



Załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór umowy

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego pn. „Remont drogi osiedlowej przy ul. Limanowskiego 136 i ul. Limanowskiego 138 oraz przebudowa zjazdów z ul. Lutomierskiej oraz z ul. Kutrzeby (dawna Tybury) w Łodzi”.

UMOWA Nr

W dniu pomiędzy Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, reprezentowanym przez Panią Hannę Zdanowską – Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu której działa:

.....
zwany dalej *Zamawiającym*, a:

.....
zwany dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – o następującej treści:

§ 1

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na remoncie drogi osiedlowej przy ul. Lutomierskiej 136 i ul. Lutomierskiej 138 oraz przebudowie zjazdów z ul. Lutomierskiej oraz z ul. Kutrzeby (dawna Tybury) w Łodzi (działki numer 95/177, 95/196, 183/30, 183/70, 83/139, obręb B-45).
2. Szczegółowy opis robót budowlanych stanowią projekty budowlane pn:
 - „Remont drogi osiedlowej usytuowanej po południowej stronie nieruchomości przy ul. Lutomierskiej 138 i północnej stronie nieruchomości przy ul. Lutomierskiej 136 w Łodzi”,
 - „Przebudowa zjazdu z ul. Lutomierskiej (działka numer 183/70, 183/30, obręb B-45) na teren działki numer 95/196, obręb B-45”,
 - „Przebudowa zjazdu z ul. Tybury (działka numer 83/139, obręb B-45) na teren działek numer 95/177, 95/196, obręb B-45 w Łodzi”,
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót pn: „Remont drogi osiedlowej usytuowanej po południowej stronie nieruchomości przy ul. Lutomierskiej 138 i północnej stronie nieruchomości przy ul. Lutomierskiej 136 w Łodzi (działki numer 95/196, 183/30, obręb B-45 oraz przebudowa zjazdów z ul. Lutomierskiej i z ul. Tybury” – opracowane przez Projektową Pracownię Drogową „PRO-DRO” inż. Jadwiga Radomska-Zieleniewska, Łódź 91-035, ul. Lutomska 129 m 81 (autorzy opracowania: inż. Jadwiga Radomska – Zieleniewska oraz mgr. inż. Sergiusz Madejak)
3. *Wykonawca* oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją o której mowa w ust. 2 i nie zgłasza uwag.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest, na czas obowiązywania niniejszej umowy, posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych). W razie wygaśnięcia dotychczasowej polisy, *Wykonawca* przedstawi *Zamawiającemu* w terminie 7 dni poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej polisy, spełniającej powyższe wymagania – aż do zakończenia umowy.

5. W przypadku braku uaktualnienia polisy *Zamawiający* będzie uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na rzecz *Wykonawcy*, zaś koszty uiszczone z tego tytułu składki ubezpieczeniowej zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*, na co *Wykonawca* wyraża niniejszym zgodę. W przypadku odmowy zawarcia takiej umowy przez ubezpieczyciela, *Zamawiający* będzie uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy *Wykonawcy*.

§ 2

1. Termin realizacji umowy strony ustalają do.....dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

§ 3

Załącznikami do niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy;
- b) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 10;
- c) aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o których mowa w § 1 pkt 4;
- d) uprawnienia budowlane kierownika robót, o którym mowa w § 5 ust.1 wraz z wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 4

1. *Wykonawca* na własny koszt i własnym staraniem dostarczy materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
3. Na każde żądanie *Zamawiającego* *Wykonawca* zobowiązany jest okazać dla wskazanych materiałów: certyfikat znaku bezpieczeństwa, certyfikat zgodności z Polską Normą lub deklarację takiej zgodności albo aprobatę techniczną.
4. *Wykonawca* pokryje koszty wszystkich badań potrzebnych dla udokumentowania wymaganej jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów; koszty te uwzględnione zostały w cenie ofertowej.
5. *Wykonawca* sporządzi geodezyjną inwentaryzację powykonawczą

§ 5

Przedstawicielem *Wykonawcy* na terenie robót jest kierownik robót, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 6

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie robót w czasie ich trwania, a także za szkody wyrządzone *Zamawiającemu* i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
2. *Wykonawca* zapewni sobie we własnym zakresie dostawę prądu i wody w ilościach niezbędnych do wykonania zlecenia i będzie ponosił koszty ich zużycia.

3. *Wykonawca* zorganizuje i zabezpieczy teren robót oraz zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych elementów oznakowania, które są niezbędne ze względu na bezpieczeństwo.
4. *Wykonawca* wykona oznakowanie tymczasowe robót, utrzyma go przez cały okres realizacji zamówienia, a także zdemontuje go po zakończeniu robót.
5. *Wykonawca* zapewni stałe utrzymanie porządku i czystości wewnątrz i bezpośrednio na zewnątrz terenu robót oraz utrzyma w stanie estetycznym ogrodzenia i obiekty tymczasowe terenu robót.
6. Po zakończeniu robót *Wykonawca* zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go *Zamawiającemu* w dniu odbioru robót.

§ 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe *Wykonawcy* ustalone wg formularza ofertowego wynosi zł brutto (słownie złotych:), wynagrodzenie netto zł podatek VAT zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie na podstawie jednej faktury wystawionej na Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, przelewem na konto *Wykonawcy* podane na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie dostarczona do Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych UMŁ z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 175.
4. *Zamawiający* oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym 725-00-28-902.
5. *Wykonawca* oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*.
7. Podstawą wystawienia faktury jest protokół o którym mowa w §8 ust.5

§ 8

1. Odbiór wykonanych robót, stanowiących przedmiot umowy, zostanie dokonany w formie protokołu, przy udziale obu stron i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
2. *Wykonawca* zgłosi *Zamawiającemu* roboty do odbioru niezwłocznie po ich wykonaniu, a *Zamawiający* dokona odbioru najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to *Zamawiającemu* przysługują następujące uprawnienia:
 - (1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - (2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to *Zamawiający* może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt i niebezpieczeństwo wykonawcy, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 7.
4. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad Strony spisują protokół usterkowy, w którym ustalają terminy na usunięcie poszczególnych wad.
5. Termin odbioru robót stanowi dzień podpisania protokołu bez uwag.

§ 9

1. *Wykonawca* udziela miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru robót. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
2. Wady (usterki) ujawniane w okresie gwarancji w wykonanym przedmiocie umowy będą usuwane przez *Wykonawcę* bezpłatnie w terminie określonym w protokole stwierdzenia wad, z tym, że termin ten będzie nie dłuższy niż 7 dni roboczych. Protokół zostanie sporządzony i przyjęty przez *Wykonawcę* w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez *Zamawiającego*.
3. W przypadku nie dotrzymania przez *Wykonawcę* ustalonego zgodnie z ust. 2 terminu usunięcia wad, jak również sporządzenia protokołu, *Zamawiający* może powierzyć ich usunięcie innej jednostce na koszt *Wykonawcy*.
4. Termin rękojmi jest równy terminowi gwarancji i wynosimiesiące od daty odbioru robót. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy *Wykonawca* ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Bieg okresu gwarancji, jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu o którym mowa w § 8 ust.5

§ 10

1. *Wykonawca* wnosi na rzecz *Zamawiającego* zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (brutto) tj.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez *Zamawiającego* za należyte wykonane,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, o której mowa w § 9.
3. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 11

1. *Zamawiający*, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. *Zamawiający* wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę.
3. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania *Zamawiający* wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: czynności pracownika budowlanego wykonującego roboty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób. *Zamawiający* wymaga aby:

- a) *Wykonawca* najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczył *Zamawiającemu* wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących roboty związane z wykonaniem zamówienia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia,
 - b) wykaz pracowników był aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników na budowie,
 - c) czynności wskazane w § 11 ust. 3 umowy były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie pracowników,
 - d) *Wykonawca* do dostarczonej faktury VAT za wykonane roboty załączył wykaz osób realizujących czynności wskazane w § 11 ust. 3, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli była zmiana osób zatrudnionych podać w jakim czasie).
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy *Zamawiający*, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec *Wykonawcy* odnośnie spełnienia przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* oraz dalszych *Podwykonawców* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 3. *Wykonawca* jest zobowiązany do złożenia, na każde wezwanie *Zamawiającego*:
- a) oświadczenia *Wykonawcy*, *Podwykonawcy* oraz dalszego *Podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie *Zamawiającego*. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu *Wykonawcy*, *Podwykonawcy* lub dalszego *Podwykonawcy*,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcy* kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie *Wykonawcy* lub *Podwykonawcy* (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcę* składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcę* kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

projektu tej umowy w terminie nie późniejszym niż 14 dni od zawarcia umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) nie spełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
8. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
11. Przepisy ust. 1–10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub

- po przedłożeniu *Zamawiającemu* poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*.
 15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty *Zamawiający* pisemnie zawiadamia *Wykonawcę*, o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia od *Wykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
 16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*, jeżeli *Wykonawca* wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości *Zamawiającego* co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*, jeżeli *Podwykonawca* lub dalszy *Podwykonawca* wykaże zasadność takiej zapłaty.
 17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*, o których mowa w ust. 12, *Zamawiający* potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*.
 18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez *Zamawiającego*.
 19. *Wykonawca* zapłaci kary umowne:
 - a) nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - b) nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - c) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
 - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

§ 15

1. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty *Wykonawcy*, w zakresie:
 - a) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie, w tym wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót (np. intensywne opady śniegu, deszczu, temperatury poniżej -5°C),

- b) w przypadku technicznego, technologicznego i organizacyjnego braku możliwości wykonania określonych prac w danym okresie roku (np. brak możliwości wymiany instalacji c. o. w sezonie grzewczym, brak możliwości przeniesienia dzieci, itp.)
 - c) ujawnienia się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wad w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie.
2. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust.1 lit. a) i b) będzie obustronnie podpisana ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, notatka służbowa określająca wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany terminu.

§ 16

Inne postanowienia:

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją ujętą w postępowaniu przetargowym oraz warunkami postępowania o zamówienie publiczne i nie zgłasza uwag do zakresu robót ujętych w zamówieniu.
2. Strony wyłączają dopuszczalność obciążenia lub przeniesienia praw (cesja) wynikających z niniejszej umowy, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporu właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

p.o. Z-CY DYREKTORA
Małgorzata Ożegalska

RADCA PRAWNY

Hubert Brzeziński
Łd-M-1557

SPECJALISTA

Roman Domański