



Łódź, dnia 18.06.2018 r.

## OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

### ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO  
którego przedmiotem jest:

**„Opracowanie koncepcji rewitalizacji Parku Helenów, Programu Funkcjonalno – Użytkowego,  
Studium Wykonalności i wniosku o dofinansowanie dla projektu „OdNowa Parku Helenów.”**

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi  
ROMAN CIEŚLAK  
(podpis nieczytelny)  
p.o. Dyrektora  
Wydziału Zamówień Publicznych



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**  
**NIP: 725-002-89-02**

### **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:**

**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**  
tel.: +48 (42) 638-48-88,  
fax: +48 (42) 638-48-77,  
e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 60 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zmianami (zwanego dalej Regulaminem).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie dokumentacji:

1) Koncepcji rewitalizacji Parku Helenów (w dwóch etapach).

tj. koncepcji rewitalizacji Parku Helenów stanowiącej spójny model realizacji przedsięwzięcia, która obejmować będzie analizę, przygotowanie, opracowanie i inwentaryzację z uwzględnieniem obowiązujących norm, orzeczeń, wyników badań m.in. w zakresie stanu technicznego terenu i obiektów/nieruchomości wraz z prezentacją (wizualizacjami/rysunkami) w dwóch etapach (Etap I i Etap II)

**Etap I Koncepcji** obejmować będzie opracowanie wstępnego zarysu Koncepcji rewitalizacji Parku Helenów (dla całego terenu parku) i uzgodnienie oraz dopracowanie z Zamawiającym elementów dotyczących tych części, terenu i obiektów/nieruchomości, których działania rewitalizacyjne zostaną dofinansowane ze środków RPO WŁ (w granicach budżetu do 5 mln zł), które zostaną wprost uwzględnione w PFU, Studium Wykonalności i Wniosku o dofinansowanie. Zakończenie Etapu I prac nad Koncepcją rewitalizacji Parku Helenów stanowić będzie początek prac Wykonawcy nad ww. dokumentacją służącą pozyskaniu środków z UE.





**Etap II Koncepcji** obejmować będzie wykonanie pełnej Koncepcji z uwzględnieniem jej I etapu, zgodnie z OPZ i stanowić będzie materiał do dalszych działań Zamawiającego w ramach organizacji EXPO Horticultural 2024.

- 2) Programu Funkcjonalno- Użytkowego, (dla etapu I Koncepcji).  
tj. Programu Funkcjonalno-Użytkowego (dla Etapu I Koncepcji) dla obiektów/nieruchomości i terenu Parku Helenów, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 j.t.).
- 3) Studium Wykonalności (dla etapu I Koncepcji).  
tj. Studium wykonalności projektu (dla Etapu I Koncepcji) z uwzględnieniem dokumentów strategicznych (sektorowych; krajowych i regionalnych), jak również aktów prawnych, związanych z projektem zgodnie z Zasadami Przygotowania Studium Wykonalności dla projektów realizowanych w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i „Wytycznymi”, wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
- 4) Wniosku o dofinansowanie (dla etapu I Koncepcji) .  
tj. wniosku o dofinansowanie, załączników i niezbędnej dokumentacji (dla Etapu I Koncepcji) służącej aplikacji o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej, Poddziałanie VI.2.2 Rozwój gospodarki turystycznej – Miasto Łódź.  
Do zadań wykonawcy należeć będzie w szczególności:
  1. przekazanie wniosku do Zamawiającego w celu wniesienia ewentualnych uwag i naniesienie poprawek z nich wynikających,
  2. przekazanie kompletnego wniosku do Zamawiającego celem jego złożenia.
  3. wykonanie korekty, modyfikacji wniosku o dofinansowanie i wykonanie niezbędnej dokumentacji w przypadku dokonania przez Instytucję Zarządzającą zmian w wytycznych na dzień złożenia projektów lub zgłoszenia przez Zarząd Województwa Łódzkiego uwag na etapie oceny formalnej oraz merytorycznej, skutkujących koniecznością dokonania aktualizacji i/lub korekty dokumentów stanowiących przedmiot usługi. Przedmiot usługi o którym mowa w tym punkcie zrealizowany będzie jedynie w przypadku złożenia oświadczenia przez Zamawiającego o konieczności rozpoczęcia realizacji i tylko wtedy przysługiwać będzie Wykonawcy wynagrodzenie. W przypadku nie złożenia przedmiotowego oświadczenia Wykonawca nie jest uprawniony do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 5 ( umowy) prawa opcji i dokonanie zlecenia realizacji w tym zakresie. Zamawiający uprawniony jest do złożenia przedmiotowego oświadczenia do dnia 20 listopada 2018 r.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do OIWZ.

3.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



- 3.4 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert a następnie zbada ofertę wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (W KRYTERIUM „CENA” i „JAKOŚĆ” ) czy oferta nie podlega wykluczeniu oraz czy oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- od dnia zawarcia umowy - do dnia 30.11.2018r.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **zdolności technicznej:**

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

- 1) co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi polegające na opracowaniu Programu Funkcjonalno – Użytkowego tj:
  - co najmniej 1 opracowanie PFU dla obiektu (samodzielnie lub jako jednego z obiektów zespołu urbanistycznego) wpisanego do ewidencji lub rejestru zabytków albo położonego na terenie objętym ochroną konserwatorską,
  - co najmniej 1 opracowanie PFU dla terenów zielonych.
- 2) co najmniej 2 (słownie: dwa) studia wykonalności tj:
  - co najmniej 1 (słownie: jedno) studium wykonalności dla inwestycyjnych projektów obejmujących obiekty kubaturowe o wartości projektu inwestycyjnego minimum 5 000 000 PLN brutto (słownie: pięciu milionów złotych),
  - co najmniej 1 (słownie: jedno) studium wykonalności dla projektu rewitalizacji.
- 3) co najmniej 1 (słownie: jedną) usługę:
  - polegającą na wykonaniu projektu architektury krajobrazu na zagospodarowanie terenów zieleni (o wartości inwestycji co najmniej 1 000 000 PLN brutto (słownie: jednego miliona złotych).

**Uwaga:**

1. W przypadku gdy wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość wymaganej usługi, o której mowa powyżej.



2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:

- średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji OIWZ,
- jeżeli w dniu publikacji OIWZ, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji OIWZ, w którym zostanie on opublikowany.

#### 5.1.4 zdolności zawodowej:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 (słownie: czterema) osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadającymi wymagane doświadczenie i kwalifikacje, tj.:

- 1) Kierownikiem Projektu:
  - posiadającym co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami w tym co najmniej 3 projektami o wartości nie mniejszej niż 500 000 (słownie: pięćset tysięcy) PLN brutto każdy z nich, w tym co najmniej jednym projektem dotyczącym rewitalizacji.
- 2) Ekspertem ds. finansowo-ekonomicznych:
  - Posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu analiz o charakterze ekonomiczno – finansowym i opracowywaniu modeli finansowych, który wykaże wykonanie co najmniej 2 analiz obejmujących m.in. nakłady inwestycyjne, koszty operacyjne, prognozy wyniku finansowego w związku ze sporządzaniem analiz o charakterze ekonomiczno – finansowym, opracowywaniem modeli finansowych.
- 3) Ekspertem ds. funduszy unijnych:
  - posiadającym co najmniej 5 letnie doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji/wniosków aplikacyjnych, na podstawie których uzyskano dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej w tym dla co najmniej 2 projektów inwestycyjnych, w ramach których występowały roboty budowlane związane z obiektami i rewitalizacją terenów zielonych.
- 4) Projektantem w specjalności architektonicznej:
  - posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu i realizacji opracowań projektowych (studium wykonalności lub PFU lub dokumentacji projektowej), który wykaże wykonanie co najmniej jednego opracowania studium wykonalności lub PFU lub dokumentacji projektowej dla rewaloryzacji zabytku lub rewitalizacji obiektu kubaturowego lub parku.

5.1.5 Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były one wykonane.

#### 5.1.6 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

5.1.6.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (jeżeli były wymagane) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.1.6.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych



podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do OIWZ).

5.1.6.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.1.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.1.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.3 – 5.1.4 OIWZ oceniane będzie łącznie.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:

6.1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru – **Załącznik nr 3 do OIWZ**).

6.1.3 **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane; oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście; ***przy czym dowodami, o których mowa są:***

- ✓ referencje,
- ✓ bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- ✓ a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; – (**wg wzoru - Załącznik nr 5 do OIWZ**).

6.1.4 Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ( wzór zał. 6 do OIWZ).

6.1.5 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby **na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek





łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności

- 6.1.5.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 6.1.5.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.1.5.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.1.5.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

**Wzór zobowiązania dla podmiotu udostępniającego Zamawiający umieścić na stronie jako zał. nr 8**

- 6.1.6 **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

## **7. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 7.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
  - 7.3.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do OIWZ).
  - 7.3.2 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- 7.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wskazane w punkcie 7.3. OIWZ może być złożone przez każdego z nich lub może zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy przetarg został unieważniony lub zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## **10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE**

**OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Jakość (J)	40%	40 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

- 10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 10.3 Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + J$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Cena”
J	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Jakość”

- 10.4 Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

**10.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium - Cena**

W przypadku kryterium - cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - cena
C <sub>min</sub>	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C <sub>i</sub>	Cena oferty badanej.





## 10.4.2 Zasady przygotowania i oceny ofert wg kryterium – „Jakość”.

### 10.4.2.1 Szczegółowy opis sposobu oceny kryterium „Jakości”:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wstępną Koncepcję rewitalizacji parku Helenów na dwóch stronach w formacie A4 oraz rysunki ilustrujące zaproponowane w Koncepcji rozwiązania (min. 5 rysunków) a także wstępny harmonogram działań – realizacji przedmiotu zamówienia.

Każdy merytoryczny członek komisji przetargowej przyzna rozpatrywanej ofercie punkty, oceniając merytorycznie (opisowo) załączone do oferty dokumenty (wstępną Koncepcję rewitalizacji parku Helenów i wstępny harmonogram działań). Następnie punktacja przyznana przez poszczególnych merytorycznych członków komisji przetargowej zostanie zsumowana, a suma uzyskanych punktów zostanie podzielona przez ilość członków oceniających. Uzyskana uśredniona ocena rozpatrywanej oferty, zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

### 10.4.2.2 W kryterium „Jakości” zamawiający będzie oceniał cztery (4) podkryteria:

#### **I. Podkryterium - Stopnia odzwierciedlenia historycznego wyglądu parku z przełomu XIX i XX wieku za które wykonawca może uzyskać max 10 pkt.**

W ramach tego podkryterium oceniana będzie w złożonej koncepcji propozycja przywrócenia świetności Parku Helenów z przełomu XIX i XX wieku za którą wykonawca może uzyskać:

- za odtworzenie dawnej infrastruktury i małej architektury - (0-2 pkt),
- za odtworzenie i zaprojektowanie alejek - (0-2 pkt),
- za odtworzenie nasadzeń z jednoczesnym poszanowaniem/zachowaniem/wyekspozowaniem walorów krajobrazowych i wartościowych układów zieleni uzyskanych w wyniku rewaloryzacji parku w latach 1995-1999 - (0-2 pkt),
- za przywrócenie w miarę możliwości historycznego wyglądu, odtworzenia i przywrócenia funkcji altany (groty) - (0-2 pkt),
- za utworzenie ścieżek informacyjno-edukacyjnych prezentujących historię parku - (0-2 pkt),

#### **II. Podkryterium - Zastosowania nowoczesnych technologii na terenie parku za które wykonawca może uzyskać max 10 pkt**

W ramach tego podkryterium w złożonej koncepcji oceniane będzie:

- -dostosowanie koncepcji do światowych standardów i najnowszych rozwiązań technicznych i naukowych wykorzystywanych w architekturze zieleni, ze szczególnym naciskiem na ich praktyczne zastosowanie - (0-5 pkt),
- zastosowanie ekologicznych i energooszczędnych rozwiązań w projektowaniu małej architektury i infrastruktury - (0-5 pkt)

#### **III. Podkryterium - Zastosowania innowacyjnej formy w ścieżkach informacyjno-edukacyjnych**

**za które wykonawca może uzyskać - max 10 pkt**

**W ramach tego podkryterium w złożonej koncepcji oceniana będzie złożona propozycja wykonania formy ścieżek edukacyjnych:**

- za zastosowanie światowych standardów i najnowszych rozwiązań technicznych i naukowych wykorzystywanych w komunikacji, przekazie informacji i edukacji w tym odporność na zmienne warunki atmosferyczne i akty wandalizmu - (0-5 pkt)
- za dostosowanie zaproponowanych rozwiązań do możliwości odbiorczych różnych grup wiekowych, zróżnicowanych pod względem sprawności (z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami) - (0-5 pkt)

**IV. Podkryterium - Podejścia Wykonawcy do realizacji zamówienia - max 10 pkt.**

**W ramach tego podkryterium w złożonej koncepcji oceniane będzie przedstawienie sposobu zrozumienia celów Zamawiającego przez Wykonawcę. Zamawiający oceni czy Wykonawca przedstawił w koncepcji sposób rozumienia celów Zamawiającego, czyli:**

- za wykazanie w koncepcji, że wykonawca wie jaki ma być efekt zamówienia (0-2 pkt)
- za przygotowanie koncepcji w sposób jasny, czytelny i zrozumiały - (0-2 pkt)
- za koncepcyjną spójność i całość zaproponowanych rozwiązań – (0-2 pkt),
- za zaproponowanie rozwiązań właściwych dla charakteru parku i potrzeb rekreacyjnych - (0-2 pkt),
- za realność realizacji wstępnego harmonogram zamówienia z uwzględnieniem scenariusza sytuacji kryzysowej - (0-2 pkt).

**10.4.2.3 Indywidualna karta oceny oferty dla kryterium JAKOŚĆ**

Imię i nazwisko członka komisji przetargowej:		
.....		
Numer oferty:	Firma (nazwa) lub nazwisko ocenianego wykonawcy:	
<p style="text-align: center;"><b><u>Kryterium oceny Jakość</u></b>  <b>Punktacja przyznana za wstępną Koncepcję rewitalizacji parku Helenów</b></p>		
<b>I. Stopień odzwierciedlenia historycznego wyglądu parku z przełomu XIX i X wieku (max 10 pkt)</b>	Liczba przyznanych pkt.	Uzasadnienie
➤ odtworzenie dawnej infrastruktury i małej architektury (0-2 pkt),.		
➤ odtworzenie i zaprojektowanie alejek (0-2 pkt)		



<ul style="list-style-type: none"><li>➤ odtworzenie nasadzeń z jednoczesnym poszanowaniem/zachowaniem/wyeksponowaniem walorów krajobrazowych i wartościowych układów zieleni uzyskanych w wyniku rewaloryzacji parku w latach 1995-1999 (0-2 pkt)</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ przywrócenie w miarę możliwości historyczny wygląd, odtworzenie i przywrócenie funkcji altany (groty) (0-2 pkt)</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ utworzenie ścieżek informacyjno-edukacyjnych prezentujących historię parku (0-2 pkt)</li></ul>		
<b>II. Zastosowanie nowoczesnych technologii na terenie parku (max 10 pkt)</b>	Liczba przyznanych pkt.	Uzasadnienie
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ dostosowanie koncepcji do światowych standardów i najnowszych rozwiązań technicznych i naukowych wykorzystywanych w architekturze zieleni, ze szczególnym naciskiem na ich praktyczne zastosowanie (0-5 pkt)</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ zastosowanie ekologicznych i energooszczędnych rozwiązań w projektowaniu małej architektury i infrastruktury (0-5 pkt)</li></ul>		
<b>III. Zastosowanie innowacyjnej formy w ścieżkach informacyjno-edukacyjnych (max 10 pkt)</b>	Liczba przyznanych pkt.	Uzasadnienie
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ zastosowanie światowych standardów i najnowszych rozwiązań technicznych i naukowych wykorzystywanych w komunikacji, przekazie informacji i edukacji w tym odporność na zmienne warunki atmosferyczne i akty wandalizmu (0-5 pkt)</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ dostosowanie zaproponowanych rozwiązań do możliwości odbiorczych różnych grup wiekowych, zróżnicowanych pod względem sprawności (z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami) (0-5 pkt)</li></ul>		
<b>IV. Podejście Oferenta/Wykonawcy do realizacji zamówienia (max 10 pkt)</b>	Liczba przyznanych pkt.	Uzasadnienie
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ przedstawienie sposobu rozumienia celów Zamawiającego przez Wykonawcę. Zamawiający oceni czy Wykonawca przedstawił w koncepcji sposób rozumienia celów Zamawiającego, czyli wie jaki ma być efekt zamówienia (0-2 pkt)</li></ul>		



<ul style="list-style-type: none"><li>➤ spójność zaproponowanych rozwiązań – Zamawiający oceni czy rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę w koncepcji są spójne i stanowią koncepcyjnie całość (0-2 pkt)</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ adekwatność zaproponowanych rozwiązań Zamawiający oceni, czy rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę są właściwe dla charakteru parku i potrzeb rekreacyjnych (0-2 pkt)</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ - wstępny harmonogram realizacji zamówienia – Zamawiający oceni czy wstępny harmonogram prac przedstawiony w ofercie jest realny, z uwzględnieniem scenariusza sytuacji kryzysowej (0-2 pkt).</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ - czytelność przedstawionej koncepcji – Zamawiający oceni, czy koncepcja przedstawiona została przez Wykonawcę w jasny, czytelny i zrozumiały sposób. (0-2 pkt)</li></ul>		

Uwaga:

**Nie załączenie wymaganej (wstępnej Koncepcji rewitalizacji parku Helenów na dwóch stronach w formacie A4 oraz rysunków ilustrujących zaproponowane w Koncepcji rozwiązania (min. 5 rysunków) a także wstępnego harmonogramu działań – realizacji przedmiotu zamówienia) do oferty, spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią OIWZ.**

Zamawiający zaokrągli przyznawane punkty do dwóch miejsc po przecinku.

- 10.5 Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 10.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.7 W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

## **11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.



11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

11.5 **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

11.7 W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

**11.11 NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

11.11.1 formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do OIWZ**.

11.11.2 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru – **Załącznik nr 3 do OIWZ**)

11.11.3 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wg wzoru – **Załącznik nr 4 do OIWZ**).

11.11.4 wstępna Koncepcja rewitalizacji parku Helenów na dwóch stronach w formacie A4 oraz rysunki ilustrujące zaproponowane w Koncepcji rozwiązania (min. 5 rysunków) a także wstępny harmonogram działań – realizacji przedmiotu zamówienia.

11.11.5 **wykaz usług (wg wzoru - Załącznik nr 5 do OIWZ).**

11.11.6 **wykaz osób ( wzór zał. 6 do OIWZ).**

11.11.7 **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**

11.11.8 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.11.9 **Zobowiązanie dla podmiotu udostępniającego swoje zasoby ( jeżeli dotyczy) zał. nr 8 do OIWZ**

11.12 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi



spełnianie warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.13.1 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.

11.13.2 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.

11.2.1 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

11.2.2 Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

- zmiany zostaną dołączone do oferty,
- w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

## **12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**DOA-ZP-III.271.63.2018**

**Urząd Miasta Łodzi**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi Administracji**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**

**„Opracowanie Koncepcji rewitalizacji Parku Helenów, Programu Funkcjonalno –  
Użytkowego, Studium Wykonalności i wniosku o dofinansowanie dla projektu  
„OdNowa Parku Helenów.”**

***„Nie otwierać przed dniem 26.06.2018 r. do godz. 11:00”***





- 12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>26.06.2018 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

- 12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 12.2 OIWZ miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 OIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 OIWZ, oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

w dniu	<b>26.06.2018 r.</b>	o godz.	<b>11:00</b>
--------	----------------------	---------	--------------

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

### **13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1 Ceną ofertową jest całkowita cena brutto podana w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczona w TABELI ELEMENTÓW i wpisana w pkt. 5.2 Formularza oferty
- 13.2 Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty uwzględniając wszystkie koszty jakie poniesie w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 13.1 powyżej, obejmuje całość kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją całego zakresu rzeczowego zamówienia.
- 13.3 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.4 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.



- 13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.6 Ceny podane w Formularzu ofertowym i cenowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.7 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.8 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (zał. nr 7 do OIWZ)

#### **14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 14.1 Zamawiający, nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1 Umowa na wykonanie usługi zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **16 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- 16.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Grażyna Gumińska, Magdalena Michalska.



16.3 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: DOA-ZP-III.271.63.2018) należy kierować:

- **pisemnie** na adres:  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
- **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

**UWAGA:**

**Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader**

- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77

16.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.5 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**17 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

**18 INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO**

18.1 Zamawiający ma prawo do:

- 18.1.1 odwołania lub zmiany warunków postępowania,
- 18.1.2 nierozpatrywania danej oferty,
- 18.1.3 do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- 18.1.4 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z §12 ust. 5 Zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zmianami.
- 18.1.5 Zamawiający w okresie obowiązywania umowy może skorzystać z prawa opcji jedynie do wysokości wynagrodzenia zaoferowanego przez wykonawcę w tabeli elementów, wpisanej do formularza oferty. Wynagrodzenie to przysługiwać będzie Wykonawcy jedynie w przypadku złożenia przez zamawiającego oświadczenia o którym mowa w § 1 ust 2 projektu umowy (zał. 7 do OIWZ)

**19 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ**

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
-----	-----------------------	------------------



1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz usług
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz osób
7.	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik Nr 8	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
9.	Załącznik Nr 9	Zarządzenie Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. i Zarządzenie zmieniające Nr 7085/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 października 2017 r.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.