



Łódź, dn. 27.06.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST

**„Przygotowanie Studium Wykonalności na potrzeby organizacji
Wystawy EXPO Horticultural 2024 w Łodzi”**

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
ROMAN CIEŚLAK

/podpis nieczytelny/

p.o. Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych





1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88,
fax: +48 (42) 638-48-77,
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnego Studium Wykonalności na potrzeby organizacji Wystawy EXPO Horticultural 2024 w Łodzi. Zakres przedmiotu zamówienia jest ściśle powiązany z faktem, iż dniu 21 marca 2018 r. Miasto Łódź otrzymało od AIPH prawa do organizacji Wystawy EXPO Horticultural 2024 Łódź Polska (typ A1).**
- 3.2 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**
- 3.4 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 917 ze zm.).





Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz we wzorze umowy, w szczególności w § 5 (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2019 r. z podziałem na n/w etapy:

- I. **Segment lokalizacji Wystawy** - zostanie opracowany i przedłożony Zamawiającemu do odbioru nie później niż do **17 września 2018 r.**
- II. **Segment przestrzenny Wystawy** - zostanie opracowany w trzech etapach i przedłożony Zamawiającemu do odbioru nie później niż do:

Etap pierwszy – 17 września 2018 r.

Prace w ramach pierwszego etapu Segmentu przestrzennego skończą się przygotowaniem pierwszej koncepcji masterplanu, która zostanie przedłożona Zamawiającemu do odbioru. Po przygotowaniu przez Wykonawcę pierwszej koncepcji masterplanu odbędą się uzgodnienia z Zamawiającym w zakresie przedłożonej propozycji zagospodarowania przestrzenno-funkcjonalnego terenu Wystawy wraz ze zgłoszeniem uwag i wskazaniem wytycznych do dalszych prac projektowych.

Etap drugi – 26 listopada 2018 r.

Prace w ramach drugiego etapu Segmentu przestrzennego skończą się przygotowaniem drugiej (pogłębionej) koncepcji masterplanu, która zostanie przedłożona Zamawiającemu do odbioru. Po przygotowaniu przez Wykonawcę drugiej (pogłębionej) koncepcji masterplanu odbędą się uzgodnienia z Zamawiającym w zakresie przedłożonej propozycji zagospodarowania przestrzenno-funkcjonalnego terenu Wystawy wraz ze zgłoszeniem uwag i wskazaniem wytycznych do dalszych prac projektowych, a także weryfikacją czy uwagi i wytyczne zgłoszone na etapie pierwszym zostały uwzględnione.

Etap trzeci – 30 kwietnia 2019 r.

Prace w ramach trzeciego etapu Segmentu przestrzennego skończą się przygotowaniem finalnej koncepcji masterplanu, a także opracowaniem wszystkich elementów właściwych dla tego Segmentu, wskazanych w OPZ, które zostaną przedłożone Zamawiającemu do odbioru.

- III. **Segment programowy Wystawy** - zostanie opracowany i przedłożony Zamawiającemu do odbioru nie później niż do **5 listopada 2018 r.**
- IV. **Segment komunikacyjny Wystawy** - zostanie opracowany i przedłożony Zamawiającemu do odbioru nie później niż do **5 listopada 2018 r.**
- V. **Segment budżetowy i organizacyjno-prawny Wystawy** - zostanie opracowany w dwóch etapach i przedłożony Zamawiającemu do odbioru nie później niż do:





Etap pierwszy – 16 października 2018 r.

Prace w ramach pierwszego etapu Segmentu budżetowego i organizacyjno-prawnego skończą się przygotowaniem wstępnej koncepcji modelu biznesowo-prawnego oraz wstępnej analizy finansowej, które to elementy zostaną przedłożone Zamawiającemu do odbioru. Po przygotowaniu przez Wykonawcę wstępnej koncepcji odbędą się uzgodnienia z Zamawiającym w zakresie przedłożonej propozycji wraz ze zgłoszeniem uwag i wskazaniem wytycznych do dalszych prac projektowych.

Etap drugi - 30 kwietnia 2019 r.

Prace w ramach drugiego etapu Segmentu budżetowego i organizacyjno-prawnego skończą się przygotowaniem finalnej koncepcji modelu biznesowo-prawnego oraz pogłębionej analizy finansowej, a także opracowaniem wszystkich elementów właściwych dla tego Segmentu wskazanych w OPZ, które to elementy zostaną przedłożone Zamawiającemu do odbioru.

- VI. Segment terenów wspierających** - zostanie opracowany w dwóch etapach i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji kierunkowej lub odbioru nie później niż do:

Etap pierwszy – 17 września 2018 r.

Prace w ramach pierwszego etapu Segmentu terenów wspierających skończą się przygotowaniem wstępnej koncepcji dla terenów wspierających, która to koncepcja zostanie Zamawiającemu do odbioru. Po przygotowaniu przez Wykonawcę wstępnej koncepcji odbędą się uzgodnienia z Zamawiającym w zakresie przedłożonej propozycji wraz ze zgłoszeniem uwag i wskazaniem wytycznych do dalszych prac projektowych.

Etap drugi - 26 listopada 2018 r

Prace w ramach drugiego etapu Segmentu terenów wspierających skończą się przygotowaniem finalnej koncepcji dla terenów wspierających, a także opracowaniem wszystkich elementów właściwych dla tego Segmentu wskazanych w OPZ, które to elementy zostaną przedłożone Zamawiającemu do odbioru.

- VII. Segment analiz uzupełniających dla Wystawy** - zostanie opracowany i przedłożony Zamawiającemu do odbioru nie później niż do **5 listopada 2018 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**





Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową na kwotę **3 500 000,00 PLN (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy PLN brutto)**.

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1.1 Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty:

5.1.3.1.2 co najmniej 2 (dwie) usługi doradcze dla podmiotu publicznego, w tym przynajmniej jedną dotyczącą dużego wydarzenia sportowego, gospodarczego, kulturalnego lub innego wydarzenia rangi światowej, kontynentalnej lub krajowej oraz jedną o wartości projektu doradczego co najmniej 3 000 000,00 (słownie: trzech milionów) PLN brutto,

5.1.3.1.3 co najmniej 1 (słownie: jedno) studium wykonalności dotyczące inwestycji związanej z budową, rozbudową, modernizacją infrastruktury kubaturowej, planowanej lub zrealizowanej w mieście o liczbie mieszkańców powyżej 400 000 (słownie: czterystu tysięcy) o wartości inwestycji co najmniej 50 000 000,00 (słownie: pięćdziesięciu milionów) PLN brutto,

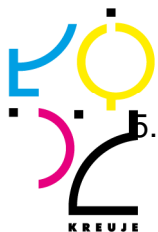
5.1.3.1.4 co najmniej 1 (słownie: jedno) studium wykonalności dotyczące dużego wydarzenia sportowego, gospodarczego lub kulturalnego rangi światowej, kontynentalnej lub krajowej o wartości studium wykonalności co najmniej 1 000 000,00 (słownie: jednego miliona) PLN brutto,

5.1.3.1.5 co najmniej 1 (słownie: jedno) opracowanie dotyczące koncepcji zagospodarowania terenu w mieście o liczbie mieszkańców powyżej 400 000 (słownie: czterystu tysięcy) o wartości opracowania co najmniej 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy) PLN brutto,

5.1.3.1.6 co najmniej 1 (słownie: jedną) inwentaryzację dendrologiczną zieleni wraz z oceną stanu sanitarnego drzew i krzewów i projektem gospodarki drzewostanem dla co najmniej 500 (słownie: pięciuset) drzew i/lub inwentaryzację przyrodniczą przeprowadzoną na obszarze o powierzchni co najmniej 20 (słownie: dwudziestu) ha.

5.1.3.1.7 co najmniej 1 (słownie: jedną) usługę z zakresu architektury krajobrazu polegającą na zagospodarowaniu terenów zieleni o powierzchni co najmniej 10 ha (słownie: dziesięciu) hektarów o wartości inwestycji co najmniej 20 000 000,00 (słownie: dwudziestu milionów) PLN brutto,

5.1.3.1.8 co najmniej 1 (słownie: jedną) usługę dotyczącą rewaloryzacji i/lub rewitalizacji





parku i/lub terenu zieleni urządzonej o powierzchni co najmniej 15 ha (słownie: piętnaście) hektarów.

- 5.1.3.1.9 co najmniej 1 (słownie: jedną) usługę doradczą o charakterze prawnym lub ekonomiczno-finansowym na rzecz podmiotu publicznego przy realizacji projektu dotyczącego zagospodarowania terenu miejskiego w zakresie funkcji kulturalnych, komercyjnych, rekreacyjnych i/lub transportowych w mieście o liczbie mieszkańców powyżej 400 000 (słownie: czterystu tysięcy) mieszkańców i na obszarze przekraczającym 10 (słownie: dziesięć) ha, w tym polegającej na przygotowaniu analizy możliwych zewnętrznych źródeł finansowania w szczególności w postaci kredytów, emisji obligacji (w tym obligacji przychodowych), emisji akcji, a także finansowania środkami finansowymi z instytucji międzynarodowych (np. EBOiR, EBI), środkami finansowymi z Unii Europejskiej i/lub w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP), o wartości świadczonej usługi co najmniej 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy) PLN brutto

Uwagi:

Zamawiający wyjaśnia następujące pojęcia:

- a) *Podmiot publiczny - jednostka sektora finansów publicznych, określona w ustawie o finansach publicznych (lub analogicznym akcie prawnym w przypadku podmiotów zagranicznych) oraz przedsiębiorstwa i spółki prawa handlowego z większościowym udziałem jednostek sektora finansów publicznych.*
- b) *Zabudowa śródmiejska - rozumiana jako zgrupowanie intensywnej zabudowy na obszarze funkcjonalnego śródmieścia, który to obszar stanowi faktyczne lub przewidziane przez organy administracji publicznej centrum miasta lub dzielnicy miasta,*
- c) *Duże wydarzenie sportowe, gospodarcze, kulturalne lub inne wydarzenie rangi światowej, kontynentalnej lub krajowej - wydarzenie, w którym wzięło udział przynajmniej 50 tys. uczestników albo wydarzenie branżowe, które skupiało przedstawicieli z przynajmniej 10 różnych krajów, przy czym chodzi o wydarzenia o organizacji, których decydowała organizacja krajowa, kontynentalna lub światowa w drodze decyzji władz takiej organizacji, a o organizację wydarzenia mogły się ubiegać różne podmioty, z których jeden otrzymał prawa do jego organizacji. np. Wystawy World EXPO, Wystawy International EXPO, Wystawy International Horticultural Exposition (kategoria A1)¹, Letnie lub Zimowe Igrzyska Olimpijskie, Europejska Stolica Kultury lub inne wydarzenia lub imprezy o randze światowej lub kontynentalnej.*
- d) *W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość usług, o których mowa powyżej.*
- e) *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych*



¹ Wystawa International Horticultural Exposition (kategoria A1) to międzynarodowa wystawa ogrodnicza o dużej skali, trwająca co najmniej 3 miesiące, i mająca uczestników z co najmniej 10 krajów. Rejestr wystaw International Horticultural Exposition (kategoria A1) prowadzony jest przez BIE.



dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

- f) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie ono opublikowane.
- g) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

5.1.3.2 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 8 (słownie: ośmioma) osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadającymi wymagane doświadczenie i kwalifikacje, tj.:

5.1.3.2.1 Kierownikiem Projektu, posiadającym:

- a) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej;
- b) biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie potwierdzoną certyfikatem lub biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie potwierdzoną doświadczeniem w pracy przy projekcie międzynarodowym lub w pracy dla międzynarodowej korporacji lub pracą w służbie dyplomatycznej lub konsularnej,
- c) doświadczenie w kierowaniu co najmniej 10 (słownie: dziesięcioma) projektami w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, w tym przynajmniej 5 (słownie: pięcioma) projektami inwestycyjnymi, z których przynajmniej dwa projekty miały wartość co najmniej 1 000 000 (słownie: jednego miliona) PLN brutto każdy i jeden projekt miał wartość co najmniej 3 000 000 (słownie: trzech milionów) PLN brutto;
- d) certyfikat z zakresu zarządzania projektami organizacji PMI lub APM lub IPMA lub równorzędny; za równorzędne certyfikaty zostaną uznane te certyfikaty, które potwierdzają uzyskanie kwalifikacji odpowiednio w zarządzaniu programami projektów, w zarządzaniu ryzykiem w projektach oraz programach, zarządzaniu biurami projektów programów oraz portfeli projektów - wydawane przez organizacje inne niż wymienione w ogłoszeniu;

5.1.3.2.2 Ekspertem ds. architektury i urbanistyki, posiadającym:

- a) uprawnienia w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
- b) doświadczenie zawodowe w zakresie opracowań projektowych, planistycznych w tym doświadczenie przy realizacji koncepcji programowo-przestrzennej na obszarze zabudowy śródmiejskiej, łączącym w sobie co





najmniej 4 (słownie: cztery) funkcje spośród takich jak wystawiennicze, publiczne, kulturalne, rekreacyjne, komunikacyjne, handlowe itp. o powierzchni co najmniej 30 (słownie: trzydziestu) ha dla miasta o liczbie mieszkańców powyżej 400.000 (słownie: czterystu tysięcy), w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert;

5.1.3.2.3 Ekspertem ds. architektury krajobrazu, posiadającym:

- a) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w przypadku ukończenia zagranicznej uczelni;
- b) doświadczenie zawodowe przy sporządzaniu koncepcji i realizacji planów zagospodarowania terenów zieleni w co najmniej 10 (słownie: dziesięciu) projektach, w tym przynajmniej 5 (słownie: pięciu) projektach dotyczących rewaloryzacji i/lub rewitalizacji parku i przynajmniej 2 (słownie: dwóch) projektach dotyczących zagospodarowaniu terenów zieleni o powierzchni co najmniej 30 ha (słownie: trzydziści) hektarów w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert.

5.1.3.2.4 Ekspertem ds. projektowania ogrodów, posiadającym:

- a) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w przypadku ukończenia zagranicznej uczelni;
- b) doświadczenie zawodowe przy opracowaniu co najmniej 10 (słownie: dziesięciu) koncepcji i realizacji projektów ogrodów z wykorzystaniem zasad kompozycji i doboru roślin, w tym co najmniej 1 (słownie: jednego) realizacji projektu ogrodu o wartości co najmniej 100 000 (słownie: sto tysięcy) PLN brutto;

5.1.3.2.5 Ekspertem ds. hortiterapii:

- a) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w przypadku ukończenia zagranicznej uczelni;
- b) doświadczenie w projektowaniu i zakładaniu co najmniej 1 (słownie: jednego) ogrodu terapeutycznego (ogrodu hortiterapii) przystosowanego do wymagań różnych grup pacjentów i/lub w tworzeniu co najmniej 1 (słownie: jednego) programu terapeutycznego wykorzystującego lecznicze działanie natury, ogrodów, lasów i krajobrazu jako bazy do prowadzenia terapii.

5.1.3.2.6 Ekspertem ds. inwestycji, posiadającym:

- a) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej;
- b) doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 5 (słownie: pięciu) analiz o charakterze ekonomiczno-finansowym, w szczególności opracowaniem modeli finansowych, badaniem opłacalności inwestycji, z których co najmniej 3 (słownie: trzy) analizy dotyczyły inwestycji o wartości co najmniej 15 000 000 (słownie: piętnaście milionów) PLN brutto, w tym 1 (słownie: jedna) analiza dotyczyła inwestycji o wartości co najmniej 50 000 000 (słownie: pięćdziesiąt milionów) PLN brutto; w tym wykonał co najmniej 1 analizę obejmującą nakłady inwestycyjne i koszty operacyjne oraz prognozy wyniku





finansowego w perspektywie co najmniej 5-letniej, w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert;

5.1.3.2.7 Ekspertem ds. pozyskiwania finansowania zewnętrznego:

- a) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej;
- b) doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji/ wniosków aplikacyjnych dla jednostki administracji publicznej, na podstawie których uzyskano dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, Funduszy Norweskich i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Polsko-Szwajcarskiego Programu Współpracy i/lub ze środków krajowych (budżetu państwa) dla co najmniej 2 (słownie: dwóch) projektów inwestycyjnych, w ramach których występowały roboty budowlane, w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert;

5.1.3.2.8 Ekspertem ds. transportu, posiadającym:

- a) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej;
- b) doświadczenie zawodowe przy koordynacji i/lub planowaniu co najmniej 3 (słownie: trzech) rozwiązań transportowych i/lub koncepcji obsługi komunikacyjnej dla wydarzenia o liczbie uczestników przekraczającej 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) osób, w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert;

Uwagi:

- 1) W celu należytego wykonania usługi, Wykonawca może zatrudnić większą ilość osób niż żądana, minimalna ilość osób wskazana w pkt 5.1.3.2 SIWZ.
- 2) W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Polski, wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a Ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63 poz. 394 ze zm.).
- 3) Doświadczenie i kwalifikacje należy opisać:
 - przez wskazanie tytułów zawodowych;
 - przez wskazanie miesięcy i lat doświadczenia (przy czym dublujące miesiące liczone będą tylko raz);
 - przez wskazanie funkcji jaką pełniła wymieniona osoba;
 - przez wskazanie daty nadania i nr uprawnień – jeśli dotyczy to danej osoby;
 - przez wskazanie działań/zadań/usług i ich dokładnego zakresu.
- 4) Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 5) W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z





uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65 ze zm.).

6) W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA)-stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

7) Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

5.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów

- nie ponosi winy.
-
-





- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych podmiotów składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona,**





jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwanym dalej jednolity dokument JEDZ) wypełniony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą **Załącznik nr 3a do SIWZ**, dostępną również pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Uwaga:

W odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ - Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie Sekcji α.

Tym samym, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ: Kryteria Kwalifikacji.

7.2.1.1 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.

7.2.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie (JEDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie (JEDZ) złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SIWZ.

7.2.2 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy (projekt zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ),

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia





publicznego;

7.2.2.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.4 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, którego oferta została oceniona najwyżej, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.

7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.1.1 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7.4.1.2 Wykazu usług (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym





dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

7.4.1.3 wykazu osób (wzór - **Załącznik nr 6 do SIWZ**) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.2.1 informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składa of rt;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu.

7.4.2.2 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp - oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

7.4.2.3 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp - oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7.4.2.4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

W przypadku wypełnienia w JEDZ w części IV.A pkt 1 (Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy) Zamawiający pobierze





samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. 7.4.2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- w pkt. 7.4.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.6 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.





7.7 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7.10 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Daria Baradyn, Magdalena Michalska.

8.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **DOA-ZP-III.271.67.2018**) należy kierować:

- **pisemnie** na adres:

Urząd Miasta Łodzi
Departament Obsługi
i Administracji
Wydział Zamówień
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21 tel.: +48 42 638 48 88
90-532 Łódź fax.: +48 42 638 48 77

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>





**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**

- **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl
- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77,

z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oraz podmiotów udostępniających swój potencjał na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

8.5 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, zalecanym przez Zamawiającego jest:

- ePUAP, a przypadku problemów technicznych jest
- poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

8.6 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

8.7 Wykonawca tworząc dokument elektroniczny JEDZ może korzystać z formularza przygotowanego w edytorze tekstu Word udostępnionego przez Zamawiającego na stronie internetowej (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>) – **Załącznik nr 3 do SIWZ**, narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

8.8 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm).

8.9 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Word, Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.





8.10 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

8.11 Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ:

a) korzystając z ePUAP

Wykonawca przesyła zamawiającemu JEDZ przez ePUAP w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W celu przesłania JEDZ przez ePUAP należy:

- wejść na adres: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/zlozenie-oferty-na-realizacje-zadania-publicznego-s551nj3qkq>
- uruchomić usługę *załatw sprawę* – zalogować się na ePUAP
- uruchomić usługę *załatw sprawę*
- wypełnić formularz na ePUAP poprzez wskazanie nr referencyjnego postępowania: **DOA-ZP-III.271.67.2018** oraz podać nazwę Wykonawcy
- załączyć zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ


Uwaga:

W przypadku podpisywania dokumentu podpisem zewnętrznym proszę pamiętać o załączeniu pliku podpisywanego dokumentu oraz pliku podpisu.

Kliknij zielony plus

Załączniki



Wciśnij przycisk , aby dodać załącznik.

Kliknij: „Wybierz załącznik”

Załączniki

Wybierz załącznik

Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu nie może przekroczyć 3,5 MB

Opis załącznika:

- następnie nacisnąć przycisk *dalej*
- uruchomić wysyłkę poprzez naciśnięcie przycisku *wyślij bez podpisu*

Data przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera ePUAP w postaci otrzymanego automatycznego urzędowego poświadczenia przedłożenia UPP.





- b) korzystając z poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@uml.lodz.pl

Wykonawca przesyła zamawiającemu JEDZ na adres poczty elektronicznej zamowienia@uml.lodz.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać nr referencyjny postępowania: **DOA-ZP-III.271.67.2018** oraz nazwę Wykonawcy.

Zaleca się aby Wykonawca, przesyłając wiadomość do Zamawiającego zażądał automatycznego potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

Data przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

- 8.12 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 8.13 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 8.14 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.15 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **230 000,00 PLN** (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy PLN).
- 9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 9.2.1 pieniądzu;
 - 9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 9.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK

IBAN: PL 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania:





DOA-ZP-III.271.67.2018

9.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

9.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

9.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

9.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib;
Beneficjentem poręczenia / gwarancji (Zamawiającym) jest Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź,

9.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,

9.6.3 kwotę wadium,

9.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,

9.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:

9.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

9.6.5.2 którego oferta została wybrana:

9.6.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

9.6.5.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

9.6.5.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 9.6 SIWZ.





- 9.8 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 9.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących postanowienia Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-35/17 Saferoad Grawil et Saferoad Kabex. „(...) W przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2 ustawy, który wyraźnie stanowi, że wykonawca może tak na wniosek zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach jest równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy też, używając terminologii ustawy, niewyrażeniem przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (...),”

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta oraz jednolity dokument JEDZ, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie JEDZ zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.5 Oferta oraz jednolity dokument JEDZ Wykonawcy, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (jeżeli dotyczy) muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji (dokument JEDZ składa się w formie elektronicznej zgodnie z pkt. 8 SIWZ).
- 11.6 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

- 11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej





stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

11.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.9 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, (jeżeli dotyczy), składane są w oryginale.

11.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.12 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

11.13 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.14 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.15 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.16 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

11.16.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru - Załącznik nr 2 do SIWZ.

11.16.2 Jednolity dokument JEDZ Wykonawcy przygotowany wg wzoru - Załącznik nr 3 do SIWZ, składany w formie elektronicznej zgodnie z pkt 8 SIWZ.

11.16.3 Jednolity dokument JEDZ w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega, składany w formie elektronicznej zgodnie z pkt 8 SIWZ





(jeżeli dotyczy).

11.16.4 Koncepcja realizacja zamówienia

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie załączy do oferty koncepcji realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią SIWZ i zostanie odrzucona.

- 11.16.5 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy). (**Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ**).
- 11.16.6 Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.16.7 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.16.8 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.17** Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.18** Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.19** Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.20** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.21** Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.21.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.21.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.





12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

*nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy*

Urząd Miasta Łódź
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

DOA-ZP-III.271.67.2018

„Przygotowanie Studium Wykonalności na potrzeby organizacji
Wystawy EXPO Horticultural 2024 w Łodzi”

Nie otwierać przed dniem 07.08.2018 r. godz. 11:00

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łódź, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.08.2018 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.5 **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łódź przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro pok. 15,

w dniu	07.08.2018 r.	o godz.	11:00
--------	---------------	---------	-------

12.6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łódź <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Inne informacje” informacje dotyczące:

12.6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.6.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

12.6.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.





13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1** Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest **ryczałtowa cena** brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w punkcie 5.1.1. Formularza ofertowego.
- 13.2** Cena winna być wyliczona przez Wykonawcę w **Tabeli elementów scalonych** sporządzonej według wzoru i podana w Formularzu ofertowym w pkt. 5.1.1.
- 13.3** Cena za wykonanie zamówienia jest sumą cen za wykonanie elementów prac wyszczególnionych w tabeli elementów scalonych. W przypadku błędu w podsumowaniu, Zamawiający jako prawidłowe uzna ceny poszczególnych zakresów prac i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu. Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji tabeli. Niewypełnienie wszystkich wskazanych pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 13.4** Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.5** Załączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter dokumentu pomocniczego umożliwiającego Wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia.
- 13.6** Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.7** W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.8** W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.9** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

- 13.10** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny

25





podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.11 Wartości wskazane w tabeli elementów scalonych oraz cena określona w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

13.12 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	55%	55 punktów
2	Koncepcja realizacji zamówienia (K)	45%	45 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + K$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Cena
K	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - Koncepcja realizacji zamówienia

14.4. Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

14.4.1. Zasady oceny ofert wg kryterium - Cena

- W przypadku kryterium - cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc





przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 55$$

gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - cena
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C _i	Cena oferty badanej*

* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.4.2. Zasady oceny ofert wg kryterium - Koncepcja realizacji zamówienia

Wykonawcy zaproszeni do składania ofert obowiązani są dołączyć do oferty dokument opisujący koncepcję realizacji zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium pozacenowego. Na kryterium „koncepcja realizacji zamówienia” składają się oceny w obrębie następujących obszarów:

- I. Strategia działania oraz spójność i adekwatność metodyki – ocena przyjętej przez Wykonawcę strategii realizacji zamówienia oraz metodyki prowadzenia prac. Strategia i metodyka oceniane będą pod kątem szczegółowości i komplementarności oraz ich dostosowania do przedmiotu zamówienia, a w konsekwencji zapewnienia wysokiej jakości produktów prac, zmierzających do organizacji EXPO Horticultural 2024 Łódź Polska.

Znaczenie obszaru w punktach: 15

W ramach tego obszaru oceny Wykonawca otrzyma maksymalnie 5 punktów. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Przyznane przez komisję punkty:	0	1	2	3	4	5
Znaczenie w punktach	0	3	6	9	12	15

- II. Analiza ryzyk związanych z realizacją zamówienia – ocena przyjętej przez Wykonawcę metodyki zarządzania różnymi rodzajami ryzyk związanymi z realizacją zamówienia, tzn. tzn. z przygotowaniem Studium Wykonalności na potrzeby organizacji EXPO Horticultural 2024 Łódź Polska.

Znaczenie obszaru w punktach: 8

W ramach tego obszaru oceny Wykonawca otrzyma maksymalnie 4 punkty. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Przyznane przez komisję	0	1	2	3	4
-------------------------	---	---	---	---	---





punkty:					
Znaczenie w punktach	0	2	4	6	8

- III. Rozwiązania w zakresie partycypacji interesariuszy w proces przygotowania projektu oraz konsultacji przyjętych rozwiązań – ocena zaproponowanych rozwiązań w zakresie partycypacji interesariuszy w proces realizacji zamówienia, z uwzględnieniem poszczególnych produktów objętych zamówieniem oraz konsultacji przyjętych rozwiązań.

Znaczenie obszaru w punktach: 9

W ramach tego obszaru oceny Wykonawca otrzyma maksymalnie 3 punkty. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Przyznane przez komisję punkty:	0	1	2	3
Znaczenie w punktach	0	3	6	9

- IV. Rozwiązania w zakresie zarządzania projektem – ocena przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań w zakresie koordynowania działań oraz przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi podmiotami zaangażowanymi w proces realizacji zamówienia.

Znaczenie obszaru w punktach: 8

W ramach tego obszaru oceny Wykonawca otrzyma maksymalnie 4 punkty. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Przyznane przez komisję punkty:	0	1	2	3	4
Znaczenie w punktach	0	2	4	6	8

- V. Rozwiązania w zakresie angażowania lokalnych podmiotów – ocena przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań w zakresie realizacji zamówienia przez podmioty z Łodzi lub województwa łódzkiego (z siedzibą w Łodzi lub na terenie województwa łódzkiego) znajdujących specyficzne dla projektu uwarunkowania lokalne, dedykowane realizacji następujących segmentów wskazanych w OPZ:

2.1.1 Segment lokalizacji Wystawy i/lub 2.1.2 Segment przestrzenny Wystawy i/lub 2.1.6 Segment terenów wspierających.

Znaczenie obszaru w punktach: 5

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 5 punktów – w przypadku gdy Wykonawca lub podwykonawca jest z Łodzi lub województwa łódzkiego,





- 0 punktów – w przypadku braku zaangażowania w realizację zamówienia wykonawcy lub podwykonawcy z Łodzi lub województwa łódzkiego

Koncepcja realizacji zamówienia musi uwzględniać specyfikę oraz charakter prac związanych z przygotowaniem międzynarodowej imprezy typu EXPO Horticultural, a także obrazować w jaki sposób Wykonawca zamierza osiągnąć zadany cel jakim jest opracowanie Studium Wykonalności na potrzeby organizacji EXPO Horticultural 2024 Łódź Polska.

Koncepcja realizacji zamówienia przedstawiona zostanie przez Wykonawcę zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- strategia działania oraz spójność i adekwatność metodyki – ta część Koncepcji przedstawiona zostanie na maksymalnie 5 znormalizowanych stronach A4 maszynopisu, tj. 1800 znaków na stronie,
- analiza ryzyk związanych z realizacją zamówienia – ta część Koncepcji nie posiada limitu dotyczącego liczby stron z uwagi na szeroką możliwość identyfikacji ryzyk. Istotną jest natomiast adekwatność zidentyfikowanych ryzyk dla realizacji zamówienia;
- rozwiązania w zakresie partycypacji interesariuszy w proces przygotowania projektu – ta część Koncepcji przedstawiona zostanie na maksymalnie 5 znormalizowanych stronach A4 maszynopisu, tj. 1800 znaków na stronie.
- rozwiązania w zakresie zarządzania projektem – ta część Koncepcji przedstawiona zostanie na maksymalnie 5 znormalizowanych stronach A4 maszynopisu, tj. 1800 znaków na stronie.

W ramach tego kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę następujące obszary:

1. W ramach obszaru Strategia działania oraz spójność i adekwatność metodyki:
 - opis strategii oraz metodyki realizacji zamówienia z uwzględnieniem specyfiki zamówienia, w tym przedstawienie sposobu rozumienia celów Zamawiającego przez Wykonawcę
 - opis zadań do wykonania przez Wykonawcę wraz z określeniem ich ciągu przyczynowo-skutkowego
 - identyfikację współzależności pomiędzy poszczególnymi segmentami zamówienia wskazanymi w OPZ
 - propozycję metod oraz źródeł pozyskiwania informacji i danych
 - czytelność przedstawionej metodyki
 - harmonogram realizacji zamówienia
2. W ramach obszaru Analiza ryzyk związanych z realizacją zamówienia:
 - rodzaje ryzyk (wraz z opisem/uzasadnieniem), istotność i prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyk
 - sposoby ograniczenia ryzyk
3. W ramach obszaru Rozwiązania w zakresie partycypacji interesariuszy w proces przygotowania projektu oraz konsultacji przyjętych rozwiązań:





- identyfikację grup interesariuszy zaangażowanych w proces przygotowania projektu oraz konsultacji przyjętych rozwiązań wraz z uzasadnieniem ich udziału oraz podziałem na te grupy, które zostały zidentyfikowane na zasadach partycypacji oraz na te, które zostały zidentyfikowane z uwagi na konieczność konsultacji przyjętych rozwiązań, a także te które zostały zidentyfikowane zarówno na zasadach partycypacji jak i z uwagi na konieczność konsultacji przyjętych rozwiązań
 - identyfikację obszarów (w ramach segmentów OPZ) podlegających konsultacji projektowanych i następnie przyjętych rozwiązań² wraz z uzasadnieniem
 - zaproponowane rozwiązania odnośnie modelu partycypacyjnego oraz sposobu konsultacji przyjętych rozwiązań mając na uwadze zidentyfikowane grupy interesariuszy
4. W ramach obszaru Rozwiązania w zakresie zarządzania projektem:
- identyfikację podmiotów zaangażowanych w proces realizacji zamówienia wraz z uzasadnieniem, z uwzględnieniem Wykonawcy, Zamawiającego, Związku Szkółkarzy Polskich i innych wskazanych w OPZ oraz ewentualnych podmiotów zidentyfikowanych dodatkowo przez Wykonawcę, a także określenie współzależności pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w proces realizacji zamówienia
 - propozycje dotyczące modelu zarządzania przy realizacji zamówienia, w tym zaproponowane rozwiązania w zakresie prowadzenia uzgodnień z Zamawiającym, koordynowania działań oraz przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi podmiotami zaangażowanymi w proces realizacji zamówienia

- Zamawiający zaokrągli przyznawane punkty do dwóch miejsc po przecinku.
- Przyjmuje się, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, 1% wagi kryterium = 1 pkt.
- Kryteria będą oceniane przez 4 członków Komisji Przetargowej. Każdy z członków dokona indywidualnej oceny, zgodnie z systemem oceny ofert. Następnie otrzymane wyniki będą dodane i podzielone przez ilość członków Komisji, co pozwoli na wyłonienie najkorzystniejszej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie załączy do oferty koncepcji realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią SIWZ i zostanie odrzucona. Zamawiający zaokrągli przyznawane punkty do dwóch miejsc po przecinku.

² Zamawiający wskazuje, iż w ramach realizacji zamówienia konsultacji podlegać będzie jedynie część przyjętych rozwiązań. Zestawienie rozwiązań podlegających konsultacji w ramach realizacji zamówienia uzgodnione będzie przez Wykonawcę z Zamawiającym. Niemniej jednak Wykonawca na potrzeby niniejszej oferty, mając na uwadze OPZ oraz przedstawioną przez siebie strategię realizacji zamówienia, winien zidentyfikować obszary, które konsultacjom winny być poddane.





- 14.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
- 15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
- 15.4.3 zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnione do tego osoby, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpis KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego;
- 15.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 SIWZ może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

- 15.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.





15.8 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

16.3.1 pieniądzu;

16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

16.3.3 gwarancjach bankowych;

16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

16.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

16.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

16.8 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):





- 16.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,
 - 16.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
 - 16.8.3 oznaczenie (numer postępowania),
 - 16.8.4 określenie przedmiotu postępowania,
 - 16.8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 16.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 16.9** W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 16.8 SIWZ.
- 16.10** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.11** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.12** Wypłata, o której mowa w pkt 16.11 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.13** Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - Załącznik nr 7 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 SIWZ i 17.3 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach





stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 17.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i 14 RODO

18.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

18.1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl;

18.1.2 Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łódź jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl

18.1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

18.1.4 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto





odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;

- 18.1.5** Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
- 18.1.6** W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
- 18.1.7** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 18.1.8** Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.9** Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 18.2** Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

19. INFORMACJE KOŃCOWE

19.1 Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych i częściowych,
- zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
- prawa opcji,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- dynamicznego systemu zakupów
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,

19.2 Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

19.3 Zakres i warunki zmiany zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 7 do**





SIWZ.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3	Formularz JEDZ
4	Załącznik Nr 3a	Instrukcja wypełniania JEDZ
5	Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu usług
7	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu osób
8	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
9	Załącznik Nr 8	Wzór zobowiązania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

