

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

Łódź, dn. 05.2018 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
o wartości poniżej progu określonego w art. 138g ustawy Pzp**

- zgodnie z Działem III, Rozdziałem 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

Usługa kompleksowego opracowania, organizacji i obsługi dwudniowego wydarzenia realizowanego w ramach projektu „Przyjedź. Zobacz. Zainwestuj”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne z uwzględnieniem obowiązkowych elementów określonych w Dziale III Rozdział 6 ustawy Pzp w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

Zatwierdził:
z up. Prezydenta Miasta Łodzi

ROMAN CIEŚLAK
(podpis nieczytelny)

p.o. Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej progu określonego w art. 138g ustawy Pzp

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość jest wyższa niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro netto.
2. Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług wymieniony jest w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
3. Do niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.)
 - b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi o wartości wyższej niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i wartości niższej niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 750 000 euro;
 - c) **Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych** - należy przez to rozumieć obowiązujący Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi w Łodzi Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.
 - d) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi w Łodzi ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź prowadzący postępowanie: Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi ul. ks. Ignacego Skorupki 2190-532 Łódź

§3

1. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad: uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności, racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zamówienia, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszego efektu z danych nakładów.
2. Zamawiający udziela zamówień na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy zaniżać wartości zamówienia oraz wybierać metody obliczenia szacunkowej

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

Pzp wartości zamówienia.

4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Osoby wykonujące czynność w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszczęcie postępowania

§ 4

1. Wszczęcie postępowania następuje na wniosek, który składny jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych.
2. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne powołuje się komisję przetargową. Zadania komisji przetargowej określone są w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych.

Ogłoszenie postępowania

§ 5

1. Ogłoszenie o zamówieniu, zawiera informacje istotne dla udzielenia zamówienia, w szczególności: termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty; opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia; kryteria oceny ofert; termin związania ofertą.
2. Ogłoszenie o zamówieniu może również zawierać: warunki udziału wykonawców w postępowaniu; poleganie na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego art. 22a ustawy Pzp; wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących oferowanych usług; informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do wykonawców o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert oraz o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert, w przypadku żądania wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy - kwotę, zasady zwrotu lub zatrzymania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający może przewidzieć zastosowanie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności: cena lub cena i kryteria odnoszące się do właściwości wykonawcy, w szczególności organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, aspekty

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

- społeczne, środowiskowe, innowacyjne, jakość.
5. Kryteria oceny winny zostać określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez wykonawców. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np. w procentach lub punktach.
 6. Ogłoszenie o zamówieniu po zatwierdzeniu jego treści przez kierownika zamawiającego, podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>
 7. Członkowie komisji, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, mogą poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
 8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
 9. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu na składanie ofert.
 10. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia

§ 6

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia na stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Wybór wykonawcy

§ 7

1. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który:
 - a) spełni warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie,
 - b) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - c) złoży najkorzystniejszą ofertą ocenioną na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania będzie dokonywane na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu.
3. Zamawiający w przypadku zastosowania procedury, o której mowa § 5 ust. 3 Regulaminu wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia dokumentów.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów albo złożył wadliwe oświadczenia i dokumenty, zamawiający wzywa do ich

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

- uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
 6. Jeżeli wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów, o których mowa w ust. 4, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 lub wyjaśnienia budzą uzasadnione wątpliwości, zamawiający wyklucza wykonawcę z postępowania przekazując wykluczonemu wykonawcy uzasadnienie pisemne dokonanego wykluczenia.
 7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie informacje o nieudzieleniu zamówienia.

Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

§ 8

1. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu wybrane spośród przesłanek wskazanych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 i 23 ustawy stosuje się w każdym postępowaniu.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może wskazać także inne przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający informuje wykonawcę o wykluczeniu wykonawcy podając uzasadnienie dokonanej czynności.

Przesłanki odrzucenia ofert

§ 9

1. Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w postępowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zamawiający jest w stanie potraktować niezgodność jako omyłkę - pisarską, rachunkową lub inną, nie powodująca istotnych zmian w treści oferty i poprawić ją informując o tym Wykonawcę, lub wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą doprowadzić do istotnych zmian treści oferty;

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia tzn. jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny);
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) upłynął termin związania ofertą, a wykonawca nie wyraził zgody na jego przedłużenie;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 10;
2. Zamawiający może wskazać inne przesłanki odrzucenia oferty w ogłoszeniu o zamówieniu.
 3. Zamawiający może odrzucić ofertę, co, do której posiada uzasadnione obawy nienależytego wykonania zamówienia, o ile przewidzi taką przesłankę w ogłoszeniu o zamówieniu.
 4. Zamawiający informuje wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.

Poprawianie omyłek w ofertach

§ 10

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z brzmieniem przepisu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przesłanki unieważnienia postępowania

§ 11

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki unieważnienia postępowania inne niż określone w ust. 1, w tym możliwość unieważnienia prowadzonego przez siebie postępowania bez podania wykonawcom przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
3. Przepisy art. 93 ust. 1 c oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

Rozstrzygnięcie postępowania i udzielenie zamówienia

§ 12

1. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
2. Informację o udzieleniu lub nie udzieleniu zamówienia będzie przesłana w formie elektronicznej wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego, podając nazwę albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy.
3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.
5. Zakres świadczeń wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia.

Środki ochrony prawnej

§ 13

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI SPOŁECZNE
O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU OKREŚLONEGO W ART. 138G USTAWY PZP,
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

Usługa kompleksowego opracowania, organizacji i obsługi dwudniowego wydarzenia realizowanego w ramach projektu „Przyjedź. Zobacz. Zainwestuj”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Zatwierdził:
z up. Prezydenta Miasta Łodzi

ROMAN CIEŚLAK
(podpis nieczytelny)

p.o. Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104,
90-926 Łódź

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88,
fax: +48 (42) 638-48-77,

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 750 000 euro, prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego opracowania, organizacji i obsługi dwudniowego wydarzenia realizowanego w ramach projektu „Przyjedź. Zobacz. Zainwestuj” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do Ogłoszenia**.

3.3 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 26 czerwca 2018 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek **zdolności technicznej** zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi na kompleksowym przygotowaniu, organizacji i obsłudze konferencji dla co najmniej 70 osób każda, a koszt każdej z nich wynosił co najmniej 95 000,00 tys. PLN brutto.

Uwaga:

1. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
2. Dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 Ogłoszenia oceniane będzie łącznie.

5.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

- 5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
- 5.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6 PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3. Ogłoszenia.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Do oferty Wykonawca dołącza:

- 7.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1.3 Ogłoszenia powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 Ogłoszenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 7.1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. Ogłoszenia oraz **składa zobowiązanie (w oryginale) tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2 Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

7.1.3 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.1.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.1.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.1.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.1.3.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7.2 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.4 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.5 Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, następujące oświadczenia lub dokumenty:

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14

7.5.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.5.1.1 Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane – **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.**

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

wraz z **załączonymi dowodami** określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są

- ✓ referencje
- ✓ bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- ✓ a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

7.5 WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.2 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **4 500,00 PLN (słownie: cztery tysiące pięćset PLN)**

8.3 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

8.3.3 pieniądzu;

8.3.4 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

8.3.5 gwarancjach bankowych;

8.3.6 gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.3.7 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. t.j. 2018.110 ze zm.).

8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK

IBAN: PL 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania:
DOA-ZP-II.271.68.2018

- 8.5 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
- 8.6 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 8.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 8.7.3 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib; **Beneficjentem poręczenia/gwarancji (Zamawiającym) jest Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź,**
- 8.7.4 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
- 8.7.5 kwotę wadium,
- 8.7.6 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 8.7.7 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
- 8.7.7.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.7.7.2 którego oferta została wybrana:
- 8.7.7.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 8.7.7.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 8.7.7.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.8 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 9.6 SIWZ.

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

- 8.9 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 8.10 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących postanowienia Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-35/17 Saferoad Grawil et Saferoad Kabex. „(...) W przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2 ustawy, który wyraźnie stanowi, że wykonawca może tak na wniosek zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach jest równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy też, używając terminologii ustawy, niewyrażeniem przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (...),

10 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową.

10.2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

| L.P. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|----------------|--|--------------------------------|---|
| 1 | Cena P(C) | 30% | 30 punktów |
| 2 | Koncepcja organizacji wydarzenia P(K) | 70% | 30 punktów |
| 2.1 | Zaproponowane miejsca wydarzenia (M) | 16% | 16 punktów |
| 2.2 | Tytuł wydarzenia (T) | 6% | 6 punktów |
| 2.3 | Scenariusz (S) | 40% | 40 punktów |
| 2.3.1 | Agenda całego wydarzenia (S1) | 20% | 20 punktów |
| 2.3.2 | Agenda części konferencyjnej (S2) | 20% | 20 punktów |
| 2.4 | Projekt zaproszenia (Z) | 6% | 6 punktów |
| 2.5 | Dodatkowe rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę (DR) | 2% | 2 punktów |
| Łącznie | | 100% | 100 punktów |

10.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.4 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P(C) + P(K)$$

gdzie:

| | |
|------|--|
| LP | łączna liczba punktów przyznanych ofercie dla kryterium nr 1 nr 2 |
| P(C) | ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium (1) – „Cena” |
| P(K) | ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium (2) – „Koncepcja organizacji wydarzenia” |

10.5 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

10.5.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena” P(C):

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C \min}{C_i} \times 30$$

gdzie:

| | |
|------|---|
| P(C) | Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena" P(C) |
| Cmin | Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu |
| Ci | Cena oferty badanej* |

* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10.5.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Koncepcja organizacji wydarzenia” P(K):

Maksymalna ilość punktów do uzyskania: **70 pkt**

$$P(K) = M + T + S + Z + DR$$

Uwaga:

1. Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu (**Załącznik nr 2a do ogłoszenia**) pn. „**Koncepcja organizacji wydarzenia**” załączonego do oferty.
2. **Niedołączenie do oferty „Koncepcji organizacji wydarzenia” będzie skutkowało odrzuceniem oferty (Załącznik nr 2a do ogłoszenia).**
3. Koncepcja będzie podlegała ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną wstępną koncepcję kampanii.

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

4. Na ocenę „**Konceptji organizacji wydarzenia**” składa się ocena punktów opisanych w **Tabeli w pkt 10.2** będących składowymi tego kryterium.

10.5.2.1 Zasady oceny ofert wg podkryterium „**Zaproponowane miejsca wydarzenia**” (M) - waga kryterium 16% - (16 pkt) będzie wyliczane następująco:

Zaproponowane miejsca wydarzenia – przy ocenie tego parametru będzie miało znaczenie uzasadnienie wyboru miejsc w kontekście całej koncepcji wydarzenia z punktu widzenia realizacji celów wydarzenia i jej uczestników; wystrój pomieszczeń (na podstawie dołączonych zdjęć/wizualizacji).

Uwaga:

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć zarówno uzasadnienie wyboru miejsca wydarzenia jak również jego zdjęć/wizualizacji.
2. W przypadku niezłączenia do oferty zdjęć/wizualizacji niezbędnych do oceny podkryterium „Zaproponowane miejsca wydarzenia” (M) Wykonawca otrzyma w niniejszym podkryterium 0 pkt.
3. W przypadku braku uzasadnienia wyboru miejsca wydarzenia niezbędnego do oceny podkryterium „Zaproponowane miejsca wydarzenia” (M) Wykonawca otrzyma w niniejszym podkryterium 0 pkt.

