w czasie procesu projektowego w wyniku niemożliwych do przewidzenia okoliczności zajdzie konieczność wprowadzenia istotnych zmian do sposobu zagospodarowania terenu (względem przekazanych przez Zamawiającego koncepcji), Zamawiający może podjąć decyzję o zorganizowaniu spotkania informacyjnego z mieszkańcami w celu wyjaśnienia przyczyn wprowadzenia zmian do danego projektu. Organizatorem spotkania będzie Zamawiający wraz z Biurem ds. Rewitalizacji. Wykonawca musi uwzględnić na spotkaniu udział swój lub głównego projektanta w celu wsparcia merytorycznego Zamawiającego. Za przygotowanie niezbędnych materiałów na spotkanie odpowiedzialny jest Wykonawca.

3.4.2 **Część 2** - Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Lipowej na odc.:

- od ul. Próchnika do ulicy 1 Maja,
- od ul. Więckowskiego do ul. Zielonej oraz ul. Próchnika na odc. od ul. Żeromskiego do ul. Lipowej.

*\*wskazane odcinki ulic należy rozpatrywać jako jedno zagadnienie projektowe.*

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z niezbędną dokumentacją branżową, techniczną i inną niezbędną do realizacji zadania, pozyskanie prawomocnych decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia, wykonania i ukończenia robót budowlanych.

Powyższy projekt przebudowy wskazanych ulic będzie realizowany na podstawie skonsultowanych i uzgodnionych wraz z mieszkańcami koncepcji zagospodarowania ulic.

**Wykonawca otrzyma od Zamawiającego koncepcje przebudowy ww. odcinków ulic po podpisaniu umowy.**

Jeżeli w czasie procesu projektowego w wyniku niemożliwych do przewidzenia okoliczności zajdzie konieczność wprowadzenia istotnych zmian do sposobu zagospodarowania terenu (względem przekazanych przez Zamawiającego koncepcji), Zamawiający może podjąć decyzję o zorganizowaniu spotkania informacyjnego z mieszkańcami w celu wyjaśnienia przyczyn wprowadzenia zmian do danego projektu. Organizatorem spotkania będzie Zamawiający wraz z Biurem ds. Rewitalizacji. Wykonawca musi uwzględnić na spotkaniu udział swój lub głównego projektanta w celu wsparcia merytorycznego Zamawiającego. Za przygotowanie niezbędnych materiałów na spotkanie odpowiedzialny jest Wykonawca.

- 3.5 Zamawiający NIE przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1-1 i 1-2 do SIWZ.**
- 3.7 Zamawiający **przewiduje składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub wszystkie części zamówienia.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### 4.1 Termin wykonania zamówienia –

###### **Część 1**

- data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy,**
- data zakończenia: **30 listopada 2018r.**

Umowa zostanie uznana za wykonaną w chwili podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru **dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń**, wraz ze złożeniem kompletnych wniosków o pozwolenie na budowę/zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych lub złożeniem do Zamawiającego kompletnego wniosku do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (ZRID). Zamawiający dokona czynności odbioru w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę.

##### 4.2 Termin wykonania zamówienia –

###### **Część 2**

- data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy,**
- data zakończenia: **30 listopada 2018r.**

Umowa zostanie uznana za wykonaną w chwili podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru **dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń**, wraz ze złożeniem kompletnych wniosków o pozwolenie na budowę/zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych lub złożeniem do Zamawiającego kompletnego wniosku do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (ZRID). Zamawiający dokona czynności odbioru w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### 5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### 5.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1 Warunek zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:

#### DLA CZĘŚCI 1

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania** w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od daty składania ofert, sporządziła (autor lub współautor) co najmniej 2 dokumentacje projektowe obejmujące przebudowę / budowę / remont dróg publicznych na terenie miejskim,  
oraz
- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,  
oraz
- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,  
oraz
- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,  
oraz
- 1 osobą z wykształceniem wyższym ogrodniczym lub w zakresie architektury krajobrazu.

#### **Doświadczenie zawodowe:**

- **wymagani projektanci powinni mieć** min 5-letnie doświadczenie w projektowaniu w ww. specjalnościach.
- **wymagana osoba** z wykształceniem wyższym ogrodniczym lub w zakresie architektury krajobrazu **powinna mieć** min 3-letnie doświadczenie w projektowaniu terenów zielonych.

