

DOM - BAM - IV. 002A. 15. 19. 2025
RPW/146 129/2025

**Uchwała Nr 34/5/2025
Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa
z dnia 6 marca 2025 roku**

**w sprawie uchylenia uchwały Nr 30/3/2025 z dnia 6 lutego 2025 roku spotkania
z mieszkańcami dotyczącego remontu ulic**

Na podstawie § 5 pkt 1 oraz pkt 11 Statutu Osiedla Chojny-Dąbrowa stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1662/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Chojny-Dąbrowa, z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Chojny-Dąbrowa

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr 30/3/2025 z dnia 6 lutego 2025 roku w sprawie spotkania z mieszkańcami dotyczącego remontu ulic.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Chojny-Dąbrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



INSPEKTOR

Mariena Woźniak

RADCA PRAWNY
Łd-M-1038

Łukasz Gajewski

DOM-13 AM-IV. 0021.15.20.2021

RPW/146166/2025

**Uchwała Nr 35/5/2025
Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa
z dnia 6 marca 2025 roku**

zmieniająca uchwałę Nr 31/3/2025 z dnia 6 lutego 2026 roku w sprawie punktu odbioru elektrośmięci

Na podstawie § 5 pkt 1 oraz pkt 11 Statutu Osiedla Chojny-Dąbrowa stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1662/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Chojny-Dąbrowa, z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Chojny-Dąbrowa

uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 31/3/2025 z dnia 6 lutego 2025 roku w sprawie punktu odbioru elektrośmięci § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Zwraca się z prośbą do Wydziału Gospodarki Komunalnej o stworzenie na terenie Osiedla punktu odbioru elektrośmięci. Osiedle Chojny – Dąbrowa jest osiedlem zamieszkałym przez osoby starsze, które nie są w stanie pokonać dużych odległości.

Punkt taki może być stacjonarny lub doraźny np. budynek Straży Miejskiej przy ul. Rydla, siedziba Rady Osiedla Chojny – Dąbrowa przy ul. Karpia, teren osiedla Czerwony Rynek, w określone dni i godziny.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Chojny-Dąbrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



INSPEKTOR

Mariena Woźniak

RADCA PRAWNY
Łd-M-1038

Łukasz Gajewski

DOM-BAM-IV.0021.15.21.2025
RPW/146176/2025

**Uchwała Nr 36/5/2025
Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa
z dnia 6 marca 2025 roku**

**zmieniającą uchwałę Nr 32/3/2025 z dnia 6 lutego 2025 roku sprawie rekultywacji
terenu zielonego**

Na podstawie § 5 pkt 1 oraz pkt 11 Statutu Osiedla Chojny-Dąbrowa stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1662/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Chojny-Dąbrowa, z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Chojny-Dąbrowa

uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 32/3/2025 d dnia 6 lutego 2025 roku w sprawie rekultywacji terenu zielonego § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Zwraca się z prośbą do Zarządu Zieleni Miejskiej o rekultywację terenu zielonego znajdującego się na wysokości ul. Rydla nr 23 – 25 i zabezpieczenie przed rozjechaniem przez samochody.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Chojny-Dąbrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



[Handwritten signature]



INSPEKTOR
[Signature]
Mariena Wodnicka

RADCA PRAWNY
Łd-M-1538
[Signature]
Łukasz Gajewski

DOM - BAM - IV. 0021. 15. 22. 2025
RPW/146/185/2021

**Uchwała Nr 37/5/2025
Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa
z dnia 6 marca 2025 roku**

w sprawie przekazania środków do Biura Aktywności Miejskiej

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Chojny-Dąbrowa stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1662/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Chojny-Dąbrowa, z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Chojny-Dąbrowa

uchwała, co następuje:

§ 1. Przekazuje się kwotę 300,00 zł (słownie złotych: trzysta) z § 4300 (zakup usług pozostałych) do Biura Aktywności Miejskiej na wykonanie pieczętek na potrzeby Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Chojny-Dąbrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



[Handwritten signature]
PRZEDKŁADAM
Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa
Wojciech Nieruchowski



INSPEKTOR
[Signature]
Marianna Woźniak

RADCA PRAWNY
ŁO-M-1603
[Signature]
Łukasz Gajewski

OWYNY SPECJALISTA
[Signature]
Teata Skrzeczkowska
17.03.2025

DOM-BAM-IV.002A.15.23.2025
RPW/146220/2025

**Uchwała Nr 38/5/2025
Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa
z dnia 6 marca 2025 roku**

w sprawie naprawy wjazdu do posesji Broniewskiego 60a

Na podstawie § 5 pkt 1 oraz pkt 11 Statutu Osiedla Chojny-Dąbrowa stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1662/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Chojny-Dąbrowa, z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Chojny-Dąbrowa

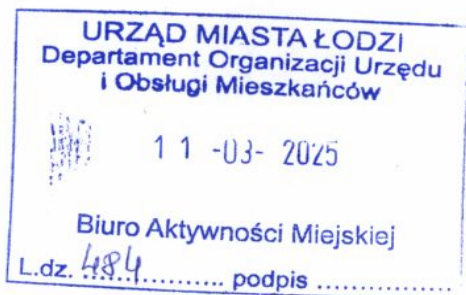
uchwała, co następuje:

§ 1. Zwraca się z prośbą do Zarządu Dróg i Transportu o naprawę wjazdu do posesji Broniewskiego 60a. Jednocześnie prosi o rekultywację zniszczonego podczas remontu trawnika znajdującego się na tym wjeździe.

§ 2. Pismo Wspólnoty Mieszkaniowej oraz zdjęcia stanowią załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Chojny-Dąbrowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa
Włodek Michałowski



INSPEKTOR
Marlena Woźniak

RADCA PRAWNY
Łd-M-1618
Łukasz Gajewski

DOM-BAM-IV.0021.15.24.2025
RPW/146262/2025

**Uchwała Nr 39/5/2025
Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa
z dnia 6 marca 2025 roku**

w sprawie przekazania środków do Wydziału Kultury

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Chojny-Dąbrowa stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1662/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Chojny-Dąbrowa, z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Chojny-Dąbrowa

uchwała, co następuje:

§ 1. Przekazuje się kwotę 2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące) z § 4300 (zakup usług pozostałych) do Wydziału Kultury z przeznaczeniem dla Miejskiej Strefy Kultury – Klub Dąbrowa na współorganizację Plebiscytu Kobiety Niezwykłe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Chojny-Dąbrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICĄCY
Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa
Włodzisław Nieroda



INSPEKTOR
Marlena Woźniak

RADCA PRAWNY
Łd-M-1438
Łukasz Gajewski

25.03.2025
GŁÓWNY SPECJALISTA
Hona Karlat

DOM-BAM+IV.0021.15.25.2025
RPW/146269/2025

**Uchwała Nr 40/5/2025
Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa
z dnia 6 marca 2025 roku**

w sprawie przekazania środków do Wydziału Edukacji

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Chojny-Dąbrowa stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1662/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Chojny-Dąbrowa, z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Chojny-Dąbrowa

uchwala, co następuje:

§ 1. Przekazuje się kwotę 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) z § 4300 (zakup usług pozostałych) do Wydziału Edukacji z przeznaczeniem dla Szkoły Podstawowej nr 190 w Łodzi przy ul. Malczewskiego 37/47 na współorganizację Pikniku dla mieszkańców Osiedla z okazji 50-lecia szkoły.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Chojny-Dąbrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICĄCY
Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa
[Signature]
Piotr Nieruchowski



INSPEKTOR
[Signature]
Marlena Woźniak

RADCA PRAWNY
Łd-M-1638
[Signature]
Łukasz Gajewski

25.03.2025
GŁÓWNY SPECJALISTA
[Signature]
Ilona Karlat

DOM-BAM-IV.0021.15.26.2025
RPW/146274/2025

**Uchwała Nr 41/5/2025
Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa
z dnia 6 marca 2025 roku**

w sprawie przekazania środków do Wydziału Edukacji

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Chojny-Dąbrowa stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1662/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Chojny-Dąbrowa, z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Chojny-Dąbrowa

uchwała, co następuje:

