

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:285669-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łódź: Usługi ubezpieczeniowe
2018/S 125-285669**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104

Łódź
90-926
Polska

Osoba do kontaktów: Prowadzący postępowanie: Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź; Agnieszka Balcerak, Waldemar Seliga

Tel.: +48 426384888

E-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

Faks: +48 426384877

Kod NUTS: PL711

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.uml.lodz.pl/>

Adres profilu nabywcy: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników oraz członków rodzin pracowników Urzędu Miasta Łodzi i wskazanych jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi

Numer referencyjny: DOA-ZP-II.271.82.2018

II.1.2) **Główny kod CPV**
66510000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usług dobrowolnego, opłacanego przez pracownika grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników oraz członków rodzin pracowników Urzędu Miasta Łodzi i wskazanych jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi. Usługa polega na wypłacie świadczeń za zdarzenia, które wystąpią w trakcie trwania umowy, związane z życiem i zdrowiem ubezpieczonego i współubezpieczonych członków rodziny. Liczba podgrup obowiązująca w programie zostanie określona ostatecznie po przeprowadzeniu dialogu konkurencyjnego. Zakres ubezpieczenia w poszczególnych podgrupach będzie obejmował standardowo występujące na rynku ryzyka. Opis przedmiotu przedmiotu stanowi Zał nr 1 do Ogł. Wartość szacunkowa zamówienia podstawowego wynosi 5 752 922,47 PLN netto. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, bieg rozpoczyna się z upływem termin skł. ofe. Termin wykonania zamówienia: nie wcześniej niż od 1.11.2018 r. na 36 miesięcy od daty określonej w umowie.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
66511000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL711

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Ochrona ubezpieczeniowa jest udzielana bez względu na miejsce pobytu osoby ubezpieczonej z wyłączeniem ryzyk, dla których wyraźnie wskazane jest zawężenie terytorialne zakresu ubezpieczenia.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Wykonawca wskazuje osobę dedykowaną do kontaktu ze strony wykonawcy, nadzorującą prawidłowe wykonywanie zamówienia. W przypadku uwag lub zastrzeżeń ze strony zamawiającego, wszelkie uwagi lub pytania należy kierować do ww. osoby. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest powiadamiać zamawiającego o zmianie ww. osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dokonania zmiany. W oparciu o art. 29 ust 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga, a wykonawca zobowiązuje się, iż powyższą osobę zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 r. Kodeks Pracy zasady te zostały określone w OPZ Zał. nr 1 do Ogłoszenia oraz we wzorze umowy Zał nr 6 do Ogłoszenia. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego wniosek – jeśli dotyczy. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wykonawca może złożyć jeden wniosek w niniejszym postępowaniu. Wniosek musi być sporządzony z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wniosek musi być złożony w oryginale, natomiast jednolity dokument JEDZ Wykonawcy, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, (jeżeli dotyczy) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wniosek i JEDZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji. Pełnomocnictwo - jeżeli dot. - musi zostać załączone do wniosku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski. Dokumenty wchodzące w skład wniosku składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oprócz JEDZ, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Wysokość świadczeń / Waga: 60

Kryterium jakości - Nazwa: Klauzule fakultatywne / Waga: 20

Cena - Waga: 20

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zgodnie z art. 67.1.6 ust. Pzp, poleg. na udz. w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do 90 % wartości zamówienia. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, skł. ofert wariantowych i cz., rozliczania w walutach obcych, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów, dynamicznego systemu zakupów.

II.2.9) Informacje o ograniczeniu liczby zaproszonych kandydatów

Przewidywana liczba kandydatów: 10

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do dialogu w przypadku, gdy liczba wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będzie większa niż 10.

Zamawiający zaprosi do dialogu kandydatów, którzy otrzymają największą ilość punktów. Kryteriami selekcji będzie spełnienie przez wykonawców liczby usług ponad wymagane usługi na spełnienie warunku zdolności zawodowej udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. III.1.3 Ogłoszenia. Zamawiający zaprosi do dialogu

kandydatów, którzy otrzymają największą ilość punktów tzn. 1 pkt. za każdą kolejną usługę. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż określona w ogłoszeniu Zamawiający zaprosi do dialogu wszystkich wykonawców spełniających te warunki. Zaś do składania ofert zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców biorących udział w dialogu w liczbie nie większej niż 10, którzy spełnią warunki udziału w postępowanie i nie podlegają wykluczeniu.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Ochroną ubezpieczeniową w ramach Umowy Generalnej Ubezpieczenia mogą zostać również objęci pracownicy oraz członkowie rodzin pracowników wskazanych jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy Generalnej Ubezpieczenia.

Liczba osób ubezpieczonych w jednostkach organizacyjnych Miasta Łodzi będzie mogła ulec zmianie na skutek: zatrudnienia nowych pracowników, przystąpienia do umowy nowych członków rodzin na skutek zmian w życiu osobistym pracowników, zmian wyboru wariantów przez aktualnie ubezpieczonych w trakcie trwania umowy oraz dołączenia do ubezpieczenia pracowników i członków ich rodzin z jednostek nowo powstałych na skutek zmian organizacyjnych w Mieście Łodzi, rezygnacji/odejść z ubezpieczenia osób ubezpieczonych. Szczegółowe warunki wykorzystania opcji będą przedmiotem dialogu z Wykonawcami.

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, będzie żądał w SIWZ od Wykonawcy wniesienia wadium w wysok. 50 000 PLN. Wniosek o dop. do udziału post. należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie określonym w pkt. IV.2.2) ogłoszenia.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z ustawą z 11.9.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1170 ze zm.) na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1)Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia – zgodnie z ustawą z 11.9.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1170 ze zm.);

2) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

c.d. do pkt II.2.4) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, (jeżeli dotyczy), składane są w oryginale oprócz JEDZ. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku składania wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że wniosek, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z wnioskiem sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że Wykonywał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje nadal, co najmniej 3 usługi grupowego ubezpieczenia na życie u różnych podmiotów, przy czym minimalny okres ubezpieczenia wynosił 24 miesiące, a liczba ubezpieczonych u danego ubezpieczającego musi wynosić minimum 1 500 osób w przypadku każdej usługi.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Dla usług nadal wykonywanych referencje bądź inny dokument potwierdzające ich należyte wykonanie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy: Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokument aktualny na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu JEDZ; 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z post. o udz. zam. wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów: 2.1)

informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 2.2) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; 2.3) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; 2.4) w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

Ww. pkt. 2.1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ww. pkt. 2.1), składa dokument wskazany wyżej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

Ww. 2.4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków, przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Zał nr 5 do Ogłoszenia. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp. Opis potrzeb i wymagań zamawiającego celem przygotowania się do dialogu określony został w opisie przedmiotu zamówienia Zał nr 1 do Ogłoszenia oraz we wzorze umowy załącznik nr 6 do ogłoszenia. Zamawiający nie przewiduje wysokości nagród dla wykonawców. Zamawiający nie przewiduje podziału na etapy. Wstępny harmonogram postępowania stanowi Zał nr 1a do Ogłoszenia. Zał nr 1-6 są pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załączniki nr 6 do Ogłoszenia. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i będzie wykonywana za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego – Biuro Brokerów Ubezpieczeniowych „Maxima Fides” Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi przy ul. Gdańskiej 91, wpisanym do rejestru przedsiębiorców

prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000047653, Zezwolenie PUNU na prowadzenie działalności brokerskiej nr 220/97. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że czynności realizowane w niniejszym postępowaniu przez Brokera mają charakter czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz akceptuje skutki, jakie z tego faktu wynikają z ustawy z dnia 22.5.2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. 2014 r. poz. 1450 ze zm.) oraz powszechnie utrwalonych w obrocie gospodarczym obyczajów.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Dialog konkurencyjny

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 31/07/2018

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

Data: 28/08/2018

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

W 2021 roku

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Balcerak, Waldemar

Seliga.Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr ref. postępowania: DOA-ZP-II.271.82.2018) należy kierować: pisemnie na adres: Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź drogą elektroniczną na adres: zamowienia@uml.lodz.pl faksem na nr +48 (42) 638-48-77, z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również współników spółki cywilnej) oraz podmiotów udostępniających swój potencjał na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, zalecanym przez Zamawiającego jest: ePUAP, a przypadku problemów technicznych jest poczta elektroniczna. Uwaga! Złożenie JEDZ wraz z wnioskiem na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi, bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.7.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z formularza przygotowanego w edytorze tekstu Word udostępnionego przez Zamawiającego na stronie internetowej (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>) – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia, narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.9.2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Word, Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojego wniosku, składanej w formie pisemnej. Treść wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676

Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
29/06/2018