5.1.3.2 Warunek zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:

### DLA CZĘŚCI 2

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania** w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od daty składania ofert, sporządziła (autor lub współautor) co najmniej 2 dokumentacje projektowe obejmujące przebudowę / budowę / remont dróg publicznych na terenie miejskim,  
oraz
- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,  
oraz
- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,  
oraz
- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,  
oraz
- 1 osobą z wykształceniem wyższym ogrodniczym lub w zakresie architektury krajobrazu,

### **Doświadczenie zawodowe:**

- **wymagani projektanci powinni mieć** min 5-letnie doświadczenie w projektowaniu w ww. specjalnościach.
- **wymagana osoba** z wykształceniem wyższym ogrodniczym lub w zakresie architektury krajobrazu **powinna mieć** min 3-letnie doświadczenie w projektowaniu terenów zielonych.

### Uwagi:

1. W celu należytego wykonania usługi, Wykonawca może zatrudnić dodatkowe osoby niezbędne do wykonania zamówienia niż żądane w pkt 5.1.3.1 dla I części zamówienia i 5.1.3.2 dla II części zamówienia.
2. W przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia, Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu, określonych w SIWZ w pkt. 5.1.3.1 i 5.1.3.2 może wykazać się tymi samymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla CZĘŚCI I i dla CZĘŚCI II.
3. Wynagrodzenie wszystkich osób biorących udział w realizacji zamówienia należy uwzględnić w całkowitym wynagrodzeniu .
4. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 poz. 1332 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające odpowiednio do projektowania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.

- o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).
6. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA)-stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
  7. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do **pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie**.
- 5.1.4 Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
- 5.1.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w w pkt 5.1.3.1 dla I części zamówienia oceniane będzie łącznie i 5.1.3.2 dla II części zamówienia oceniane będzie łącznie.
- 5.2 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**
- 5.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (jeżeli były wymagane) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 5.2.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeżeli były wymagane), pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (stosowne oświadczenie składa wykonawca w Załączniku nr 4 do SIWZ).
- 5.2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

- 5.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.1.2. SIWZ (jeżeli były wymagane).
- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.1.2. SIWZ (jeżeli były wymagane)
- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.1.2. SIWZ (jeżeli były wymagane)
- 6.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.4 SIWZ.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**



**7.2 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

**7.2.1** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3-1 i/lub 3-2 do SIWZ**).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **pkt 5.1. SIWZ** **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach **w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ**.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)** oświadczenie o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**7.2.2** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4-1 i/lub 4-2 do SIWZ**).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **pkt 5.1. SIWZ** **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)** oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**7.2.3 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.**

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

**Wzór zobowiązania dla podmiotu udostępniającego Zamawiający umieścił na stronie jako zał. nr 8**

**7.3 WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest, w terminie 3**

dni od zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/> informacji z otwarcia ofert przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej **samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5-1 i/lub 5-2 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

- 7.4 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA**, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

**UWAGA:**

**Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.**

- 7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7.4.1.1 wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6-1 i/lub 6-2 do SIWZ**).

- 7.4.1.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.5** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.6** Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.7** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.8** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 7.9** W przypadku wskazania przez Wykonawcę bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych z których, Zamawiający będzie mógł pobrać wymagane oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.10** W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Grażyna Gumińska, Magdalena Michalska.

8.2 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: DOA-ZP-III.271.10.2018) należy kierować:

- **pisemnie** na adres:  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
- **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

UWAGA:

**Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader**

- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77

8.3 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.4 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**Zamawiający nie żąda wniesienia wadium**

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących postanowienia Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-35/17 Saferoad Grawil et Saferoad Kabex. „(...) W przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2 ustawy, który wyraźnie stanowi, że wykonawca może tak na wniosek zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

*„Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach jest równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy też, używając terminologii ustawy, niewyrażeniem przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (...),”*

Wytyczne są dostępne pod n/w linkiem:

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0019/35227/C-35\\_17-Saferoad-Grawil-et-Saferoad-Kabex.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0019/35227/C-35_17-Saferoad-Grawil-et-Saferoad-Kabex.pdf)

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć ofertę w każdej części zamówienia. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił

- wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 11.3 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
  - 11.4 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
  - 11.5 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
  - 11.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 11.7 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, (jeżeli dotyczy), składane są w oryginale.
  - 11.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które go dotyczą.
  - 11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 11.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa-  
Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu prawidłowo oznakowanym: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. UWAGA! Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajnione dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją art. 11 ust. 4

- ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione.
- 11.11 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.12 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.13 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.14 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.14.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 11.14.2 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3-1, 3-2 do SIWZ**.
- 11.14.3 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 4-1,4-2 do SIWZ**.
- 11.14.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu** na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
- 11.14.5 **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób** podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.14.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.14.7 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje - pkt 11.10 SIWZ).
- 11.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.16 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 11.17 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.

- 11.18 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.19 Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.19.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.19.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą wycofaną nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek i koszt.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

<p><b><i>nazwa (firma) Wykonawcy</i></b> <b><i>adres Wykonawcy</i></b></p>	<p><b>Urząd Miasta Łodzi Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji ul. ks. Ignacego Skorupki 21 90-532 Łódź</b></p>
<p><b>DOA-ZP-III.271.10.2018</b></p>	
<p><b>„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic na terenie miasta Łodzi: ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich (pomiędzy ulicami Więckowskiego – Zieloną), ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich (pomiędzy ulicami Zieloną – 6 Sierpnia), ul. Lipową (pomiędzy ul. Więckowskiego – Zieloną), ul. Lipową (pomiędzy ul. 1 Maja – Próchnika), ul. Próchnika (pomiędzy ulicami Lipową – Żeromskiego).”</b></p>	
<p><b><i>Nie otwierać przed dniem 15.03.2018 r. do godz. 12:00</i></b></p>	

- 12.2** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>15.03.2018 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>11:00</b>
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 12.3** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.4** Zamawiający niezwłocznie zawróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.
- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament

Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21– III piętro  
pok. 15,

w dniu	15.03.2018	o godz.	12:00
--------	------------	---------	-------

**12.6** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi> informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1 Cenę oferty dla części I i dla części II należy podać na **Formularzu oferty** (zał. 2 do SIWZ) - liczbowo. Ceny muszą zawierać dane o podatku VAT. Ustalona przez Wykonawcę cena oferty dla części I i dla części II będzie ceną ryczałtową, która obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną.

13.2 Obliczona przez Wykonawcę cena oferty (dla części I i dla części II) powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien uwzględnić w cenie, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, a także wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie.

13.3 Ceny podane w formularzu oferty winny być wyrażone w PLN, wyliczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

13.4 Cena oferty podana w formularzu ofertowym dla części I i części II zamówienia (zał. 2 do SIWZ) obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 3 ust. 11-17 wzoru umów dla cz. I i cz II.

13.5 **Cena oferty brutto w PLN podana** dla części I i części II zamówienia wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania całego zakresu rzeczowego zamówienia.

13.6 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.

13.7 Stawka podatku VAT powinna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221)

13.8 Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest **zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp** poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez



kwoty podatku VAT.

13.9 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.10 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorach umów stanowiących **Załącznik nr 7-1,7-2 do SIWZ**.

#### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

##### **14.1. Ocena całościowa ofert dla CZĘŚCI I:**

14.1.1 Ocena ofert ma na celu wybranie przez Zamawiającego najkorzystniejszej dla niego oferty.

14.1.2 Całościowa ocena oferty będzie obejmować 2 oceny składowe:

1. Ocenę oferty w kryterium zwanym dalej „Cena” (C)
2. Ocenę oferty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” (G).

14.1.3 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Gwarancja i rękojmia (G)	40%	40 punktów

14.1.4 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LPi = Pi(C) + Pi(G)$$

gdzie:

LPi	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
Pi(G)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Gwarancja i rękojmia” (G)

14.1.5 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

##### **14.1.6 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:**

Wykonawca, którego oferta nie została odrzucona i oferujący najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla oceny części składowej kryterium „Cena”. Pozostali wykonawcy będą oceniani proporcjonalnie, w odniesieniu do najtańszej złożonej

oferty, zgodnie z poniższym wzorem, przy czym wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60\%$$

gdzie:

$P_i(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
$C_{\min}$	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
$C_i$	Cena oferty badanej*

\* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### 14.1.7 **Zasady oceny ofert wg kryterium „Gwarancja i rękojmia” (G)**

- 14.1.7.1 Wykonawca, którego oferta nie została odrzucona może w kryterium „Gwarancja i rękojmia” (G) - uzyskać maksymalnie 40 pkt.
- 14.1.7.2 Zamawiający przyzna punkty jak w tabeli poniżej, jeżeli wykonawca wykaże, że przedłuży termin, „Gwarancja i rękojmia” (G) na okres dłuższy niż wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi tj. 36 miesięcy na wykonane prace projektowe.

Wydłużenie „Gwarancji i rękojmi” (G)		Max. liczba punktów
Zamawiający przyzna punkty jak w tabeli poniżej:		
W przypadku oferowania okresu gwarancji i rękojmi na wykonane prace projektowe, na okres - <b>36 m-cy.</b>	<b>0 pkt</b>	<b>40</b>
W przypadku oferowania okresu gwarancji i rękojmi na wykonane prace projektowe, na okres - <b>48 m-cy.</b>	<b>20 pkt</b>	
W przypadku oferowania okresu gwarancji i rękojmi na wykonane prace projektowe, na okres - <b>60 m-cy.</b>	<b>40 pkt</b>	

#### **UWAGA !**

- Wykonawca wybiera i zaznacza w karcie oceny ofert dla kryterium (G), w formularzu oferty (załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji) oferowany w miesiącach okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace projektowe.
- Wymagany podstawowy okres udzielonej gwarancji/rękojmi na wykonane prace projektowe wynosi - 36 m-ce.

- Ocenie będzie podlegał max okres 60 m-cy udzielonej gwarancji/rękojmi na wykonane prace projektowe.
- Jeżeli Wykonawca nie wybierze (zaferuje) w karcie oceny ofert dla kryterium (G) żadnego okresu gwarancji i rękojmi. Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji i rękojmi na 36 m-cy i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
- Jeżeli Wykonawca zaznaczy w karcie oceny ofert dla kryterium (G), wszystkie okresy lub więcej niż jeden okres gwarancji i rękojmi. Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji i rękojmi na 36 m-cy i otrzyma w tym kryterium 0 pkt

#### 14.2. Ocena całościowa ofert dla CZĘŚCI II:

- 14.2.1 Ocena ofert ma na celu wybranie przez Zamawiającego najkorzystniejszej dla niego oferty.
- 14.2.2 Całościowa ocena oferty będzie obejmować 2 oceny składowe: oferty w kryterium.
1. Ocenę oferty w kryterium zwanym dalej „Cena” (C)
  2. Ocenę oferty w kryterium „Gwarancja i rękojnia” (G).
- 14.2.3 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Gwarancja i rękojnia (G)	40%	40 punktów

- 14.2.4 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LPi = Pi(C) + Pi(G)$$

gdzie:

LPi	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
Pi(G)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Gwarancja i rękojnia” (G)

- 14.2.5 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

#### 14.2.6 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

Wykonawca, którego oferta nie została odrzucona i oferujący najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla oceny części składowej kryterium „Cena”. Pozostali wykonawcy będą oceniani proporcjonalnie, w odniesieniu do najtańszej złożonej oferty, zgodnie z poniższym wzorem, przy czym wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60\%$$

gdzie:

Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
C <sub>min</sub>	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C <sub>i</sub>	Cena oferty badanej*

\* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### 14.2.7 Zasady oceny ofert wg kryterium „Gwarancja i rękojmia” (G)

- 14.2.7.1 Wykonawca, którego oferta nie została odrzucona może w kryterium „Gwarancja i rękojmia” (G) - uzyskać maksymalnie 40 pkt.
- 14.2.7.2 Zamawiający przyzna punkty jak w tabeli poniżej, jeżeli wykonawca wykaże, że przedłuży termin, „Gwarancja i rękojmia” (G) na okres dłuższy niż wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi tj. 36 miesięcy na wykonane prace projektowe.

