

**Wszyscy Wykonawcy****Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Postępowanie pn. „Przebudowa dróg na terenie miasta Łodzi – etap I – V części.”

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), Zamawiający **zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujących punktach:**

I. Punkt 12.1 otrzymuje brzmienie:

12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

DOA-ZP-III.271.42.2018

„Przebudowa dróg na terenie miasta Łodzi – etap I - V części”

Nie otwierać przed dniem 27.06.2018 r. godz. 11:00

Punkt 12.2 otrzymuje brzmienie:

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	27.06.2018 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

Punkt 12.5 otrzymuje brzmienie:

12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź – III piętro pok. 15

w dniu	27.06.2018 r.	o godz.	11:00
--------	----------------------	---------	--------------

II. Wprowadza do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nowy:



19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 19.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- 19.1.2 Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel: +48 /42/ 638 59 50, e-mail: iod@uml.lodz.pl
- 19.1.3 Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.1.4 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 19.1.5 Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 19.1.6 Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 19.1.7 W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 19.1.8 Osoba, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. Punk 19 SIWZ – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ- otrzymuje nową numerację:





IV. Zamawiający wprowadza zmianę w treści Załącznika nr 2 do SIWZ – do treści formularza wprowadza punkt 4.16 w treści j.n:

4.16 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający załącza na stronie <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> nowy Formularz oferty z wprowadzonymi zmianami. Jeżeli wykonawca złoży ofertę bez wprowadzonego zapisu w pkt 4.16 Formularza oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

V. Zamawiający wprowadza zmianę w treści Załącznika nr 7 do SIWZ – WZÓR UMOWY § 15 wzoru umowy otrzymuje nowe brzmienie w treści jak niżej

„ § 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach określonych w art. 144 Prawo zamówień publicznych, a także jeżeli nastąpi:
 - 1.1 a) zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia, w takim przypadku nie może ulec zwiększeniu wartość wynagrodzenia brutto,
 - a) zmiana zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom,
 - b) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 16 umowy, na inną niż przewidziana w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - c) zmiana formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez Strony.
 - 1.2. nastąpi zmiana wynagrodzenia, w wyniku: robót zamiennych i/lub zmiany technologii jeżeli są konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia - roboty zamienne i/lub zmiana technologii rozliczane będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego/ Inżyniera Kontraktu. Kosztorysy te będą opracowane w oparciu o następujące założenia:
 - ceny jednostkowe na roboty/ technologie tego samego rodzaju co w pierwotnym zamówieniu zostaną ustalone w wysokości nie większej niż przyjęte w złożonej ofercie; przy czym w sytuacji gdy ceny jednostkowe robót określone w złożonej ofercie przekraczają ceny obliczone na zasadach wskazanych w tirecie 2, do obliczenia wynagrodzenia tych robót stosuje się zasady określone w tirecie 2;
 - w przypadku robót niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, ale nie przewidzianych w dokumentacji projektowej, dla robót nie



występujących w zamówieniu podstawowym dla pozycji nie występujących w złożonej ofercie ceny jednostkowe zostaną określone na podstawie czynników produkcji najniższych określonych w publikacji SECOCENBUD dla kwartału poprzedzającego wystąpienie konieczności wykonania tych robot. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych, jak również składników cenotwórczych podanych w złożonej ofercie.

W powyższych przypadkach Zamawiający każdorazowo dokona szczegółowej weryfikacji kalkulacji.

1.3. Strony dopuszczają możliwość zmiany technologii robót na lepszą/nowocześniejszą o ile poprawi to parametry przedmiotu zamówienia i nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia.

2. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:

- a) wykonanie robót wynikających ze STWiORB lub dokumentacji projektowej lub zasad wiedzy technicznej.
- b) wykonanie projektów rozwiązań zamiennych w stosunku do STWiORB lub dokumentacji projektowej.

W powyższych sytuacjach Wykonawca nie jest uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

- a) zmian będących następstwem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. nietypowych dla danego miesiąca warunków atmosferycznych, nieprzewidzianych pozostałości archeologicznych, nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury, niewypały, niewybuchy uniemożliwiające terminowe wykonanie zamówienia,
- b) zawieszenia robót przez Zamawiającego z powodu wystąpienia następujących okoliczności:
 - nietypowych dla danego miesiąca warunków atmosferycznych, nieprzewidzianych pozostałości archeologicznych archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury, niewypały, niewybuchy uniemożliwiające wykonywanie robót budowlanych,
 - konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub STWiORB, lub konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej lub STWiORB,
 - przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń,
- c) zmian będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych:
 - gdy pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowo przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosowanego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji inwestycji,





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień dotyczących usuwania błędów w dokumentacji projektowej, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

- gdy nastąpi konieczność pozyskiwania stosownych uzgodnień z gestorami sieci, z innymi podmiotami lub osobami, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do zakończenia Umowy,
 - odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji.
- d) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub STWiORB, lub konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej lub STWiORB,
- e) konieczności koordynacji robót z innymi wykonawcami w zakresie prac projektowych i robót budowlanych,
- f) konieczności zmiany umowy zgodnie z art 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i zlecenia robót nieobjętych zamówieniem podstawowym, a koniecznych do prawidłowego zakończenia pierwotnego zakresu robót, a których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia,
- g) wydłużenia terminu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy ponad okres związania ofertą wynikający z treści ogłoszenia o zamówieniu - tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności,
- h) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, o charakterze nadzwyczajnym, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
- i) konieczność przesunięcia terminu przekazania terenu budowy - tylko o okres przesunięcia,
- j) wystąpienie robót zamiennych;
- przy czym zmiana terminów musi być udokumentowana, a pisemny wniosek o jej dokonanie Strona występująca zobowiązana jest złożyć w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności, potwierdzonej wpisem w dziennik budowy (obowiązek wpisu do dziennika budowy nie dotyczy terminu przekazania placu budowy);
 - przedłużenie terminu nastąpi o okres proporcjonalny do czasu, jaki wynika z okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu;
 - okoliczności wskazane wyżej mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko w przypadku, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.
4. Konieczność lub celowość zmian, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 3 musi zostać udokumentowana poprzez załączenie zdjęć, rysunków, raportów, szkiców, badań laboratoryjnych. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności oraz nie później niż 10 dni przed końcem terminu realizacji przedmiotu umowy.
5. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe
- wynagrodzenie.



Urząd Miasta Łódź
Departament Obsługi i Administracji
Wydział Zamówień Publicznych

ul. ks. I.Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88
tel. fax.: +48 42 638 48 77

www.uml.lodz.pl
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

6. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.

7. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.

8. Dopuszcza się zmiany, niezależnie od ich wartości, o ile nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.”.

Pełna treść umowy z dokonaną zmianą została zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

V. Zamawiający wprowadza na stronę BIP – PONOWNIE DOKUMENTACJĘ TECHNICZNĄ DLA Część I (I)-(V) - ul. Kwiatów Polskich ponieważ nie wszystkie załączone w formacie ZIP dokumentacje w CZ.I – 1 do CZ.I – 5 UL. Kwiatów Polskich posiadają wgrane pliki dokumentów technicznych w pdf.

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
ROMAN CIEŚLAK
(podpis nieczytelny)
p.o. Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych



Urząd Miasta Łodzi
Departament Usługi i Administracji
Wydział Zamówień Publicznych

ul. ks. I.Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88
tel. fax.: +48 42 638 48 77

www.uml.lodz.pl
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl