

**URZĄD MIASTA ŁODZI**  
**DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI**  
**WYDZIAŁ PRAW JAZDY I REJESTRACJI POJAZDÓW**

**Schematy kontroli zewnętrznej**

**Postanowienia ogólne**

1. Zgodnie z art. 78a ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.), organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Kontrole przeprowadzane przez organ mają na celu sprawdzenie zgodności prowadzonej działalności regulowanej (działalność gospodarcza, której wykonywanie wymaga spełnienia szczególnych warunków, określonych przepisami prawa) z obowiązującymi przepisami w oparciu o analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa.
3. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie spełniania przez przedsiębiorcę warunków określonych przepisami prawa wykonywania działalności gospodarczej i badanie zgodności wykonywania działalności z posiadanymi uprawnieniami.
4. Kontrole przeprowadza się jako planowe- kompleksowe oraz problemowe i doraźne.
5. Kontrole planowe-kompleksowe są przeprowadzane na podstawie ustalonego planu rocznych kontroli zewnętrznych i zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Łodzi.

**Przygotowanie i przebieg kontroli:**

1. Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli przesyłane do przedsiębiorcy lub pełnomocnika, za potwierdzeniem odbioru (wyjątki – art.79 ust. 2 i 3 przywołanej wyżej ustawy).
2. Uzyskanie imiennego upoważnienia do kontroli przez wyznaczonych dwóch pracowników Wydziału Praw Jazdy i Rejestracji Pojazdów.
3. Wszczęcie kontroli (podjęcie kontroli) może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 7 dni (wyjątek – wniosek przedsiębiorcy) i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
4. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

**Sposób załatwienia sprawy:**

1. Rozpoczęcie kontroli przez pracowników organów kontroli następuje dopiero po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej, doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz poinformowaniu kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, chyba że:
  - a. ratyfikowane umowy międzynarodowe stanowią inaczej;

- b. przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- c. kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- d. przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego.

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności pracownika kontrolowanego, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

- 3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji, również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Czynności kontrolne przeprowadzane są w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
- 4. Podczas czynności kontrolnych kontrolowany zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz niezbędnej dokumentacji.
- 5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla jednostki kontrolowanej oraz organu. Załączniki do protokołu stanowiące potwierdzenie opisanego w protokole stanu dołączane są jedynie do egzemplarza pozostającego w aktach sprawy będących w posiadaniu organu.
- 6. Organ przekazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy zalecenia pokontrolne w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu, lub doręczenia informacji, wnoszącemu zastrzeżenia do protokołu, o ich uwzględnieniu w całości lub w części albo o ich nieuwzględnieniu. Kontrolowany przedsiębiorca przekazuje organowi informacje o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku postępowania kontrolnego wobec stacji kontroli pojazdów zalecenia pokontrolne wydawane są jedynie w sytuacji, gdy organ zobligowany jest wyznaczyć termin usunięcia naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów.
- 7. Stwierdzając uchybienia organ wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia bądź wszczyna postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji administracyjnej o zakazie wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców bądź stacji kontroli pojazdów.

### **Książka kontroli:**

Przedsiębiorca jest obowiązany do prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli wraz z upoważnieniami i protokołami kontroli, a w przypadku wszczęcia kontroli do jej niezwłocznego okazania kontrolującemu. Książka może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej. Służy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli działalności przedsiębiorcy. Obowiązkiem przedsiębiorcy jest dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.

### **Termin realizacji:**

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć:

- w przypadku mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych,
- w przypadku małego przedsiębiorcy - 18 dni roboczych,
- w przypadku średniego przedsiębiorcy - 24 dni roboczych,
- w przypadku pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

### **Tryb odwoławczy:**

W terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli, bądź przekroczenia limitu określonego w ustawie czasu trwania kontroli, przysługuje przedsiębiorcy prawo wniesienia uzasadnionego sprzeciwu na podjęcie i wykonywanie czynności kontrolnych z naruszeniem stosownych przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej do organu kontrolującego. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie 3 dni jest równoznaczne z odstąpieniem od czynności kontrolnych.

### **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 978),
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, z późn. zm.),
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1257.),
- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.),

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY KONTROLI W ODNIESIENIU DO POSZCZEGÓLNYCH PODMIOTÓW**

### **1. I. Kontrola przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów**

Podstawa prawna: art. 83b i art. 83c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, z późn. zm.).

Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów

Kontrole planowe- kompleksowe przeprowadzane są co najmniej raz w roku.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje sprawdzenie:

- zgodności stacji z wymaganiami, o których mowa w art. 83 ust.3 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów,
- prawidłowości prowadzenia wymaganej dokumentacji.

### **1. II. Kontrola przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców**

Podstawa prawna : art. 43 i art. 44 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 978).

Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

Kontrole planowe- kompleksowe przeprowadzane są co najmniej raz w roku.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje sprawdzenie :

- spełniania przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców wymagań, o których mowa w art. 28 ust. 2 oraz odpowiednio w art. 31 ust.1 ustawy o kierujących pojazdami,
- zgodności prowadzonego kursu lub zajęć z przepisami określającymi zasady i warunki prowadzenia szkolenia, informacją lub danymi o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1, dokumentami o których mowa w art. 27 ust 1 pkt 6 ustawy o kierujących pojazdami,

- kwalifikacji osób prowadzących szkolenie.