

RPW/283826/2024

**Uchwała Nr 100/54/2024
Rady Osiedla Lublinek-Pienista
z dnia 10 maja 2024r.**

w sprawie przeznaczenia środków finansowych.

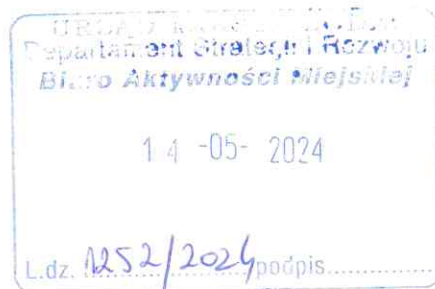
Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – Osiedla Lublinek-Pienista, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedla Lublinek-Pienista z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla Lublinek-Pienista

uchwała, co następuje:

- § 1. Przeznacza środki finansowe w wysokości 500 zł z §4210 na zakup art. biurowych na potrzeby Rady Osiedla.
- § 2. Wykaz asortymentu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA OSIEDLA
LUBLINEK-PIENISTA
Przewodniczący Rady
[Signature]
Szymon Pytel



PODINSPEKTOR
[Signature]
Tomasz Małecki

RADCA PRAWNY

[Signature]
Regina Wojaś
Łd - 940
16.05.24

INSPEKTOR
[Signature]
Beata Skrzypko-Koluska
17.05.2024

P.O. KIEROWNIKA
[Signature]
Iwona Gerbatowska
28.05.24

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 100/54/2024 z dnia 10 maja 2024 r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na zakup artykułów biurowych na potrzeby Rady Osiedla

LP.	ASORTYMENT	JEDNOSTKA	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	RAZEM
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6
27	Koperta foliowa (koszulka) A4 do segregatora, kryształiczna, otwarta na górze, wzmocniona perforacją brzegu, wykonana z gładkiej folii polipropylenowej o grubości 100 mic, 100 sztuk w opak.	opak.	4	34,44 zł	137,76 zł
40	Papier kserograficzny formatu A-4, gramatura 80±2 g/m2, białość 161±2 CIE, przeznaczony do kopii dwustronnych. 500 arkuszy w rzucie	ryza	15	16,85 zł	252,75 zł
49	Pudło archiwizacyjne z pokrywą, A4 (zbiornicze, kolor szary)	szt.	4	6,77 zł	27,08 zł
52	Segregator na dokumenty A4 w twardej okładce z wewnętrzną i zewnętrzną wykleiną papierową, z dźwignią, dociskaczem, metalowymi kantami, okutym otworem na palec, w różnych kolorach, szerokość arsznietu 75 mm	szt.	5	7,50 zł	37,50 zł
53	Segregator na dokumenty A4 w twardej okładce z wewnętrzną i zewnętrzną wykleiną papierową, z dźwignią, dociskaczem, metalowymi kantami, okutym otworem na palec, w różnych kolorach, szerokość arsznietu 45 mm	szt.	5	7,50 zł	37,50 zł
				suma:	- zł
					- zł
					492,59 zł

BPW/283840/2024

UCHWAŁA NR 101/54/2024
Rada Osiedla LUBLINEK – PIENISTA
z dn. 10 maja 2024 r.

w sprawie: przeznaczenia środków finansowych

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Lublinek-Pienista stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1670/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Lublinek-Pienista z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Lublinek-Pienista

uchwała, co następuje:

§1.

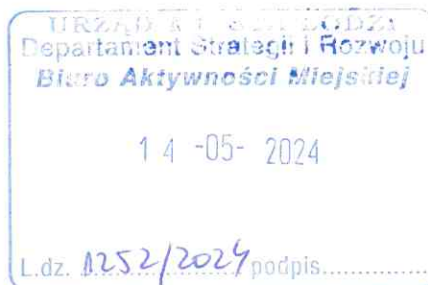
Wydatkować kwotę 18.240 zł z §4300 na usługę gastronomiczną na potrzeby organizacji spotkania dla seniorów, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



RADA OSIEDLA
LUBLINEK-PIENISTA
Przewodniczący Rady
Szymon Pytel

RADCA PRAWNY
Regina Wojaś
Łd - 940
16.05.24

INSPEKTOR
Beata Skrzypczakowska
17.05.2024

28.05.24
p.o. NIERCOWNIKA
Iwona Gerwałowska

PODINSPEKTOR
Tomasz Małecki


Opis przedmiotu zamówienia

Data imprezy: 20 września 2024r. (piątek) w godzinach: 17-21.

Planowana liczba osób: 90.

Lp.	Potrawa	Gramatura
1.	Pierogi z kapustą i grzybami	4 szt./os.
2.	Zupa pieczarkowa	250 g/os.
3.	Kapusta zasmażana	100 g/os.
4.	Filet z piersi kurczaka	100 g/os.
5.	Śledź w oliwie z cebulką	100 g/os.
6.	Śledź pod pierzyną z jabłek i cebuli	100 g/os.
7.	Schab w galarecie	100 g/os.
8.	Sałátka śledziowa	50 g/os.
9.	Sałátka jarzynowa	50 g/os.
10.	Szarlotka	100 g/os.
11.	Sernik	100 g/os.
12.	Pieczycwo	Proporcjonalnie do liczby osób
13.	Masło	Proporcjonalnie do liczby osób
14.	Kawa, herbata	Proporcjonalnie do liczby osób
15.	Cukier i śmietanka do kawy	Proporcjonalnie do liczby osób
16.	Kompot	200 ml/os.
17.	Soki owocowe	200 ml/os.
18.	Woda mineralna gaz./niegaz.	200 ml/os.

1. Przygotowanie potraw w siedzibie Wykonawcy.
2. Wszystkie potrawy zostaną przygotowane ze świeżych, wysokiej jakości produktów.
3. Wykonawca zadba o estetyczny wygląd, właściwą temperaturę i ułożenie potraw.
4. Wykonawca odpowiada za właściwe nakrycie stołów, jednolity serwis, ustawienie wszystkich naczyń, sztućców.
5. Kelnerzy powinni zwracać uwagę na obsługiwane osoby, uprzątać niepotrzebne naczynia, podawać nowe.
6. Wykonawca przygotowane potrawy poda na półmiskach, talerzach, salaterkach, w dzbankach itd.

RADA OSIEDLA
LUBLINEK-MIEJSCA
Przewodniczący Rady

Szymon Pytel