

DOA-ZP-III.271.37.2018

Łódź, dnia 10.05.2018 r.

Wszyscy Wykonawcy

Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie pn.: Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 29 przy ul. Przędzalnianej 70 w Łodzi w ramach projektu pn. „Racjonalizacja zużycia energii - termomodernizacja obiektów edukacyjnych Łodzi. Etap I” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, (Oś Priorytetowa IV: Gospodarka niskoemisyjna - Działanie IV.2 Termomodernizacja budynków, Poddziałanie IV.2.1 Termomodernizacja budynków-ZIT)

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), Zamawiający w związku z obowiązkiem składania przez wykonawców Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego: „JEDZ”) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujących punktach:

Punkt 8 otrzymuje brzmienie:

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Grażyna Gumińska, Magdalena Michalska.
- 8.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **DOA-ZP-III.271.37.2018**) należy kierować:

- ***pisemnie*** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi**

ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź

- **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl
- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77,

z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również współników spółki cywilnej) oraz podmiotów udostępniających swój potencjał na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

8.5 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, zalecanym przez Zamawiającego jest:

- ePUAP, a przypadku problemów technicznych jest
- poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 8.6 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 8.7 Wykonawca tworząc dokument elektroniczny JEDZ może korzystać z formularza przygotowanego w edytorze tekstu Word udostępnionego przez Zamawiającego na stronie internetowej (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>) – **Załącznik nr 3 do SIWZ**, narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 8.8 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- 8.9 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Word, Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub

komercyjnych.

- 8.10 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 8.11 Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ:
- a) korzystając z ePUAP

Wykonawca przesyła zamawiającemu JEDZ przez ePUAP w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W celu przesłania JEDZ przez ePUAP należy:

- wejść na adres: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/zlozenie-oferty-na-realizacje-zadania-publicznego-/s551ni3qkq>
- uruchomić usługę *załatw sprawę* – zalogować się na ePUAP
- uruchomić usługę *załatw sprawę*
- wypełnić formularz na ePUAP poprzez wskazanie nr referencyjnego postępowania: **DOA-ZP-III.271.37.2018** oraz podać nazwę Wykonawcy
- załączyć zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ


Uwaga:

W przypadku podpisywania dokumentu podpisem zewnętrznym proszę pamiętać o załączeniu pliku podpisywanego dokumentu oraz pliku podpisu.

Kliknij zielony plus

Załączniki



Wciśnij przycisk , aby dodać załącznik.

Kliknij: „Wybierz załącznik”

Załączniki

Wybierz załącznik

Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu nie może przekroczyć 3,5 MB

Opis załącznika:

- następnie nacisnąć przycisk *dalej*
- uruchomić wysyłkę poprzez naciśnięcie przycisku *wyślij bez podpisu*

Data przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera ePUAP w postaci otrzymanego automatycznego urzędowego poświadczenia przedłożenia UPP.

- b) korzystając z poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@uml.lodz.pl

Wykonawca przesyła zamawiającemu JEDZ na adres poczty elektronicznej zamowienia@uml.lodz.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać nr referencyjny postępowania: **DOA-ZP-III.271.37.2018** oraz nazwę Wykonawcy.

Zaleca się aby Wykonawca, przesyłając wiadomość do Zamawiającego zażądał automatycznego potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

Data przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

- 8.12 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 8.13 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 8.14 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.15 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Punkt 11.5 otrzymuje brzmienie:

11.5 Oferta oraz jednolity dokument JEDZ Wykonawcy, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (jeżeli dotyczy) muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji (dokument JEDZ składa się w formie elektronicznej zgodnie z pkt. 8 SIWZ).

Punkt 11.16.2 otrzymuje brzmienie:

11.16.2 Jednolity dokument JEDZ Wykonawcy przygotowany wg wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ**, składany w formie elektronicznej zgodnie z pkt 8 SIWZ.

Punkt 11.16.3 otrzymuje brzmienie:

11.16.3 Jednolity dokument JEDZ w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega, składany w formie elektronicznej zgodnie z pkt 8 SIWZ (jeżeli dotyczy).

Punkt 12.1 otrzymuje brzmienie:

12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

**Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź**

DOA-ZP-III.271.37.2018

**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 29 przy ul.
Przędzalnianej 70 w Łodzi .**

Nie otwierać przed dniem 30.05.2018 r. godz. 11:00

Punkt 12.2 otrzymuje brzmienie:

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	30.05.2018 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

Punkt 12.5 otrzymuje brzmienie:

12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź – III piętro pok. 15

w dniu	30.05.2018 r.	o godz.	11:00
--------	----------------------	---------	--------------

z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
Agnieszka Mroczek - Marchewka
p.o. Z-CY DYREKTORA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH