

*Załącznik nr 1 do OPZ  
stanowiący jednocześnie  
Załącznik nr 1 do Umowy*

## **Opis Przedmiotu Zamówienia**

*Opis wymagań dla usługi w modelu SaaS polegającej na udostępnieniu oprogramowania do obsługi on-line procesu zlecenia przez organ administracji publicznej realizacji zadań publicznych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup dostępu do generatora wniosków zwanego dalej Generatorem na okres do 31 grudnia 2019 r.
2. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 2.1. Udostępnienie Generatora, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym dokumencie.
  - 2.2. Przeprowadzenie, przed podpisaniem Protokołu uruchomienia usługi, testów realizowanych przez niego funkcjonalności.
  - 2.3. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej Generatora dla administratorów oraz dokumentacji dla użytkowników.
  - 2.4. Udzielenie właściwych licencji w sytuacji, gdyby dla prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy niezbędnym było ich posiadanie przez Zamawiającego (wówczas w ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, w ramach maksymalnego łącznego wynagrodzenia udzieli licencji umożliwiających korzystanie z Generatora w uprawniony sposób).
  - 2.5. Świadczenie usług asysty technicznej i usług gwarancyjnych przez cały okres obowiązywania Umowy;
  - 2.6. Przeprowadzenie instruktażu dla operatorów i administratorów Generatora.
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na zasadach określonych w dalszej części niniejszego dokumentu.

### II. Słownik pojęć

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje.

1. **Autentyczność**, należy przez to rozumieć właściwość polegającą na tym, że pochodzenie lub zawartość danych opisujących obiekt są takie, jak deklarowane.
2. **Awaria**, należy przez to rozumieć uszkodzenie Systemu, elementu Systemu (programowego) lub poważne zakłócenie pracy Systemu, którego skutkiem jest brak możliwości korzystania z Systemu lub jego części. Za Awarię uważane jest również jednoczesne wystąpienie szeregu usterek, w przypadku, gdy można wykazać, że występujące jednocześnie usterki mają ten sam skutek, co opisane powyżej Awarie.
3. **Dane osobowe**, należy przez to rozumieć dane, o których mowa jest w art. 6 ust. 1 Ustawy.
4. **Dane**, należy przez to rozumieć wszystkie dane gromadzone w związku z funkcjonowaniem Systemu.
5. **Dostępność**, należy przez to rozumieć właściwość określającą, że zasób systemu teleinformatycznego jest możliwy do wykorzystania na żądanie, w założonym czasie, przez podmiot uprawniony do pracy w systemie teleinformatycznym.
6. **Dzień roboczy**, należy przez to rozumieć dzień poza sobotami i dniami ustawowo wolnymi od pracy w godzinach: 8:00–16:00 w poniedziałki, środy, czwartki i piątki, 9:00–17:00 we wtorki.
7. **Generator wniosków/Generator**, należy przez to rozumieć narzędzie służące do obsługi on-line procesu zlecenia przez organ administracji publicznej realizacji zadań publicznych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573).
8. **Integralność**, należy przez to rozumieć właściwość polegającą na tym, że zasób systemu

teleinformatycznego nie został zmodyfikowany w sposób nieuprawniony.

9. **Klient**, należy przez to rozumieć osobę, która korzysta z udostępnionych Usług Informatycznych poprzez sieć publiczną (Internet).
10. **KRI**, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla portali teleinformatycznych.
11. **OPZ**, należy przez to rozumieć niniejszy dokument.
12. **Protokół uruchomienia usługi** – dokument potwierdzający prawidłowy dostęp do wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności realizowanych przez Generator wniosków
13. **Umowa**, należy przez to rozumieć umowę między Zamawiającym a Wykonawcą, która zostanie podpisana w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.
14. **Urząd**, należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łodzi.
15. **Usługa gwarancyjna**, należy przez to rozumieć usługę polegającą na przywróceniu dostępności wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności Systemu.
16. **Usługa asysty technicznej**, należy przez to rozumieć usługę polegającą na zapewnieniu dostępu do aktualizacji oprogramowania elementów Systemu, dostępu do bazy wiedzy w zakresie sposobu użytkowania i administrowania Systemem, przeglądów okresowych elementów Systemu oraz aktualizacji Systemu polegającej na jego dostosowaniu do obowiązujących przepisów prawa, w tym lokalnego.
17. **Usługa, Usługa informatyczna**, należy przez to rozumieć funkcjonalność, która jest dostępna dla Użytkowników Systemu.
18. **Ustawa**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922).
19. **Usterka**, należy przez to rozumieć uszkodzenie elementu Systemu (programowego), której skutkiem jest brak dostępu do określonej funkcjonalności Systemu, niemającej wpływu na realizację podstawowych funkcjonalności Systemu.
20. **Użytkownik wewnętrzny**, należy przez to rozumieć Użytkownika, który jest pracownikiem Urzędu.
21. **Użytkownik**, należy przez to rozumieć osobę, która korzysta z Systemu i nie jest Klientem.

### **III. Wymagania prawne.**

Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie aplikacji wykorzystywanych przez jednostki publiczne, w tym między innymi spełniać wymagania następujących aktów prawnych:

1. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2016 poz. 922);
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów

- teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113 i poz. 1744);
4. Ustawa o ochronie baz danych z 27 lipca 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 128 poz. 1402, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 176, poz.1238);
  5. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570);
  6. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. z 2005 r., Nr 217, poz. 1836);
  7. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych (Dz. U. z 2015 r. poz. 719).

#### **IV. Wymagania ogólne.**

1. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się do tego, że korzystanie przez Zamawiającego z Generatora wniosków nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich. W wypadku powzięcia wątpliwości, co do zgodności oferowanych produktów z Umową, w szczególności w zakresie legalności oprogramowania, Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1.1. zwrócenia się do producenta oferowanych produktów o potwierdzenie ich zgodności z Umową (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację) oraz
  - 1.2. zlecenia producentowi oferowanych produktów lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, inspekcji produktów pod kątem ich zgodności z umową oraz ważności i zakresu uprawnień licencyjnych.
2. Jeżeli inspekcja, o której mowa w pkt 1.2, wykaże niezgodność tych produktów z Umową lub stwierdzi, że korzystanie z produktów narusza majątkowe prawa autorskie producenta, koszt inspekcji zostanie pokryty przez Wykonawcę, według rachunku przedstawionego przez podmiot wykonujący inspekcję, w kwocie nieprzekraczającej 30% wartości zamówienia (ograniczenie to nie dotyczy kosztów poniesionych przez Strony w związku z inspekcją, jak np. konieczność zakupu nowego Generatora). Prawo zlecenia inspekcji nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, w szczególności prawa do żądania dostarczenia produktów zgodnych z Umową oraz roszczeń odszkodowawczych.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający wymaga zainstalowania i uruchomienia Generatora infrastrukturze informatycznej Wykonawcy jako usługa w modelu SaaS.
5. Generator ma umożliwiać dostęp do jego funkcjonalności i mechanizmów z wykorzystaniem wyłącznie bezpiecznego protokołu https.
6. Zamawiający wymaga, aby Generator wniosków był prawidłowo obsługiwany przez najnowsze wersje co najmniej następujących przeglądarek: MS Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari.
7. Zamawiający wymaga, aby Generator wniosków był prawidłowo obsługiwany na urządzeniach mobilnych, w szczególności na urządzeniach pod kontrolą systemu iOS, Android, Microsoft.
8. Generator musi umożliwiać umieszczanie i prezentację jego treści przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej uruchomionej na komputerze użytkownika plików o dowolnym formacie, standardowo wykorzystywanych w portalach internetowych. Mogą

to być różnego rodzaju pliki tekstowe, grafiki, zdjęcia.

9. Generator musi umożliwiać nadawanie określonych uprawnień, poprzez zdefiniowanie ról, poszczególnym użytkownikom zaangażowanym w jego obsługę.
10. Administrator Generatorsa musi posiadać możliwość tworzenia grup kompetencyjnych (np. operatorzy, klienci wewnętrzni w Urzędzie). Użytkownicy z poszczególnych grup mogą posiadać zróżnicowane prawa dostępu do określonych części Generatorsa oraz określonych czynności. Administrator musi posiadać indywidualne prawo przydzielania dostępu do poszczególnych sekcji panelu administracyjnego.
11. Generator musi posiadać i udostępniać panel administracyjny. Panel administracyjny i jego pełna funkcjonalność musi być dostępna po zalogowaniu się przez użytkownika poprzez przeglądarkę internetową.
12. Generator musi posiadać możliwość przywrócenia usuniętych elementów/informacji.
13. Generator musi posiadać funkcjonalność generowania mapy strony.
14. Praca administratorów Generatorsa powinna być intuicyjna i pozbawiona elementów technicznych typowych dla pracy informatyka. Pracujący w trybie online edytor WYSIWYG powinien pozwalać na pracę z tekstami publikowanymi w Generatorsie. Możliwość edycji materiału w języku HTML powinna stanowić opcję przeznaczoną dla bardziej zaawansowanych użytkowników.
15. Generator musi mieć mechanizm rejestrowania i przeglądu operacji (tj.: utworzenie, modyfikacja, zablokowanie, usunięcie, zmiana stanu) na jego dokumentach, stronach i ich zawartości, przy czym muszą być również rejestrowane dane pozwalające ustalić, kto i kiedy wykonywał daną operację. Dane gromadzone w ten sposób muszą mieć możliwość uwzględnienia w ramach raportowania.
16. Generator musi posiadać możliwość obejrzenia historii operacji w Systemie, jej zawartości, dokumencie oraz historii przebiegu procesu publikacyjnego.
17. Generator musi umożliwiać automatyczne generowanie wersji żałobnej Systemu.
18. Generator musi zostać wykonany zgodnie z funkcjonalnością responsive web design.
19. Generator powinien zawierać skrypt informujący o wykorzystywaniu cookies na stronie, o ile są wykorzystywane. Informacja o wykorzystywaniu cookies przez stronę powinna się wyświetlać zaraz po wejściu na stronę główną serwisu.
20. Generator będzie zapewniał pełne wsparcie przynajmniej dla standardu kodowania UTF-8 wersja 3.0. i będzie posiadał zestaw znaków Unicode (wprowadzanie, przechowywanie, wyszukiwanie, modyfikację, przetwarzanie tekstów z dowolnymi znakami narodowymi).
21. Wykonawca dostarczy rozwiązanie, które w przypadku awarii, paraliżu Generatorsa lub ataku uruchomi (na zlecenie Zamawiającego) prezentację tymczasowej statycznej strony głównej w jednym z wybranych scenariuszy (np. „Trwa naprawa Systemu. Przepraszamy za utrudnienia.”, „Trwa restartowanie Systemu, zapraszamy za kilka minut”).
22. Użytkownik musi mieć możliwość edycji tekstu alternatywnego dla każdego dołączanego elementu graficznego lub załącznika.
23. W przypadku, gdy jakieś elementy OPZ są niezgodne, zdaniem Wykonawcy, z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w celu uzgodnienia sposobu rozwiązania problemu.
24. Komunikaty o ostrzeżeniach, błędach, informacjach w Systemie prezentowane muszą być w języku polskim.
25. Wszystkie prace prowadzone z udziałem przedstawicieli Zamawiającego muszą być

realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godzinach 8:00 – 16:00, wtorki – w godzinach 9:00 – 17:00.

## **V. Asysta techniczna i Gwarancja**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi asysty technicznej (wsparcia technicznego oraz usług serwisowych) oraz świadczenia usługi gwarancyjnej na wszystkie dostarczone Produkty przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w okresie obowiązywania gwarancji wad i/lub usterek w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z §9 ust. 7 Umowy.
3. Dokonanie przez Zamawiającego bez zgody Wykonawcy, w okresie trwania gwarancji, zmian w Generatorze, wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad systemu, wyłącznie w zakresie w jakim Zamawiający dokonał tych zmian.
4. W ramach asysty technicznej i udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie do:
  - 4.1. aktualizacji Generatora wraz z adaptacją do przepisów obowiązującego prawa, a także, związanymi z tymi zmianami, procedur i procesów w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany będzie do aktualizacji Systemu związanej ze zmianą obowiązujących przepisów prawa lokalnego oraz wewnętrznego, najpóźniej w terminie 15 Dni roboczych od daty otrzymania wniosku. Aktualizacje mogą być dokonywane nie częściej niż raz na kwartał,
  - 4.2. zapewnienia pełnej funkcjonalności Generatora poprzez nieodpłatne usuwanie ewentualnych nieprawidłowości w oprogramowaniu, usuwanie błędów i usterek oraz dokonywanie zmian w oprogramowaniu w związku z wykrytymi błędami, powodującymi brak stabilności pracy systemu, a w szczególności wydłużenie czasu przetwarzania danych,
  - 4.3. przeniesienia danych do nowej wersji Generatora, która powstaje w przypadku usunięcia wymienionych powyżej błędów i usterek, o ile zajdzie taka konieczność,
  - 4.4. świadczenia wsparcia przy bieżącej eksploatacji Generatora, przyjmowania zgłoszeń oraz skutecznego rozwiązania pojawiających się problemów zgłaszanych przez użytkowników Zamawiającego,
  - 4.5. wspierania użytkowników zarządzających oraz wprowadzających treści do Generatora w przypadku pojawienia się problemów z używaniem systemu lub technicznych związanych z jego działaniem.
  - 4.6. dostosowanie Generatora do nowej wersji przeglądarki internetowej, które musi zapewnić prawidłowe obsługiwane przez pojawiające się w okresie świadczenia usługi aktualizacje co najmniej następujących przeglądarek: MS Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari. Dostosowanie systemu musi nastąpić najpóźniej w okresie jednego tygodnia od ukazania się aktualizacji przeglądarki internetowej.
  - 4.7. Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania następujących terminów w zakresie dokonywania zmian określonych w ust. 4 niniejszego rozdziału pkt. 4.2:
    - 4.7.1. 24 godziny w związku z wykrytymi błędami uniemożliwiającymi pracę, od

- momentu otrzymania zgłoszenia w godzinach pracy Urzędu, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4.7.2. 4 dni robocze, w związku z wykrytymi błędami utrudniającymi pracę, od momentu otrzymania zgłoszenia w godzinach pracy Urzędu, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4.8. czas reakcji na zgłoszenia użytkownika, o których mowa w ust. 4 pkt od 4.2. do 4.5., nie może przekraczać 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia w godzinach pracy urzędów, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Natomiast czas rozwiązania problemu zgłoszonego przez użytkownika nie może przekroczyć 4 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia w godzinach pracy urzędów, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zgłoszenia błędów będą przyjmowane przez Wykonawcę pod ustalonym adresem email, natomiast przyjmowane zgłoszeń użytkowników będzie za pośrednictwem ustalonego numeru telefonu i e-mail'a. Zgłoszenia po godzinach pracy urzędu traktowane będą jako przyjęte do realizacji następnego dnia roboczego.
  6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo po usunięciu błędów/wad przeprowadzić testy sprawdzające poprawność działania Systemu. Raport z testów przedstawiany będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu instalacji poprawek.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania raportu o dostępności Systemu do dnia 15 każdego miesiąca, przy czym ostatni raport ma być sporządzony w ostatnim dniu obowiązywania Umowy i objąć ostatni, nieraportowany wcześniej okres umowy oraz łączne zestawienie dostępności Systemu w okresie obowiązywania Umowy.
  8. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, usuwaniem ujawnionych awarii, usterek i świadczeniem Usługi asysty technicznej ponosi Wykonawca.
  9. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy gwarancyjnej zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy ten ostatni dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania.

## **VI. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.**

Wymogi dotyczące Generatora wniosków:

### **1. Funkcjonalność:**

- 1.1. Możliwość obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym w trybach opisanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 14, ust. 1., ust. 1A., ust. 2., art.19a.
- 1.2. Odwzorowanie w systemie struktury Urzędu wraz z jej modyfikacją w CMS.
- 1.3. Generator musi zapewniać nadawanie określonych uprawnień, poprzez zdefiniowanie ról, poszczególnym użytkownikom zaangażowanym w obsługę Generatora wniosków. Role będą składały się z pojedynczych uprawnień do wykonywania poszczególnych czynności składających się na wszystkie procesy biznesowe, które będzie obsługiwał Generator.
- 1.4. Publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert.
- 1.5. Kopiowanie ustawień konkursów (w przypadku ogłaszania konkursów o podobnych parametrach).
- 1.6. Wyszukiwanie i przeglądanie wszystkich konkursów/naborów wprowadzonych do systemu.

- 1.7 Wyszukiwanie ofert, co najmniej po: numerze technicznym, numerze oferty, tytule oferty, nazwie oferenta, numerze NIP, numerze KRS wśród wszystkich złożonych ofert.
- 1.8 Kreator konkursu umożliwiający wprowadzenie parametrów ofert wymaganych w formularzu wniosku (m.in. termin złożenia oferty, sfera pożytku publicznego, okres realizacji zadania, limity wkładu własnego finansowego, osobowego i rzeczowego, limit środków na jedną ofertę, możliwość wnoszenia wkładu w postaci świadczeń odbiorców zadania i rzeczowego, przeznaczania dotacji na inwestycje, wymagalność szczegółowego opisu rezultatów zadania).
- 1.9 Możliwość dodawania konkursów podzielonych na zadania i podzadania z różnymi kwotami środków do rozdysponowania, z możliwością zabezpieczenia składania jednej oferty na jedno zadanie.
- 1.10 Możliwość publikowania informacji o konkursach w widokach publicznych poza systemem poprzez : iframe oraz integracja z portalem Facebook.
- 1.11 Możliwość szybkiego dostępu i przeglądania konkursów w kluczowych fazach tj. trwa nabór, trwa ocena, rozstrzygnięte itp.
- 1.12 Możliwość dołączania wzorów załączników i dokumentacji konkursowej do ogłoszenia konkursowego w formie plików do pobrania.
- 1.13 Wypełnianie i składanie ofert, generowanie umów oraz tworzenie sprawozdań z realizacji zadań, zgodnych z aktualnymi wzorami przyjętymi w Rozporządzeniach Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w tym składanie ofert wspólnych.
- 1.14 Elektroniczny formularz oferty może zawierać rubryki niewidoczne na wydruku oferty, służące do wprowadzania danych pobieranych do umowy (np. nr konta organizacji).
- 1.15 Możliwość przeglądania bazy podmiotów ogłaszających konkursy i ogłoszonych przez nie konkursów w Systemie; oferenci korzystają z tych funkcjonalności przy użyciu jednego konta w systemie.
- 1.16 Autozapis i zapis manualny ofert będących w fazie opracowania; możliwość edytowania oferty (sprawozdania) na każdym etapie pracy, do czasu jej wysłania.
- 1.17 Automatyczny kalkulator zaimplementowany do budżetu formularza ofertowego obliczający wartości całkowite kosztów na podstawie informacji o cenie jednostkowej, liczbie jednostek, wysokości wkładu; z funkcją sprawdzania zgodności wysokości wkładów własnych (całkowitego, finansowego i osobowego) z parametrami konkursu, (informacja dla oferenta o wprowadzeniu nieprawidłowych wartości oraz wartościach oczekiwanych).
- 1.18 Blokada złożenia błędnie wypełnionej oferty, w tym uniemożliwiająca złożenie oferty w przypadku braku wypełnienia wszystkich wymaganych pól, zawierającej nieprawidłowe dane formalne, niezgodne z oczekiwanymi wysokościami wkładów lub całkowitych kosztów zadania (rozwiązania uniemożliwiające złożenie oferty nieprawidłowej ze względów formalnych).
- 1.19 Możliwość dołączania załączników do oferty i blokada możliwości złożenia oferty bez wymaganych załączników.
- 1.20 Możliwość udostępniania ofert pomiędzy użytkownikami (po stronie właściciela oferty) m.in. do wglądu, edycji, złożenia lub dalszego udostępniania, a także udostępniania do edycji sprawozdania.
- 1.21 Możliwość eksportowania i importowania oferty z/do systemu w formacie .xml. Wykonawca w ramach dokumentacji administratora, dokona szczegółowego opisu



- struktury pliku .xml, który będzie wykorzystywany do eksportu i importu danych.
- 1.22 Dostęp do bazy i historii własnych ofert dla oferentów.
  - 1.23 Oznaczanie ofert unikatowym numerem seryjnym i sumą kontrolną.
  - 1.24 Możliwość podglądu przez organizatora konkursu liczby i treści przygotowywanych ofert i ich podstawowych parametrów tj. podmiot składający, całkowite koszty realizacji zadania, wysokość kwoty wnioskowanej.
  - 1.25 Filtrowanie ofert według zadań konkursowych oraz na poszczególnych etapach wg status oferty, status umowy.
  - 1.26 Możliwość pobierania ofert złożonych do konkursu (indywidualnie i seryjnie) w formacie gotowym do wydruku (.pdf)
  - 1.27 Nadawanie złożonej ofercie numeru sprawy, zgodnego z polityką obowiązującą w Urzędzie.
  - 1.28 Podział ofert ze względu na status:
    - 1.28.1 oferty oczekujące (edytowane przez oferentów, przed złożeniem do konkursu)
    - 1.28.2 oferty złożone
    - 1.28.3 ocenione formalnie pozytywnie/negatywnie
    - 1.28.4 ocenione merytorycznie pozytywnie/negatywnie
    - 1.28.5 oferty w trakcie poprawy
    - 1.28.6 oferty poprawione
    - 1.28.7 oferty dofinansowane
  - 1.29 Ocena formalna i merytoryczna ofert on-line, możliwa do wykonania przez wielu użytkowników jednocześnie
  - 1.30 Możliwość włączania wybranym użytkownikom systemu podglądu ofert bez możliwości dokonywania oceny.
  - 1.31 Możliwość składania oświadczeń o braku powiązań ekspertów i oferentów.
  - 1.32 Możliwość ustawienia liczby osób oceniających jedną ofertę; możliwość ustawienia maksymalnej liczby ofert przypadających do oceny pojedynczej osobie oceniającej.
  - 1.33 Możliwość losowego i manualnego przydzielania ofert do oceny oraz filtrowania ofert przypisywanych do oceny wg sfer pożytku i zadań wyodrębnionych w poszczególnych naborach.
  - 1.34 Możliwość wprowadzania do systemu kryteriów oceny formalnej, w tym kryteriów obowiązujących (nie)wszystkich oferentów i (nie)dających możliwości poprawy oferty.
  - 1.35 Możliwość wprowadzania do systemu kryteriów oceny merytorycznej zgodnych z procedurami przyjętymi w Urzędzie; możliwość grupowania kryteriów merytorycznych w bloki; możliwość nadawania kryteriom wartości punktowych (w tym na skali nieciągłej)
  - 1.36 Możliwość wprowadzania różnorodnych parametrów oceny m.in. liczba osób oceniających pojedynczą ofertę, minimalna/maksymalna wartość punktowa kryterium, minimalna wymagana do uzyskania oceny pozytywnej wartość punktowa oceny, wartość różnicy w ocenie skutkująca koniecznością wprowadzenia oceny rozstrzygającej i innych
  - 1.37 Wyświetlanie ocenianej oferty i kryteriów oceny na jednym ekranie.
  - 1.38 Możliwość wprowadzania przez osoby oceniające uzasadnień i komentarzy do oceny, które są włączane w treść karty oceny formalnej/merytorycznej w formie uwag.

- 1.39 Możliwość dokonania oceny eksperckiej (formalnej i/lub merytorycznej).
- 1.40 Możliwość publikowania do wiadomości oferentów kart oceny formalnej i merytorycznej.
- 1.41 Możliwość wprowadzania przez poszczególne osoby oceniające sugerowanej kwoty dofinansowania
- 1.42 Możliwość wydruku zestawień roboczych umożliwiających konsultowanie wyników prac członków komisji z realizatorem konkursu.
- 1.43 Możliwość wprowadzania ostatecznej kwoty proponowanego dofinansowania niezależnie od sugestii osób oceniających.
- 1.44 Możliwość wyświetlania karty oceny merytorycznej w różnych wariantach, m.in. z wyszczególnieniem sumy/średniej oceny każdego eksperta w danym kryterium, z podaniem sumy/średniej łącznej oceny w kryterium.
- 1.45 Możliwość publikowania informacji o rozstrzygnięciu konkursu przy zachowaniu pełnej kontroli realizatora konkursu, wraz z możliwością indywidualnego i grupowego komunikowania oferentom informacji na temat statusu oceny i decyzji o przyznaniu dofinansowania.
- 1.46 Możliwość zwracania oferty (sprawozdania) zawierającej błędy wraz z możliwością wskazania zakresu i pól do modyfikacji (np. na skutek popełnienia błędu formalnego z możliwością poprawy lub konieczności wprowadzenia zmiany wysokości dofinansowania i zakresu rzeczowego zadania) w wyznaczonym przez pracownika Urzędu czasie.
- 1.47 Generowanie notatek aktualizacyjnych harmonogramu i kalkulacji kosztów ofert.
- 1.48 Automatyczne, seryjne wypełnianie umów o realizację zadań publicznych na podstawie wstępnie wprowadzonych danych i pożądaných parametrów umów (wszystkie części umowy wymagające wypełnienia po stronie zleceniodawcy powinny być sparametryzowane – to znaczy, że ustawienia systemu powinny umożliwiać seryjne wypełnianie umów).
- 1.49 Automatyczne, seryjne wypełnianie umów (sprawozdań) na realizację zadań na podstawie danych zawartych w ofertach (dane formalne i finansowe).
- 1.50 Możliwość indywidualnej edycji umów.
- 1.51 Możliwość wprowadzenia do system dowolnego szablonu umowy
- 1.52 Możliwość przygotowania aneksów do umów.
- 1.53 Informowanie o statusie zleconego zadania:
  - (na etapie negocjacji ostatecznego kształtu umów – tworzenie umów)
    - 1.53.1 przygotowane umowy
    - 1.53.2 umowy uzupełnione
    - 1.53.3 umowy do podpisu
    - 1.53.4 umowy podpisane
    - 1.53.5 umowy niepodpisane
  - (na etapie realizacji zadań – aneksowanie umów):
    - 1.53.6 wygenerowane aneksy
    - 1.53.7 aneksy do podpisu
    - 1.53.8 aneksy niepodpisane
    - 1.53.9 aneksy podpisane
  - (na etapie sprawozdawczości – tworzenie sprawozdań):
    - 1.53.10 sprawozdania niezłożone (przygotowywane przez oferentów, ale formalnie niezłożone)

- 1.53.11 sprawozdania złożone
- 1.53.12 sprawozdania do poprawy
- 1.53.13 sprawozdania poprawione
- 1.53.14 sprawozdania odrzucone
- 1.53.15 sprawozdania przyjęte
- 1.54 wstępne wypełnianie formularza sprawozdania
  - 1.54.1 danymi formalnymi oferenta zweryfikowanymi na etapie składania oferty i podpisywania umowy,
  - 1.54.2 danymi finansowymi z budżetu oferty
- 1.55 Możliwość sortowania wprowadzonych faktur/rachunków według daty wystawienia i numerze pozycji kosztowej.
- 1.56 Automatyczne przeprowadzanie operacji matematycznych w sprawozdaniu w tabelach zawierających dane finansowe.
- 1.57 Możliwość importowania danych do zestawienia dokumentów finansowych oraz wkładu rzeczowego/osobowego, z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego do sprawozdania przygotowanego na udostępnionym wzorze.
- 1.58 Weryfikacja rachunkowej części sprawozdania względem zapisów umowy:
  - 1.58.1 zaznaczanie i wskazywanie wartości przekroczeń w pozycjach kosztorysu,
  - 1.58.2 zaznaczanie niezgodnych z terminem realizacji zadania dat wystawienia dokumentów księgowych i dokonania zapłaty.
- 1.59 W przypadku złożenia sprawozdania zawierającego błędy możliwość przekazania go oferentowi do poprawy, wraz z informacją o oczekiwanych zmianach; możliwość odblokowania wskazanych sekcji formularza przeznaczonych do poprawy; możliwość ograniczenia czasu na korektę sprawozdania.
- 1.60 Moduł statystyczny
  - 1.60.1 agregowanie i wyświetlanie danych dotyczących przeprowadzanych konkursów tj. liczba i wartość składanych ofert, całkowita wartość wnioskowana ofert, liczba ofert ocenionych pozytywnie formalnie/merytorycznie, wartość całkowita/wnioskowana ofert ocenionych pozytywnie, liczba przyznanych dotacji, wartość wnioskowana/przyznana dotacji,
  - 1.60.2 możliwość pobrania gotowego raportu dotyczącego przeprowadzonych za pomocą systemu konkursów,
  - 1.60.3 możliwość pobrania z systemu danych w formie pliku do samodzielnego przetwarzania w arkuszu kalkulacyjnym,
  - 1.60.4 możliwość poszerzenia zakresu automatycznie agregowanych danych,
  - 1.60.5 możliwość wygenerowania i pobrania raportu ze współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi dla MRPiPS.
- 1.61 Moduł komunikacyjny
  - 1.61.1 możliwość wysyłania korespondencji seryjnej do użytkowników systemu podzielonych na grupy /wydziały/konkursy oraz wewnątrz grup w sposób umożliwiający nadanie szybkiego komunikatu do dowolnej grupy użytkowników systemu (m.in. administratorzy, upoważnieni pracownicy Urzędu, oferenci ze złożonymi/niezłożonymi ofertami, oferenci z oceną pozytywną/negatywną, do poprawy itd.),
  - 1.61.2 możliwość wysyłania korespondencji indywidualnej do poszczególnych oferentów,

- 1.61.3 wysyłanie automatycznych powiadomień o złożeniu oferty, odblokowaniu jej do poprawy, zmianie statusu umowy do oferentów,
- 1.61.4 wszystkie dane dotyczące konkursów, oferty, umowy, sprawozdania i pozostała dokumentacja konkursowa powinny być cały czas dostępne w systemie,
- 1.61.5 tworzenie kopii zapasowych min. jeden raz w ciągu doby,
- 1.61.6 możliwość pobierania dokumentacji w dowolnej ilości, w dowolnym czasie.

#### 1.62 Moduł szablonów dokumentów

Możliwość tworzenia dowolnej treści dokumentów zawierających dane przechowywane w systemie; dane są zagnieżdżane w treści dokumentu zgodnie z opracowanym przez użytkownika szablonem dokumentu (podobnie do tzw. korespondencji seryjnej)

### 2. Dodatkowe wymagania:

- 2.1. Generator wniosków musi być dostosowany do standardów WCAG 2.0 zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności;
- 2.2. zapewnienie bezpłatnego dostępu do systemu dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z ustawą.

### 3. Warunki techniczne

- 3.1. Wykonawca musi zagwarantować bezpieczeństwo informacji znajdujących się w Systemie. W ofercie przedstawionej przez Wykonawcę musi znajdować się dokładny opis proponowanych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa oraz projekt konfiguracji infrastruktury Generatorsa i sposób zabezpieczenia. Serwery aplikacyjne muszą zapewniać ochronę co najmniej przed atakami:
  - 3.1.1. wstrzykiwanie poleceń systemowych
  - 3.1.2. ataki semantyczne na adres URL,
  - 3.1.3. ataki związane z ładowaniem plików,
  - 3.1.4. ataki typu cross-site scripting,
  - 3.1.5. ataki typu CSRF,
  - 3.1.6. podrabianie zatwierdzania formularza,
  - 3.1.7. sfałszowanie żądania HTTP,
  - 3.1.8. ujawnienie uwierzytelnień dostępu
  - 3.1.9. wstrzykiwanie kodu SQL,
  - 3.1.10. ujawnienie danych przechowywanych w bazie,
  - 3.1.11. kradzież COOKIES,
  - 3.1.12. przechwytywanie sesji,
  - 3.1.13. wstrzykiwanie sesji,
  - 3.1.14. zafiksowanie sesji,
  - 3.1.15. trawersowanie katalogów,
- 3.2. Usługa w modelu SaaS (System) udostępniona przez Wykonawcę musi zapewniać:
  - 3.2.1. poufność – ochrona przed ujawnieniem nieuprawnionemu odbiorcy,
  - 3.2.2. integralność – ochrona przed nieuprawnioną modyfikacją lub

- zniekształceniem,
- 3.2.3. dostępność – dostęp do zasobów informacyjnych,
  - 3.2.4. rozliczalność – określenie i weryfikowanie odpowiedzialności za wykorzystanie systemu informacyjnego,
  - 3.2.5. autentyczność – weryfikacja tożsamości podmiotów i prawdziwości zasobów,
  - 3.2.6. niezawodność – gwarancja oczekiwanego zachowania systemu i otrzymywanych wyników.
- 3.3. Moduł aplikacyjny musi spełniać wytyczne W3C względem eDostępności (<http://www.w3.org/TR/WCAG20/>), co oznacza, że system musi spełniać wszystkie punkty kontrolne WCAG o priorytecie 1 co najmniej na poziomie zgodności AA. Strony WWW muszą być poprawnie wyświetlane we wszystkich typach przeglądarek internetowych, niezależnie od ustawionych rozdzielczości i wielkości okna w przeglądarce.
  - 3.4. System musi być dostępny przez przeglądarkę internetową (Internet Explorer od wersji 8 i wyższej, Firefox od wersji 7 i wyższej, Chrome od wersji 10 i wyższej, Opera od wersji 10 i wyższej).
  - 3.5. Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie musi mieć mechanizm umożliwiający wymianę danych z innymi systemami teleinformatycznymi używanymi do realizacji zadań publicznych za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących określonych załączniku nr 1 do wcześniej obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 roku w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 212, poz. 1766), stosownie do zakresu działania tych systemów.
  - 3.6. Zaoferowane rozwiązanie musi zapewnić wszystkie mechanizmy wymagane przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. System ma gwarantować bezpieczeństwo przechowywania oraz dostępu do gromadzonych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
  - 3.7. Wszystkie dane zgromadzone w Systemie powinny być przechowywane w jednej, wspólnej bazie danych. Współpraca między użytkownikami Systemu powinna przebiegać w czasie rzeczywistym.
  - 3.8. Praca w Systemie nie może wymuszać instalacji na komputerach użytkowników jakiegokolwiek aplikacji wspierającej działanie Systemu z wyjątkiem aplikacji służących do prezentacji wybranych formatów plików (np. pdf, doc, docx, xml, xls, xlsx).
  - 3.9. System powinien umożliwiać wymuszanie złożoności hasła użytkownika, czasu życia hasła, sprawdzanie historii haseł, blokowanie konta przez administratora albo samoczynnego w przypadku przekroczenia limitu nieudanych logowań (parametr konfigurowalny przez administratora).
  - 3.10. Przywileje użytkowników systemu muszą być określane za pomocą przywilejów systemowych.
  - 3.11. Wykonawca zapewnia mechanizm automatycznego wykonywania kopii zapasowych danych.
  - 3.12. Mechanizm kopii zapasowych danych musi zapewniać skuteczne odtwarzanie Systemu po awarii.
  - 3.13. System musi zostać wykonany zgodnie z funkcjonalnością responsive web design.
  - 3.14. Odtwarzanie Systemu wraz z danymi z Systemu po awarii jest obowiązkiem

Wykonawcy z zachowaniem wymagań dostępności Systemu opisanych w pkt. V.

#### **VII. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa teleinformatycznego**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać politykę bezpieczeństwa teleinformatycznego, która ma wyraźne zastosowanie do usług świadczonych w ramach oferowanej oferty usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną wykorzystywaną do realizacji przedmiotu oferowanej usługi będzie prowadzone zgodnie z dobrymi, uznanymi praktykami bezpieczeństwa teleinformatycznego.
3. Moduł aplikacyjny musi spełniać wytyczne OWASP (<http://względem bezpieczeństwa na poziomie 1>).
4. System musi zapewniać funkcjonalność szyfrowania transmisji danych przy wykorzystaniu certyfikatów X.509.
5. W ramach realizacji Zamówienia, Wykonawca musi zapewnić certyfikat ssl na okres związania Umową od dostawcy certyfikatów, znajdujących się na liście głównych dostawców certyfikatów Microsoft;
6. Każde konto (login) w Systemie powinno być indywidualne (przydzielane tylko dla jednego użytkownika) oraz unikalne (nie może się powtarzać, nie może być kontem tzw. Współdzielonym). Raz wykorzystany login nie może się powtarzać (nawet w przypadku, gdy login jest nieaktywny lub został usunięty);
7. System musi „wymuszać” tworzenie haseł Użytkowników o odpowiedniej konstrukcji – hasło składające się z dużych i małych liter, cyfr, znaków specjalnych, oraz odpowiedniej długości (minimalna ilość znaków w haśle). Po wprowadzeniu hasła System musi pokazywać siłę hasła w odpowiedniej skali;
8. System musi umożliwiać okresową zmianę hasła, np. co 30 dni. Hasła muszą być przechowywane w postaci zaszyfrowanej;
9. System musi mieć możliwość blokowania konta po określonej liczbie nieudanych prób logowania do Systemu. Administrator Systemu musi otrzymać automatyczną informację o zablokowaniu konta z powodu kilkukrotnego błędnego wpisania loginu lub hasła (3 nieudane próby).
10. Administrator ma możliwość usunięcia blokady konta użytkownika.

#### **VIII. Wymagania dla dokumentacji powykonawczej.**

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ramach zamówienia dokumentację administratora oraz użytkownika Systemu.;
2. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy oprogramowania narzędziowego obcego pochodzenia, wykorzystywanego w Rozwiązaniu, dla którego nie ma dokumentacji w języku polskim, w takim przypadku Dokumentacja może zostać przekazana w języku angielskim;
3. Ewentualne autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji powstałych w wyniku zamówienia zostaną przeniesione na Zamawiającego na wszelkich polach eksploatacji, w tym również do udostępniania przedmiotu usługi;
4. Aktualizacja dokumentacji następuje w okresie związania Umową, każdorazowo po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Portalu;
5. W przypadku wprowadzenia zmian do Portalu, wymagających odzwierciedlenia w Dokumentacji, zarówno na skutek pojawienia się aktualizacji Systemu, jak i poprawy błędów lub zmiany konfiguracji, Wykonawca dostarczy zaktualizowaną Dokumentację

- (lub tę jej część, której zmiana dotyczy) w terminie nie przekraczającym 15 dni od daty dokonania zmian w Systemie, chyba, że ustalony zostanie inny termin;
6. Dokumentacja musi być dostarczona w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej (.pdf, .doc) na nośniku elektronicznym, w postaci umożliwiającej uzyskanie jej wydruku przy pomocy powszechnie używanych narzędzi;
  7. Dokumentacja być również dostępna w postaci elektronicznej, umożliwiającej przeszukiwanie oraz odnajdywanie konkretnych tematów, jak i w postaci umożliwiającej jej wydruk;
  8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumentację dla administratora, która obejmuje co najmniej:
    - 8.1. Opis czynności związanych z zarządzaniem Systemem i konfiguracją jego parametrów.
    - 8.2. opis uprawnień cząstkowych, wszystkich ról systemowych i sposób ich przyznawania w odniesieniu do zaimplementowanych procesów biznesowych.
    - 8.3. musi obejmować szczegółową (krok po kroku) instrukcję instalacji i konfiguracji, która jest niezbędna do prawidłowego działania Systemu;
    - 8.4. Zawierać wykaz komunikatów diagnostycznych.
    - 8.5. Opis mechanizmu uzyskania całej bazy danych (wszystkich danych zgromadzonych w Systemie) przed końcem związania Umową, tak aby możliwe było przeniesienie wszystkich danych do innego systemu.
  9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumentację dla użytkownika, która obejmuje co najmniej:
    - 9.1. Szczegółowy opis kolejności czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania;
    - 9.2. musi zawierać wykaz komunikatów diagnostycznych;

#### **IX. Wymagania dotyczące wydajności i dostępności Generatora.**

1. System udostępniony przez Wykonawcę umożliwi pracę, co najmniej 500 użytkowników jednocześnie, przy założeniu wydajności opisanej poniżej w pkt. 3.
2. W przypadku, gdy wydajność Systemu spadnie poniżej oczekiwanych parametrów, opisanych poniżej w pkt. 3. System musi zapewnić wyświetlanie komunikatu o tymczasowej niedostępności Systemu.
3. Zaoferowany System musi zapewnić następujące czasy odpowiedzi:
  - 3.1. średni czas odpowiedzi przy transakcjach bez zapisu informacji do bazy danych nie może przekraczać 5 sek., czas maksymalny 20 sek.;
  - 3.2. średni czas odpowiedzi przy transakcjach z zapisem informacji do bazy danych nie może przekraczać 10 sek., czas maksymalny 30 sek.;
4. przez czas odpowiedzi rozumie się czas upływający od momentu wykonania przez użytkownika na końcówce Systemu akcji wyzwalającej działanie Systemu (naciśnięcie odpowiedniego do sytuacji klawisza lub kontrolki w oknie aplikacji, itp.) do momentu uzyskania oczekiwanych wyników tej akcji na końcówce użytkownika, pomniejszony o czas transportu komunikatów w elementach infrastruktury nie będących przedmiotem dostaw od Wykonawcy.

#### **X. Harmonogram odbioru i użytkowania przedmiotu zamówienia**

1. Udostępnienie przez Wykonawcę Zamawiającemu Generatora do testów i odbioru w ciągu 5 dni roboczych, od daty zawarcia Umowy.

2. Przeprowadzenie przez Zamawiającego w ciągu 8 dni roboczych od dnia udostępnienia Systemu przez Wykonawcę, testów Systemu, polegających na imporcie danych testowych do Systemu i sprawdzeniu jego funkcjonalności.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami Systemu opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, usunięcie błędów przez Wykonawcę niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 4 dni roboczych.
4. Z chwilą usunięcia błędów, o których mowa w punkcie powyżej, ponowne zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości Systemu do testów i odbioru.
5. Przeprowadzenie testów Systemu przez Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych.
6. W przypadku ponownego stwierdzenia niezgodności z wymaganiami Systemu opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, usunięcie błędów przez Wykonawcę niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.
7. Z chwilą usunięcia błędów, o których mowa w punkcie powyżej, ponowne zgłoszenie przez Wykonawcę Systemu do testów i odbioru.
8. Przeprowadzenie testów Systemu przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych.
9. W przypadku pozytywnie zakończonych testów, o których mowa w punkcie powyżej, podpisanie bez uwag Protokół uruchomienia usługi i rozpoczęcie się Usługi gwarancyjnej.
10. W przypadku, gdy testy, o których mowa w punkcie 8, nadal wykazują występowanie niezgodności Systemu z wymaganiami OPZ, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.