



Łódź, dn. 02.03.2018 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI  
o wartości poniżej progu określonego w art. 138g ustawy Pzp**

**- zgodnie z Działem III, Rozdziałem 6 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne z uwzględnieniem obowiązkowych elementów określonych w Dziale III Rozdział 6 ustawy Pzp w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

**z up. Prezydenta Miasta Łodzi  
/podpis nieczytelny/  
Agnieszka Mroczek-Marchewka  
p.o. Zastępcy Dyrektora  
Wydziału Zamówień Publicznych**





## Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej progu określonego w art. 138g ustawy Pzp

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość jest wyższa niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro netto.
2. Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług wymieniony jest w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
3. Do niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.

#### § 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.)
  - b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi o wartości wyższej niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i wartości niższej niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 750 000 euro;
  - c) **Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych** - należy przez to rozumieć obowiązujący Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi w Łodzi Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.
  - d) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi w Łodzi ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź prowadzący postępowanie: Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź.

#### §3

1. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad: uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców, proporcjonalności, racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zamówienia, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszego efektu z danych nakładów.
2. Zamawiający udziela zamówień na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy zaniżać wartości zamówienia oraz wybierać metody obliczenia szacunkowej wartości zamówienia.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające



bezstronność i obiektywizm.

5. Osoby wykonujące czynność w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp.

### **Wszczęcie postępowania**

#### **§ 4**

1. Wszczęcie postępowania następuje na wniosek, który składany jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych.
2. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne powołuje się komisję przetargową. Zadania komisji przetargowej określone są w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych.

### **Ogłoszenie postępowania**

#### **§ 5**

1. Ogłoszenie o zamówieniu, zawiera informacje istotne dla udzielenia zamówienia, w szczególności: termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty; opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia; kryteria oceny ofert; termin związania ofertą.
2. Ogłoszenie o zamówieniu może również zawierać: warunki udziału Wykonawców w postępowaniu; poleganie na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego art. 22a ustawy Pzp; wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących oferowanych usług; informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do Wykonawców o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert oraz o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert, w przypadku żądania wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy - kwotę, zasady zwrotu lub zatrzymania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający może przewidzieć zastosowanie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności: cena lub cena i kryteria odnoszące się do właściwości Wykonawcy, w szczególności organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poziom wiedzy specjalistycznej Wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne, jakość.
5. Kryteria oceny winny zostać określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez Wykonawców. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np. w procentach lub punktach.
6. Ogłoszenie o zamówieniu po zatwierdzeniu jego treści przez kierownika Zamawiającego, podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>





7. Zamawiający, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, może poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
9. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu na składanie ofert.
10. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

### Wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia

#### § 6

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia na stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

### Wybór wykonawcy

#### § 7

1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który:
  - a) spełni warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie,
  - b) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
  - c) złoży najkorzystniejszą ofertą ocenioną na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania będzie dokonywane na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu.
3. Zamawiający w przypadku zastosowania procedury, o której mowa § 5 ust. 3 Regulaminu wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia dokumentów.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów albo złożył wadliwe oświadczenia i dokumenty, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania przekazując wykluczonemu Wykonawcy uzasadnienie pisemne dokonanego wykluczenia.
7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia



publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje o nieudzieleniu zamówienia.

### **Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania**

#### **§ 8**

1. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu wybrane spośród przesłanek wskazanych w art. 24 ustawy Pzp, przy czym przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 i 23 ustawy Pzp stosuje się w każdym postępowaniu.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może wskazać także inne przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę o wykluczeniu Wykonawcy podając uzasadnienie dokonanej czynności.

### **Przesłanki odrzucenia ofert**

#### **§ 9**

1. Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w postępowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zamawiający jest w stanie potraktować niezgodność jako omyłkę - pisarską, rachunkową lub inną, nie powodującą istotnych zmian w treści oferty i poprawić ją informując o tym Wykonawcę, lub wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą doprowadzić do istotnych zmian treści oferty;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia tzn. jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) upłynął termin związania ofertą, a Wykonawca nie wyraził zgody na jego przedłużenie;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;







- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 10;
2. Zamawiający może wskazać inne przesłanki odrzucenia oferty w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę, co do której posiada uzasadnione obawy nienależytego wykonania zamówienia, o ile przewidzi taką przesłankę w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.

