



Załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór umowy

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego pn. „Rozbudowa prawej oficyny budynku „B” Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104A o zewnętrzną windę osobową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu”.

UMOWA Nr DOA-TG-II.[...].2018

[projekt]

zawarta w dniu [...] 2018 roku pomiędzy **Miastem Łódź** z siedzibą w Łodzi, przy ulicy Piotrkowskiej 104, płatnikiem VAT, posiadającym numer REGON 472057632, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają na podstawie udzielonego upoważnienia:

..... -

..... -

a

firma
zarejestrowaną , posiadającą NIP
..... , REGON
reprezentowaną przez:

..... -

..... -

występującą dalej jako **Wykonawca**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2017 roku poz. 1597 - z późniejszymi zmianami)

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na rozbudowie prawej oficyny budynku „B” Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104A, na działce nr 235/22 i fragmencie działki 236/7 w obrębie S-6, o zewnętrzną windę osobową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu oraz wszelkimi pracami i czynnościami związanymi z realizacją zamówienia.
2. Zlecone roboty budowlane obejmują wszelkie niezbędne roboty umożliwiające prawidłową eksploatację zamówionego urządzenia i obiektu (prawej oficyny budynku „B”) po wykonanych robotach.
3. Szczegółowy zakres prac, będących przedmiotem zamówienia, został ustalony w Dokumentacji Projektowej, w skład której wchodzi:

- „Projekt budowlany rozbudowy prawej oficyny budynku „B” Urzędu Miasta Łodzi o zewnętrzną windę osobową w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104A, nr dz. 235/22, obręb S-6”, sporządzony w sierpniu 2017 przez Przedsiębiorstwo Projektowania i Realizacji Inwestycji PRONIL z s. w Łodzi przy ul. Wersalskiej 47/75 lok. 704 i zatwierdzony ostateczną decyzją Prezydenta Miasta Łodzi wydaną 18.10.2017 r. za numerem: DAR-UA-I.2087.2017;
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - będąca elementem projektu budowlanego, sporządzonego w sierpniu 2017 r.;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, sporządzone w sierpniu 2017 r.;
- przedmiary robót: budowlanych, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych - opracowane w sierpniu 2017 r.;
- ostateczna decyzja Prezydenta Miasta Łodzi Nr DAR-MKZ-III.165.2017 wydana dnia 13.10.2017 r. - zezwalająca na prowadzenie robót budowlanych związanych z rozbudową o zewnętrzną windę osobową prawej oficyny budynku „B” przy ulicy Piotrkowskiej 104A, usytuowanego na obszarze historycznego układu urbanistycznego ulicy Piotrkowskiej, wpisanego do rejestru zabytków pod nr A/48 (na mocy decyzji z 20.01.1971 r.) oraz obszarze uznanym za Pomnik Historii „Łódź - wielokulturowy krajobraz miasta przemysłowego”, zgodnie z dokumentacją projektową;
- ostateczna decyzja Prezydenta Miasta Łodzi Nr DAR-UA-I.2087.2017 wydana dnia 18.10.2017 r. - zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na roboty budowlane obejmujące rozbudowę prawej oficyny budynku „B” Urzędu Miasta Łodzi o zewnętrzną windę osobową na terenie nieruchomości położonej w Łodzi przy ulicy Piotrkowskiej 104A, działki nr 235/22 i 236/7 w obrębie S-6;

sporządzonej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa,
a także w:

- Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ), stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy;
4. **Wykonawca** oświadcza, iż dokładnie i z należytą starannością zapoznał się z Dokumentacją Projektową i SIWZ, i oświadcza, że nie ma do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że roboty będące przedmiotem niniejszej umowy są w pełni możliwe do zrealizowania, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
 5. Roboty objęte umową zostaną wykonane z materiałów **Wykonawcy**.
 6. **Wykonawca** jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu wyrobów o dobrej jakości, zgodnych z Polskimi Normami, dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

§2

Podwykonawcy

1. **Wykonawca** może zlecić wykonanie części robót budowlanych osobom trzecim - podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zamierza realizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców w zakresie:

- branża	na kwotę netto,
- branża	na kwotę netto,
- branża	na kwotę netto,

3. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą **Wykonawca** przedstawia **Zamawiającemu** kompletny projekt umowy z podwykonawcą wraz z kopią dokumentów rejestrowych podwykonawcy. Termin płatności dla podwykonawców i dalszych podwykonawców nie może być dłuższy niż 30 dni. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie również do wszelkich późniejszych zmian i uzupełnień umowy.
Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
4. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności ani jego obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** listę osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony podwykonawcy/ów, z którym/i zawarł umowę oraz ich numery telefonów, faksów lub adresów e-mail, niezwłocznie po zawarciu umowy z podwykonawcą. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** w terminie 3 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, i jej zmiany.
6. Do zawarcia umowy przez bezpośredniego podwykonawcę z dalszym podwykonawcą, wymagana jest zgoda **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy**. Do wyrażania sprzeciwów i zastrzeżeń, postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. W terminie złożenia faktury, **Wykonawca** zobowiązany jest uzyskać i przedłożyć **Zamawiającemu** oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, iż **Wykonawca** uiszczył wobec niego wszelkie należne mu kwoty do dnia złożenia przedmiotowego oświadczenia, w formie określonej w Załączniku Nr 7 do niniejszej umowy. Wymienione oświadczenie powinno być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z prawem do reprezentacji podwykonawcy.
8. W razie nie złożenia oświadczenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 7, a także w przypadku, gdy z oświadczenia podwykonawcy wynika, iż **Wykonawca** zalega wobec podwykonawcy z jakimikolwiek płatnościami, dotyczącymi realizacji przedmiotu umowy, **Zamawiający** ma prawo:
 - a) wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia dla **Wykonawcy** do czasu, gdy **Wykonawca** uiszczy zapłatę na rzecz podwykonawcy i podwykonawca potwierdzi to w oświadczeniu sporządzonym na formularzu określonym w Załączniku Nr 7 lub też
 - b) uiszczyć zapłatę bezpośrednio podwykonawcy.**Wykonawca** akceptuje powyższe i zrzeka się wszelkich roszczeń wobec **Zamawiającego** z tego tytułu.
9. W przypadku pokrycia przez **Zamawiającego** zobowiązań **Wykonawcy** wobec podwykonawcy, **Zamawiający** jest uprawniony do potrącenia całej, wypłaconej przez siebie podwykonawcy kwoty, z wierzytelności wobec **Wykonawcy**.
10. W przypadku, gdy **Wykonawca** na potwierdzenie spełniania warunków korzystał z potencjału podmiotu trzeciego i wskazał ten podmiot jako podwykonawcę, **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany takiego podwykonawcy pod warunkiem, że nowy podmiot posiadać będzie nie mniejszy potencjał niż wymagany przez **Zamawiającego** i określony w SIWZ. W tym celu **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału określone w SIWZ w tym zakresie przez nowego podwykonawcę.

Termin realizacji

1. Roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, zostaną wykonane w terminie **90 dni kalendarzowych**, licząc od daty zawarcia umowy, tj. do dnia 2018 roku.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy, rozumiane jako potwierdzenie wykonania robót w protokole bezusterkowego odbioru robót nastąpi z udziałem Stron umowy.

§4

Oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający oświadcza, iż:

1. Posiada prawo do dysponowania nieruchomością przy ulicy Piotrkowskiej 104A w Łodzi na cele budowlane.
2. W dniu przekazania terenu budowy **Zamawiający** wskaże **Wykonawcy** miejsce poboru energii elektrycznej oraz wody dla celów budowy. **Zamawiający** przejmuje na siebie ciężar kosztów z tytułu zużycia energii elektrycznej oraz wody.

§5

Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** protokolarnie przekaze **Wykonawcy** teren budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
2. **Zamawiający** dokona odbioru robót budowlanych, wykonanych prawidłowo zgodnie z umową, w szczególności zgodnie z Dokumentacją Projektową, a także wymogami Prawa budowlanego, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz terminowo dokona zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** na zasadach określonych w umowie.
3. Ponadto do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a. bieżące nadzorowanie i kontrolowanie robót,
 - b. dokonywanie odbiorów robót, w tym robót zanikających i podlegających zakryciu w terminach i na zasadach określonych w umowie.

§6

Obowiązki WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania w terminie i przekazania **Zamawiającemu** przedmiotu umowy zrealizowanego zgodnie z:
 - a. Dokumentacją Projektową;
 - b. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiącą Załącznik Nr 1;
 - c. warunkami wynikającymi z Prawa budowlanego i innych obowiązujących przepisów prawa, z Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. **Wykonawca** od chwili przekazania terenu budowy, aż do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe z jego działania w związku z prowadzonymi robotami lub w skutek jego zaniechań.

W szczególności **Wykonawca** ma obowiązek na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność:

 - a. zabezpieczyć teren budowy;
 - b. oznakować teren budowy i wyposażyć w tablicę informacyjną;
 - c. strzec mienia własnego oraz mienia powierzonego przez **Zamawiającego** i zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa osób i środowiska,

- d. w trakcie realizacji przedmiotu umowy usuwać zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
- e. uporządkować teren budowy i przekazać go **Zamawiającemu** w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.
3. Szczegółowy zakres robót, objętych przedmiotem umowy, zostanie ujęty w harmonogramie rzeczowo-finansowym, sporządzonym przez **Wykonawcę** i uzgodnionym oraz zaakceptowanym przez **Zamawiającego**. Harmonogram stanowi Załącznik Nr 5 umowy. W celu zintensyfikowania tempa prac harmonogram może ulec zmianie w zakresie zwiększenia ilości robót do wykonania. Harmonogram może zostać zmieniony za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną w formie pisemnej.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy budowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, **Wykonawca** winien przedłożyć do uzgodnienia i zaakceptowania przez **Zamawiającego** nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** sporządzi kosztorys na pełny zakres robót objętych przedmiotem umowy (we wszystkich branżach), na kwotę ryczałtową netto określoną w §11 ust. 1 umowy, którego po 3 egzemplarze w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD przekaze **Zamawiającemu** nie później niż dniu zawarcia niniejszej umowy. Kosztorys **Wykonawcy** stanowi Załącznik Nr 9 umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym budowy, ustalonym przez Strony w Załączniku Nr 5 do umowy, a w szczególności jest zobowiązany do dochowania terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych kategorii robót ujętych w harmonogramie budowy.
7. Jeżeli postęp wykonania robót zostanie uznany przez **Zamawiającego** jako stwarzający zagrożenie dla dotrzymania terminu ich zakończenia, **Wykonawca** zobowiązuje się podjąć na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko wszelkie niezbędne i zaakceptowane przez **Zamawiającego** działania (np. poprzez zwiększenie potencjału wykonawczego lub potencjału technicznego) w celu przyspieszenia wykonania robót.
8. W przypadku braku reakcji **Wykonawcy** w sytuacji, o której mowa w ust. 7 powyżej, lub bezskuteczności podjętych przez niego środków zaradczych, a w szczególności, gdy opóźnienie w wykonaniu robót przekroczy 20 dni roboczych w odniesieniu do terminów wynikających z harmonogramu, **Zamawiający** uprawniony jest do zaangażowania, na koszt, odpowiedzialność i ryzyko **Wykonawcy**, osób trzecich w celu nadrobienia opóźnień. **Zamawiający** będzie miał prawo do zwrotu kosztów poniesionych w związku z powstałym opóźnieniem oraz zaangażowaniem osób trzecich. Zwrot kosztów nastąpi w drodze potrącenia, na co **Wykonawca** niniejszym wyraża zgodę, lub w inny uzgodniony przez Strony umowy sposób, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Przy realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się stosować materiały i wyroby dopuszczone do użytkowania w budownictwie w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego. Użyte do budowy materiały oraz zamontowane wyroby i urządzenia wymagają uprzednio akceptacji (zatwierdzenia) **Zamawiającego**, muszą ponadto posiadać odpowiednie dokumenty jakościowe i techniczne, jak: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności z PN, aprobaty techniczne, itp., a także wszelkie inne wymagane w SIWZ oraz przepisami prawa dokumenty, które **Wykonawca** obowiązany jest okazać **Zamawiającemu** w celu ich akceptacji.
- Szczegółowe obowiązki **Wykonawcy** w tym zakresie określa SIWZ oraz Dokumentacja Projektowa.
10. **Wykonawca** zapewni **Zamawiającemu** możliwość stałej kontroli prowadzonych robót i będzie stosował się do wszelkich zgodnych z prawem Jego poleceń i instrukcji.

11. **Wykonawca** będzie zgłaszał i uczestniczył w odbiorach przedmiotu umowy oraz terminowo usuwał ujawnione wady i usterki.
12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo czasowego wstrzymania robót. Decyzja taka może być wydana tylko w formie pisemnego polecenia **Zamawiającego**, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy. **Wykonawcy** przysługuje prawo do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy o liczbę dni równoważną łącznej liczbie dni przerw, chyba że wstrzymanie robót nastąpiło z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§7

Zobowiązania i oświadczenia WYKONAWCY

1. **Wykonawca** niniejszym oświadcza, iż otrzymał od **Zamawiającego** wszelkie dokumenty i informacje mogące mieć wpływ na ryzyka i okoliczności realizacji robót, niezbędne do ich wykonania, zgodnie z umową.
2. **Wykonawca** niniejszym oświadcza, że dokonał sprawdzenia zakresu i zapoznał się z treścią załączników do niniejszej umowy, w tym zwłaszcza Dokumentacją Projektową i SIWZ i nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń co do zawartych w nich rozwiązań, ani też ich kompletności i poprawności pod kątem realizacji robót.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem umowy szczegółowo zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem, których zakres i wielkość zostały określone w Dokumentacji Projektowej i SIWZ. Wszelkie zastrzeżenia **Wykonawcy** dotyczące terenu budowy, zgłoszone po terminie zawarcia umowy, nie będą podstawą do dochodzenia roszczeń od **Zamawiającego** lub żądania zmiany terminu ukończenia robót.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, opracowanego przez Kierownika budowy przed przystąpieniem do wykonywania robót.
5. **Wykonawca** zapewni stałą kontrolę nad robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, zwane w dalszej części umowy kierownikami robót.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania ładu i porządku na terenie budowy. **Wykonawca** bez dodatkowego wezwania uprzątnie teren budowy, a odpady przekaze do utylizacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Po zakończeniu robót **Wykonawca** usunie wszelkie urządzenia zaplecza budowy oraz pozostawi teren budowy i wykonane obiekty, w tym ich części składowe (pomieszczenia), czyste i nadające się do użytkowania.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do zgłaszania **Zamawiającemu** robót zanikających lub ulegających zakryciu, najpóźniej w terminie 3 dni przed ich zakryciem lub zaniknięciem, pod rygorem ich odkrycia na koszt, odpowiedzialność i ryzyko **Wykonawcy**, bądź odmowy ich odbioru.
8. **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznego usuwania wszelkiego rodzaju wad, uchybień i niezgodności stwierdzonych przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do wskazania osoby (osób) uprawnionej i zobowiązanej do kontaktów z **Zamawiającym** ze strony **Wykonawcy**.
10. W przypadku wstrzymania lub zawieszenia robót przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** będzie miał obowiązek ich zabezpieczenia na własny koszt pod rygorem dokonania tych czynności na koszt **Wykonawcy**.
11. **Wykonawca** zapewni na własny koszt i we własnym zakresie zaplecze socjalne i techniczne dla potrzeb budowy na wskazanym przez **Zamawiającego** terenie.
12. **Wykonawca** zapewni wykonywanie robót przez zatrudniony przez siebie personel w formie i godzinach, które zapewnią ciągłość prac prowadzonych na terenie budowy.

13. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania robót na terenie budowy również w trakcie jednoczesnej realizacji robót przez innych wykonawców oraz do zabezpieczenia własnych robót przed ewentualnymi uszkodzeniami, które mogą wyrządzić inni wykonawcy obecni przy realizacji robót.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się w stosunku do wszystkich osób, których dane osobowe przekaze do **Zamawiającego**, w celu realizacji niniejszej umowy, spełnić obowiązek informacyjny wynikający z przepisów artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić, by obowiązek ten był wykonywany także przez wszystkich podwykonawców.

§8

Raportowanie WYKONAWCY

1. **Wykonawca** będzie składał **Zamawiającemu** dwutygodniowe raporty z postępu robót wykazujące rzeczywisty postęp względem prac wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego przyjętego przez Strony, w terminie do końca dnia poprzedzającego ostatni dzień tygodnia (tzn. w czwartki), albo w przeddzień zakończenia poszczególnych kategorii robót ujętych w harmonogramie budowy.
2. Poza dwutygodniowym raportem z postępu robót, o którym mowa w ust. 1 powyżej, **Zamawiający** ma prawo w każdym czasie zażądać raportu dotyczącego każdej sprawy związanej z prowadzonymi przez **Wykonawcę** i/lub jego podwykonawców robotami. **Wykonawca** sporządzi taki raport w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania takiego żądania **Wykonawcy**.

§9

Odpowiedzialność WYKONAWCY - ubezpieczenia

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych robót i ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych. **Wykonawca** jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w czasie realizacji robót objętych umową.
2. **Wykonawca** odpowiada za szkody spowodowane wadliwym wykonaniem prac będących przedmiotem umowy.
3. **Wykonawca** obowiązany jest w okresie realizacji umowy:
 - a) ubezpieczyć i zapewnić ciągłość ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy i montażu dotyczących przedmiotowej budowy (CAR/EAR UBEZPIECZENIA RYZYK BUDOWLANYCH (CAR) MONTAŻOWYCH (EAR) (Contractors' All Risks/ Erection All Risks) na kwotę nie niższą od wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §11 ust.1 umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy; **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi **Zamawiającemu** polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, którego kopia będzie stanowiła Załącznik Nr 8 do niniejszej umowy,
 - b) zapewnić ciągłość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **750 000,00 PLN** (słownie złotych: **siedemset pięćdziesiąt tysięcy 00/100**), **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi **Zamawiającemu** polisę lub inny dokument

potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, którego kopia będzie stanowiła Załącznik Nr 11 do niniejszej umowy.

- c) w przypadku, gdy w okresie realizacji umowy nastąpi wygaśnięcie którejkolwiek polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, **Wykonawca** obowiązany jest przedłożyć nową polisę wraz z kopią potwierdzenia zapłaty lub co najmniej wpłaty pierwszej raty, przed terminem wygaśnięcia dotychczasowej polisy.

§10

Roboty budowlane - zasady ogólne

1. **Wykonawca** na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia:
 - a. Kierownika Budowy - posiadającego uprawnienia do kierowania robotami bez ograniczeń w branży konstrukcyjno-budowlanej, w osobie: nr uprawnień i spełniającego wymagania określone w art. 37c ustawy z 23.07.2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 - z późniejszymi zmianami);
 - b. kierownika robót elektrycznych posiadającego uprawnienia do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w osobie: nr uprawnień
2. Do współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, **Zamawiający** powołuje swoich przedstawicieli w osobach:
 - a. Wojciecha Kopysiewicza - inspektora w Wydziale Techniczno-Gospodarczym
 - b. Jacka Sikorskiego - głównego specjalistę w Wydziale Techniczno-Gospodarczym
3. Zmiana Kierownika Budowy i kierownika robót elektrycznych, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na wniosek **Wykonawcy** po uprzedniej pisemnej zgodzie **Zamawiającego** lub na wniosek **Zamawiającego**, jeżeli **Zamawiający** uzna, że Kierownik Budowy albo kierownik robót elektrycznych nie wykonują swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonują je nienależycie. **Wykonawca** dokona zmiany w terminie określonym przez **Zamawiającego** we wniosku. Nowe osoby wskazane przez **Wykonawcę** na stanowiska kierownika budowy albo kierownika robót elektrycznych muszą spełniać wymagania określone dla kierownika budowy i kierownika robót elektrycznych w SIWZ (Załączniku Nr 1 do umowy).

§11

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynikające ze złożonej oferty w wysokości PLN (słownie złotych brutto:), w tym podatek VAT w wysokości PLN (słownie złotych:), wartość netto: PLN (słownie złotych:).
2. Ustala się, że wynagrodzenie **Wykonawcy** uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT, ewentualnymi opłatami celnymi i innymi opłatami związanymi z wykonaniem robót na podstawie niniejszej umowy.
3. Przed ustalonym w §3 ust. 1 umowy terminem wykonania robót, **Wykonawca** zgłosi gotowość do odbioru, uwzględniając 3 dniowy termin na wyznaczenie przez **Zamawiającego** daty odbioru, o którym mowa w §12 ust. 1 umowy. Potwierdzenie protokołem odbioru bezusterkowego wykonania robót będzie warunkiem dokonania płatności wy-

- nagrodzenia.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone **Wykonawcy** na podstawie faktury wystawionej po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** będzie dokonana w walucie polskiej.
 5. Faktura winna być wystawiona na: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-002-89-02 i dostarczona do siedziby Wydziału Techniczno-Gospodarczego w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, w ciągu 7 dni od daty protokolarnego odbioru wykonanych robót.
 6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy**, określony w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w ciągu 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** oryginału faktury.
 7. **Wykonawca** dołączy do wystawionej faktury oświadczenia podwykonawców, iż uiszczył na ich rzecz wszelkie należne im kwoty przysługujące w związku z realizacją robót, zgodnie z zawartą umową podwykonawczą. Wzór oświadczenia podwykonawców stanowi Załącznik Nr 7 do umowy.
 8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez **Zamawiającego** faktury korygującej.
 9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
 10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrąceń z należności **Wykonawcy** wszelkich zobowiązań finansowych **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, wynikających z tej umowy, np. kar umownych.
 11. W przypadku zwłoki w zapłacie należności **Wykonawca** ma prawo do odsetek ustawowych.

§12

Odbiór robót

1. **Zamawiający** przystąpi do odbioru końcowego robót w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia wpisem do dziennika budowy gotowości do odbioru przez **Wykonawcę**. O gotowości do odbioru informuje **Zamawiającego Wykonawca**.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przeprowadzenia przed odbiorem na własny koszt wymaganych przepisami prób, pomiarów, sprawdzeń itp. oraz uzyskania od właściwych organów niezbędnych zaświadczeń.
3. Z czynności odbioru Strony spiszą protokół, w którym zawarte zostaną w szczególności:
 - a. informacje o jakości wykonanych robót, w tym wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminami ich usunięcia,
 - b. dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej,
 - c. dokument - karta gwarancyjna **Wykonawcy**, potwierdzająca udzielenie gwarancji na wykonane roboty (po odbiorze końcowym robót).
4. Przy odbiorze końcowym robót **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** dokumentację projektową powykonawczą i inwentaryzację geodezyjną oraz wszelką inną dokumentację powstałą w wyniku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** certyfikaty bezpieczeństwa i deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, protokoły badań, instrukcje, atesty, itp., po zakończeniu robót, zgodnie z wymaganiami obowiązujących norm i przepisów.
6. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad dających się usunąć, **Zamawiający** odmówi odbioru robót do czasu usunięcia wad i ponownego pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru.

7. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad nie dających się usunąć, lecz, według zgodnych oświadczeń Kierownika Budowy i autora projektu budowlanego nie mających wpływu na możliwość eksploatacji urządzenia i obiektu, **Zamawiający** może odebrać roboty i obniżyć wysokość wynagrodzenia **Wykonawcy** o wartość określoną przez powołanego na koszt **Wykonawcy** biegłego rzeczoznawcę.
8. Podpisany przez Strony końcowy protokół odbioru robót, potwierdzający wykonanie robót, o którym mowa w ust. 3, wraz z dołączonymi oświadczeniami podwykonawców, stosownie do postanowień §11 ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury końcowej.
9. Strony dopuszczają inne odbiory częściowe, poza ustalonym końcowym odbiorem robót, których potrzebę przeprowadzenia będzie ustalał **Zamawiający**. Celem odbioru częściowego jest kontrola wykonywania danych elementów (kategorii) robót zgodnie z harmonogramem budowy oraz bieżąca kontrola poprawności i jakości ich wykonania. Zgłoszenie gotowości do odbioru częściowego następuje na podstawie dokonanego przez **Wykonawcę** wpisu do dziennika budowy.
10. **Zamawiający** zobowiązany jest przystąpić do odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 9 powyżej, w terminie 3 dni od daty dokonania wpisu do dziennika budowy.
11. Z czynności odbioru częściowego sporządzony zostanie protokół, podpisany przez obie Strony umowy, który stwierdzać będzie m.in. opóźnienie lub wyprzedzenie w stosunku do harmonogramu budowy oraz zawierać będzie uwagi **Zamawiającego** dotyczące ewentualnego występowania wad w danym elemencie robót.
12. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w toku czynności odbioru częściowego istotnych wad danych elementów robót, **Zamawiający** może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez **Wykonawcę**. Po usunięciu wad Strony ponownie przystąpią do odbioru częściowego danego elementu robót.
13. Dokonanie odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 10, nie stanowi odbioru robót w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.
14. Strony ustalają, że **Zamawiający** zachowuje prawo do ponownej kontroli robót lub ich elementów już odebranych, oraz ma prawo do żądania od **Wykonawcy** usunięcia stwierdzonych wówczas wad.
15. Postanowienia dotyczące odbioru końcowego robót, stosuje się odpowiednio do odbiorów częściowych robót.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest zgłaszać **Zamawiającemu** poprzez pisemne powiadomienie - wpisem do dziennika budowy - roboty zanikające lub ulegające zakryciu.
17. W przypadku nie spełnienia przez **Wykonawcę** wymogów określonych w §7 ust. 7 i §12 ust. 16 umowy, **Wykonawca** będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów kontrolnych, a następnie przywrócenia stanu poprzedniego. Koszt i ryzyko tych czynności obciążą **Wykonawcę**.
18. Wszelkie stwierdzone wady **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć w najszybszym, możliwym z technologicznego punktu widzenia terminie, wskazanym przez **Zamawiającego**.

§13

Zmiany umowy

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w części dotyczącej terminu realizacji umowy w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 12 umowy.

2. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian, o których mowa w §10 ust. 4. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga dla swej skuteczności zawarcia aneksu do umowy.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w części dotyczącej terminu realizacji umowy w przypadku wydłużenia czasu niezbędnego na wykonanie i dostarczenie na budowę kompletnego urządzenia zamówionej windy, tj. w sytuacji niezależnej od **Wykonawcy**, której w chwili zawarcia umowy i opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego robót nie był w stanie przewidzieć. Zmiana taka może nastąpić jedynie na podstawie udokumentowanego wniosku **Wykonawcy** i wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Wykonawcy** przysługuje prawo do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy o liczbę dni równoważną łącznej liczbie dni przerwy z tym związanej, nie będących równocześnie zaplanowaną przerwą technologiczną realizowanych robót.
4. Wszystkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, będą dokonywane w formie pisemnej, w postaci aneksu i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę [.....] PLN (słownie złotych:) w formie [.....]
2. Dokument potwierdzający wniesienie przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi stanowi Załącznik Nr 10 do niniejszej umowy i musi być dostarczony **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Część zabezpieczenia w wysokości 70% kwoty określonej w ust. 1, gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie zwolniona **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego robót wraz z zagospodarowaniem terenu po robotach i uznania przez **Zamawiającego** przedmiotu umowy za należycie wykonane.
4. Część kwoty zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty określonej w ust. 1 powyżej, służąca do pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwolniona **Wykonawcy** w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, określonego w §15 niniejszej umowy.
5. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 3 i 4, zostaną pomniejszone o kwoty ewentualnych należności, które **Zamawiający** potrąci w związku z realizacją uprawnień określonych w §12 i §15 niniejszej umowy.

§15

Gwarancja

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** [...] miesięcy gwarancji na całość wykonanych robót w ramach realizacji przedmiotu umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**. Gwarancja obejmuje wykonane roboty i użyte materiały.
2. Szczegółowe zasady gwarancji zostaną określone w oddzielnym dokumencie gwarancyjnym (karta gwarancyjna), który **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru robót wraz z wymaganymi

dokumentami odbiorowymi. Wzór karty gwarancyjnej stanowi Załącznik Nr 6 do umowy.

3. W razie ujawnienia w czasie gwarancji wad lub usterek wykonanych robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy - **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych wad w terminie możliwym do wykonania z punktu widzenia technologii prac, wyznaczonym przez **Zamawiającego**, liczonym od daty ich protokolarnego stwierdzenia.
4. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę**, wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** będzie miał prawo do wykonania zastępczego i pokrycia z tego tytułu kosztów z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania robót, na co **Wykonawca** niniejszym wyraża zgodę. O zamiarze powierzenia usunięcia wad lub usterek osobie trzeciej **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** co najmniej na 3 dni przed terminem ich wykonania.
5. Usunięcie wad lub usterek powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. **Zamawiający** może zrealizować uprawnienia z tytułu rękojmi w okresie [...] **miesięcy** za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.

§16

Odpowiedzialność odszkodowawcza stron

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne, których wysokość i sposób obliczenia zostały określone poniżej:
 - a. robót; w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b. za nie usunięcie lub nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji; w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**; w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto,
 - d. za naruszenie obowiązku ubezpieczenia, o którym mowa w §9 ust.3 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy tydzień naruszenia,
 - e. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tego obowiązku,
 - f. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w wykonaniu tego obowiązku,
 - g. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tego obowiązku,
 - h. braku ewentualnej zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, tak by nie był dłuższy niż 30 dni, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tego obowiązku,
 - i. za każdy dzień jakiegokolwiek innego naruszenia umowy, jeśli **Wykonawca** nie zaprzestanie naruszeń lub nie naprawi szkód naruszeniami spowodowanych w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w pisemnym wezwaniu, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto.

2. **Zamawiający** ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Przez wynagrodzenie umowne należy rozumieć wynagrodzenie określone w §11 ust. 1 umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega prawo potrącenia kar umownych z należności wynikającej z faktury **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** niniejszym wyraża zgodę.

§17

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** będzie miał prawo odstąpić od umowy:
 - a. w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej umowy, w tym w szczególności: nieuzasadnionej zwłoki w rozpoczęciu robót, zaprzestania wykonywania robót lub opóźnienia w realizacji robót, przez okres dłuższy niż 20 dni nie będący przerwą technologiczną;
 - b. w przypadku nieprawidłowego wykonywania przez **Wykonawcę** robót (w szczególności w zakresie wykonawstwa, zastosowanych materiałów i urządzeń) lub wykonywania ich w sposób niezgodny z przepisami prawa, sztuką budowlaną lub poleceniami **Zamawiającego**;
 - c. w przypadku nieuzasadnionego braku zapłaty przez **Wykonawcę** zobowiązań na rzecz podwykonawców;
 - d. w przypadku naruszenia wymagań, norm lub przepisów BHP przez **Wykonawcę**; w terminie 7 dni od chwili bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego **Wykonawcy** na usunięcie okoliczności uzasadniającej prawo odstąpienia.
 - e. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na zasadach i w terminie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Bez uszczerbku dla innych postanowień niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo przejąć tylko prawidłowo wykonaną część robót oraz odstąpić od umowy w pozostałym zakresie. W takim przypadku, **Zamawiający** może żądać naprawienia wynikłej stąd szkody w pełnym zakresie, w tym m.in. poprzez obciążenie **Wykonawcy** wszelkimi kosztami i wydatkami związanymi z samodzielnym wykonaniem pozostałej części robót lub powierzeniem ich prowadzenia i zakończenia innemu wykonawcy, a także nieodpłatnie wykorzystać wszelkie projekty lub rysunki wykonane przez **Wykonawcę**.
3. W przypadku odstąpienia od całości lub części niniejszej umowy, **Wykonawcy** nie przysługują względem **Zamawiającego** inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia za roboty prawidłowo wykonane do dnia doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy, które zostały odebrane przez **Zamawiającego**, zaś w przypadku określonym w ust. 1, **Wykonawcy** przysługiwać będzie również zwrot kosztów zakupionych lub zamówionych przez **Wykonawcę** materiałów w celu wykonania niniejszej umowy, przed dniem w którym dokonano odstąpienia, pod warunkiem, że ich koszt nie będzie odbiegał od cen rynkowych i pod warunkiem przeniesienia wszelkich praw do nich na **Zamawiającego**.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** niezwłocznie wstrzyma i zabezpieczy roboty zgodnie ze sztuką budowlaną. Następnie Strony dokonają wspólnej inwentaryzacji wykonanych robót. Na podstawie sporządzonej inwentaryzacji **Zamawiający** przystąpi do obioru robót wykonanych do momentu odstąpienia, zgodnie z zasadami ustalonymi

w umowie. Rozliczenie odebranej po rozwiązaniu umowy części robót nastąpi w oparciu o wycenę sporządzoną przez powołanych przedstawicieli obu Stron, dokonaną w oparciu o kosztorys **Wykonawcy** będący Załącznikiem Nr 9 do umowy.

5. Strony postanawiają, iż pomimo odstąpienia od umowy, postanowienia w przedmiocie gwarancji i rękojmi nadal obowiązują w odniesieniu do robót odebranych przez **Zamawiającego** w trybie określonym w ust. 4, a także nadal obowiązują postanowienia dotyczące kar umownych i roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykonania lub nieterminowego wykonania umowy przez **Wykonawcę**.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej, w postaci aneksu i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§18

Personel i przedstawiciele stron

1. Upoważnionymi przedstawicielami **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** oraz reprezentowania interesów **Zamawiającego** podczas realizacji umowy są:
 - 1) Ryszard Krupop - p.o. kierownika Oddziału ds. Obsługi Techniczno-Gospodarczej w Wydziale Techniczno-Gospodarczym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi,
 - 2) Wojciech Kopysiewicz - inspektor w Oddziale ds. Obsługi Techniczno-Gospodarczej w Wydziale Techniczno-Gospodarczym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi,
 - 3) Jacek Sikorski - główny specjalista w Oddziale ds. Obsługi Techniczno-Gospodarczej w Wydziale Techniczno-Gospodarczym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.
2. Upoważnionymi przedstawicielami **Wykonawcy** do kontaktów i ustaleń z **Zamawiającym** oraz reprezentowania interesów **Wykonawcy** podczas realizacji umowy są:
 - 1) [...]
 - 2) [...]
3. W przypadku zmiany przedstawicieli, Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianach w formie pisemnej, w terminie bezzwłocznym. Zmiana przedstawicieli wymaga zmiany umowy w postaci aneksu.

§19

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody **Zamawiającego** przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§20

Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron.

§21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§22

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§23

1. **Zamawiający**, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 §1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. **Zamawiający** wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności pracownika budowlanego wykonującego roboty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób. **Zamawiający** wymaga, aby:
 - a) **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczył **Zamawiającemu** wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących roboty związane z wykonaniem zamówienia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia,
 - b) wykaz pracowników był aktualizowany na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników na budowie,
 - c) czynności wskazane w §23 ust. 3 umowy były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie pracowników,
 - d) **Wykonawca** do dostarczanych faktur VAT za wykonane roboty załączał wykaz osób realizujących czynności wskazane w §23 ust. 3, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. - o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli była zmiana osób zatrudnionych, podać w jakim czasie).
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający**, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełnienia przez **Wykonawcę**, podwykonawcę oraz dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 3. **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia na każde wezwanie **Zamawiającego**:
 - a) oświadczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
6. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości określonej w §16 niniejszej umowy. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, lub uniemożliwienie kontroli w tym zakresie, traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§24

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- a. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Załącznik Nr 1,
- b. Kopia oferty **Wykonawcy** - Załącznik Nr 2,
- c. Dokumentacja projektowa wraz ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i pozwoleniem na budowę - Załącznik Nr 3,
- d. Harmonogram rzeczowo-finansowy budowy - Załącznik Nr 5,
- e. Wzór karty gwarancyjnej - Załącznik Nr 6,
- f. Wzór oświadczenia podwykonawców - Załącznik Nr 7,
- g. Kopia polisy ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy i montażu zawartej przez **Wykonawcę** - Załącznik Nr 8,
- h. Kosztorys **Wykonawcy** - Załącznik Nr 9,

- i. Dokument potwierdzający wniesienie przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi - Załącznik Nr 10,
- j. Kopia polisy OC **Wykonawcy** - Załącznik Nr 11.

§25

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje **Zamawiający**, a jeden egzemplarz **Wykonawca**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

INSPEKTOR
Wojciech Kopysiewicz

RADCA PRAWNY

Edyta Kowalska
Edyta Kowalska – Petka
23.05.2016

[projekt]

KARTA GWARANCYJNA

(warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady)

1. **Wykonawca**
z siedzibą w zarejestrowany w KRS pod Nr
posiadający NIP REGON
reprezentowany przez:

u d z i e l a

Miastu Łódź, z siedzibą w Łodzi przy Piotrkowskiej 104, zwanym dalej **Zamawiającym** gwarancji na wykonane roboty budowlane zgodnie z umową Nr DOA-TG-II.[...].2018 zawartą w dniu [...] 2018 roku, zwaną dalej umową, w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Rozbudowa prawej oficyny budynku „B” Urzędu Miasta Łodzi przy Piotrkowskiej 104A, na działce nr 235/22 i fragmencie działki nr 236/7 w obrębie S-6, o zewnętrzną windę osobową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu oraz wszelkimi pracami i czynnościami związanymi z realizacją zamówienia”, które zostały wykonane na podstawie Dokumentacji Projektowej i SIWZ przekazanej **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.

2. **Gwarancja jakości i rękojmi za wady** zostają udzielone na przedmiot umowy na okres [...] miesięcy.
3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru końcowego przedsięwzięcia.
4. W ramach gwarancji **Zamawiającemu** przysługuje roszczenie o nieodpłatne usunięcie wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym. W przypadku zbycia przedsięwzięcia lub jego części przed upływem gwarancji, przysługujące posiadającemu uprawnienia z tytułu gwarancji przejdą na nabywcę.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy lub wymiany, w ciągu 2 dni od powiadomienia i do usunięcia bez zbędnej zwłoki, w terminie możliwie najkrótszym (ze względów organizacyjnych i technologicznych) wszelkich usterek przedmiotu umowy.
6. Jeżeli usunięcie wady lub usterki nie będzie możliwe we wskazanym powyżej terminie **Wykonawca** zwróci się do **Zamawiającego** z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym **Wykonawca** dołoży należytej staranności, aby usunąć wadę lub usterkę w możliwie najkrótszym terminie.
7. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wad lub usterek, okres gwarancyjny zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wad lub usterek do momentu ich skutecznego usunięcia. W przypadku wymiany elementu na nowy albo trzykrotnego ujawnienia się tej samej usterki, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dokonania wymiany lub ostatniej naprawy. Trzykrotne ujawnienie się tej samej wady lub usterki zobowiązuje **Wykonawcę** do dokonania na wniosek **Zamawiającego** wymiany elementu na nowy.

8. W przypadku wystąpienia, w okresie gwarancyjnym awarii w obiekcie, **Wykonawca** przystąpi do jej usuwania, w ciągu 4 godzin, od otrzymania powiadomienia przekazanego w jakiegokolwiek formie np.: pisemnej, ustnej, telefonicznej, przesłanej e-mailem, faksem lub telegramem. Po bezskutecznym upływie tego terminu, **Zamawiający** może natychmiast przystąpić do usuwania awarii na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
9. **Wykonawca** jest również zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód spowodowanych wadą, usterką fizyczną, awarią, które ujawnią się w okresie gwarancji.
10. W ostatnim miesiącu każdego roku upływu okresu gwarancyjnego, określonego w ust. 2 gwarancji, **Zamawiający** zorganizuje przeglądy gwarancyjne z udziałem **Wykonawcy** i przedstawicieli użytkownika obiektu (komórki organizacyjnej Miasta Łodzi administrującej nieruchomością). Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez **Wykonawcę** w terminie określonym w protokole z przeglądu gwarancyjnego.
11. Ostateczny przegląd gwarancyjny, zostanie dokonany przed upływem okresu gwarancyjnego. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez **Wykonawcę** w terminie nie później niż do zakończenia okresu gwarancji.
12. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie zgłoszonej wady lub usterki oraz awarii, w terminie określonym w ust. 5 i 8 lub nie rozpocznie jej usuwania w terminie i w przypadku, o jakim mowa w ust. 10 i 11, **Zamawiający** zleci usunięcie wady lub usterki bądź awarii osobie trzeciej, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, bez konieczności ponownego wezwania.
13. **Zamawiający** może także skorzystać z innych roszczeń przewidzianych prawem, a w szczególności z uprawnień z tytułu rękojmi.
14. **Zamawiający** lub użytkownik obiektu (komórka organizacyjna Miasta Łodzi administrująca nieruchomością) będzie prowadził „Książkę gwarancyjną zewnętrznej windy osobowej”, w którą będą wpisywane wszystkie zdarzenia dotyczące zgłaszania oraz usuwania wad, usterek lub awarii. Uprawnionymi do dokonywania wpisów są przedstawiciele **Zamawiającego**, użytkownika obiektu (administrującego nieruchomością) i **Wykonawcy**.
15. W odniesieniu do praw i obowiązków Stron, nie uregulowanych w niniejszym dokumencie oraz w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

RADCA PRAWNY

Edyta Kowalska – Petka

23.05.2018r.

INSPEKTOR

Wojciech Kopysiewicz

[projekt]

O Ś W I A D C Z E N I E

Podwykonawca:

[nazwa]
.....
posiadający NIP

Wykonawca:

[nazwa]
.....
posiadający NIP.....

Zamawiający:

Miasto Łódź, ulica Piotrkowska 104, 90-926 Łódź,

Nazwa Zadania:

Rozbudowa prawej oficyny budynku „B” Urzędu Miasta Łodzi przy Piotrkowskiej 104A, na działce nr 235/22 i fragmencie działki nr 236/7 w obrębie S-6, o zewnętrzną windę osobową wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu oraz wszelkimi pracami i czynnościami związanymi z realizacją zamówienia.

Umowa Podwykonawcza:

Nr z dnia

Przedmiot umowy:

Dotyczy faktury Wykonawcy Nr z dnia

O ś w i a d c z a m /y/,

że do dnia wystawienia ww. faktury, **Wykonawca** uiścił na moją rzecz wszelkie należne mi kwoty przysługujące w związku z realizacją robót podwykonawczych na przedmiotowym zadaniu zgodnie z umową podwykonawczą Nr z dnia

Niniejsze oświadczenie stanowi załącznik do faktury **Wykonawcy** za roboty wykonane na rzecz **Zamawiającego**.

Miejscowość, data

Podpis/y/ Podwykonawcy

.....
.....

RADCA PRAWNY
Edyta Kowalska
Edyta Kowalska – Pełka
23.05.2018r.

INSPEKTOR
Wojciech Kopysiewicz
Wojciech Kopysiewicz