

Urząd Miasta Łódź
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
Wydział Zamówień Publicznych

16-02-2018

L.dz. 838 podpis

WZÓR UMOWY NR/ZP/2018

Zawarta w dniu pomiędzy **Miastem Łódź**, z siedzibą: 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, reprezentowanym przez:

Panią Bognę Witkowską – p.o. Zastępcy Dyrektora Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi
zwanym dalej **Miastem**,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zgodnie z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami)

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup powierzchni na zamieszczanie ogłoszeń, w płatnej gazecie codziennej ukazującej się na terenie kraju wraz z jej cyklicznymi i tematycznymi dodatkami, o charakterze dziennika ogólnoinformacyjnego z sekcją ekonomiczno – prawną, którego średnie miesięczne rozpowszechnianie płatne razem w drugim i trzecim kwartale 2017 roku na terenie kraju wynosi minimum 40 000 egzemplarzy, co potwierdzają dane Związku Kontroli Dystrybucji Prasy publikowane na stronie www.teleskop.org.pl, zgodnie z „Regulaminem kontroli nakładu i dystrybucji prasy zarejestrowanej w Związku Kontroli Dystrybucji Prasy”.
2. Zamówienie dotyczy emisji ogłoszeń wymiarowych w postaci drukowanej, których łączna suma powierzchni w gazecie wyniesie **1,31 strony**. Objętość zleczanych ogłoszeń każdorazowo będzie nie mniejsza niż jeden moduł tzw. siatki modułowej oferowanej przez gazetę. Miejscem emisji ogłoszeń będą strony ogłoszeniowe, w kolorze lub czarno-białe, emitowane w dowolny dzień 5 (pięć) dni w tygodniu.
3. Publikacja reklam, ogłoszeń i nekrologów następować będzie w terminie nie dłuższym niż ... dni od daty przekazania materiału do publikacji.
4. Emisja ogłoszeń wymiarowych nastąpi w okresie od podpisania umowy do 31.12.2018 r., do wykorzystania we wskazanych przez Miasto terminach.

§ 2

1. W ramach umowy Miasto zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. publikacji przygotowanych przez Miasto ogłoszeń określonych w §1;
 - 1.2. przekazania Miastu specyfikacji przygotowania materiałów, nie później niż w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy;
 - 1.3. przedstawienia raportu miesięcznego (którego wzór stanowi Załącznik Nr 1), zawierającego pełny wykaz zrealizowanych w danym miesiącu usług;
 - 1.4. przedstawienia raportu końcowego (którego wzór stanowi Załącznik Nr 2), zawierającego pełny wykaz zrealizowanych usług;

2. W ramach umowy Miasto zobowiązuje się do:
 - 2.1. przekazania Wykonawcy projektów ogłoszeń, przygotowanych zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę specyfikacją, w terminach umożliwiających emisję, nie później niż 2 (dwa) dni przed każdą emisją.
3. W okresie związania umową kolejne emisje realizowane będą na podstawie pojedynczych zleceń przekazywanych przez Miasto, dotyczących usług dla uczestniczących w postępowaniu komórek organizacyjnych. Wzory zleceń stanowią Załącznik Nr 3 i 4 do niniejszej umowy.
4. Miasto zobowiązuje się także do zapoznania z treścią Zasad Ogólnych przyjmowania ogłoszeń w tytułach wydawcy i akceptuje warunki w nich zawarte.
5. Miasto oświadcza, że przekazywane projekty ogłoszeń nie będą naruszały praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich a ich treść nie będzie naruszała obowiązujących przepisów prawa.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje organizacyjne i merytoryczne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonego mu niniejszą umową zamówienia sumiennie i według najlepszej wiedzy.
3. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie narusza cudzych praw oraz w przypadku stwierdzenia ich naruszenia poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.

§ 4

1. Strony ustalają, że wartość zryczałtowana jednej strony powierzchni, o którym mowa w § 1 wynosizł netto, czylizł brutto (słownie:), w tym 23% VAT.
2. Strony ustalają, że zapłata zostanie wyliczona w oparciu o faktycznie opublikowane w okresie obowiązywania umowy nekrologi i ogłoszenia.
3. Miasto zobowiązuje się do realizacji minimum 50% przedmiotu niniejszej umowy.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Miasto zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokościzł brutto (słownie:), w tym 23% VAT, czylizł netto, płatną przelewem w etapach miesięcznych, każdorazowo, po wykonaniu usług potwierdzonych raportem miesięcznym (Załącznik Nr 1),
5. Zapłata nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia faktury odpowiedniej i odrębnej dla każdego zlecenia (wzory zleceń stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy). Ostatnia płatność nastąpi po dostarczeniu raportu końcowego (Załącznik Nr 2), o którym mowa w § 2, ust. 1, pkt. 1.4.
6. Fakturę należy wystawić na: Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02 oraz dostarczyć do Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki u. Piotrkowska 104

§ 5

1. Miasto w okresie obowiązywania umowy, nie później niż do 31.12.2018r. może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanego przedmiotu umowy do 100% kwoty określonej w §4.
2. W przypadku skorzystania przez Miasto z prawa opcji, rozliczenie tej części usługi nastąpi przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto niniejszej umowy.
3. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem umowy.
4. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Miasta, a także zasad rozliczania usług wynikających z prawa opcji, zastosowanie mają w całości Postanowienia niniejszej umowy.
5. Zwiększenie zakresu i wielkości umowy nastąpi w formie pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

§6

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Miastu karę umowną w wysokości 10 % (dziesięciu procent) wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 4, potrąconą z wynagrodzenia. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć naruszenie postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności ograniczenie zakresu rzeczowego, jego samodzielnią zmianę, lub rażące zaniżenie jakości przez Wykonawcę.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Miasto wyznaczyć może termin dodatkowy w celu usunięcia nieprawidłowości, nie dłuższy niż 7 (siedem) dni roboczych, z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości 0, 5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, Miasto zastosuje prawo do kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust.4.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wyznaczonym przez Miasto terminie dodatkowym, Wykonawca zapłaci miastu karę w wysokości 10% (dziesięciu procent) wynagrodzenia
5. W przypadku jeżeli w wyniku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie ukaże się żadna reklama Miasto odstąpi od umowy bez zapłaty ponadto Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% (pięćdziesięciu procent) kwoty określonej w § 4 ust.4.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Miasta, Miasto zobowiązane jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy uzasadnionych i udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy. Nie dotyczy zrealizowanych wcześniej Zleceń, ujętych w rozliczeniach miesięcznych.
7. Miastu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 4.

§ 7

Wszystkie zmiany uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

W przypadku ewentualnych sporów, strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spór rozstrzygnie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Miasta.

§ 10

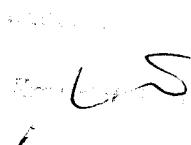
Niniejsza umowa sporządzona została w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Miasta.

Miasto:

Wykonawca:

INSPEKTOR

mgr Małgorzata Zwierzyńska-Styczeń



Załącznik nr 1 do umowy nr/..... z dnia

MIESIĘCZNY RAPORT Z REALIZACJI ZLECENIA

Nazwa komórki organizacyjnej zlecającej:

Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki Urzędu Miasta Łodzi

Osoba reprezentująca Miasta, odpowiedzialna za realizację zlecenia:

Imię i nazwisko:,

Numer telefonu:

Osoba reprezentująca Wykonawcę, odpowiedzialna za realizację zlecenia:

Imię i nazwisko:,

Numer telefonu:,

Termin realizacji zlecenia:,

L.p.	Rodzaj	Nazwa projektu	Termin realizacji	Kwota	Uwagi

Wykonawca zobowiązuje się do załączenia egzemplarza wydawnictwa z zaznaczonymi zleconymi reklamami, ogłoszeniami i nekrologami.

.....
podpis

Łódź r.

Załącznik nr 2 do umowy nr/..... z dnia

KOŃCOWY RAPORT Z REALIZACJI ZLECENIA

Nazwa komórki organizacyjnej zlecającej:

Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki Urzędu Miasta Łodzi

Osoba reprezentująca Miasta, odpowiedzialna za realizację zlecenia:

Imię i nazwisko:,

Numer telefonu:

Osoba reprezentująca Wykonawcę, odpowiedzialna za realizację zlecenia:

Imię i nazwisko:,

Numer telefonu:,

Termin realizacji zlecenia:,

L.p.	Rodzaj	Nazwa projektu	Termin realizacji	Kwota	Uwagi

.....
podpis

Łódź r.

Załącznik nr 3 do umowy nr/.....

Przyjęto w dniu:.....

Zlecenie nr

Podpisane zlecenie prosimy odesłać FAX-em pod nr

Dane do FAKTURY:

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-00-28-902

Zleceniodawca:

Miasto Łódź
Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej
i Turystyki
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

Adres Korespondencyjny:

Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej
i Turystyki
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

Ogłoszenie:x..... [moduły], kolor / czarno-białe

(wielkość materiału:x..... mm)

Komórka

Tytuł:

Data emisji:

Miejsce:.....

.....

Cena netto:

Cena brutto:

Termin dostarczenia materiałów:

Forma płatności: PRZELEW

Sposób fakturowania: MIESIĘCZNY

Składający zlecenie jest upoważniony do występowania w imieniu Miasta.

- Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do powierzonych redakcji materiałów tekstowych i ilustracyjnych.
- Po podpisaniu zlecenia i odesłaniu do zlecenie stanowi rezerwację ostateczną.
- Reklamacje będą przyjmowane w ciągu 14 dni od daty emisji.

Wykonawca:

.....

Miasto:

.....

Załącznik nr 4 do umowy nr/.....

Przyjęto w dniu:.....

Zlecenie nr

Podpisane zlecenie prosimy odesłać FAX-em pod nr

Dane do FAKTURY:

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-00-28-902

Zleceniodawca:

Miasto Łódź
Wydział Dysponowania Mieniem

Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

Adres Korespondencyjny:

Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej
i Turystyki
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

Ogłoszenie:x..... [moduły], kolor / czarno-białe

(wielkość materiału:x..... mm)

Komórka

Tytuł:

Data emisji:

Miejsce:.....

Cena netto:

Cena brutto:

Termin dostarczenia materiałów:

Forma płatności: PRZELEW

Sposób fakturowania: MIESIĘCZNY

Składający zlecenie jest upoważniony do występowania w imieniu Miasta.

- Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do powierzonych redakcji materiałów tekstowych i ilustracyjnych.

- Po podpisaniu zlecenia i odesłaniu do zlecenie stanowi rezerwację ostateczną.

- Reklamacje będą przyjmowane w ciągu 14 dni od daty emisji.

Wykonawca:

Miasto:

.....

.....