

RPN/156908/2025

DOM-134M-IV.0024.26.5.2025

**Uchwała Nr 14/4/2025
Rady Osiedla Andrzejów
z dnia 12 marca 2025 roku**

URZĄD MIASTA ŁODZI
Departament Organizacji Urzędu
i Obsługi Mieszkańców

18 -03- 2025

Biuro Aktywności Miejskiej

w sprawie przekazania środków finansowych. 508/25 podpis

Na podstawie 23 ust. 2 Statutu Osiedla Andrzejów stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1657/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Andrzejów z późn.zm. - **Rada Osiedla Andrzejów**

uchwała, co następuje:

§ 1. Przekazać z § 4300 środki finansowe w wysokości 10.000 zł do Wydziału Sportu na zorganizowanie w dniu 07.06.2025r. imprezy sportowej pn. Sportowy Dzień Dziecka z Polonią Andrzejów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Andrzejów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Łódź Andrzejów

Aneta Szmit
Aneta Szmit



RADCA PRAWNY

Regina Wojaś
Łd - 940

INSPEKTOR
u
Maria Kupczyk

RPW/16942/2015

DM - PM - IV - 0021.26.6.2015

**Uchwała Nr 15/4/2025
Rady Osiedla Andrzejów
z dnia 12 marca 2025 roku**



w sprawie przekazania środków finansowych.

Na podstawie 23 ust. 2 Statutu Osiedla Andrzejów stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1657/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Andrzejów z późn.zm. - **Rada Osiedla Andrzejów**

uchwała, co następuje:

§ 1. Przekazać środki finansowe do Wydziału Edukacji w łącznej kwocie 4.700 zł z:

- § 4210 kwotę- 4.000,00 zł
- § 4300 kwotę 700,00 zł

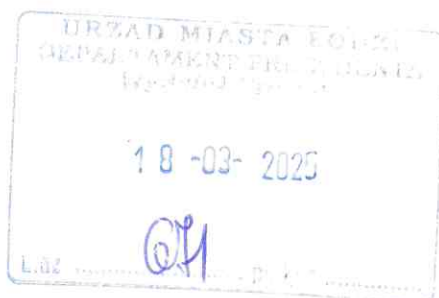
na naprawę garnków uchylnych w PM nr 229 w Łodzi Andrzejowie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Andrzejów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Łódź Andrzejów

Aneta Szmit
Aneta Szmit



INSPEKTOR
u
Marta Kluczyk

RADCA PRAWNY
Rogina Wojas
Łd - 840

RPW/156952/2025

DOM - WAT - W. 002. 26.7.2025

**Uchwała Nr 16/4/2025
Rady Osiedla Andrzejów
z dnia 12 marca 2025 roku**



w sprawie przekazania środków finansowych.

Na podstawie 23 ust. 2 Statutu Osiedla Andrzejów stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1657/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Andrzejów z późn.zm. - **Rada Osiedla Andrzejów**

uchwała, co następuje:

§ 1. Przekazać środki finansowe do Wydziału Edukacji w łącznej kwocie 4.700 zł z:

- § 4210 kwotę- 4.000,00 zł
- § 4300 kwotę 700,00 zł

na zakup farb do odświeżenia sal lekcyjnych w PM nr 230 w Łodzi Andrzejowie.

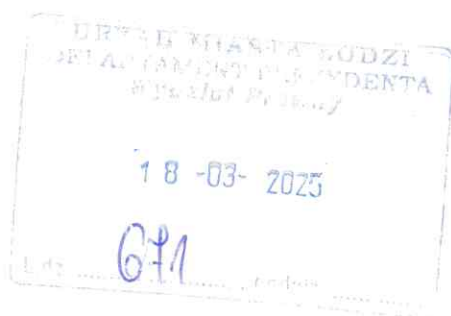
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Andrzejów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Łódź Andrzejów

Aneta Szmit

Aneta Szmit



INSPEKTOR
M
Maria Kupczyk

RADCA PRAWNY

R
Regina Wojaś
Łd - 940

RPW/15 6957/2025

DOM - DMN - IV. 0021. 26. 8. 2025

**Uchwała Nr 11/4/2025
Rady Osiedla Andrzejów
z dnia 12 marca 2025 roku**



w sprawie przekazania środków finansowych.

Na podstawie 23 ust. 2 Statutu Osiedla Andrzejów stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1657/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Andrzejów z późn.zm. - **Rada Osiedla Andrzejów**

uchwała, co następuje:

§ 1. Przekazać środki finansowe do Wydziału Edukacji w łącznej kwocie 4.700 zł z:

- § 4210 kwotę 4.000,00 zł
- § 4300 kwotę 700,00 zł

na na organizację III Wojewódzkiego Konkursu Pieśni i Piosenki Patriotycznej dla SP nr 204 w Łodzi Andrzejowie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Andrzejów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Łódź Andrzejów

Aneta Szmit
Aneta Szmit



RADCA PRAWNY

Regina
Regina Wojaś
Łd - 940

INSPEKTOR
Maria
Maria Kupczyk

RPW/156963/2025

DOM-MI17-W-001.26.9.2015

**Uchwała Nr 18/4/2025
Rady Osiedla Andrzejów
z dnia 12 marca 2025 roku**

w sprawie przekazania środków finansowych.

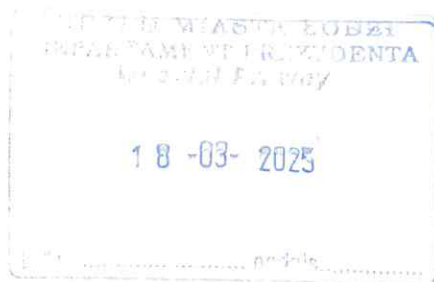


Na podstawie 23 ust. 2 Statutu Osiedla Andrzejów stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1657/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Andrzejów z późn.zm. - **Rada Osiedla Andrzejów**

uchwała, co następuje:

- § 1. Przekazać z § 4300 środki finansowe w wysokości 4.700 zł do Wydziału Zarządzania Kryzysowego na zakup sprzętu ratowniczo - gaśnicznego dla druhów z OSP Łódź-Andrzejów.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Andrzejów.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Łódź Andrzejów
Aneta Szmit
Aneta Szmit



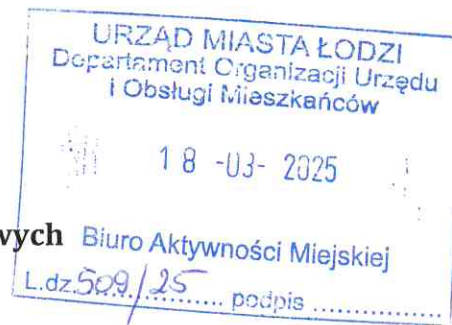
INSPEKTOR
M
Maria Kupczyk

RADCA PRAWNY
RW
Regina Wojaś
Łd - 940

RPW/156970/2025

DOM-13111-IV.001.16.10.2025

**Uchwała Nr 19/4/2025
Rady Osiedla Andrzejów
z dnia 12 marca 2025 r.**



w sprawie wydatkowania środków finansowych Biuro Aktywności Miejskiej

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Andrzejów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1657/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., w sprawie nadania statutu Osiedlu Andrzejów z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Andrzejów
uchwala, co następuje:**

- § 1. Wydatkować kwotę 120 zł z § 4300 celem wyrobienia pieczętek automatycznych zgodnie ze wzorem umieszczonym w załączniku.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Osiedla
Andrzejów**
Aneta Szmit
Aneta Szmit



INSPEKTOR
Marta Knapczyk
Marta Knapczyk

RADCA PRAWNY
Regina Wojas
Regina Wojas
Ed 940

Wzory pieczętek automatycznych:

1. Rada Osiedla Łódź Andrzejów
92-601 Łódź ul. Rokicińska 450
tel. 602 459 583 mail: andrzejow@uml.lodz.pl
2. Przewodnicząca Rady Osiedla Łódź Andrzejów
Aneta Szmit
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla Łódź Andrzejów
Przemysław Pawlak

RPW/166977/2025

DMY-BAM-IV.0021.26.M.2025

**Uchwała Nr 20/4/2025
Rady Osiedla Andrzejów
z dnia 12 marca 2025 roku**



w sprawie przekazania środków finansowych.

Na podstawie 23 ust. 2 Statutu Osiedla Andrzejów stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1657/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Andrzejów z późn.zm. - **Rada Osiedla Andrzejów**

uchwała, co następuje:

- § 1. Przekazać z § 4210 środki finansowe w wysokości 120,00 zł. na zakup artykułów biurowych. Wykaz asortymentu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Andrzejów.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Łódź Andrzejów

Aneta Szmit
Aneta Szmit



INSPEKTOR
u
Maria Kupczyk

RADCA PRAWNY
Regina
Regina Wojaś
Łd - 940

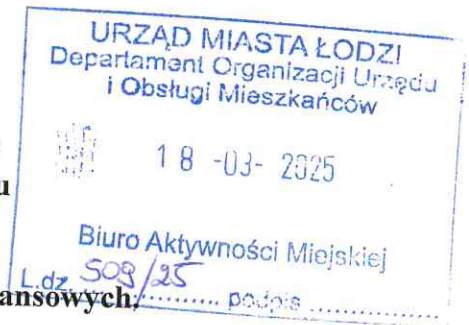
Załącznik do uchwały Nr
Rady Osiedla Andrzejów
z dnia 12.03.2025r.

LP.	ASORTYMENT	JEDNOSTKA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	Ilość	RAZEM
1	Papier kserograficzny formatu A-4, gramatura 80±2 g/m2, białość 161±2 CIE, przeznaczony do kopii dwustronnych, 500 arkuszy w ryzie	szt.	16,72 zł	7	117,04 zł
			SUMA		117,04 zł

RWN/16981/2015

DOM-MARY-IV. ODM. 26. 12. 2015

**Uchwała Nr 21/4/2025
Rady Osiedla Andrzejów
z dnia 12 marca 2025 roku**



w sprawie przekazania środków finansowych

Na podstawie 23 ust. 2 Statutu Osiedla Andrzejów stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1657/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Andrzejów z późn.zm. - **Rada Osiedla Andrzejów**

uchwała, co następuje:

- § 1. Przekazać z § 4210 środki finansowe w wysokości 180,00 zł. na zakup artykułów spożywczych. Wykaz stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Andrzejów.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Łódź Andrzejów

Aneta Szmit
Aneta Szmit



INSPEKTOR
U
Marta Kupczyk

RADCA PRAWNY
RW
Regina Wojas
tłd - 940

Załącznik do uchwały Nr
Rady Osiedla Andrzejów
z dnia 12.03.2025r.

L.P.	ASORTYMENT	JEDNOSTKA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	Ilość	Razem
1	Herbata Lipton Express, 100 torebek po 20g w opakowaniu lub produkt równoważny	opak.	17,96 zł	2,00	35,92 z
2	Soki owocowe różne smaki w kartoniku ze słomką o poj. 0,2l.	szt.	1,42 zł	100,00	142,00 z
SUMA					177,92 z

* L.P. 47 specyfikacji asortymentowej

Napełnienie syfonu produktem, o którym mowa w L.P. 48.

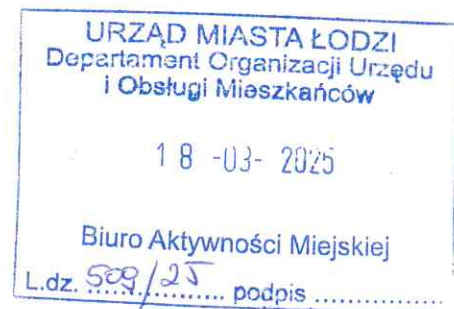
** L.P. 48 specyfikacji asortymentowej

Woda źródłana gazowana EWARS w syfonach kauczynych plastikowych o poj. 2 l. lub produktu równoważnego wraz z syfonem.

RPN/156994/2025

DOM-MAM-IV.001.26.3.2025

Uchwała Nr 22 / 4 / 2025
Rady Osiedla Łódź Andrzejów
z dnia 12 marca 2025 r.



w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Zarządu Osiedla Łódź Andrzejów

Na podstawie § 18 ust. 5 Statutu jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – Osiedla Andrzejów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/...../10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., w sprawie nadania statutu Osiedla Łódź Andrzejów z późniejszymi zmianami, **Rada Osiedla Łódź Andrzejów**

Uchwała, co następuje

- § 1. Przyjmuje się Regulamin pracy Zarządu Osiedla Łódź Andrzejów stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Łódź Andrzejów

Aneta Szmit
Aneta Szmit



INSPEKTOR
Marta Kuczyńska
Marta Kuczyńska

RADCA PRAWNY
Łd-M-1038
Lukasz Czapiewski
Lukasz Czapiewski

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU OSIEDLA ŁÓDŹ ANDRZEJÓW

I. Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Zarządu Osiedla Łódź Andrzejów zwany dalej Regulaminem, określa tryb pracy Zarządu.

§2

W skład Zarządu Osiedla Łódź Andrzejów, zwanego dalej Zarządem, wchodzi:

- przewodniczący Zarządu,
- zastępca przewodniczącego Zarządu,
- członkowie Zarządu.

§3

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§4

Do właściwości Zarządu należą sprawy określone w Statucie Osiedla oraz przekazane przez Radę Osiedla.

§5

Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu wraz z określeniem zadań pozostałych członków Zarządu i Sekretarza Osiedla.

II. Posiedzenia Zarządu

§6

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im przewodniczący Zarządu. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu lub z jego upoważnienia zadania przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego Zarządu.
2. Pod względem organizacyjnym posiedzenia przygotowuje Przewodniczący Zarządu, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia oraz projekt porządku posiedzenia.
3. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy bez prawa głosu Sekretarz Osiedla.

4. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć bez prawa głosu osoby zaproszone przez przewodniczącego Zarządu, a w szczególności przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla lub wskazany przez niego członek Komisji.

§7

1. O posiedzeniu Zarządu powiadamia się telefonicznie lub w inny skuteczny sposób członków Zarządu, Sekretarza Osiedla, a także inne osoby zaproszone do wzięcia w nim udziału co najmniej na 3 dni przed jego terminem, załączając projekt porządku posiedzenia.
2. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem posiedzenia.
3. W przypadku uchybienia przepisom ust. 1 Zarząd może zadecydować o odroczeniu posiedzenia, wyznaczając nowy termin jego odbycia. Osoby obecne uznaje się za powiadomione.

§8

W przypadku niemożności rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia, bądź z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Zarządowi właściwe obradowanie, Zarząd może zadecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w innym, określonym przez niego terminie.

§9

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół powinien oddawać przebieg dyskusji nad podejmowanymi rozstrzygnięciami. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz teksty podjętych uchwał.
2. Protokół posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1). numer i datę posiedzenia,
 - 2). uchwalony porządek posiedzenia,
 - 3). odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia,
 - 4). przebieg głosowania,
 - 5). stwierdzenie prawomocności podjętych uchwał.
3. Protokół podpisuje przewodniczący Zarządu i protokolant.
4. Protokół posiedzenia Zarządu jest niezwłocznie przedkładany do wiadomości przewodniczącego Rady Osiedla.
5. Protokoły posiedzeń Zarządu przechowywane są w siedzibie Rady Osiedla.

III. Uchwały Zarządu

§ 10

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Zarząd mogą występować członkowie Zarządu oraz Sekretarz Osiedla.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1). datę, tytuł uchwały i projektodawcę,
- 2). podstawę prawną podjęcia uchwały,
- 3). merytoryczną regulację sprawy,
- 4). określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5). rozstrzygnięcie dotyczące daty wejścia w życie uchwały.

§ 11

1. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując także numer porządkowy posiedzenia Zarządu.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zarządu.
4. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia zgodnie z zasadami ustalonymi przez przewodniczącego Zarządu.
5. Uchwały Zarządu przewodniczący Zarządu przekazuje w ciągu 14 dni od ich podjęcia do Prezydenta Miasta Łodzi.
6. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić wyłącznie w trybie odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnym posiedzeniu Zarządu.

§ 12

Zarząd składa sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Osiedla na każdym posiedzeniu Rady.

IV. Członkowie Zarządu

§ 13

1. Członkowie Zarządu obowiązani są:
 - 1). przybywać punktualnie na posiedzenia Zarządu i brać w nich udział do końca,
 - 2). powiadamiać przewodniczącego Zarządu o planowanej nieobecności na posiedzeniu Zarządu,
 - 3). realizować zadania wynikające z uchwał,
 - 4). realizować zadania powierzone przez Zarząd.
2. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z pełnieniem funkcji w Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

W sprawach dotyczących trybu pracy Zarządu, nie uregulowanych w Regulaminie, rozstrzyga przewodniczący Zarządu.