§ 1. Przekazuje się kwotę 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) z § 4300 (zakup usług pozostałych) do Wydziału Edukacji z przeznaczeniem dla Szkoły Podstawowej nr 83 w Łodzi przy ul. Podmiejskiej 21 na współorganizację Pikniku integracyjnego dla mieszkańców Osiedla.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Chojny-Dąbrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICĄCY
Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa
Włodzisław Nieruchowski



RADA PRAWNY
Łd-M-1668
Łukasz Gajewski

25.03.2025
GŁÓWNY SPECJALISTA
Ilona Karlat

INSTRUKTOR
Miejskie

DOM-BAM-IV.0021.15.27.2025

RPW/146292/2025

Uchwała Nr 42/5/2025

Rady Osiedla Chojny - Dąbrowa

z dnia 6 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Zarządu Osiedla Chojny - Dąbrowa

Na podstawie § 18 ust. 5 Statutu jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – Osiedla Chojny - Dąbrowa, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1662/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., w sprawie nadania statutu Osiedla Chojny - Dąbrowa z późniejszymi zmianami,

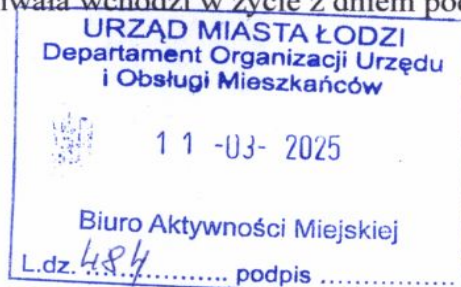
Rada Osiedla Chojny - Dąbrowa

Uchwała, co następuje

§ 1. Przyjmuje się Regulamin pracy Zarządu Osiedla Chojny - Dąbrowa. stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rada Osiedla Chojny - Dąbrowa
Włodzisław Mikołajewski



INSPEKTOR
Marlena Woźniak
Marlena Woźniak

RAJCA
Łd-M-1
Łukasz
Łukasz

Załącznik do uchwały
Nr 42/5/2025
Rady Osiedla Chojny - Dąbrowa
z dnia 6 marca 2025 roku

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU OSIEDLA CHOJNY-DĄBROWA

I. Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Zarządu Osiedla Chojny – Dąbrowa zwany dalej Regulaminem, określa tryb pracy Zarządu.

§2

W skład Zarządu Osiedla Chojny - Dąbrowa, zwanego dalej Zarządem, wchodzi:

- przewodniczący Zarządu,
- zastępca przewodniczącego Zarządu,
- członkowie Zarządu.

§3

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§4

Do właściwości Zarządu należą sprawy określone w Statucie Osiedla oraz przekazane przez Radę Osiedla.

§5

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu wraz z określeniem zadań pozostałych członków Zarządu i Sekretarza Osiedla.
2. Odbiorem poczty tradycyjnej i elektronicznej, kierowanej do Rady Osiedla, zajmuje się przewodniczący Zarządu lub osoba przez niego wskazana.
3. Do Zarządu należy rejestracja otrzymanej korespondencji, która jest do wglądu przez wszystkich członków Rady Osiedla podczas posiedzeń lub dyżurów Rady.

II. Posiedzenia Zarządu

§6

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im przewodniczący Zarządu. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu lub z jego upoważnienia zadania przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego Zarządu.
2. Pod względem organizacyjnym posiedzenia przygotowuje Przewodniczący Zarządu, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia oraz projekt porządku posiedzenia.

3. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy bez prawa głosu Sekretarz Osiedla
4. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć bez prawa głosu osoby zaproszone przez przewodniczącego Zarządu, a w szczególności przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla lub wskazany przez niego członek Komisji.

§7

1. O posiedzeniu Zarządu powiadamia się telefonicznie lub w inny skuteczny sposób członków Zarządu, Sekretarza Osiedla, a także inne osoby zaproszone do wzięcia w nim udziału co najmniej na 3 dni przed jego terminem, załączając projekt porządku posiedzenia.
2. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem posiedzenia.
3. W przypadku uchybienia przepisom ust. 1 Zarząd może zadecydować o odroczeniu posiedzenia, wyznaczając nowy termin jego odbycia. Osoby obecne uznaje się za powiadomione.

§8

W przypadku niemożności rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia, bądź z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Zarządowi właściwe obradowanie, Zarząd może zadecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w innym, określonym przez niego terminie.

§9

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół powinien oddawać przebieg dyskusji nad podejmowanymi rozstrzygnięciami. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz teksty podjętych uchwał.
2. Protokół posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1). numer i datę posiedzenia,
 - 2). uchwalony porządek posiedzenia,
 - 3). odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia,
 - 4). przebieg głosowania,
 - 5). stwierdzenie prawomocności podjętych uchwał.
3. Protokół podpisuje przewodniczący Zarządu i protokolant.
4. Protokół posiedzenia Zarządu jest niezwłocznie przedkładany do wiadomości przewodniczącego Rady Osiedla.
5. Protokoły posiedzeń Zarządu przechowywane są w siedzibie Rady Osiedla.

III. Uchwały Zarządu

§ 10

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Zarząd mogą występować członkowie Zarządu oraz Sekretarz Osiedla.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:



- 1). datę, tytuł uchwały i projektodawcę,
- 2). podstawę prawną podjęcia uchwały,
- 3). merytoryczną regulację sprawy,
- 4). określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5). rozstrzygnięcie dotyczące daty wejścia w życie uchwały.

§ 11

1. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując także numer porządkowy posiedzenia Zarządu.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zarządu.
4. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia zgodnie z zasadami ustalonymi przez przewodniczącego Zarządu.
5. Uchwały Zarządu przewodniczący Zarządu przekazuje w ciągu 14 dni od ich podjęcia do Prezydenta Miasta Łodzi.
6. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić wyłącznie w trybie odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnym posiedzeniu Zarządu.

§ 12

Zarząd składa sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Osiedla na każdym posiedzeniu Rady.

IV. Członkowie Zarządu

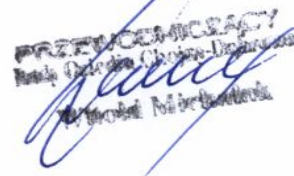
§ 13

1. Członkowie Zarządu obowiązani są:
 - 1). przybywać punktualnie na posiedzenia Zarządu i brać w nich udział do końca,
 - 2). powiadamiać przewodniczącego Zarządu o planowanej nieobecności na posiedzeniu Zarządu,
 - 3). realizować zadania wynikające z uchwał,
 - 4). realizować zadania powierzone przez Zarząd.
2. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z pełnieniem funkcji w Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

W sprawach dotyczących trybu pracy Zarządu, nie uregulowanych w Regulaminie, rozstrzyga przewodniczący Zarządu.


Rada Osiedla
Przewodniczący

**Uchwała Nr 43/5/2025
Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa
z dnia 6 marca 2025 roku**

w sprawie przycinki drzew

Na podstawie § 5 pkt 1 oraz pkt 11 Statutu Osiedla Chojny-Dąbrowa stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1662/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Chojny-Dąbrowa, z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Chojny-Dąbrowa

uchwała, co następuje:

§ 1. Z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców i przechodniów zwraca się z prośbą do Zarządu Zieleni Miejskiej o przycięcie drzew na ulicy Tatrzańskiej na wysokości posesji nr 111.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Chojny-Dąbrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rada Osiedla Chojny-Dąbrowa
Włodzisław Michalek



INSPEKTOR
Marlena Woźniak

RADCA PRAWNY
Łd-M-1633
Łukasz Gajewski