



Załącznik nr 1 do OIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Usługa polegająca na opracowaniu modelu funkcjonowania Łódzkiego Centrum Usług Społecznych

Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis)

Główny kod CPV:

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

Dodatkowe kody CPV

90712100-2 Planowanie rozwoju środowiska miejskiego

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest usługa polegająca na **opracowaniu modelu funkcjonowania, zarządzania i finansowania Łódzkiego Centrum Usług Społecznych** w ramach projektu pilotażowego pn. „**Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2**”.

SŁOWNICZEK

Projekt (Pilotaż II) – projekt pilotażowy w zakresie rewitalizacji pn. „*Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2*” realizowany przez miasto Łódź na zlecenie Ministerstwa Rozwoju. Celem Projektu jest wypracowanie modelowych rozwiązań w ramach procesu rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. Projekt odpowiada na konkretne wyzwania jakie czekają miasto Łódź i inne polskie samorzady w najbliższych latach w zakresie przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Projekt realizowany jest w mieście Łodzi na obszarze rewitalizacji, wyznaczonym w Uchwale Rady Miejskiej w Łodzi





Nr XXV/589/16 z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji. Obszar rewitalizacji jest tożsamy z obszarem zdegradowanym. Większość z planowanych działań realizowana jest na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi 1-8, pozostałe obejmują cały obszar rewitalizacji. Projekt Pilotaż II realizowany będzie do dnia 30.06.2019 r.

Zespół Projektowy – do realizacji projektu powołany został odrębny zespół, który składa się z osób, których zadania, role i odpowiedzialność są dostosowane do zakresu i charakteru Projektu. Zespół projektowy podlega Kierownikowi Projektu oraz jest komórką powołaną w ramach Biura ds. Rewitalizacji. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 5305/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 lutego 2017 r.

Zamawiający – zgodnie z art. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

Wykonawca – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

Program Rewitalizacji Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – dokument określony w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, rozdział 4 art. 14-24 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.), przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku.

Pilotaż I – „projekt pilotażowy I” – projekt realizowany w Mieście Łodzi w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi”. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu rewitalizacji obszarowej centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Programu Rewitalizacji Łodzi 2020+.

Centrum wiedzy – ogólnodostępne centrum wiedzy o rewitalizacji, stworzone przez Miasto Łódź i prowadzone przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi, w formie strony internetowej <http://centrumwiedzy.org>, do którego zasobów włączone zostały wypracowane w ramach realizowanego Pilotażu I oraz II materiały, modele, rekomendacje. Strona jest narzędziem przydatnym dla wszystkich gmin chcących





prorowadzić na swoim terenie działania rewitalizacyjne. Ma systematyzować wiedzę na temat rewitalizacji, ale również podawać gotowe narzędzia i rozwiązania sprawdzone w Łodzi i możliwe do modyfikacji i zastosowania w innych gminach.

Przedsięwzięcie rewitalizacyjne – działanie w szczególności o charakterze społecznym, ekonomicznym, urbanistycznym, budowlanym, środowiskowym, konserwatorskim, edukacyjnym, naukowym, zdrowotnym lub kulturalnym, realizowane przez gminę lub inny podmiot publiczny lub prywatny, służące realizacji celów rewitalizacji określonych w – Gminnym Programie Rewitalizacji.

Strefa Wielkowiejska – obszar szeroko rozumianego centrum Łodzi, wyznaczony w oparciu o zakres przestrzenny zwartej struktury historycznej: kwartałów zabudowy kamienicznej, zespołów fabrycznych oraz parków i ogrodów. Powierzchnia Strefy Wielkowiejskiej wynosi 1 400 ha, w tym obszarze znajduje się cała ulica Piotrkowska (wraz z otoczeniem rynku Starego i rynku Bałuckiego od północy), skrajna zachodnia granica opiera się na alei Jana Pawła II, zaś wschodnia na ulicy Kopcińskiego. Strefa jest zamieszkała przez 21% populacji miasta. Obszar ten definiuje Strategia przestrzennego rozwoju Łodzi 2020+, przyjęta uchwałą Nr LV/1146/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2013 r. Strefa Wielkowiejska jest najstarszą strukturą miejską Łodzi, najlepiej ukształtowaną urbanistycznie, zawierającą najwięcej okazałych budynków mieszkalnych i fabrycznych oraz regularnie i najpełniej zabudowanych kwartałów. Charakter Strefy decyduje o tożsamości Łodzi, jej granice zostały zdelimitowane w Strategii przestrzennego rozwoju Łodzi 2020+, przyjętej uchwałą Nr LV/1146/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2013 r.

Rewitalizacja – zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.), stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Ustawa o rewitalizacji) – (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.), tworzy ramy prawne dla kompleksowej



rewitalizacji w Polsce. Określa zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Ustawa dostępna jest na stronie internetowej:

<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20150001777> (dostęp z dnia: 9.01.2018 r.).

Obszar Rewitalizacji – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – ROCL - (Projekty 1 – 8) – kwartały ulic, wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych w pierwszej kolejności.

Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS) to innowacyjny program planowany do wdrożenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, oparty na doświadczeniach analogicznego programu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Gdańsk, Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miasta Gdańsk, Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych, Powiatowego Urzędu Pracy, realizowanego przez Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Gdańskie, polegający na wzmożonej aktywizacji i reintegracji społecznej osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym wynikającym z zagrożenia bezdomnością poprzez kształcenie przy pomocy specjalistów umiejętności umożliwiających samodzielność społeczną. Program ma być skierowany do osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu realizowanych wyroków eksmisji bez wskazania mieszkania socjalnego. Program ma na celu wykształcenie u ww. beneficjentów, przy pomocy specjalistów, umiejętności umożliwiających powrót do aktywnego życia w społeczeństwie.

Zespół ds. modelu funkcjonowania Łódzkiego Centrum Usług Społecznych (Zespół) – zespół składający się z przedstawicieli Urzędu Miasta Łodzi, Miejskich Jednostek Organizacyjnych, Rady Miejskiej oraz organizacji pozarządowych, który zostanie powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi.

KONTEKST ZAMÓWIENIA

Badania i analizy prowadzone podczas kolejnych etapów przygotowania procesu rewitalizacji Łodzi, jak również diagnozy z kluczowych dokumentów strategicznych, w tym szczególnie *Polityka Społeczna 2020+ dla Miasta Łodzi - Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych*¹ oraz opracowania z I etapu Projektu Pilotażowego, wskazują na szereg deficytów systemowych w obszarze leżącym na styku mieszkalnictwa i pomocy społecznej, szczególnie w zakresie wsparcia osób zagrożonych eksmisją bez prawa do lokalu socjalnego. W okresie prowadzenia badań i diagnoz (2013-2016) na terenach obecnie objętych projektami rewitalizacji obszarowej w zasobie komunalnym znajdowało się wiele rodzin i osób samotnych, które zajmowały lokale, choć faktycznie nie były już ich najemcami z uwagi na rozwiązanie umowy najmu, najczęściej z powodu zaległości czynszowych. Wg danych UMŁ z listopada 2017 roku w Obszarze 1 takich lokali było 17 %. Sytuacja osób zadłużonych, bez tytułu prawnego do lokalu, które nie spłacają swoich zaległości lub nie biorą udziału w programach odpracowania zadłużeń czynszowych, skutkuje postępowaniem sądowym zakończonym wydaniem wyroku eksmisyjnego. W wyroku tym może być przyznane prawo do lokalu socjalnego, o czym decyduje sąd na podstawie indywidualnej sytuacji życiowej. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z późn. zm.) w art. 14 pkt. 4 określa również katalog osób, którym lokal socjalny przyznawany jest bezwzględnie. Są to np. dzieci wraz z opiekunami, kobiety w ciąży, obłożnie chorzy itp. W praktyce jednak z różnych przyczyn formalnych, jak np. brak ustanowionej pieczy nad wnukami, dochodzi czasem do sytuacji, w których wyroki eksmisyjne bez prawa do lokalu socjalnego otrzymują nie tylko osoby dorosłe, ale również rodziny z dziećmi. Potwierdzają to dane z *Polityki Społecznej 2020+* wskazujące na aż 7% udział osób poniżej 20 roku życia wśród łódzkich bezdomnych.

Sytuacja taka jest szczególnie niebezpieczna z uwagi na wysokie prawdopodobieństwo, że osoby eksmitowane, którym nie przysługuje prawo do lokalu socjalnego, znajdują się w kryzysie bezdomności. Miasto Łódź, mimo realizowanych projektów np. w bloku przy ul. Objazdowej 17, nie posiada

1 <http://archiwum.uml.lodz.pl/get.php?id=15534>



wystarczającego zasobu tzw. pomieszczeń tymczasowych, o których mówi art. 4 pkt. 2a przytoczonej Ustawy, a obecnie funkcjonujący system wsparcia (schroniska, noclegownie, świetlica², brak formy wsparcia dla bezdomnych rodzin) jest daleko niewystarczający wobec stwierdzonych potrzeb. Należy podkreślić, że co prawda tego typu eksmisja powoduje odzyskanie wolnego lokalu, który po remoncie może zaspokoić potrzeby innych oczekujących, jednak powoduje również realne koszty związane z bezdomnością, często przekraczające uzyskane korzyści. Ekspertki z zakresu polityki społecznej podkreślają, że osoba, która znalazła się na dłużej w schronisku, prawdopodobnie nigdy nie wróci do normalnego życia poza nim. Wiąże się to nie tylko z szeregiem skutków humanitarnych czy społecznych, ale też z wieloletnim, stałym obciążeniem dla gminy oraz innych systemów finansowanych z budżetu państwa. W najbardziej realistycznych szacunkach z 2011 r.³ podaje się, że koszt „ustabilizowanego” bezdomnego w schronisku przekracza 26 tys. zł rocznie, inne źródła uwzględniające interwencje służb czy koszty leczenia podają kwoty nawet dziesięciokrotnie wyższe.