### **Poprawianie omyłek w ofertach**

#### **§ 10**

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z brzmieniem przepisu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

### **Przesłanki unieważnienia postępowania**

#### **§ 11**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki unieważnienia postępowania inne niż określone w ust. 1, w tym możliwość unieważnienia prowadzonego przez siebie postępowania bez podania Wykonawcom przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
3. Przepisy art. 93 ust. 1 c oraz ust. 2 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

### **Rozstrzygnięcie postępowania i udzielenie zamówienia**

#### **§ 12**

1. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
2. Informację o udzieleniu lub nie udzieleniu zamówienia będzie przesłana w formie elektronicznej Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego; w przypadku udzielenia zamówienia Zamawiający poda nazwę albo imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy.
3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.
5. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia.

### **Środki ochrony prawnej**

#### **§ 13**





Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.





**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI SPOŁECZNE  
O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU OKREŚLONEGO W ART. 138G USTAWY PZP,  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:  
**„Świadczenie usług weterynaryjnych dla zwierząt  
z terenu Miasta Łodzi w 2018 roku”**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104,  
90-926 Łódź

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:  
**Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji  
Urzędu Miasta Łodzi**  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21  
90-532 Łódź  
tel.: +48 (42) 638-48-88,  
fax: +48 (42) 638-48-77,

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż wyrażona w złotych równoważącą kwoty 750 000 euro, prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług weterynaryjnych dla zwierząt z terenu Miasta Łodzi w 2018 roku tj.:

- kastracje i sterylizacje kotów wolno żyjących,
- znakowanie psów i kotów posiadających właścicieli metodą czipowania,
- usypianie ślepych miotów kotów i psów
- sterylizacje i kastracje kotów i psów posiadających właścicieli
- leczenie kotów wolno żyjących (bez hospitalizacji) w tym leczenie kociego kataru, leczenie uszkodzeń mechanicznych, eutanazja kotów wolno żyjących – według wskazań lekarza w przypadku braku rokowań na przeżycie.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do Ogłoszenia**.

3.3 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.







#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania limitu środków finansowych przewidzianych zamówieniem.**

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 Ogłoszenia oceniane będzie łącznie.

#### 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

6.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.4 Ogłoszenia.





## **7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **7.1 Do oferty Wykonawca dołącza:**

7.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**7.2 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

7.3 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdanie pierwsze nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**7.5 WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.





W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

## **8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową.

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	80%	80 punktów
2	Liczba zakładów leczniczych (Lz)	20%	20 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

10.2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + Lz$$

gdzie:

<b>LP</b>	całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
<b>C</b>	liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”
<b>Lz</b>	liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – Liczba zakładów leczniczych

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.3 Zasady oceny ofert wg kryterium:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.





Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

### 10.3.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

gdzie:

Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
C <sub>min</sub>	Cena najniższej z ofert*
C <sub>i</sub>	Cena oferty rozpatrywanej*

gdzie:

\* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10.3.2 W przypadku kryterium **Liczba zakładów leczniczych** Zamawiający przyzna punkty jeżeli, Wykonawca wskaże dodatkowy zakład leczniczy (tj ponad ilość wymaganą obligatoryjnie) w którym będą wykonywane zabiegi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wyniesie 20 co oznacza, że Wykonawca otrzyma 4 punkty za każdy dodatkowy zakład położony w opisanych obszarach:

- obszar B - którego teren obejmuje: Stare Miasto, Stare Bałuty, Żubardź, Żabieniec, Teofilów Przemysłowy, Teofilów, Romanów, Kochanówka, Radogoszcz, Julianów, Łągiewniki, Wzniesienia Łódzkie, Rogi, Marysin, Marysin Doły, Helenów, Doły
- obszar G - którego teren obejmuje: Górniak, Dąbrowa, Chojny, Kurak, Nowe Rokicie, Rokicie, Chocianowice, Łaskowice, Stare Chojny, Wiskitno, Ruda Pabianicka, Piastów
- obszar P - którego teren obejmuje: Lublinek, Nowe Sady, Politechniczna, Karolew, Retkinia, Smulsko, Brus, Zdrowie, Stare Polesie, Koziny, Złotno
- obszar S - którego teren obejmuje: Centrum, Fabryczna, Radiostacja
- obszar W - którego teren obejmuje: Fabryczna Widzew, Księży Młyn, Niciarniana, Stary Widzew, Zarzew, Widzew Wschód, Mileszki, Stoki, Sikawa, Stare Moskule, Nowosolna, Andrzejów, Olechów, Feliksin.

