



Rada Osiedla Nowosolna

92-770 Łódź, ul. Byszewska 1/2 e-mail:nowosolna@uml.lodz.pl

Uchwała Nr 42/14/2025
Rady Osiedla Nowosolna
z dnia 11.09.2025 r.

w sprawie: realizacji projektu zgłoszonego w programie „Łódzkie dla Osiedli”
na 2025 rok.

Na podstawie § 5 pkt 1 załącznika do uchwały Nr XCII/1674/10 Rady Miejskiej
w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Nowosolna,
z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Nowosolna

uchwała, co następuje:

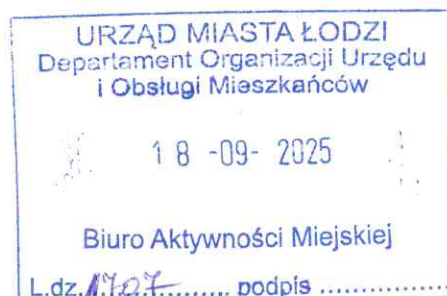
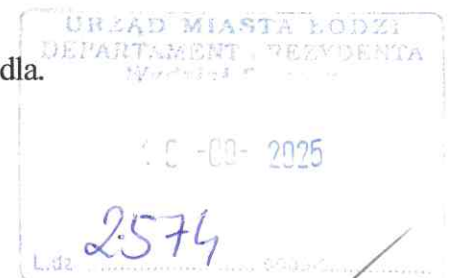
§1. Wnioskuje do Prezydenta Miasta Łodzi o przeznaczenie środków finansowych
w kwocie 9.000,00 zł pochodzących z przyznanej pomocy finansowej dla jednostek
samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej zgodnie
z projektem pn. „W grudniowym nastroju” do Wydziału Kultury UMŁ z przeznaczeniem
dla Miejskiej Strefy Kultury filia Dom Kultury 502 ul. Sacharowa 18, na realizację tego
projektu.

§2. Zgłoszenie do naboru „Łódzkie dla Osiedli” na 2025 rok dla projektu, o którym
mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Szczegółowy opis wydatków dla projektu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik
Nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu Zarządu Osiedla.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Osiedla Nowosolna
Tomasz Lewandowski

INSPEKTOR
Maria Kupczuk

RADCA PRAWNY
Ł.O.-M-1633
Krzysztof Golewski

Łódź, 31.07.2025

/miejscowość, data/

Numer w rejestrze zgłoszeń
(nadaje KO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego)

**Urząd Marszałkowski
Województwa Łódzkiego
Al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź**

ZGŁOSZENIE

do naboru „ŁÓDZKIE DLA OSIEDLI” na 2025 r.

Uwaga: zgłoszenie należy wypełnić komputerowo natomiast podpis złożyć odręcznie.

1. DANE OSIEDLA

Nazwa osiedla		Nowosolna	
Gmina		Łódź	
Powiat		Łódź	
Imię i Nazwisko Przewodniczącego Zarządu Osiedla		Ewa Świdzińska	
Telefon *	503 151 993	Adres –mail* (jeśli posiada)	nowosolna.osiedle@gmail.com
Adres do korespondencji:		ul. Byszewska ½, 92 - 770 Łódź	

2. OPIS PROJEKTU

2.1 Nazwa projektu

“W grudniowym nastroju”

2.2 Data realizacji projektu

od dnia	1.12.2025.	do dnia	31.12.2025
---------	------------	---------	------------

2.3 Nazwa miejscowości, w której będzie realizowany projekt

Łódź

2.4 Opis projektu i uzasadnienie

Należy wpisać zwięźle co będzie wykonane, w jaki sposób mieszkańcy będą zaangażowani w realizację projektu oraz uzasadnić potrzebę realizacji projektu. Projekty zgłaszane do konkursu mogą dotyczyć wyłącznie realizacji zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Celem projektu jest zintegrowanie społeczności osiedla Nowosolna wokół stworzenia świąteczno-noworocznej atmosfery na naszym terenie.

Osiedle zlokalizowane jest na peryferiach Miasta Łodzi. Nie posiada placówki kultury. Nie docierają do nas miejskie atrakcje, iluminacje świąteczne, imprezy okolicznościowe. Do tej pory osiedle nie miało możliwości finansowych, aby zorganizować w sezonie zimowym oczekiwaną przez wielu mieszkańców atrakcyjną imprezę kulturalno-integracyjną.

Będzie więc to nowość dla nas wszystkich.

Grudniowy czas to okres bardzo emocjonalny, pełen świątecznej serdeczności, nadziei na Nowy Rok. To też dobry czas na budowanie wspólnoty lokalnej, poczucia więzi społeczności osiedlowej, czas wyjątkowo rodzinny, łączący pokolenia od najmłodszych do seniorów.

W ramach projektu chcielibyśmy:

1/ Zakupić i zainstalować na obiekcie miejskim naszego osiedla iluminację wprowadzającą mieszkańców w świąteczny nastrój. Iluminacja byłaby do wykorzystania w następnych latach, co zapoczątkuje dobrą tradycję osiedlową. Inauguracyjne włączenie iluminacji byłoby również otwartym i symbolicznym osiedlowym wydarzeniem integrującym mieszkańców.

2/ Zorganizować w siedzibie naszej osiedlowej szkoły otwartą dla wszystkich mieszkańców imprezę muzyczną, która przyniesie nam wspólnie spędzony czas w rytmach świąteczno-noworocznych, zintegruje nas przy zabawie, ale też przy organizacji imprezy. Zakładamy, że muzyka również porwie nas na parkiet, tak jak to się zdarzało przy innych okazjach. Imprezie towarzyszyć będzie kiermasz wyrobów cukierniczych.

Liczymy na jak największą liczbę uczestników. Sala pomieści do 200 osób.

W ramach dofinansowania chcielibyśmy

- kupić elementy iluminacji świątecznej,
- zorganizować imprezę muzyczną z udziałem profesjonalnych artystów.

Jako mieszkańcy mielibyśmy wkład swojej pracy i finansów w:

- instalację iluminacji przy obiekcie miejskim, np. przy budynku OSP i siedziby Rady Osiedla,
- zorganizowanie bufetu okolicznościowego towarzyszącego imprezie muzycznej - będzie to okazja do odkrycia lokalnych talentów cukierniczych, pochwalenia się domowymi wypiekami, wymiany receptur, doświadczeń kulinarnych,
- zorganizowanie kiermaszu wyrobów cukierniczych - promocja lokalnych firm gastronomicznych, cukierniczych,
- kupno kawy, herbaty, cukru,
- przygotowanie promocji imprezy - plakaty, posty na stronach mediów społecznych,
- przygotowanie sali do imprezy,
- sprzątnięcie sali po imprezie,
- zachęcenie wszystkich mieszkańców, punktów handlowych, usługowych do jak najbardziej efektownego wystroju świątecznego ich nieruchomości, pokazanie najciekawszych iluminacji na stronach mediów społecznościowych Osiedla, przyznanie honorowych wyróżnień.

2.5 Planowane wydatki

Rodzaj wydatków do poniesienia: <i>Należy wymienić rodzaj wydatków jakie planuje się ponieść w ramach realizacji projektu.</i>	
- zakup elementów iluminacji świątecznej - 2.000,00 zł - pokrycie kosztów profesjonalnej imprezy muzycznej – 7.000,00 zł - przygotowanie okolicznościowego bufetu, kupno kawy, herbaty – minimum 2.000,00 zł - opracowanie plakatów, postów, promocja wydarzenia – do 500,00 zł - indywidualne iluminacje posesji – minimum 100 posesji x 30,00 zł = 3.000,00 zł	
Całkowity koszt projektu	14.500,00 zł
w tym kwota pomocy finansowej z budżetu Województwa Łódzkiego (zaokrąglona do pełnych złotych) <i>Należy wpisać jaką kwotę dofinansowania z budżetu Województwa Łódzkiego Rada Osiedla chce pozyskać. Kwota musi być zaokrąglona do pełnych złotych</i>	9.000,00 zł

3. Oświadczenia.

Oświadczam, że w 2025 roku Rada Osiedla Nowosolna nie będzie zgłaszać zakresu prac zawartych w ww. projekcie w ramach innych naborów prowadzonych przez Województwo Łódzkie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w zgłoszeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klauzula RODO:

Administrator danych: Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@lodzkie.pl lub adres siedziby administratora.

Cel i podstawa przetwarzania:

- udziału w naborze wniosków „Łódzkie dla Osiedli” - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,
- archiwizacja dokumentacji - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych: dostawcy i podmioty zapewniające obsługę IT, operatorzy pocztowi lub firmy kurierskie.

Okres przechowywania: 5 lat licząc od zakończenia roku, w którym rozliczono dotację.

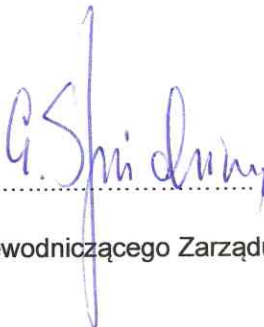
Przysługujące prawa:

- dostęp do danych osobowych, ich sprostowanie, a na czas ich poprawiania prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dobrowolność podania danych: Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w naborze. Skutkiem niepodania jest brak rozpatrzenia zgłoszenia.

RADA OSIEDLA
Nowosolna
92-770 Łódź
ul. Byszewska 1/2

Pieczętka Rady Osiedla



Podpis Przewodniczącego Zarządu Osiedla

Przeznaczenie środków finansowych:

1. 7.000,00 zł na występ zespołu Szedar Band w dniu 30.12.2025 z okazji okolicznościowej imprezy integracyjnej mieszkańców w ramach projektu.
2. 2.000,00 zł na zakup elementów iluminacji świątecznej typu: choinka , kurtyny świetlne, wężę świetlne – solarne lub ledowe.


RADA OSIEDLA
Nowosolna
92-210 Łódź
ul. Byszewska 1/2

R/W/ 639993/2015



Rada Osiedla Nowosolna

92-770 Łódź, ul. Byszeńska 1/2 e-mail:nowosolna@uml.lodz.pl

Do M-3MM-N.000.79.39.2015

Uchwała Nr 43/14/2025
Rady Osiedla Nowosolna
z dnia 11.09.2025 r.

w sprawie wystąpienia do władz Miasta o przywrócenie do budżetu i WPF
budowy placówki kultury w Nowosolnej.

Na podstawie §5 pkt 1 Statutu Osiedla Nowosolna stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1674/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Nowosolna z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Nowosolna

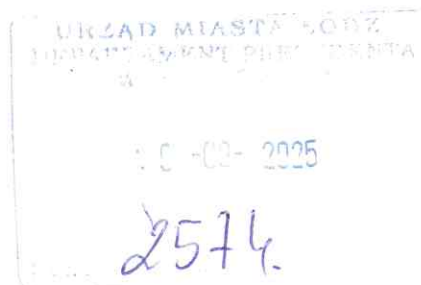
uchwala, co następuje:

- § 1. Kieruje pismo do Wiceprezydent Miasta p. Małgorzaty Moskwy-Wodnickiej, Komisji Kultury, Wydziału Kultury w sprawie budowy placówki kultury na terenie osiedla.
- § 2. Realizację uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Osiedla Nowosolna

Tomasz Lewandowski



INSPEKTOR
Marta Kuczyńska

RADA PRAWNY
ŁO-M-1638
Łukasz Gajewski



Rada Osiedla Nowosolna

92-770 Łódź, ul. Byszewska 1/2 e-mail:nowosolna@uml.lodz.pl

Załącznik

do Uchwały Rady Osiedla Nowosolna

Nr 43/14/2025 z dn.11.09. 2025 r.

Łódź, 11.09.2025

Szanowna Pani

Małgorzata Moskwa - Wodnicka

Wiceprezydent Miasta Łodzi

Komisja Kultury Rady Miejskiej w Łodzi

Wydział Kultury Urzędu Miasta Łodzi

Dotyczy:

Budowa placówki kultury na terenie osiedla Nowosolna.

Szanowna Pani Prezydent,

Szanowni Państwo

Starania o tę tak ważną dla osiedla placówkę trwają od 2017 roku. W tej sprawie współpracowaliśmy z ówczesnym Wiceprezydentem Miasta p. Krzysztofem Piątkowskim, z którego inicjatywy analizowaliśmy realizację tego zadania w partnerstwie Miasta z Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS. W 2019 r. Pani Hanna Zdanowska - Prezydent Miasta - wpisała inwestycję do programu „Plan dla osiedli” jako samodzielne zadanie Miasta. Wyznaczono teren pod przyszłą budowę. Projektowanie placówki było przedmiotem prac w Wydziale Kultury. Współpracowaliśmy przy założeniach projektu funkcjonalnego placówki.

Wypracowano 3 warianty, z których Rada Osiedla zaakceptowała drugi, rekomendowany w czasie prac w Wydziale Kultury przez Panią Prezydent.

- Sala warsztatowa I – sala wyposażona w stoły, krzesła, wyświetlacz LCD, router, szafki umożliwiające przechowywanie sprzętu np. komputerów, rolety, przyłącza internetowe,
- Sala pracy indywidualnej – sala umożliwiające indywidualne zajęcia z klientami instytucji (np. zajęcia muzyczne) lub konsultacje indywidualne z ekspertami.
- Kuchnia/pomieszczenie socjalne – pomieszczenie wyposażone w meble kuchenne, sprzęt oraz wyposażenie niezbędne do funkcjonowania kuchni. Kuchnia będzie wykorzystywana jako zaplecze do przygotowywania poczęstunku dla użytkowników oraz zatrudniony personel.
- Biuro administracyjne – biuro wyposażone w biurka, fotele biurowe, szafki stojące regały (w tym regały zabezpieczające dane osobowe), urządzenie wielofunkcyjne, telefon, tablice korkowe – 2 pomieszczenia (kierownik, instruktorzy, administracja).
- Szatnie – co najmniej dwie szatnie - pomieszczenia wyposażone w szafki na ubrania, wieszaki wiszące, ławki.
- Magazyn – pomieszczenie w którym będą magazynowane sprzęt i wyposażenie niezbędne do prowadzenia zajęć.
- Toalety ogólnodostępne
- Komunikacja/Korytarz – ciąg komunikacyjny łączący wszystkie sale i biura, jednocześnie tworzący przestrzeń do prezentacji oferty placówki – wyposażony w ławki oraz wieszaki na odzież wierzchnią.

PIĘTRO:

- sala biblioteczna z funkcją wypożyczalni zbiorów bibliotecznych, czytelnicy i umożliwiająca prowadzenie różnorodnych zajęć animacyjnych, z podziałem na następujące strefy zaakcentowane przez odpowiednią aranżację wnętrza:
 - strefa obsługi – lada biblioteczna z jednym stanowiskiem obsługi ulokowana w pobliżu wejścia do placówki, w miejscu dobrze oświetlonym, przy jednoczesnym zapewnieniu ochrony danych osobowych oraz widoczności jak największej powierzchni wnętrza placówki. Strefa lady powinna być wyposażona w komputer, drukarkę, skaner i ksero, zamykane szafki i miejsce na zabezpieczone zobowiązania czytelnicze oraz książki zamawiane i rezerwowane. W rejonie wejścia 2 ekspozytory - na materiały promocyjne placówki oraz na prasę.
 - część multimedialna – min. 2 stanowiska komputerowe (wraz ze stanowiskiem dla osób niedowidzących) oraz duży stół z odpowiednim oświetleniem punktowym przy którym czytelnicy swobodnie będą mogli rozłożyć się z własnymi materiałami.
 - wypożyczalnia książek
 - 2 strefy książek dla dzieci i dorosłych rozróżnione przez odpowiednią aranżację stref (w tym np. przez zróżnicowane wykończenie) – dla dzieci regały niskie (ok. 145cm), dla dorosłych wysokie (ok. 165cm i 200cm dla regałów ściennych). Wyposażenie umożliwiające ekspozycję ok. 7.000 woluminów. W strefach zlokalizowane odpowiednie miejsca do przeglądania/czytania książek wyposażone w fotele, pufy, siedziska itp.
 - odstępy między regałami powinny umożliwiać swobodne poruszanie się osób niepełnosprawnych
 - odpowiednie oświetlenie między regałami, snop światła winien sięgać najniższej półki z książkami – na ile to możliwe, należy zapewnić jak najlepsze oświetlenie światłem dziennym – np. przez wykonanie świetlików dachowych.
 - dobór materiałów wykończeniowych powinien zapewniać właściwą akustykę pomieszczeń (maksymalne tłumienie dźwięków odbitych)

- toaleta ogólnodostępna,
- pomieszczenie socjalne - wyposażone w sprzęt oraz meble kuchenne, zlew i sprzęt kuchenny - mikrofalówka, czajnik i lodówka na potrzeby zatrudnionego personelu,
- biuro - wyposażone w biurka, fotele biurowe, szafki, stojące regały, zamykane szafy aktowe, urządzenie wielofunkcyjne, telefon, artykuły biurowe,
- magazyn z miejscem na sprzęt do utrzymywania czystości w bibliotece, wyposażone w zlew z baterią, kran ścienny i odpływ podłogowy.
- komunikacja/korytarz - ciąg komunikacyjny łączący wszystkie sale i biura, jednocześnie tworzący przestrzeń do prezentacji oferty placówki – wyposażony w ławki oraz wieszaki na odzież wierzchnią.

Teren zewnętrzny niezależnie od wybranego wariantu:

- teren zielony (zaplanowane nasadzenia powinny umożliwiać swobodną realizację działań kulturalnych w plenerze dla różnych grup wiekowych.
- Możliwość korzystania z teren przystosowany przez osoby z niepełnosprawnościami,
- Wyposażenie:
 - plac zabaw (piaskownica, huśtawka, zjeżdżalnia itp.),
 - altana ogrodowa (zadaszenie) – do prowadzenia zajęć plenerowych, pikników
 - stojaki na rower,
 - źródło z wodą pitną,
 - ławki,
 - stoliki do gry w szachy “

Inwestycja planowana była już w budżecie 2022 – 500.000,00 zł, a w 2023 w WPF – 1.500.000,00 zł; łącznie 2.000.000,00 zł. Miasto nie zrealizowało budżetu 2022 r. w tym zakresie, a w 2023 r. wycofało się z tego zadania. Zadanie było też w budżecie 2024 w kwocie 450.000,00 zł na projekt placówki. Również nie zostało zrealizowane.

W WPF i w budżecie 2025 roku po raz kolejny Miasto zrezygnowało z realizacji zadania budowy placówki kultury na terenie osiedla Nowosolna.

Wschodnie obrzeża Miasta to pustynia kulturalna. Brak tego typu placówki skazuje na wykluczenie społeczne wielu mieszkańców Miasta. Szczególnie seniorów oraz rodziców z małymi dziećmi, uczniów. Demografia naszego osiedla wskazuje, że to właśnie do tych grup należy szczególnie kierować działania kulturalne, gdyż stanowią oni coraz większy procent naszej lokalnej społeczności.

Według przyjętej uchwałą Rady Miejskiej „Polityki rozwoju kultury dla Miasta Łodzi do 2030+”:

„Ważnym elementem polityki kulturalnej Łodzi jest dywersyfikacja przestrzenna oferty kulturalnej. Przy organizacji wydarzeń kulturalnych należy dążyć do zwiększenia dostępności do wydarzeń kulturalnych zlokalizowanych poza rejonem śródmieścia, na łódzkich osiedlach. /.../ Podejmowane działania mają wspierać między innymi oddolne inicjatywy kulturalne, budować poczucie wspólnotowości lokalnej i zaangażowania wśród mieszkanki i mieszkańców osiedli./.../ Projekty realizowane w ramach celu strategicznego KULTURA OTWARTA powinny dążyć między innymi do wzmocnienia oferty kulturalnej na osiedlach i uwzględniać przy ich organizacji zróżnicowane potrzeby mieszkańców poprzez wspieranie lokalnych wartościowych działań kulturalnych. Miasto dąży do współtworzenia w przestrzeni

miejskiej, wraz z mieszkankami i mieszkańcami, miejsc przyjaznych działaniom kreatywnym oraz inspirujących do bycia twórczymi. Szczególnie ważne jest zwiększenie dostępności do wydarzeń kulturalnych zlokalizowanych poza rejonem śródmieścia.”

Funkcjonująca na terenie naszego osiedla biblioteka Gminy Nowosolna, w części dofinansowywana przez Miasto, w żaden sposób nie spełnia standardów placówki kultury oczekiwanych przez Łodzian. Doceniamy budowę i remonty placówek kultury na terenie naszego Miasta i tym bardziej odczuwamy marginalizację potrzeb kulturalnych osiedla Nowosolna przez władze Łodzi.

Budowa placówki kultury na terenie osiedla Nowosolna to nie koszt, to inwestycja w rozwijającą się bardzo społeczność. Wpisuje się w politykę kulturalną Miasta i odpowiada na liczne potrzeby naszych mieszkańców. Tak jak w roku 2017 uważamy, że może ona powstać w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, czego przykładem była chęć współpracy z Centrum OPUS, a z nieznanych nam przyczyn nie doszło wtedy do jej realizacji. Gdyby przyjąć proponowane wtedy rozwiązania, placówka kultury na terenie naszego osiedla już by funkcjonowała.

Wnosimy o pilne rozpatrzenie naszego wniosku i przywrócenie budowy placówki kultury do budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta oraz rozważenie różnych możliwości realizacji tej inwestycji w jak najszybszym czasie.

Do wiadomości:

1. Pan Krzysztof Piątkowski – poseł na Sejm RP.
2. Pan Piotr Cieplucha – radny Rady Miejskiej w Łodzi..
3. Pani Magdalena Gałkiewicz – radna Rady Miejskiej w Łodzi
4. Pan Tomasz Kacprzak – radny Rady Miejskiej w Łodzi.
5. Pan Krzysztof Makowski – radny Rady Miejskiej w Łodzi..
6. Pani Marta Przywara – radna Rady Miejskiej w Łodzi

Z wyrazami szacunku

Przewodniczący Rady Osiedla Nowosolna

Tomasz Lewandowski