Wydłużenie „Gwarancji i rękojmi” (G)		Max. liczba punktów
Zamawiający przyzna punkty jak w tabeli poniżej:		
W przypadku oferowania okresu gwarancji i rękojmi na wykonane prace projektowe, na okres - <b>36 m-cy.</b>	<b>0 pkt</b>	<b>40</b>
W przypadku oferowania okresu gwarancji i rękojmi na wykonane prace projektowe, na okres - <b>48 m-cy.</b>	<b>20 pkt</b>	
W przypadku oferowania okresu gwarancji i rękojmi na wykonane prace projektowe, na okres - <b>60 m-cy.</b>	<b>40 pkt</b>	

#### **. UWAGA !**

- Wykonawca wybiera i zaznacza w karcie oceny ofert dla kryterium (G), w formularzu oferty (załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji) oferowany w miesiącach okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace projektowe.
- Wymagany podstawowy okres udzielonej gwarancji/rękojmi na wykonane prace projektowe w inwestycji wynosi - 36 m-ce.
- Ocenie będzie podlegał max okres 60 m-cy udzielonej gwarancji/rękojmi na wykonane prace projektowe.

- Jeżeli Wykonawca nie wybierze (zaferuje) w karcie oceny ofert dla kryterium (G) żadnego okresu gwarancji i rękojmi. Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji i rękojmi na 36 m-ce i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
- Jeżeli Wykonawca zaznaczy w karcie oceny ofert dla kryterium (G), wszystkie okresy lub więcej niż jeden okres gwarancji i rękojmi. Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji i rękojmi na 36 m-cy i otrzyma w tym kryterium 0 pkt

**14.3** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (w badanej części zamówienia).

**14.4** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert (w badanej części zamówienia) wybiera ofertę z niższą ceną.

## **15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
  - 15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 15.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
  - 15.4.3 Kopię uprawnień osób, które będą realizowały zamówienie wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 15.5 Kopie polisy ubezpieczeniowej o których mowa w § 14 wzorów umów dla części I i II, Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie udzielonej gwarancji jakości ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, a także przedstawicieli i pracowników zamawiającego i wykonawcy w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 220 000 zł z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż 3.000 zł oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.
- 15.6 Kopie polisy oraz kopie zawartej umowy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia zawartej **na okres realizacji umowy i pierwszych 6 miesięcy okresu gwarancji** wraz z dowodem uiszczenia składki za ten okres wykonawca obowiązany jest przedstawić

Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy oraz kopie zawartej umowy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia zawartego **na okres realizacji umów i pierwszych 6 miesięcy okresu gwarancji** wraz z dowodem uiszczenia składki za ten okres, wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umów.

- 15.7 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.8 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.9 **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.**
- 15.10 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## **16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie odpowiednio dla części zamówienia.
- 16.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.3.1 pieniądzu;
- 16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 16.3.3 gwarancjach bankowych;
- 16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 16.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania

umowy.

- 16.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 16.8 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
  - 16.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,
  - 16.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
  - 16.8.3 oznaczenie (numer postępowania),
  - 16.8.4 określenie przedmiotu postępowania,
  - 16.8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 16.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 16.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 16.8 SIWZ.
- 16.10 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.12 Wypłata, o której mowa w pkt 16.11 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.13 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorach umów - **Załącznik nr 7-1, 7-2 do SIWZ.**

## **17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 i 17.3 wnosi się

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 17.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm. ) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18** INFORMACJE KOŃCOWE

### **18.1** Zamawiający nie przewiduje:

- 18.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 18.1.2 składania ofert wariantowych,
- 18.1.3 rozliczania w walutach obcych,
- 18.1.4 aukcji elektronicznej,
- 18.1.5 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 18.1.6 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- 18.1.7 udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 18.1.8 prawa opcji.

### **18.2** Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorach umów stanowiących **Załącznik nr 7-1,7-2 do SIWZ**.

## **19** WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1-1	Opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI - I
2	Załącznik Nr 1-2	Opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI - II
3	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
4	Załącznik Nr 3-1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału dla CZĘŚCI - I



5	Załącznik Nr 3-2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału dla CZĘŚCI - II
6	Załącznik Nr 4-1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla CZĘŚCI - I
7	Załącznik Nr 4-2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla CZĘŚCI - II
8	Załącznik Nr 5-1	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej dla CZĘŚCI - I
9	Załącznik Nr 5-2	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej dla CZĘŚCI - II
10	Załącznik Nr 6-1	Wzór wykazu osób dla CZĘŚCI - I
11	Załącznik Nr 6-2	Wzór wykazu osób dla CZĘŚCI - II
12	Załącznik Nr 7-1	Wzór umowy dla CZĘŚCI - I
13	Załącznik Nr 7-2	Wzór umowy dla CZĘŚCI - II
14	Załącznik Nr 8	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby.

**Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**