Ocena podkryterium zostanie dokonana w oparciu o poniższe zasady:

| | NIE (liczba uzyskanych punktów) | CZĘŚCIOWO (liczba uzyskanych punktów) | TAK (liczba uzyskanych punktów) |
|---|---|---|---|
| Czy zaproponowane miejsca są adekwatne do założonych celów wydarzenia i jej uczestników ? | 0 | 4 | 8 |
| Czy wystrój zaproponowanych wnętrz jest elegancki, estetyczny ? | 0 | 1 | 2 |

| | NIE (liczba uzyskanych punktów) | TAK (liczba uzyskanych punktów) |
|--|---|---|
| Czy zapewniony jest dostęp do światła dziennego ? | 0 | 2 |
| Czy zapewniono rezerwację min. 20 miejsc parkingowych dla uczestników konferencji? | 0 | 4 |

10.5.2.2 Zasady oceny ofert wg podkryterium „**Tytuł wydarzenia**” (T) – waga kryterium 6 % - (6 pkt) będzie wyliczane następująco:

Tytuł wydarzenia (T) – przy ocenie tego parametru będzie miało znaczenie m.in. zauważalność i zapamiętywalność przekazu, nawiązanie do tematyki wydarzenia.

18

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

Uwaga:

W przypadku niepodania tytułu wydarzenia niezbędnego do oceny podkryterium „Tytuł wydarzenia” (T) Wykonawca otrzyma w niniejszym podkryterium 0 pkt.

Ocena kryterium zostanie dokonana w oparciu o poniższe zasady:

| | NIE (liczba uzyskanych punktów) | CZĘŚCIOWO (liczba uzyskanych punktów) | TAK (liczba uzyskanych punktów) |
|--|---|---|---|
| Czy zaproponowany tytuł oddaje charakter wydarzenia ? | 0 | 1 | 2 |
| Czy zaproponowany tytuł nawiązuje do tematyki wydarzenia ? | 0 | 1 | 2 |
| Czy zaproponowany tytuł charakteryzuje się zwięzłością, zapamiętywalnością ? | 0 | 1 | 2 |

10.5.2.3 Zasady oceny ofert wg podkryterium „Scenariusz” (S) - waga kryterium 40 % - 40 (pkt) będzie wyliczane następująco:

$$S = S1 + S2$$

Uwaga:

W przypadku niedołączenia do oferty scenariusza niezbędnego do oceny podkryterium „Scenariusz” (S) Wykonawca otrzyma w niniejszym podkryterium 0 pkt.

Podkryterium cząstkowe S1: „Agenda całego wydarzenia” 20 % będzie wyliczane następująco:

„Agenda całego wydarzenia” – waga kryterium 20% (20 pkt). Zamawiający oceni koncepcję logistyki, zgodność zaproponowanych elementów scenariusza z tematyką i celami wydarzenia, spójność zaproponowanych elementów scenariusza, potencjał atrakcyjności dla uczestników.

Uwaga:

W przypadku niedołączenia do oferty agendy całego wydarzenia niezbędnej do oceny podkryterium cząstkowego „Agenda całego wydarzenia” S1 Wykonawca otrzyma w niniejszym podkryterium 0 pkt.

Ocena kryterium zostanie dokonana w oparciu o poniższe zasady:

| | NIE (liczba uzyskanych punktów) | CZĘŚCIOWO (liczba uzyskanych punktów) | TAK (liczba uzyskanych punktów) |
|--|---|---|---|
| | | | |

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

| | | | |
|---|---|---|---|
| Czy koncepcja logistyki zapewni sprawną i efektywną realizację programu wydarzenia? | 0 | 4 | 8 |
| Czy zaproponowane elementy agendy są zgodne z tematyką i celami wydarzenia? | 0 | 3 | 6 |
| Czy zaproponowane elementy agendy są ze sobą spójne? | 0 | 1 | 2 |
| Czy zaproponowana agenda jest potencjalnie atrakcyjna dla uczestników wydarzenia ? | 0 | 2 | 4 |

Podkryterium cząstkowe S2: „Agenda części konferencyjnej” 20% będzie wyliczane następująco:

„Agenda części konferencyjnej” – waga kryterium 20% (20 pkt). Zamawiający oceni o potencjał merytoryczny scenariusza, zgodność zaproponowanych elementów scenariusza z tematyką i celami wydarzenia, spójność zaproponowanych elementów scenariusza, ujęcie tematyki w sposób zachęcający do uczestnictwa.

Uwaga:

W przypadku niedołączenia do oferty agendy części konferencyjnej niezbędnej do oceny podkryterium cząstkowego „Agenda części konferencyjnej” S2 **Wykonawca otrzyma w niniejszym podkryterium 0 pkt.**

Ocena kryterium zostanie dokonana w oparciu o poniższe zasady:

| | NIE (liczba uzyskanych punktów) | CZĘŚCIOWO (liczba uzyskanych punktów) | TAK (liczba uzyskanych punktów) |
|---|---|---|---|
| Czy zaproponowana agenda ma odpowiedni potencjał merytoryczny? | 0 | 4 | 8 |
| Czy zaproponowana agenda jest zgodna z tematyką i celami wydarzenia ? | 0 | 3 | 6 |
| Czy zaproponowana agenda jest spójna ? | 0 | 1 | 2 |
| Czy tematyka konferencji została ujęta w sposób zachęcający do uczestnictwa ? | 0 | 2 | 4 |

10.5.2.4 Zasady oceny ofert wg podkryterium „Projekt zaproszenia” (Z) waga kryterium 6 % - (6 pkt) będzie wyliczane następująco:

„Projekt zaproszenia” (Z) waga kryterium 6 % - (6 pkt). Zamawiający oceni wizualizację,

20

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

próbkę zaproszenia elektronicznego pod względem estetyki, dostosowania do tematyki wydarzenia oraz oryginalności.

Uwaga:

W przypadku niezłączenia do oferty projektu zaproszenia niezbędnego do oceny podkryterium „**Projekt zaproszenia**” (Z) Wykonawca otrzyma w niniejszym podkryterium **0 pkt.**

Ocena kryterium zostanie dokonana w oparciu o poniższe zasady:

| | NIE (liczba uzyskanych punktów) | CZĘŚCIOWO (liczba uzyskanych punktów) | TAK (liczba uzyskanych punktów) |
|--|---|---|---|
| Czy zaproponowany projekt zaproszenia jest estetyczny ? | 0 | 1 | 2 |
| Czy zaproponowany projekt zaproszenia jest dostosowany do tematyki wydarzenia ? | 0 | 1 | 2 |
| Czy zaproponowany projekt zaproszenia jest oryginalny, wyjątkowy, wyróżnia się ? | 0 | 1 | 2 |

10.5.2.5 Zasady oceny ofert wg podkryterium „Dodatkowe rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę” (DR) waga kryterium 2 % - (2 pkt) będzie wyliczane następująco:

Poprzez „**Dodatkowe rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę**” Zamawiający rozumie niestandardowe działania zaproponowane przez Wykonawcę jako wartości dodana do całego wydarzenia. Zamawiający nie określa liczby zaproponowanych rozwiązań.

Uwaga:

W przypadku niezaproponowania żadnych dodatkowych rozwiązań **Wykonawca otrzyma w niniejszym podkryterium 0 pkt.**

Ocena kryterium zostanie dokonana w oparciu o poniższe zasady:

| | NIE (liczba uzyskanych punktów) | CZĘŚCIOWO (liczba uzyskanych punktów) | TAK (liczba uzyskanych punktów) |
|--|---|---|---|
| Czy zaproponowane dodatkowe rozwiązania stanowić będą dodatkową atrakcję dla uczestników wydarzenia, stanowić będą jego wartość dodaną ? | 0 | 1 | 2 |

10.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska

21

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

największą sumę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 10.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5 Pełnomocnictwo, – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.6 W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.8 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:** Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.9 Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
- 11.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

- 11.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.12 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.

- 11.13 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski
- 11.14 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.15 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.16 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 11.16.1 Formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia** wraz z Koncepcją organizacji wydarzenia **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do Ogłoszenia**.
- 11.16.2 Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 7 Ogłoszenia.
- 11.16.3 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.16.4 W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dołącza on do oferty oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

- 11.17 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.18 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.19 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.20 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.21 Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
11.21.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
11.21.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

12MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

| | |
|--|---|
| nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy | Urząd Miasta Łodzi Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji ul. ks. Ignacego Skorupki 21 90-532 Łódź |
| <i>Usługa kompleksowego opracowania, organizacji i obsługi dwudniowego wydarzenia realizowanego w ramach projektu „Przyjeżdź. Zobacz. Zainwestuj”</i> | |
| DOA-ZP-II.271.68.2018 | |
| <i>„Nie otwierać przed dniem 28.05.2018 r. do godz. 10:00”</i> | |

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|---------|----------------------|----------|--------------|
| do dnia | 28.05.2018 r. | do godz. | 09:00 |
|---------|----------------------|----------|--------------|

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

- 12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 12.3.2. złożenie oferty w innym miejscu niż określonym w pkt 12.2 Ogłoszenia,
 - 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 Ogłoszenia – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 Ogłoszenia, oraz zwróci ofertę.
- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

| | | | |
|--------|----------------------|---------|--------------|
| w dniu | 28.05.2018 r. | o godz. | 10:00 |
|--------|----------------------|---------|--------------|

- 12.6 Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Inne informacje”.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Cena wymieniona w formularzu ofertowym jest całkowitą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 5.3 Formularza oferty

- 13.2 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.3 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.5 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.6 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania

25

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

Zamawiającego określone w niniejszym Ogłoszeniu, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- 13.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (stanowiący **załącznik nr 6 do Ogłoszenia**).

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1 Zamawiający, nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.5 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- 15.5.1 Dwie propozycje menu, o których mowa w pkt II. 3. d) opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) z których, Zamawiający wybierze jedną,
- 15.5.2 propozycję 2 kandydatów na prowadzącego konferencję – spośród nich Zamawiający wybierze jednego prowadzącego, zgodnie z pkt II. 1.2 opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)
- 15.5.3 propozycję sylwetek prelegentów wg koncepcji wydarzenia zgodnie z pkt II. 1.2 opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)
- 15.5.4 Listę firm, do których Wykonawca będzie kierował zaproszenia, zgodnie z pkt I. 3. opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 t.j.) osobiście, za pośrednictwem

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.2 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Ewelina Cichocka, Waldemar Seliga.

16.3 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **(DOA-ZP-II.271.68.2018)**) należy kierować:

- ***pisemnie*** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
- ***drogą elektroniczną*** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być przekazywane w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- ***faksem*** na nr +48 (42) 638-48-77

16.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z treścią § 13 Regulaminu.

19. INFORMACJE DODATKOWE

19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą i do oferty, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.

19.2 Zamawiający przewiduje 30% prawo opcji zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

19.3 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do Ogłoszenia**.

19.4 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6

27

Nr postępowania DOA-ZP-II.271.68.2018

ustawy Pzp.

20 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|-----|-----------------------|---|
| 1. | Załącznik Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 2. | Załącznik Nr 2 | Formularz ofertowy |
| 3. | Załącznik 2 a | Karta oceny kryterium: organizacja koncepcji wydarzenia |
| 4. | Załącznik Nr 3 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 5. | Załącznik Nr 4 | Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia |
| 6. | Załącznik Nr 5 | Wzór wykazu usług |
| 7. | Załącznik Nr 6 | Wzór umowy |
| 8. | Załącznik Nr 7 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.