### Uwaga:

1. W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) wskaże dodatkowe zakłady położone w tym samym obszarze, Zamawiający wówczas uzna tylko jeden z nich i przyzna 4 pkt.; w celu uzyskania punktów Wykonawca powinien wykazać zakład w innym obszarze np. w przypadku wykazania przez Wykonawcę dodatkowych dwóch zakładów z czego jeden na obszarze Górna a drugi na obszarze Bałuty wtedy Wykonawca otrzyma 8 pkt. W przypadku gdy Wykonawca wykaże oba zakłady na obszarze Bałut lub obszarze Górnej otrzyma 4 punkty.





*Punktowane zakłady są zakładami poza zakładami obligatoryjnymi czyli po jednym na każdym obszarze.*

2. *W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) nie wypełni wszystkich danych dotyczących zakładu tj. adresu, wówczas w kryterium oceny otrzyma 0 punktów.*
3. *Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże żadnego zakładu, Zamawiający przyzna wówczas w ww. kryterium 0 punktów.*

10.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą sumę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

11.5 Pełnomocnictwo, – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.6 W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11.8 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,**





Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 11.9 Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
- 11.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.12 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.**

- 11.13 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.14 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.15 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

**11.16 Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 11.16.1 Formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.**
- 11.16.2 Oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 7 Ogłoszenia.
- 11.16.3 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której







będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 11.16.4 W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dołącza on do oferty oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.17 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.18 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 11.19 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.20 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.21 Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:  
11.21.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,  
11.21.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

## **12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**Urząd Miasta Łodzi**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**





**„Świadczenie usług weterynaryjnych dla zwierząt z terenu Miasta Łodzi w 2018 roku”  
DOA-ZP-II.271.24.2018**

**„Nie otwierać przed dniem 09.03.2018 r. do godz. 12:00”**

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>09.03.2018 r.</b>	do godz.	<b>11:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2. złożenie oferty w innym miejscu niż określonym w pkt 12.2 Ogłoszenia,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 Ogłoszenia – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 Ogłoszenia oraz zwróci ofertę.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

w dniu	<b>09.03.2018 r.</b>	o godz.	<b>12:00</b>
--------	----------------------	---------	--------------

12.6 Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Inne informacje”.

### **13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest cena brutto (z VAT) wyliczona zgodnie z formularzem cenowym zamieszczonym w 5.3 Formularza ofertowego..

13.2. Podane w formularzu ofertowym ilości są wielkościami prognozowanymi i służą wyłącznie do obliczenia i porównania złożonych ofert.

13.3 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi weterynaryjne przy zastosowaniu cen jednostkowych.

13.4 Zamówienie będzie realizowane do kwoty posiadanych środków przez Zamawiającego.

13.5 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami





ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

- 13.6 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.8 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.9 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Ogłoszeniu, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.10 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (stanowiący **załącznik nr 6 do Ogłoszenia**).

#### **14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 14.1 Zamawiający, nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wypis z Ewidencji Zakładów Leczniczych dla Zwierząt przez Łódzką Izbę Lekarsko – Weterynaryjną, a jego nie przedłożenie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy
- 15.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 15.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.





## 16 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 t.j. ze zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.4 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Maria Herszel, Waldemar Seliga.
- 16.5 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **(DOA-ZP-II.271.24.2017)**) należy kierować:
- **pisemnie** na adres:  
**Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
  - **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
**UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być przekazywane w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader**
  - **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77
- 16.6 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 17 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

## 18 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z treścią § 13 Regulaminu.

## 19 INFORMACJE DODATKOWE

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą i do oferty, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do



przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.

- 19.2 Zamawiający nie przewiduje prawa opcji zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
- 19.3 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.
- 19.4 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## 20 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
4.	Załącznik Nr 4	Wzór umowy
5.	Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