Remonty kamienic, których w 8 Projektach Priorytetowych ROCL jest 55 wymagają całkowitego przeprowadzenia mieszkańców lokali na czas prac budowlanych. Wiąże się to z koniecznością dostarczenia dużej ilości lokali zamiennych, ale również wiąże się z realizacją wyroków eksmisyjnych. Aby zgodnie z Ustawą o rewitalizacji nie wykluczać tej najwrażliwszej grupy mieszkańców z korzystania z pozytywnych efektów rewitalizacji, a także nie pogłębiać i nie przemieszczać problemów społecznych, ale przeciwnie – zwalczać je, należy skierować specjalną ofertę do osób zagrożonych bezdomnością.

Zgodnie z wnioskami z badania pn. *Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno-gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi*⁴ sytuacja osób znajdujących się w kryzysie społecznym w łódzkich enklawach biedy jest

2 <http://www.mops.lodz.pl/index.php/pomoc-osobom-bezdomnym>

3 E. Gałecka-Burdziak, Katedra Ekonomii i Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, *Ile w Polsce kosztuje bezdomność?*, 2011

4 EGO – Evaluation for Government Organizations s.c. Karol Olejniczak, Bartosz Ledzion, *Opracowanie zestawu analiz i rekomendacji w zakresie społeczno-gospodarczej sytuacji Obszaru Pilotażowego, Łódź 2015*, <http://centrumwiedzy.org/wp-content/uploads/2016/03/PILOTA%C5%BB-%C5%81%C3%93D%C5%B9-E-RAPORT-KO%C5%83COWY-BADANIE-PROBLEM%C3%93W-SPO%C5%81ECZNYCH-I-ZAD%C5%81U%C5%BBE%C5%83-CZYNSZOWYCH.pdf>

szczególnie skomplikowana. Jak wskazuje opracowana przez badaczy *Pajęczyna problemów społecznych*, zagrożenie bezdomnością jest tylko jednym z czynników ryzyka, jakie spowodować mogą trwałą dysfunkcję społeczną całych środowisk ze zdegradowanych kwartałów. Stąd złożonym potrzebom powinna odpowiadać kompleksowa interwencja, obejmująca całościowy proces reintegracji danej osoby, aż do jej powrotu do w pełni samodzielnego funkcjonowania. Na tę potrzebę odpowiadać ma główny trzon działalności Łódzkiego Centrum Usług Społecznych (ŁCUS) przy ul. Pogonowskiego 34.

Koncepcja ŁCUS ewoluowała w trakcie tworzenia projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, stąd niewielkie rozbieżności we wskazanych przez Zamawiającego dokumentach, dotyczące nazw czy modułów składających się na ŁCUS. Zmieniało się również planowane miejsce jego lokalizacji. Finalnie zdecydowano, że projekt realizowany będzie w budynku, mierzącym łącznie 4500 m² nieczynnego Zespołu Szkół Samochodowych w Łodzi na Starym Polesiu – gęsto zaludnionej dzielnicy o dominującej funkcji mieszkalnej i starej zabudowie. Choć formalnie CUS jest częścią Projektu 1 ROCL (Przedsięwzięcie 5 w GPR), znajduje się poza granicami Obszaru 1, w odległości ok. 1,3 km. Docelowo ma on wspierać mieszkańców Obszaru 1 w rozwiązywaniu problemów, a w konsekwencji poprawie jakości ich codziennego życia, ale też w sposób naturalny będzie wchodził w reakcję ze swoim bezpośrednim otoczeniem, np. z aktywną i zintegrowaną społecznością dzieci, rodziców, absolwentów i nauczycieli skupioną wokół Szkoły Podstawowej nr 26 przy ul. Pogonowskiego 27/29. Sąsiedztwo to i kontekst lokalny należy uwzględnić w wypracowanej koncepcji.

W 2016 r. odbyły się spotkania urzędników oraz przedstawicieli Firmy Egis Polska Inżynieria Sp. z o.o Wykonawcą programu funkcjonalno-użytkowego dla Projektu nr 1 ROCL z przedstawicielami organizacji pozarządowych, w efekcie których zostały wstępnie zaplanowane funkcje społeczne w nieruchomości przy ul. Pogonowskiego 34. W studium wykonalności, programie funkcjonalno użytkowym oraz wniosku o dofinansowanie dla Projektu 1 na ŁCUS zostały zapisane do realizacji następujące funkcje społeczne:

- centrum treningu umiejętności społecznych (CTUS),
- gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
- międzypokoleniowy klub podwórkowy,



- klub integracji społecznej,
- placówka opiekuńczo-terapeutyczna,
- lokale na potrzeby prowadzenia działalności społecznej przez organizacje pozarządowe,
- centrum działań organizacji pozarządowych,
- 1 lokal użytkowy, w którym przewidziano prowadzenie działalności z zakresu ekonomii społecznej (klubokawiarnia),
- pracownie twórcze,
- pracownia przeznaczona na działania społeczne.

