

DOA-ZP-II.271.56.2018

Łódź, dn 04.06.2018 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY

**Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich
ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO

**Wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu
na realizacją przedsięwzięcia pn. „Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy
ul. Moniuszki 3,5 i Tuwima 10 w Łodzi (Program Nowe Centrum Łodzi)**

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi

ROMAN CIEŚLAK
(podpis nieczytelny)

p.o. Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88,

fax: +48 (42) 638-48-77,

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu na realizacją przedsięwzięcia pn. „Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3,5 i Tuwima 10 w Łodzi (Program Nowe Centrum Łodzi)** obejmuje:

Zadanie 1 - remont i przebudowa budynków zlokalizowanych na nieruchomości przy ulicy Moniuszki 3 na funkcję użyteczności publicznej – dostosowanie budynku dla potrzeb Wydziału UMŁ,

Zadanie 2 – remont i przebudowa budynków zlokalizowanych na nieruchomości przy ul. Moniuszki 5 na funkcję użyteczności publicznej – Mediateka,

Zadanie 3 - przebudowa, nadbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy Tuwima 10 dla potrzeb wydziałów UMŁ,

Zadanie 4 - przebudowa ulicy Moniuszki,

Zadanie 5 - budowa nowej drogi wewnątrz kwartału ulic Piotrkowska – Tuwima – Sienkiewicza - Moniuszki, łącząca ulice Tuwima z ulicą Moniuszki – ETAP II.

Pełnienie przez Inżyniera Kontraktu nadzoru inwestorskiego polega na świadczeniu usług nadzoru, raportowania, kontroli, koordynacji i rozliczenia Inwestycji w odniesieniu do prac projektowych oraz robót budowlanych, rozliczaniu faktur z podziałem na koszty kwalifikowane, niekwalifikowane i wkład własny oraz nadzoru nad wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy do zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby zrealizować przedsięwzięcie w ramach zabezpieczonych na ten cel środków, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych oraz wytycznymi i dokumentami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz umową o dofinansowanie utrzymując jednocześnie standardy jakościowe zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ. (OPZ).**

3.3 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.). Zamawiający wymaga zatrudnienia min 2 osób tj:

- 1) **Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu**
- 2) **Osoby odpowiedzialnej w zakresie spraw finansowych i rozliczenia Inwestycji**

Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w **Załączniku nr 1 do SIWZ (OPZ)** oraz we wzorze umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).

3.4 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA –**

Od dnia podpisania umowy do dnia zaakceptowania przez Zamawiającego raportu z realizacji Inwestycji, nie później niż do dnia 30.11.2020 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek **zdolności technicznej** zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) wykonał, **jedną usługę, polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego / Inżyniera Kontraktu / Menagera Projektu / Kompleksowego Nadzoru, której przedmiotem był nadzór inwestorski oraz rozliczenie finansowe inwestycji, co najmniej 5 000 000,00 PLN (brutto), na obiektach budowlanych wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków w branżach:**
 - konstrukcyjno – budowlanej i konserwatorskiej,
 - instalacyjnej – w zakresie instalacji ciepłych, klimatyzacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej – w zakresie instalacji elektrycznych oraz teletechnicznych.
- b) **jedną usługę, polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego / Inżyniera Kontraktu / Menagera Projektu / Kompleksowego Nadzoru, której przedmiotem był nadzór inwestorski oraz rozliczenie finansowe budowy / przebudowy drogi publicznej o wartości robót, co najmniej 1.000.000,00 PLN (brutto).**

Uwaga:

1. *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.*

DOA-ZP-II.271.56.2018

2. *W przypadku wykazywania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku.*
 3. ***Zamawiający dopuszcza wykazania ww. usług tj. usługi wykazanej w lit. a) i lit. b) w ramach jednego zlecenia, kontraktu lub zamówienia, jednak Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem wymaganym dla obu usług i wyodrębnić je oraz podać ich wartość zgodnie z postawionym warunkiem.***
 4. *W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość każdej z usług, o których mowa powyżej.*
 5. *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*
- c) Warunek **zdolności zawodowej** zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

I. Odpowiedzialne za weryfikację dokumentacji projektowej:

- 1) ***jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającą min. 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta w specjalności architektonicznej, która wykonała przynajmniej jeden projekt budowlany budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego objętego ochroną konserwatorską tj. wpisanego do rejestru lub ewidencji zabytków, o powierzchni użytkowej powyżej 1000 m²***
- 2) ***jedną osobę z uprawnieniami bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, posiadającą min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, która wykonała przynajmniej jeden projekt budowlany budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego objętego ochroną konserwatorską tj. wpisanego do rejestru lub ewidencji zabytków, o powierzchni użytkowej powyżej 1000 m²***
- 3) ***jedną osobą z uprawnieniami bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej, posiadającą min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu;***

DOA-ZP-II.271.56.2018

- 4) ***jedną osobą z uprawnieniami bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych, posiadający min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu;***
- 5) ***jedną osobą z uprawnieniami bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadający min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu;***
- 6) ***jedną osobą z uprawnieniami bez ograniczeń do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej, posiadającą min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu.***

II. Odpowiedzialne za pełnienie funkcji Inspektorów nadzoru inwestorskiego:

- 1) ***jedną osobą, która spełnia warunki określone w art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (dz. U. 2014 r. poz. 1446 ze zm.) i posiadającą:***
 - ***uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,***
 - ***minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy,******w tym doświadczenie w charakterze inspektora nadzoru lub kierownika budowy przy realizacji robót budowlano-konserwatorskich prowadzonych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, o wartości robót minimum 5.000.000,00 PLN brutto, zrealizowany w ramach jednego zakończonego kontraktu, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych w tej specjalności,***
- 2) ***jedną osobą z uprawnieniami bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, posiadający min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy nad realizacją drogi publicznej;***
- 3) ***jedną osobą z uprawnieniami bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych, posiadający min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru;***

DOA-ZP-II.271.56.2018

4) jedną osobą z uprawnieniami bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadający min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru,

III. jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika Inżyniera Kontraktu – posiadającą min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika zespołu sprawującego nadzór nad wykonywaniem robót budowlanych, w tym przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji o wartości robót min. 5.000.000,00 PLN (brutto)

Uwaga:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania warunków określonych dla inspektora ds. dokumentacji (uprawnienia do projektowania) oraz dla inspektora nadzoru (uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi) w danej specjalności przez jedną osobę.

Zamawiający nie dopuszcza natomiast wykonywania funkcji inspektora przez jedną osobę w różnych specjalnościach oraz wykazywania na potwierdzenie warunku doświadczenia dwóch lub więcej osób.

2. Wynagrodzenie wszystkich osób biorących udział w realizacji zamówienia należy uwzględnić w całkowitym wynagrodzeniu Wykonawcy.
3. Przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się (zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
4. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

DOA-ZP-II.271.56.2018

6. *W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) -stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.*
 7. *Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.*
- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3 **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**
- 5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
- 5.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.

- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.

- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Podmiotów składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.

- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej - jednolity dokument JEDZ) *wypełniony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ - zgodnie z załączoną instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą Załącznik nr 3a do SIWZ, dostępną również pod adresem internetowym:*

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Uwaga:

W odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ - Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie Sekcji α.

Tym samym, wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ: Kryteria Kwalifikacji.

7.2.1.1 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów - w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby), w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma on obowiązek przedstawić – dla każdego z tych podmiotów (których to dotyczy) odrębny jednolity dokument JEDZ.

7.2.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie (JEDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie (JEDZ) złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SIWZ.

7.2.2 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy (Załącznik nr 8).

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

7.2.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego

DOA-ZP-II.271.56.2018

7.2.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

7.2.2.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.4 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.

7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej, zawodowej Zamawiający żąda złożenia nw. dokumentów:

7.4.1.1 Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie; dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

7.4.1.2 wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę

DOA-ZP-II.271.56.2018

jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

7.4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.2.1 **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.4.2.2 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp** oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7.4.2.3 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp** oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.4.2.4 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

W przypadku wypełnienia w JEDZ w części IV.A pkt 1 (Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy) Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty.

7.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. 7.4.2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; Dokument powinien

DOA-ZP-II.271.56.2018

być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.4.2.1 SIWZ, składa dokument wskazany wyżej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

- w pkt. 7.4.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.6** Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.7** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.8** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7.10 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Balcerak, Waldemar Seliga.

8.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **DOA-ZP-II.271.56.2018**) należy kierować:

- ***pisemnie*** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
- ***drogą elektroniczną*** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl

- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77,
z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oraz podmiotów udostępniających swój potencjał na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 8.5 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, zalecanym przez Zamawiającego jest:
- ePUAP, a przypadku problemów technicznych jest
 - poczta elektroniczna.

UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi, bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

- 8.6 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 8.7 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z formularza przygotowanego w edytorze tekstu Word udostępnionego przez Zamawiającego na stronie internetowej (<http://bip.uml.lodz.pl/urzedmiasta/przetargi/>) – **Załącznik nr 3 do SIWZ**, narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 8.8 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- 8.9 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Word, Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 8.10 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty,

DOA-ZP-II.271.56.2018

składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

8.11 Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ:

a) korzystając z ePUAP

Wykonawca przesyła zamawiającemu JEDZ przez ePUAP w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W celu przesłania JEDZ przez ePUAP należy:

- wejść na adres: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/zlozenie-oferty-na-realizacje-zadania-publicznego-/s551nj3qkg>
- uruchomić usługę *załatw sprawę* – zalogować się na ePUAP
- uruchomić usługę *załatw sprawę*
- wypełnić formularz na ePUAP poprzez wskazanie nr referencyjnego postępowania: **DOA-ZP-II.271.56.2018** oraz podać nazwę Wykonawcy
- załączyć zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ


Uwaga:

W przypadku podpisywania dokumentu podpisem zewnętrznym proszę pamiętać o załączeniu pliku podpisywanego dokumentu oraz pliku podpisu.

Kliknij zielony plus

Załączniki



Wciśnij przycisk , aby dodać załącznik

Kliknij: „Wybierz załącznik”

Załączniki

Wybierz załącznik

Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu nie może przekroczyć 3,5 MB

Opis załącznika:

- następnie naciśnąc przycisk *dalej*
- uruchomić wysyłkę poprzez naciśnięcie przycisku *wyślij bez podpisu*

Data przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera ePUAP w postaci otrzymanego

DOA-ZP-II.271.56.2018

automatycznego urzędowego poświadczenia przedłożenia UPP.

- b) korzystając z poczty elektronicznej na adres email:
zamowienia@uml.lodz.pl

Wykonawca przesyła zamawiającemu JEDZ na adres poczty elektronicznej zamowienia@uml.lodz.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać nr referencyjny postępowania: **DOA-ZP-II.271.56.2018** oraz nazwę Wykonawcy.

Zaleca się, aby Wykonawca, przysyłając wiadomość do Zamawiającego zażądał automatycznego potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

Data przesyłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

- 8.12 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 8.13 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 8.14 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.15 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.16

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

29 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy 00/100 PLN)

- 9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 9.2.1 pieniądzu;
- 9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 9.2.3 gwarancjach bankowych;
- 9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110 t.j.).
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK

IBAN: PL 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania:
DOA-ZP-VII.271.56.2018

- 9.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
- 9.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 9.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać, co najmniej:
- 9.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib;
Beneficjentem poręczenia /gwarancji (Zamawiającym) jest Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź
- 9.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
- 9.6.3 kwotę wadium,
- 9.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 9.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
- 9.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 9.6.5.2 którego oferta została wybrana:
- 9.6.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 9.6.5.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 9.6.5.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 9.6 SIWZ.
- 9.8 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

- 9.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących postanowienia Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-35/17 Saferoad Grawil et Saferoad Kabex. „(...) W przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2 ustawy, który wyraźnie stanowi, że wykonawca może tak na wniosek zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach jest równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy też, używając terminologii ustawy, niewyrażeniem przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (...),”

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta oraz jednolity dokument JEDZ, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie JEDZ zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.5 Oferta musi być złożona w oryginale, natomiast jednolity dokument JEDZ Wykonawcy, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, (jeżeli dotyczy) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta i JEDZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji.
- 11.6 Pełnomocnictwo, – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oprócz JEDZ, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność

- z oryginałem”.
- 11.8** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.9** Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, (jeżeli dotyczy), składane są w oryginale oprócz JEDZ.
- 11.10** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.11** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.12** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iz zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.13** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.14** Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.15** Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.16 Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.16.1** Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru - **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 11.16.2** Jednolity dokument JEDZ Wykonawcy złożony elektronicznie wg wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 11.16.3** Jednolity dokument JEDZ w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach złożony elektronicznie, którego Wykonawca polega, (jeżeli dotyczy).
- 11.16.4** Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, (jeśli dotyczy) (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).

DOA-ZP-II.271.56.2018

- 11.16.5 Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.16.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.16.7 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.17** Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.18** Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ”.
- 11.19** Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.20** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.21** Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.21.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.21.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane

DOA-ZP-II.271.56.2018

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

DOA-ZP-VII.271.56.2018

Wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu
na realizacją przedsięwzięcia
pn. „Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3,5 i Tuwima 10
w Łodzi (Program Nowe Centrum Łodzi)

Nie otwierać przed dniem 17.07.2018 r. do godz. 12:00

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	17.07.2018 r.	do godz.	11:00
---------	---------------	----------	-------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21–III piętro pok. 15,

w dniu	17.07.2018 r.	o godz.	12:00
--------	---------------	---------	-------

12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Informacje z otwarcia ofert”, informacje dotyczące:

12.6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.6.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

12.6.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1** Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 5.3 Formularza oferty (cena brutto w PLN).
- 13.2** Oferowana w punkcie 5.3 Formularza oferty Cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym i powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca za należyte wykonanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Inżyniera Kontraktu określonych w SIWZ, OPZ, wzorze umowy, zgodnego z obowiązującymi przepisami.
- 13.3** Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość usług winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.4** W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.5** W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.6** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.7** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.8** Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

DOA-ZP-II.271.56.2018

13.9 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia posiadającej uprawnienia <u>do projektowania</u> w specjalności <u>architektonicznej</u> bez ograniczeń (pkt. 5.1.3. c ppkt. I. 1), <u>za każdy wykonany projekt</u> dotyczący obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, <u>inny niż wykazany</u> na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (Kc 1)	20 %	20 punktów
3	Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia posiadającej uprawnienia <u>do projektowania</u> w specjalności <u>konstrukcyjno - budowlanej</u> bez ograniczeń (pkt. 5.1.3. c ppkt. I. 2), <u>za każdy wykonany projekt</u> dotyczący obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, <u>inny niż wykazany</u> na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (Kc 2)	10 %	10 punktów
4	Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia <u>do kierowania robotami</u> budowlanymi w specjalności <u>drogowej</u> bez ograniczeń (pkt. 5.1.3. c ppkt. II. 2), <u>za każdą realizację</u> : pełnienie funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy, <u>inną niż wykazaną</u> na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (Kc 3)	5 %	5 punktów
5	Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia <u>do kierowania robotami</u> budowlanymi w specjalności <u>konstrukcyjno-budowlanej</u> bez ograniczeń (pkt. 5.1.3. c ppkt. II. 1), <u>za każdą realizację</u> : pełnienie funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy, <u>inną niż wykazaną</u> na potwierdzenie spełnienia	5 %	5 punktów

	warunku udziału w postępowaniu (Kc 4)		
	Łącznie	100%	100 punktów

14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3 Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + Kc1 + Kc2 + Kc3 + Kc4$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”
Kc1	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia posiadającej uprawnienia <u>do projektowania</u> w specjalności <u>architektonicznej</u> bez ograniczeń (pkt. 5.1.3. c ppkt. I. 1), <u>za każdy wykonany projekt</u> dotyczący obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, <u>inny niż wykazany</u> na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu
Kc2	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń (pkt. 5.1.3. c ppkt. I. 2), za każdy wykonany projekt dotyczący obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, <u>inny niż wykazany</u> na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu
Kc3	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia <u>do kierowania robotami</u> budowlanymi w specjalności <u>drogowej</u> bez ograniczeń (pkt. 5.1.3. c ppkt. II. 2), <u>za każdą realizację</u> : pełnienie funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy, <u>inną niż wykazana</u> na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu
Kc4	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia <u>do kierowania</u>

	robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (pkt. 5.1.3. c ppkt. II. 1), <u>za każdą realizację</u> : pełnienie funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy, <u>inną niż wykazana</u> na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu
--	---

14.4 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

14.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C _i	Cena oferty badanej*

* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń (pkt. 5.1.3. c ppkt. I. 1), za każdy wykonany projekt dotyczący obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, inny niż wykazany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu

$$Kc1 = (Ko1/Kn1) \times 20$$

gdzie :

Kc1 – ilość punktów za doświadczenie danej osoby (max. 20)

Ko1 – ilość projektów wskazanych w badanej ofercie, nie więcej niż 4

Kn1 – najwięcej wykazanych projektów w rozpatrywanych ofertach, nie więcej niż 4

Uwaga:

1. Jeżeli w karcie ocen w Formularzu ofertowym Wykonawca:

- a) **nie poda dodatkowego doświadczenia projektanta w stosunku do wskazanego w wykazie osób, otrzyma w tym kryterium 0 pkt**
- b) **poda doświadczenie projektanta w ilości 4 lub więcej projektów, w kryterium otrzyma 20 punktów**
- c) **nie poda żadnego nazwiska lub poda imię i nazwisko innej osoby niż w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, w kryterium otrzyma 0 punktów.**

DOA-ZP-II.271.56.2018

2. Zamawiający nie ogranicza powierzchni użytkowej budynku, którego dotyczył projekt budowlany, co oznacza, że można podać nazwę projektu dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków o powierzchni użytkowej mniejszej niż wymagana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu tj. 1000 m².
3. Projekt wymieniony w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu nie będzie brany pod uwagę w punktacji w tym kryterium.

14.4.3 Zasady oceny ofert wg kryterium Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń (pkt. 5.1.3. c ppkt. I. 2), za każdy wykonany projekt dotyczący obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, inny niż wykazany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

$$Kc2 = (Ko2/Kn2) \times 10$$

gdzie:

Kc2 – ilość punktów za doświadczenie danej osoby (max. 10)

Ko2 – ilość projektów wskazanych w badanej ofercie, nie więcej niż 4

Kn2 – najwięcej wykazanych projektów w rozpatrywanych ofertach, nie więcej niż 4

Uwaga:

1. Jeżeli w karcie ocen w Formularzu ofertowym Wykonawca:

- a) **nie poda dodatkowego doświadczenia projektanta w stosunku do wskazanego w wykazie osób, otrzyma w tym kryterium 0 pkt**
 - b) poda doświadczenie projektanta w ilości 4 lub więcej projektów, w kryterium otrzyma 10 punktów
 - c) nie poda żadnego nazwiska lub poda imię i nazwisko innej osoby niż w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w kryterium otrzyma 0 punktów.
2. Zamawiający nie ogranicza powierzchni użytkowej budynku, którego dotyczył projekt budowlany, co oznacza, że można podać nazwę projektu dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków o powierzchni użytkowej mniejszej niż wymagana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu tj. 1000 m².
 3. Projekt wymieniony w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu nie będzie brany pod uwagę w punktacji w tym kryterium.

14.4.4 Zasady oceny ofert wg kryterium Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń (pkt. 5.1.3. c ppkt. II. 2), za każdą realizację: pełnienie funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy, inną niż wykazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu;

$$Kc3 = (Ko3/Kn3) \times 5$$

gdzie :

Kc3 – ilość punktów za doświadczenie danej osoby (max. 5)

Ko3 – ilość usług wskazanych w badanej ofercie, nie więcej niż 4

Kn3 – najwięcej wykazanych realizacji w rozpatrywanych ofertach, nie więcej niż 4

Uwaga:

1. Jeżeli w karcie ocen w Formularzu ofertowym Wykonawca:

a) **nie poda dodatkowego doświadczenia w stosunku do wskazanego w wykazie osób, otrzyma w tym kryterium 0 pkt**

b) poda doświadczenie w ilości 4 lub więcej projektów, w kryterium otrzyma 5 punktów

c) nie poda żadnego nazwiska lub poda imię i nazwisko innej osoby niż w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, w kryterium otrzyma 0 punktów.

3. Doświadczenie wymienione w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będzie brane pod uwagę w punktacji w tym kryterium.

14.4.5 Zasady oceny ofert wg kryterium Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń (pkt. 5.1.3. c ppkt. II. 1), za każdą realizację: pełnienie funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy, inną niż wykazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu;

$$Kc4 = (Ko4/Kn4) \times 5$$

gdzie :

Kc4 – ilość punktów za doświadczenie danej osoby (max. 5)

Ko4 – ilość usług wskazanych w badanej ofercie, nie więcej niż 4

Kn4 – najwięcej wykazanych realizacji w rozpatrywanych ofertach, nie więcej niż 4

Uwaga:

1. Jeżeli w karcie ocen w Formularzu ofertowym Wykonawca:

a) **nie poda dodatkowego doświadczenia w stosunku do wskazanego w wykazie osób, otrzyma w tym kryterium 0 pkt**

b) poda doświadczenie w ilości 4 lub więcej projektów, w kryterium otrzyma 5 punktów

c) nie poda żadnego nazwiska lub poda imię i nazwisko innej osoby niż w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, w kryterium otrzyma 0 punktów.

3. Doświadczenie wymienione w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będzie brane pod uwagę w punktacji w tym kryterium.

14.5 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną, jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym

DOA-ZP-II.271.56.2018

kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.4 WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY WINIEN DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJĄCEMU:

15.4.1 Umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.4.2 Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

15.4.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.4.4 Polisy ubezpieczeniowej, o których mowa w § 14 wzoru umowy.

15.4.5 Kopię uprawnień osób, które będą realizowały zamówienie wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

15.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

15.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

15.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

15.8 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie

DOA-ZP-II.271.56.2018

realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1** Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 16.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.3.1 pieniądzu;
 - 16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 16.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.5** Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 16.6** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 16.8** W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 16.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,
 - 16.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
 - 16.8.3 oznaczenie (numer postępowania),
 - 16.8.4 określenie przedmiotu postępowania,
 - 16.8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 16.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji

- umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 16.9** W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 16.8 SIWZ.
- 16.10** Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.11** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.12** Wypłata, o której mowa w pkt 16.11 SIWZ następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.13** Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 SIWZ i 17.3 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem

albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 17.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

- 18.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
- 18.1.1** Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel; +48 /42/ 638 44 44, fax + 48 /42/ 272 60 01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl ;
- 18.1.2** Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel; +48 /42/ 638 59 50, e-mail: iod@uml.lodz.pl ;
- 18.1.3** Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 18.1.4** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
- 18.1.5** Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 18.1.6** Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

DOA-ZP-II.271.56.2018

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

18.1.7 W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

18.1.8 Osobie, której dane osobowe dotyczą posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

18.1.9 Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

19 INFORMACJE KOŃCOWE

19.1 Zamawiający nie przewiduje:

19.1.1 zawarcia umowy ramowej,

19.1.2 składania ofert wariantowych i częściowych,

19.1.3 rozliczania w walutach obcych,

19.1.4 aukcji elektronicznej,

19.1.5 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

19.1.6 nie przewiduje prawo opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp

19.1.7 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

19.2 Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp o wartości **50 % wartości zamówienia podstawowego w zakresie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu.**

Zamówienia w ww. zakresie zostaną udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie

podstawowej.

19.3 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

20 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika do SIWZ	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2 do SIWZ	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3 do SIWZ	Formularz JEDZ
4	Załącznik Nr 3a do SIWZ	Instrukcja wypełniania JEDZ
5	Załącznik Nr 4 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik Nr 5 do SIWZ	Wzór wykazu usług
7	Załącznik Nr 6 do SIWZ	Wzór wykazu osób
8	Załącznik Nr 7 do SIWZ	Wzór umowy
9	Załącznik Nr 8 do SIWZ	Projekt zobowiązania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.