

<b>Załącznik Nr 2 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej</b>
--

**dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie licytacji elektronicznej  
o wartości nieprzekraczającej 221 000 euro pn.:**

**„Zakup materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do urządzeń  
kopiujących Toshiba”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejszy wniosek zostaje złożony przez<sup>1</sup>:**

**3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>2</sup>:**

L.P.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON

**[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]**

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny:	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Wnioskuję(emy) o dopuszczenie mnie(nas) do udziału w przedmiotowym postępowaniu.**

**5. Składam(y) niniejszy wniosek [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>3</sup>;**

**6. Załogowałem(liśmy) się na Platformie Licytacji Elektronicznej udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <http://licytacje.uzp.gov.pl> i posiadam(y) login: .....  
**(login należy podać dokładnie stosując te same znaki, w tym duże i małe litery, jeśli takie zarejestrowano przy rejestracji)****

**7. Oświadczam(amy) że:**

**7.1. zapoznałem(liśmy) się z Ogłoszeniem o zamówieniu (wraz z załącznikami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem**

<sup>1</sup> Wykonawca(y) modeluje(a) tabelę powyżej w zależności od swego składu.

<sup>2</sup> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>) i nie wnoszę (simy) do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nim zawarte;

- 7.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia wraz z załącznikami, wyjaśnieniami oraz wprowadzonymi do niego zmianami;
- 7.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. Do wniosku załączam(amy) następujące dokumenty (dokumenty, jakie należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wymienione są w Ogłoszeniu o zamówieniu, oraz dodatkowo w Instrukcji dla Wykonawców):
- 8.1. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby(ów) podpisującej(ych) wniosek do reprezentowania Wykonawcy(ów).
9. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców\*
- Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
- TAK
- NIE

Uwaga:

\*zaznaczyć odpowiednie.

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

.....

10. Wniosek składam na ..... stronach.

11. Podpis(y):

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)