CEL ZAMÓWIENIA

Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest opracowanie modelu funkcjonowania ŁCUS. Zamówienie obejmuje w szczególności:

Zadanie 1. Zebranie informacji mających znaczenie dla utworzenia i działania ŁCUS poprzez analizę dostępnych dokumentów, opracowań i badań.

Zadanie 2. Dokonanie rozeznania otoczenia lokalnego w przyległych kwartałach w celu rozpoznania potencjałów, ewentualnych partnerów i zagrożeń ważnych z punktu widzenia działalności ŁCUS.

Zadanie 3. Opracowanie programu i form działalności poszczególnych funkcji planowanych w ramach ŁCUS wraz ze sposobem wyboru operatora, sposobem finansowania każdej funkcji w trakcie realizacji Projektu 1 ROCL oraz w okresie trwałości projektu.

Zadanie 4. Opracowanie modelu uruchomienia i funkcjonowania ŁCUS wraz ze sposobem zarządzania i finansowania w formie Raportu Końcowego z wykonania Zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot Zamówienia obejmuje poniżej opisane Zadania 1-4. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy prześle drogą e-mailową szczegółowy harmonogram realizacji Zamówienia uwzględniający ramy czasowe wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi swoje uwagi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania harmonogramu. Wykonawca





w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany harmonogram, a Zamawiający dokona zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, o ile wszystkie uwagi zostały zatwierdzone lub wyjaśnione przez Wykonawcę.

Zmiana harmonogramu realizacji Zamówienia może nastąpić na skutek uzasadnionej, pisemnej prośby Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego oraz po uprzedzeniu Zamawiającego o zmianie z tygodniowym wyprzedzeniem.

Zadanie 1. Zebranie i analiza dostępnych dokumentów, opracowań i badań mających znaczenie dla utworzenia i działania ŁCUS.

W ramach Zadania 1. Wykonawca opracuje raport, w którym umieści wnioski i rekomendacje z dostępnych opracowań istotnych dla realizacji przedmiotu Zamówienia. Opracowania w formie dokumentów, strategii lokalnych, badań czy bibliografii wskaże Zamawiający, Wykonawca jednak ma obowiązek uzupełnić ten zestaw o pozycje konieczne do prawidłowej realizacji Zamówienia, które zostaną zidentyfikowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie prac nad Zamówieniem.

W szczególności Wykonawca podda analizie:

1. Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+
2. Politykę Społeczną 2020+ dla Miasta Łodzi
3. Politykę Miasta Łodzi dotyczącą gminnego zasobu mieszkaniowego 2020+
4. Produkty powstałe w Pilotażu I, dostępne na www.centrumwiedzy.org, a zwłaszcza:
 - Raport „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno-gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi”
 - Raport „Jak rewitalizować Łódź”
 - Działania Programu Animacyjnego realizowane w obszarze Starego Polesia oraz związane z tematyką bezdomności
 - Raport „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkowiejskiej”



5. Program funkcjonalno-użytkowy dla działki ew. 327, ul. Pogonowskiego 34 – Wykonawca Egis Polska Inżynieria Sp. z o.o.
6. Studium Wykonalności Projektu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic - Miasto Łódź” – Wykonawca KPMG
7. Założenia realizacji Programu osłonowego pn. Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS) – MOPS 2015
8. Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejski Program Przeciwdziałania Narkomanii (pod kątem potencjalnego finansowania części działań z funduszu alkoholowego)
9. Wnioski zgłoszone do 3 ostatnich edycji Budżetu Obywatelskiego dotyczące wsparcia osób znajdujących się w kryzysie bezdomności
10. Dane GUS i wyniki akcji liczenia bezdomnych oraz związane z przedmiotem Zamówienia krajowe akty prawne

oraz inne dostępne dokumenty dostarczone przez Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, związane z wykonywaniem Zamówienia.

Wykonawca w terminie do 4 tygodni od dnia dostarczenia przez Zamawiającego ww. dokumentów dokona analizy w celu pogłębienia wiedzy nt. zdiagnozowanych problemów społecznych mieszkańców obszaru Projektu 1 ROCL oraz możliwości ich rozwiązania poprzez zaplanowane w ŁCUS funkcje społeczne. Wykonawca na podstawie przeprowadzonej analizy dokona weryfikacji dotychczasowych ustaleń oraz w uzasadnionej sytuacji zaproponuje nowe rozwiązania w ramach funkcjonowania ŁCUS, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb. W razie stwierdzonych rozbieżności w dokumentach, w porozumieniu z Zamawiającym, Wykonawca dokona wstępnych ustaleń koncepcyjnych, które mogą być modyfikowane w toku dalszych prac.

