



Łódź, dnia 07.05.2018 r.

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO
którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług w zakresie tłumaczeń ustnych i pisemnych na potrzeby Urzędu Miasta
Łodzi w 2018 r.”**

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
ROMAN CIEŚLAK
p.o. Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88,
fax: +48 (42) 638-48-77,
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 60 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zmianami (zwanego dalej Regulaminem).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie tłumaczeń pisemnych i ustnych na potrzeby Urzędu Miasta Łodzi na rok 2018 z języka polskiego na język obcy, jak i z języka obcego na język polski. Zakres tłumaczeń obejmuje: tłumaczenia pisemne standardowe w trybie zwykłym, tłumaczenia pisemne standardowe w trybie ekspresowym, tłumaczenia pisemne standardowe odręczne w trybie zwykłym, tłumaczenia przysięgłe w trybie zwykłym, tłumaczenia przysięgłe w trybie ekspresowym, tłumaczenia symultaniczne z zapewnieniem aparatury technicznej, tłumaczenia symultaniczne z bez zapewnienia aparatury technicznej, tłumaczenia konsekwentne, tłumaczenia specjalistyczne nieprzysięgłe w trybie zwykłym oraz ekspresowym, a także tłumaczenia specjalistyczne przysięgłe w trybie zwykłym oraz ekspresowym.





- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do OIWZ.
- 3.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- od dnia zawarcia umowy - do dnia 30.12.2018r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 – 5.1.3 OIWZ oceniane będzie łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:
 - 6.1.1 potwierdzenie, że wykonawca spełnia wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia tj:
 - certyfikat jakości w zakresie wymagań dotyczących świadczenia usług tłumaczeniowych tj. norma ISO PN-EN ISO 17100:2015-06, lub dokument równoważny wydany przez odpowiednie podmioty uprawnione do kontroli jakości.



7. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 7.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do OIWZ**).
- 7.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wskazane w punkcie 7.3. OIWZ może być złożone przez każdego z nich lub może zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy przetarg został unieważniony lub zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	100%	100 punktów
	Łącznie	100%	100punktów

- 10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:



$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

P _i (C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert
C _i	Cena oferty badanej

- 10.3 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia, a tym samym jego oferta otrzyma największą ilość punktów.
- 10.4 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
- 10.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 11.6 W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.



11.11 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 11.11.1 formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do OIWZ.**
- 11.11.2 formularz cenowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a do OIWZ.**
- 11.11.3 **certyfikat jakości w zakresie wymagań dotyczących świadczenia usług tłumaczeniowych tj. norma ISO PN-EN ISO 17100:2015-06 lub dokument równoważny wydany przez odpowiednie podmioty uprawnione do kontroli jakości.**
- 11.11.1 Oświadczenie/a potwierdzające spełnianie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.3 OIWZ.
- 11.11.4 Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.11.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. (jeżeli dotyczy) Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.11.6 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.12 **Wykonawca może wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.13 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.14 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.



- 11.15 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.16 Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.16.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.16.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek i koszt.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Urząd Miasta Łodzi Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji ul. ks. Ignacego Skorupki 21 90-532 Łódź
DOA-ZP-III.271.38.2018	
„Świadczenie usług w zakresie tłumaczeń ustnych i pisemnych na potrzeby Urzędu Miasta Łodzi w 2018 r.”	
„Nie otwierać przed dniem 11.05.2018 r. do godz. 14:00”	

- 12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	11.05.2018 r.	do godz.	13:00
---------	----------------------	----------	--------------

- 12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 12.2 OIWZ miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 OIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 OIWZ, oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament



Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

w dniu	11.05.2018 r.	o godz.	14:00
--------	---------------	---------	-------

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP www.uml.lodz.pl w zakładce „Inne informacje”.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczona w oparciu o formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 2a do OIWZ** i wpisana w pkt. 5.2 Formularza oferty
- 13.2 Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty w oparciu o wszystkie opisane pozycje tłumaczeń określone w formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2a do OIWZ**, uwzględniając wszystkie koszty jakie poniesie w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji, podane przez Wykonawcę, będą pomnożone przez określone przez Zamawiającego – dla potrzeb wyboru oferty – ilości tłumaczeń w poszczególnych pozycjach (zgodnie z podanymi jednostkami), których iloczyny po zsumowaniu określą cenę całkowitą oferty. Tak wyliczoną cenę brutto oferty wykonawca wpisuje do pkt. 5.2 formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do OIWZ**
- 13.4 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.5 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



- 13.7 Ceny podane w Formularzu ofertowym i cenowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.8 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.9 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1 Zamawiający, nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Umowa na wykonanie usługi wykonywania tłumaczeń pisemnych i ustnych dla Urzędu Miasta Łódź w 2018 r. wraz z załącznikiem nr 4 do umowy, określającym zasady powierzenia i przetwarzania danych osobowych opracowanym zgodnie z dyspozycją określoną w [Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE \(ogólne rozporządzenie o ochronie danych\) - RPEiR\(UE\)](#), zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia



23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

16.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Grażyna Gumińska, Magdalena Michalska.

16.3 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: DOA-ZP-III.271.38.2018) należy kierować:

- **pisemnie** na adres:

**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**

- **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77

16.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.5 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

18. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

18.1 Zamawiający ma prawo do:

18.1.1 odwołania lub zmiany warunków postępowania,





- 18.1.2 nierozpatrywania danej oferty,
- 18.1.3 do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- 18.1.4 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z §12 ust. 5 Zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zmianami.
- 18.1.5 Zamawiający w okresie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększenie ilości realizacji usług łącznie do 50% wartości określonej w umowie dla Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą oraz dla Wydziału Dysponowania Mieniem.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
4.	Załącznik Nr 4	Wzór umowy
5.	Załącznik Nr 6	Zarządzenie Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. i Zarządzenie zmieniające Nr 7085/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 października 2017 r.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.