Produktem Zadania 1 będzie raport obejmujący co najmniej:

- wnioski z dostępnych opracowań i dokumentów istotnych dla realizacji Zamówienia,
- zestawienie ustaleń istotnych dla realizacji Zamówienia zawartych w tych opracowaniach i dokumentach wraz z zestawieniem rozbieżności,



- propozycję rozwiązania i ujednoczenia tych rozbieżności pod kątem przyszłej koncepcji ŁCUS,
- ewentualne rekomendacje do aktualizacji miejskich dokumentów strategicznych i/lub aktów prawa miejscowego, jeśli ich zapisy są niespójne lub sprzeczne z założeniami powstania ŁCUS lub konieczne jest zakotwiczenie ŁCUS w tych dokumentach.

Wykonawca prześle drogą e-mailową raport w terminie do 4 tygodni od dostarczenia przez Zamawiającego ww. dokumentów. Zamawiający przedstawi swoje uwagi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany raport, a Zamawiający dokona zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, o ile wszystkie uwagi zostały zatwierdzone lub wyjaśnione przez Wykonawcę. W przeciwnym razie Zamawiający przekaze Wykonawcy materiał do dalszych poprawek. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany materiał. Zatwierdzoną wersję raportu z zadania 1. Wykonawca dostarczy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego w postaci dokumentów tekstowych w wersji drukowanej w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie .xls (edytowalny plik MS Excel). Dokument będzie oparty o obowiązujący szablon graficzny, który Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca.

Zadanie 2. Dokonanie rozeznania otoczenia lokalnego na obszarze Projektu 1 ROCL oraz przyległych kwartałów do lokalizacji ŁCUS przy ul. Pogonowskiego 34 w celu rozpoznania potencjałów, partnerów, a także zagrożeń ważnych z punktu widzenia działalności ŁCUS.

Wykonawca zobowiązany jest do określenia zasobów środowiska lokalnego, w którym będzie działał ŁCUS wraz z partnerami instytucjonalnymi i pozarządowymi, oraz ich wpływu (korzyści i zagrożeń) na realizację funkcji społecznych



zaplanowanych w ŁCUS. Na podstawie przeprowadzonej analizy Wykonawca przedstawi możliwości przeciwdziałania zdiagnozowanym zagrożeniom dla powodzenia realizacji ŁCUS. Aby ŁCUS służył lokalnej społeczności, Wykonawca dokona rozeznania okolicy budynku przy ul. Pogonowskiego 34 w celu identyfikacji lokalnych liderów, organizacji pozarządowych, aktywnych grup nieformalnych, działających lokalnie artystów, ważnych dla mieszkańców instytucji (m.in.: Stare Polesie/Miejsce Spotkań, SP nr 26, Teatr Pinokio, Muzeum Sztuki, biblioteka).

Po dokonaniu rozpoznania, w terminie zgodnym z obowiązującym harmonogramem realizacji Zamówienia, Wykonawca zorganizuje spotkanie (w dniu roboczym w godzinach popołudniowych między 17:00 a 20:00) w formie warsztatowej, podczas którego przedstawiciele lokalnej społeczności zdiagnozują benefity i ewentualne ryzyka związane z projektem oraz określą potrzeby z nim związane (m.in. funkcje zewnętrzne jak klubokawiarnia). Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą e-mailową scenariusz warsztatu w terminie zgodnym z harmonogramem wraz z zaproszeniem dla uczestników spotkania. Scenariusz zawierać powinien planowany przebieg warsztatu oraz wykorzystywane metody pracy. Zamawiający przedstawi swoje uwagi do przesłanego scenariusza i zaproszenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich przekazania. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowane materiały, a Zamawiający dokona zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, o ile wszystkie uwagi zostały zatwierdzone lub wyjaśnione przez Wykonawcę.

W warsztacie uczestniczyć mają potencjalni przyszli operatorzy ŁCUS: organizacje pozarządowe biorące udział w dotychczasowych spotkaniach dotyczących funkcji społecznych planowanych w nieruchomości oraz inne, zainteresowane włączeniem się do pracy nad modelem funkcjonowania ŁCUS, organizacje posiadające doświadczenie w pracy reintegracyjnej. Lista potencjalnych uczestników spotkania ma zostać uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego w terminie zgodnym z harmonogramem realizacji Zamówienia. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia miejsca do przeprowadzania warsztatów (na obszarze Starego Polesia, w odległości maksymalnie 0,5 km od ul. Pogonowskiego 34). Sala do przeprowadzenia warsztatów musi być dostosowana do potrzeb osób starszych oraz niepełnosprawnych ruchowo, wyposażona





we wszystkie potrzebne do przeprowadzenia warsztatów materiały (rzutnik multimedialny, komputer, tablica do pisania, itp.) wraz z minimum 50 miejscami siedzącymi.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do weryfikacji możliwości organizacyjnych i kadrowych podmiotów lokalnych do prowadzenia poszczególnych funkcji ŁCUS. W tym celu Wykonawca przeprowadzi indywidualne spotkania m.in. z organizacjami pozarządowymi, które brały udział w planowaniu ŁCUS na etapie przygotowywania dokumentacji inwestycji. Zamawiający zapewni miejsce do przeprowadzenia wywiadów w siedzibie Zamawiającego.

W ramach zadania 2 Wykonawca przeprowadzi minimum 15 rozmów m.in. z:

- Latarnikiem Społecznym i Gospodarzem Obszaru Projektu 1 ROCL ,
- Koordynatorem Projektu 1 ROCL,
- Pracownikiem MOPS wskazanym przez Zamawiającego,
- Przedstawicielami organizacji pozarządowych, które brały udział w planowaniu poszczególnych funkcji społecznych w ŁCUS tj.: Łódzkim Partnerstwem Pomocy w Sytuacji Wykluczenia i Bezdomności, Fundacją Dom w Łodzi, Regionalnym Centrum Wolontariatu „Centerko”, Fundacją Form.Art, Fundacją Edukabe, Stowarzyszeniem Społecznie Zaangażowani, Stowarzyszeniem Centrum Wsparcia Terapeutycznego,
- Komisją Dialogu Obywatelskiego ds. polityki lokalowej,
- Komisją Dialogu Obywatelskiego ds. rewitalizacji,
- Przedstawicielem Biura Gospodarki Mieszkaniowej wskazanym przez Zamawiającego,
- Przedstawicielem Zarządu Lokali Miejskich wskazanym przez Zamawiającego,
- Lokalnymi przedstawicielami instytucji (np. Dyrekcja SP nr 26), grupami nieformalnymi, lokalnymi liderami, mieszkańcami społeczności lokalnej.

W razie stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zaplanowanymi w dokumentacji funkcjami społecznymi a realnymi możliwościami ich realizacji przez potencjalne podmioty z uwzględnieniem wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych dla konkretnych funkcji (wyposażenie pod klucz i stan deweloperski) Wykonawca zaproponuje rozwiązania, które pozwolą stworzyć stabilne warunki funkcjonowania ŁCUS.



Produktem Zadania 2 będzie raport obejmujący co najmniej:

- mapę zasobów środowiska lokalnego, w którym będzie działał ŁCUS wraz z partnerami instytucjonalnymi oraz pozarządowymi, zawierającą katalog lokalnych liderów, organizacji pozarządowych, aktywnych grup nieformalnych, działających lokalnie artystów, ważnych dla mieszkańców instytucji wraz z kontaktami i krótkim opisem każdego aktora społecznego,
- opis spodziewanego wpływu tego środowiska (korzyści i zagrożeń) na realizację zaplanowanych w ŁCUS funkcji społecznych,
- diagnozę ryzyk wraz z propozycjami przeciwdziałania zdiagnozowanym zagrożeniom dla powodzenia realizacji ŁCUS,
- wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego warsztatu dotyczące co najmniej identyfikacji przez potencjalnych przyszłych operatorów ŁCUS funkcji społecznych planowanych w nieruchomości, zakresu funkcjonowania ŁCUS, form pracy reintegracyjnej w ŁCUS,
- wnioski z przeprowadzonych wywiadów dotyczące co najmniej oceny możliwości organizacyjnych i kadrowych lokalnych podmiotów do prowadzenia poszczególnych funkcji ŁCUS, barier, czynników ryzyka i ograniczeń utrudniających realizację tych funkcji oraz sugerowanych działań Zamawiającego, które mogą te bariery usunąć lub zmniejszyć zidentyfikowane ryzyka,
- określenie lokalnych możliwości organizacyjnych i kadrowych do prowadzenia poszczególnych funkcji ŁCUS na podstawie zestawienia planowanych funkcji z oceną zasobów lokalnych,
- propozycje rozwiązań w razie ewentualnych rozbieżności pomiędzy zaplanowanymi w dokumentacji funkcjami społecznymi a realnymi możliwościami ich realizacji przez potencjalne podmioty, z uwzględnieniem wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych dla konkretnych funkcji,
- rekomendacje pod kątem przyszłej koncepcji ŁCUS - każdy z wniosków przedstawionych w raporcie powinien mieć odbicie w rekomendacji ułatwiającej Zamawiającemu usprawnienie realizacji ŁCUS.

Wykonawca prześle drogą e-mailową raport z realizacji zadania 2 w terminie zgodnym z ustalonym harmonogramem realizacji Zamówienia, nie później jednak niż w terminie 20 tygodni od dnia podpisania umowy. Do raportu zostaną dołączone nagrania przeprowadzonych rozmów w formacie mp3. Zamawiający przedstawi



swoje uwagi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany raport, a Zamawiający dokona zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, o ile wszystkie uwagi zostały zatwierdzone lub wyjaśnione przez Wykonawcę. W przeciwnym razie Zamawiający przekaże Wykonawcy materiał do dalszych poprawek. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany materiał. Zatwierdzoną wersję raportu z zadania 2 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego w postaci dokumentów tekstowych w wersji drukowanej w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie .xls (edytowalny plik MS Excel). Dokument będzie oparty o obowiązujący szablon graficzny. Z działań terenowych, spotkań, warsztatów itp. – jeśli wymagać ich będzie realizacja Zamówienia – powstanie dokumentacja fotograficzna, która ma zawierać co najmniej 10 zdjęć z każdego jednostkowego działania w rozdzielczości co najmniej 4Mpx. Dokumentacja zdjęciowa zostanie przekazana tylko w wersji elektronicznej.

Zadanie 3. Opracowanie programu i form działalności poszczególnych funkcji planowanych w ramach ŁCUS wraz ze sposobem wyboru operatora, sposobem finansowania każdej funkcji w trakcie realizacji Projektu 1 ROCL oraz w okresie trwałości projektu.

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie założeń i form działalności poszczególnych funkcji społecznych, planowanych w ramach ŁCUS wraz ze sposobem wyboru operatora, sposobem finansowania każdej funkcji w trakcie realizacji Projektu 1 ROCL oraz w okresie trwałości projektu. Opisany zostanie również dokładny zakres koniecznej wiedzy i kompetencji podmiotów realizujących poszczególne funkcje społeczne CUS.

Produktem Zadania 3 będzie raport obejmujący co najmniej:





- koncepcję ŁCUS zawierającą katalog poszczególnych funkcji społecznych, których realizacja odbywać się będzie w odrębnych częściach Centrum prowadzonych przez różnych operatorów,
- krótki opis każdej z tych części wraz z uzasadnieniem konieczności i zasadności zmian w przypadku rozbieżności z zapisami wcześniejszych dokumentów,
- wyjaśnienie komplementarności w funkcjonowaniu poszczególnych części ŁCUS,
- założenia funkcjonowania każdej z tych części w formie opisu planowanej działalności oraz oczekiwań wynikających z wniosków i rekomendacji z Zadania 1 i Zadania 2,
- rekomendowana forma prawna i organizacyjna operatora dla każdej funkcji społecznej wraz z uzasadnieniem,
- dokładny zakres koniecznej wiedzy i kompetencji operatorów realizujących poszczególne funkcje społeczne ŁCUS rekomendowany czas wyboru operatora uwzględniająca harmonogram realizacji Projektu 1 ROCL,
- co najmniej po 2 warianty trybu wyboru operatorów poszczególnych części (np. zadanie realizowane przez gminę, powierzenie czy wsparcie na bazie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, PZP, partnerstwa publiczno-prywatnego, partnerstwa na bazie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 tzw. ustawa wdrożeniowa, itp.), w razie partnerstw powinny zostać opisane zasady ich nawiązania wskazujące konkretną ścieżkę wyboru operatora danego typu,
- co najmniej po 2 warianty sposobów finansowania realizacji każdej funkcji w trakcie realizacji Projektu 1 ROCL oraz w okresie trwałości projektu, z uwzględnieniem kosztów utrzymania obiektu, w którym ŁCUS będzie realizowany.

Wykonawca prześle drogą e-mailową raport z realizacji zadania 3 w terminie zgodnym z ustalonym harmonogramem realizacji Zamówienia, nie później jednak niż w terminie 30 tygodni od dnia podpisania umowy. Zamawiający przedstawi swoje uwagi w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany raport, a Zamawiający dokona zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, o ile wszystkie uwagi zostały zatwierdzone lub wyjaśnione przez Wykonawcę. W przeciwnym razie Zamawiający przekaże Wykonawcy materiał do dalszych



poprawek. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany materiał. Zatwierdzoną wersję raportu z zadania 3 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w postaci dokumentów tekstowych w terminie do 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego w postaci dokumentów tekstowych w wersji drukowanej w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie .xls (edytowalny plik MS Excel). Dokument będzie oparty o obowiązujący szablon graficzny. Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca.

Zadanie 4. Opracowanie modelu uruchomienia i funkcjonowania ŁCUS wraz ze sposobem zarządzania i finansowania w formie Raportu Końcowego z wykonania Zamówienia.

Wykonawca opracuje model funkcjonowania ŁCUS w formie Raportu Końcowego z realizacji Zamówienia. W skład Raportu Końcowego którego wejdą:

1. Wnioski z Zadań 1-3 wraz z opisem aktorów pola, dobrych praktyk, ryzyk i środków zaradczych.
2. Koncepcję ŁCUS uwzględniającą powyższe wnioski. Koncepcja będzie zawierać co najmniej:
 - katalog poszczególnych funkcji społecznych, które rozumie się jako odrębne części Centrum prowadzone przez różnych operatorów na podstawie raportu z Zadania 3,
 - profile pożądanych operatorów poszczególnych modułów ŁCUS z zakresem ich wiedzy i kompetencji oraz rekomendowanym sposobem wyboru na podstawie raportu z Zadania 3,
 - otoczenie prawne ŁCUS: obowiązujące akty prawne regulujące materię dotyczącą jego funkcjonowania.
3. Rekomendowany sposób uruchomienia ŁCUS w co najmniej 2 wariantach z uzasadnieniem.
4. Preferowaną formę zarządzania ŁCUS wraz z uzasadnieniem (co najmniej 3 modele, w tym:





- operator publiczny,
- operator pozarządowy,
- model oparty na współpracy organizacji pozarządowej oraz sektora publicznego.

Każdy z powyższych modeli powinien zawierać analizę wniosków z Zadań 1-3 pod kątem dostosowania go do jak najlepszego funkcjonowania ŁCUS. Modele powinny uwzględniać rekomendowany tryb wyboru operatora i opis jego koniecznej wiedzy i doświadczenia.

5. System finansowania uwzględniający dywersyfikację źródeł (co najmniej 2 modele – ze środkami unijnymi i bez, z uwzględnieniem gminnego funduszu alkoholowego oraz środków krajowych z różnych źródeł, jak Bank Gospodarstwa Krajowego, Krajowy Zasób Nieruchomości czy programy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej).
6. Opis procedur administracyjnych i ram prawnych oraz wzory dokumentów umożliwiających wdrożenie modelu ŁCUS, dostosowanych do procedur stosowanych przez Zamawiającego (m.in. wzór ogłoszeń konkursowych, naborów na partnerów, wzór umowy dla operatora, umowy partnerskiej itp.).
7. Szczegółową instrukcję działania „krok po kroku” dla co najmniej 2 rekomendowanych przez Wykonawcę wariantów modelu wdrożenia i funkcjonowania ŁCUS w trakcie realizacji Projektu 1 ROCL oraz w okresie trwałości projektu.

W zakresie formy opracowania Zamawiający oczekuje od Wykonawcy:

1. Przygotowania opisu szczegółowego modelu ŁCUS w zrozumiałej formie, tak aby opis ten mógł być praktyczną instrukcją postępowania dla podmiotów zaangażowanych w realizację modelu oraz aby mógł być opublikowany w Centrum Wiedzy jako instrukcja uniwersalna, przydatna także podmiotom danego rodzaju w innych miastach,
2. Przygotowania streszczenia opisu szczegółowego językiem niespecjalistycznym, które Zamawiający wykorzysta w celach edukacyjnych, poradniczych i promocyjnych,



3. Przygotowania w formie tabeli lub wykresu instrukcji „krok po kroku”, która po opracowaniu graficznym przez Wykonawcę, zostanie umieszczona w Centrum Wiedzy.

Wykonawca prześle drogą e-mailową Raport Końcowy w terminie zgodnym z ustalonym harmonogramem, nie później jednak niż w terminie 40 tygodni od dnia podpisania umowy. Zamawiający przedstawi swoje uwagi w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany raport, a Zamawiający dokona zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, o ile wszystkie uwagi zostały zatwierdzone lub wyjaśnione przez Wykonawcę. W przeciwnym razie Zamawiający przekaze Wykonawcy materiał do dalszych poprawek. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany materiał. Zatwierdzoną wersję raportu z zadania 4 Wykonawca dostarczy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego w postaci dokumentów tekstowych w wersji drukowanej w pięciu egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie .xls (edytowalny plik MS Excel). Dokument będzie oparty o obowiązujący szablon graficzny. Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca. Preferowany nośnik: płyta CD lub pamięć USB.

INFORMACJE DODATKOWE

O każdej niedyspozycji Wykonawcy dłuższej niż 5 dni roboczych i związanej z nią czasowej niemożności wywiązania się z przedmiotu Zamówienia, Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 tygodni.

Zamawiający zastrzega, że osoby wskazane do realizacji zamówienia zobowiązane są zawsze do osobistej obecności na żądanie Zamawiającego pod warunkiem poinformowania o takim żądaniu na co najmniej 5 dni kalendarzowych wcześniej.

Wykonawca zapewni udział ekspertów wskazanych do realizacji zadań w spotkaniach, w tym spotkań Zespołu. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą terminy spotkań minimum 7 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem.



Spotkania odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w dni pracujące, za co uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego. W ramach działań doradczych Wykonawca po każdym spotkaniu zobowiązany jest do dostarczenia drogą e-mailową, w ciągu 3 dni roboczych, notatki ze spotkania z krótkim opisem poruszanych treści oraz podjętych ustaleń. Notatka będzie oparta o obowiązujący szablon graficzny.

Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.

Dodatkowo w ramach realizacji Zamówienia Wykonawca weźmie udział w dwóch wizytach studyjnych, trwających maksymalnie dwa dni każda. Wizyty studyjne zostaną zorganizowane przez Zamawiającego na terenie Polski w terminie ustalonym z Wykonawcą. Wykonawca poniesie wszelkie koszty swojego udziału w wizytach studyjnych. Wizyty studyjne zostaną zrealizowane w ramach Zadania 3.

Wykonawca Zamówienia przekaze Zamawiającemu bezterminowo i bezwarunkowo autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Zamówienia na wszelkich polach eksploatacji.

Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać **logotypy** przekazane przez Zamawiającego oraz informacje o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej.

Loga oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Termin i forma płatności

Zamawiający przewiduje realizację Zamówienia w terminie do **30.04.2019 r.** Zamawiający zakłada fakturowanie częściowe za wykonanie poszczególnych zadań wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego wykonania przedmiotu umowy sporządzony przez strony, zaś faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego.