

RPW/238688/2025
DOM-BAM-IV. 0021.2.3.2025

**Uchwała Nr 19/6/2025
Rady Osiedla Radogoszcz
z dnia 8 kwietnia 2025 r.**

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla w roku 2024.

Na podstawie § 19 ust. 1 Statutu Osiedla Radogoszcz nadanego Uchwałą XCII/1678/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Radogoszcz z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Radogoszcz

uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się sprawozdanie Zarządu Osiedla z działalności w 2024 r.
- § 2. Sprawozdanie Zarządu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

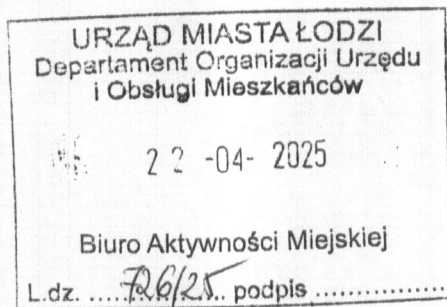
Osiedle Radogoszcz
RADA OSIEDLA
91-363 Łódź
ul. Jesionowa 38
tel. 42 659 24 37

Przewodniczący

Rady Osiedla Radogoszcz

T. Głowacki

Tomasz Głowacki



INSPEKTOR
Janek
Konrad Jaroach

RADCA PRAWNY
Regina
Regina Wojaś
Łd - 940

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr 19/6/2025
Rady Osiedla Radogoszcz
dnia 8 kwietnia 2025 r.**

Sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla Radogoszcz.

Zarząd Osiedla Radogoszcz w 2024 r. działał na podstawie statutu Osiedla Radogoszcz nadanego uchwałą nr XCII/1678/10 Rady Miejskiej w Łodzi z późniejszymi zmianami. W statucie określonym tryb powołania i funkcjonowania.

Organem wykonawczym Rady Osiedla był Zarząd w zmniejszonym składzie

Przewodniczący:	Mariusz Olesinkiewicz
Z-ca przewodniczącego:	Karolina Ojrzyńska - Stasiak
Członek Zarządu:	Elżbieta Chmielecka
Członek Zarządu:	Jadwiga Czekalska
Członek Zarządu:	Joanna Krygier
Członek Zarządu:	Wiesław Szkudlarek
Członek Zarządu:	Marcin Więckowski

Przewodniczący:	Tomasz Głowacki
Z-ca przewodniczącego:	Krystyna Danielewicz

Zarząd realizował zadania:

- Zadania postawione przed Radą Osiedla i zadania określone,
- Organizował działania na rzecz mieszkańców Osiedla,
- Reprezentował Osiedle wobec władz miasta i innych osiedli.

Zarząd w roku 2024 r. odbył 11 posiedzeń

- 23 styczeń
- 21 luty
- 21 marzec
- 09 kwietnia
- 21 maja
- 20 czerwca
- 18 lipca
- 20 sierpnia
- 19 września
- 15 października
- 29 października
- 19 grudnia

Zarząd w roku 2024 r. podjął 18 uchwał,

- Podjęto 9 pozytywnych uchwał w sprawie punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
- Podjęto 9 pozytywne uchwał w sprawie sprzedaży gruntów,
- uroczystości okolicznościowe i działalność statusowa.

W budżecie miasta na 2024 r. dla Rady Osiedla Radogoszcz zaplanowano środki finansowe w kwocie **110.262,00 zł** na wydatki statusowe i pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem jednostki pomocniczej w wysokości **110.262,00 zł**. Zarząd zgodnie z podjętymi uchwałami Rady w roku 2024 r. zrealizował wszystkie zaplanowane zadania z planem pracy i stosownymi uchwałami. Rada współorganizowała niżej wymienione uroczystości okolicznościowe i działalność statusowa,

§ 3030

plan 23.191,00 zł wydano 22.818,65 zł zostało 372,35 zł.

§ 4210

plan 700 zł wydano 550 zł zostało 0 zł.

§ 4300

plan 78320 zł wydano 72033 zł zostało 28,50 zł.

§ 4400

plan 2400 zł wydano 2400 zł zostało 0 zł.

• Zakupy usług pozostałych (kwiatów)	250,00
• Zakupy usług pozostałych (dmuchańce)	10.996,20
• Usługa cateringowa 11-go Listopada	3.500,00
• Usługa cateringowa wigilie	20.246,30
• Dieta	22.818,65
• Czyszczenie	2.400,00
• Przekazanie do placówek wydziału Edukacji	21.900,00
• Przekazanie do placówek wydziału Kultury	27.750,00

Suma wydana

109861,15

Zostało 400,85

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Osiedla

Mariusz Olesinkiewicz

**Uchwała Nr 20/6/2025
Rady Osiedla Radogoszcz
z dnia 8 kwietnia 2025 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Osiedla Radogoszcz.

Na podstawie § 12 ust. 11 Statutu Osiedla Radogoszcz nadanego Uchwałą XCII/1678/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Radogoszcz z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Radogoszcz

uchwala, co następuje:

- § 1.** Przyjmuje się Regulamin Rady Osiedla Radogoszcz.
- § 2.** Regulamin Rady Osiedla Radogoszcz stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

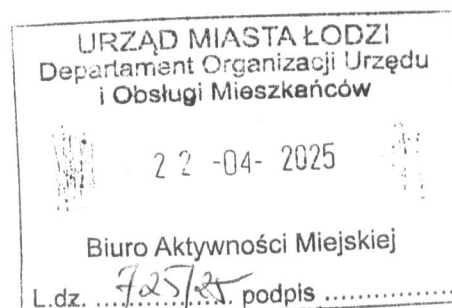
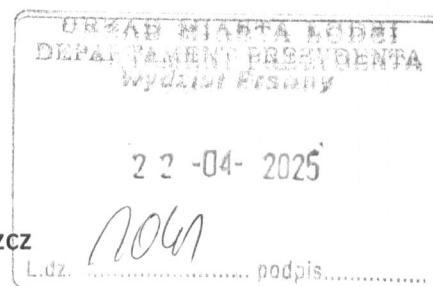
Osiedle Radogoszcz
RADA OSIEDLA
91-363 Łódź
ul. Jesionowa 38
tel. 42 659 24 37

Przewodniczący

Rady Osiedla Radogoszcz

T. Głowacki

Tomasz Głowacki



INSPEKTOR
Konrad Jarocho
Konrad Jarocho

RADCA PRAWNY
Łukasz Gajewski
Łd-M-1638
Łukasz Gajewski

REGULAMIN PRACY RADY OSIEDLA RADOGOSZCZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Rady Osiedla, zwany dalej Regulaminem, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

§ 2. 1. Rada Osiedla, zwana dalej Radą, obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im przewodniczący Rady, zwany dalej przewodniczącym.

3. Do form działania Rady należą także posiedzenia komisji.

4. Rada prowadzi rejestr korespondencji.

Rozdział 2. Posiedzenia Rady

§ 3. 1. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie. Zwoływanie i odbywanie posiedzeń, a także podejmowanie uchwał z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie jest dopuszczalne wyłącznie w przypadkach, gdy powszechnie obowiązujące przepisy prawa przewidują taką możliwość.

2. Posiedzenia pod względem organizacyjnym przygotowuje przewodniczący.

3. Projekty porządku posiedzeń sporządza przewodniczący po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz przewodniczących komisji.

4. Porządek posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 2) sprawozdanie z wykonania uchwał Rady i z działalności Zarządu w okresie między posiedzeniami;
- 3) sprawy różne i wolne wnioski.

§ 4. 1. O posiedzeniu Rady powiadamia się pisemnie lub w inny skuteczny sposób na 7 dni przed jego terminem. Członkowie Rady otrzymują informację o miejscu, dniu i godzinie rozpoczęcia posiedzenia.

2. Do powiadomienia dołącza się porządek obrad.

3. W przypadku uchybienia przepisom ust.1 i ust.2, Rada może zadecydować o odroczeniu posiedzenia, wyznaczając jego nowy termin. Osoby obecne uznaje się za powiadomione, a pozostałe zawiadamia się w skuteczny sposób.

4. W przypadku dodatkowych posiedzeń, zwoływanych na wniosek Zarządu, lub co najmniej ¼ statutowego składu Rady, zawiadomienia o posiedzeniu dokonuje się w skuteczny, przyjęty w Radzie sposób.

§ 5. 1. W przypadku niemożności rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia lub z powodu zaistnienia niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających właściwe obradowanie, Rada może zadecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuować je w innym, określonym na posiedzeniu Rady terminie.

2. W przypadku braku quorum, przewodniczący Rady przerywa posiedzenie wskazując termin i miejsce jego kontynuowania - nie później niż w ciągu 14 dni.

§ 6. Posiedzenia Rady są protokolowane przez sekretarza Osiedla, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący wyznacza protokolanta.

§ 7. Posiedzenia Rady są jawne, chyba że Rada postanowi, iż ze względu na konieczność ochrony dóbr osobistych, posiedzenie lub obrady nad danym punktem porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych, tzn. wyłącznie z udziałem członków Rady.

§ 8. 1. Członkowie Rady obowiązani są:

- 1) przybywać na posiedzenia punktualnie i brać w nich udział do końca;
- 2) powiadomić przewodniczącego o planowanej nieobecności na posiedzeniu.

2. Członkowie Rady stwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności.

Rozdział 3. Przebieg posiedzenia

§ 9. 1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, na podstawie listy obecności członków Rady stwierdza quorum, a w przypadku jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia zgodnie z zapisami § 5 ust. 2 i zamyka obrady. O nowym terminie posiedzenia zawiadamia się zgodnie z § 4 ust. 1.

2. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący przedstawia projekt porządku posiedzenia do przyjęcia lub zgłoszenia wniosków o jego zmianę lub uzupełnienie.

3. Po rozpatrzeniu wniosków określonych w ust. 2, Rada przyjmuje porządek posiedzenia.

4. W każdym momencie posiedzenia może być zgłoszony wniosek o jego odroczenie.

5. Rada może zdecydować o łącznym rozpatrywaniu kolejnych punktów porządku obrad, jeśli usprawni to przebieg posiedzenia.

§ 10. 1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością udziela głosu dla zgłoszenia wniosku formalnego oraz zaproszonym na posiedzenie osobom.

2. Do wniosków formalnych należą wnioski o:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) przerwanie posiedzenia;
- 3) zamknięcie posiedzenia;
- 4) obradowanie przy drzwiach zamkniętych;
- 5) przejście do porządku obrad;
- 6) zmianę porządku obrad;
- 7) ograniczenie czasu wystąpień;
- 8) zamknięcie listy mówców;
- 9) zamknięcie dyskusji;
- 10) głosowanie bez dyskusji;
- 11) zmianę sposobu głosowania.

3. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia posiedzenia, nieunormowanych w Regulaminie, rozstrzyga przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia i zachowaniem porządku.

5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze posiedzenia.

Rozdział 4. Projekty uchwał

§ 11. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować członkowie Rady oraz Zarząd Osiedla.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) projektodawcę;
- 2) datę i tytuł uchwały;
- 3) podstawę prawną podjęcia uchwały;
- 4) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- 5) w przypadku uchwał finansowych - źródła finansowania związane z jej realizacją;
- 6) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 7) rozstrzygnięcie dotyczące daty wejścia w życie uchwały;
- 8) uzasadnienie.

Rozdział 5. Uchwały

§ 12. 1. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym i organizacyjnym, które mogą być tylko odnotowane w protokole z posiedzenia.

2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując numer porządkowy posiedzenia Rady w kadencji, stosując cyfry arabskie.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący i w ciągu 14 dni od ich podjęcia przekazuje je przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi za pośrednictwem komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

4. Uchwały muszą zawierać akceptację formalnoprawną radcy prawnego w Urzędzie Miasta Łodzi.

5. Podjęte uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z posiedzenia, w siedzibie komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

6. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić wyłącznie w trybie odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnym posiedzeniu Rady.

Rozdział 6. Głosowanie

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.

2. Przewodniczący zarządza imienne sprawdzenie quorum przed mającym nastąpić głosowaniem, jeśli zachodzi przypuszczenie, że w posiedzeniu uczestniczy mniejsza liczba członków Rady, niż wynika to z liczby podpisów na liście obecności.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut osiedla stanowi inaczej.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki lub w formie głosowania imiennego, które odbywa się poprzez wywoływanie z listy obecności nazwisk członków Rady i protokołowanie ich odpowiedzi.

5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.

6. Głosowanie tajne odbywa się na kartach ustalonych dla danego głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady.

7. Wyniki głosowania ogłasza się niezwłocznie.

Rozdział 7.

Protokół z posiedzenia

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer i datę posiedzenia;
- 2) uchwalony porządek posiedzenia;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 4) wniesione poprawki do projektów uchwał;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby oddanych głosów;
- 6) stwierdzenie prawomocności podjętych uchwał.

3. W sporządzonym protokole nie mogą znaleźć się dane osobowe oraz inne informacje umożliwiające bezpośrednią lub pośrednią identyfikację osoby fizycznej.

4. Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Osiedla bądź protokolant.

5. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu z poprzedniego posiedzenia można wносить do przewodniczącego w okresie między posiedzeniami lub na następnym posiedzeniu Rady.

6. Kopie protokołów z posiedzeń przechowywane są w siedzibie Rady.

7. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do uchwał Rady oraz robienia z nich notatek i odpisów. Dotyczy to także uchwał podjętych przy drzwiach zamkniętych.

Rozdział 8.

Komisje

§ 15. 1. Stałą komisją Rady jest Komisja Rewizyjna, powołana zgodnie ze statutem Osiedla.

2. Rada może powołać komisje problemowe.

3. Składy osobowe komisji problemowych oraz zakres i tryb działania określa Rada w odrębnych uchwałach.

§ 16. 1. Przewodniczącego komisji, wybierają ze swego grona i odwołują członkowie danej komisji.

- d) podejmowanie działań, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane,
- e) używanie tylko tych sprzętów i oprogramowania, które zostały zainstalowane lub udostępnione przez służby informatyczne Urzędu Miasta Łodzi oraz prawidłowe eksploataowanie powierzonego sprzętu i oprogramowania oraz niewprowadzanie samodzielnych zmian w konfiguracji sprzętowej,
- f) ochronę zasobów informatycznych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych oraz zabezpieczenie stanowiska komputerowego przed wglądem przez te osoby,
- g) zachowanie środków ostrożności podczas transportu, przechowywania i użytkowania urządzenia przenośnego, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz stosowanie środków ochrony kryptograficznej w przypadku jego transportu, przechowywania oraz użytkowania poza wyznaczonym obszarem przetwarzania danych,
- h) zachowanie w tajemnicy informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia również po wygaśnięciu mandatu lub zakończeniu realizacji powierzonych zadań.

2. W celu realizacji zadań statutowych Osiedle przetwarza następujące kategorie osób, których dane dotyczą oraz zakres danych osobowych:

- a) kategoria osób których dane dotyczą: mieszkańcy osiedla, uczestnicy spotkań organizowanych przez Radę;
 - b) zakres danych przetwarzanych przez Osiedle: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres mailowy, telefon oraz inne dane przekazane z inicjatywy osoby, której dane dotyczą, a także kontent o potencjalnej zawartości danych osobowych.
3. Osiedle, w celu realizacji zadań statutowych, wykonuje następujące operacje przetwarzania danych: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnienie przez przesłanie, usuwanie lub niszczenie.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach dotyczących pracy Rady, nieunormowanych w Regulaminie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Pracy Rady Miejskiej w Łodzi, stanowiącego załącznik do Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 23 grudnia 2019 r., poz. 727).

Osiedle Radogoszcz
RADA OSIEDLA
91-363 Łódź
ul. Jesionowa 38
tel. 42 659 24 37

R PW/2387/11/2025
DOM-BAM-IV.0021.2.11.2025

**Uchwała Nr 21/6/2025
Rady Osiedla Radogoszcz
z dnia 8 kwietnia 2025 r.**

w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej.

Na podstawie § 13 ust. 2 pkt 3 Statutu Osiedla Radogoszcz nadanego Uchwałą XCII/1678/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Radogoszcz z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Radogoszcz

uchwała, co następuje:

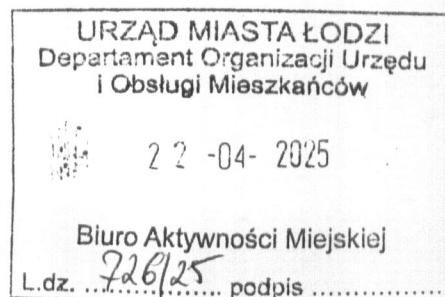
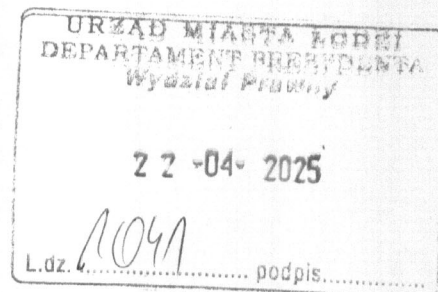
- § 1. Powołuje się Komisję Rewizyjną w ilości 3 członków.
- § 2. W skład Komisji Rewizyjnej wybrano następujących członków Rady Osiedla:
p. Karolina Ojrzyńska-Stasiak, p. Mariola Pawlicka, p. Przemysław Milczarek.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Osiedle Radogoszcz
RADA OSIEDLA
91-363 Łódź
ul. Jesionowa 38
tel. 42 659 24 37

Przewodniczący

Rady Osiedla Radogoszcz

T. Głowacki
Tomasz Głowacki



INSPEKTOR
Konrad Jaroch
Konrad Jaroch

RADCA PRAWNY
Regina Wojaś
Regina Wojaś
Łd - 940

Uchwała Nr 22/6/2025

Rady Osiedla Radogoszcz

z dnia 8 kwietnia 2025 r.

w sprawie przekazania środków finansowych do Wydziału Edukacji UMŁ.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Radogoszcz nadanego Uchwałą XCII/1678/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Radogoszcz z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Radogoszcz

uchwała, co następuje:

§ 1. Przenieść kwotę w wysokości **21.497 zł.** z planu finansowego na 2025 r. z **§ 4300** do Wydziału Edukacji UMŁ na doposażenie placówek, podzieloną następująco:

1. dla Szkoły Podstawowej nr 122 przy ul. Jesionowej przeznacza się **4300 zł.**
2. dla Szkoły Podstawowej nr 184 przy ul. Syrenki przeznacza się **4300 zł.**
3. dla Szkoły Podstawowej nr 206 przy ul. Łozowej przeznacza się **2500 zł.**
4. dla Przedszkola Miejskiego nr 235 przy ul. Stawowej przeznacza się **2000 zł.**
5. dla Przedszkola Miejskiego nr 231 przy ul. Syrenki przeznacza się **2000 zł.**
6. dla Przedszkola Miejskiego nr 204 przy ul. Sitowie przeznacza się **1247 zł.**
7. dla Przedszkola Miejskiego nr 16 przy ul. Jesionowej przeznacza się **1250 zł.**
8. dla Przedszkola Miejskiego nr 97 przy ul. Bema przeznacza się **1250 zł.**
9. dla XLII Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Stawowej przeznacza się **1300 zł.**
10. dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 4 przy ul. Łucji przeznacza się **1350 zł.**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Radogoszcz

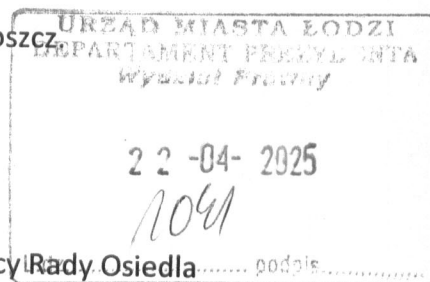
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Osiedle Radogoszcz
RADA OSIEDLA
91-363 Łódź
ul. Jesionowa 38
tel. 42 659 24 37

Przewodniczący Rady Osiedla..... podpis.....

Tomasz Głowacki

T. Głowacki



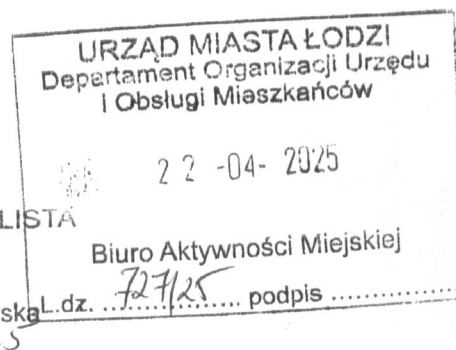
Uzasadnienie:

Zadanie jest zgodne z potrzebami mieszkańców Osiedla.

INSPEKTOR
Konrad Jaroch
Konrad Jaroch

RADCA PRAWNY GŁÓWNY SPECJALISTA
Regina Wojaś
Regina Wojaś
Łd - 940

Beata Krzeczowska
Beata Krzeczowska
25.04.2025



RPW/238724/2025

DOM-BAM-IV.0021.2.13.2025

**Uchwała Nr 23/6/2025
Rady Osiedla Radogoszcz
z dnia 8 kwietnia 2025 r.**

w sprawie przekazania środków finansowych do Wydziału Kultury UMŁ.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Radogoszcz nadanego Uchwałą XCII/1678/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Radogoszcz z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Radogoszcz

uchwała, co następuje:

§ 1. Przenieść kwotę w wysokości **8.000 zł.** z planu finansowego Osiedla na 2025 r. z **§ 4300** do Wydziału Kultury UMŁ z przeznaczeniem na doposażenie i inne wydatki rzeczowe, podzieloną następująco:

1. Filia nr 10 Biblioteki Miejskiej przy ul. 11 Listopada 79 – **2.000 zł.**
2. Filia nr 16 Biblioteki Miejskiej przy ul. Motylowej 13 – **4.000 zł.**
3. Filia nr 18 Biblioteki Miejskiej przy ul. Wodnika 7 – **2.000 zł.**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Radogoszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Osiedle Radogoszcz
RADA OSIEDLA
91-363 Łódź
ul. Jesionowa 38
tel. 42 659 24 37

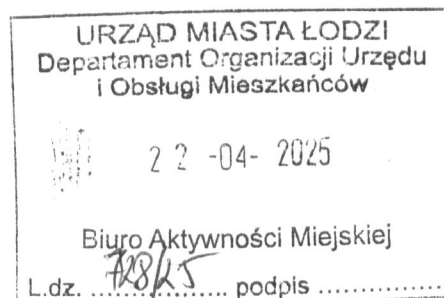
Przewodniczący Rady Osiedla
Tomasz Głowacki

T. Głowacki

INSPEKTOR
Konrad Jarocho

RADCA PRAWNY
Regina Wojaś
Łd - 940

GŁÓWNY SPECJALISTA
Beata Skrzeczkowska
25.04.2025



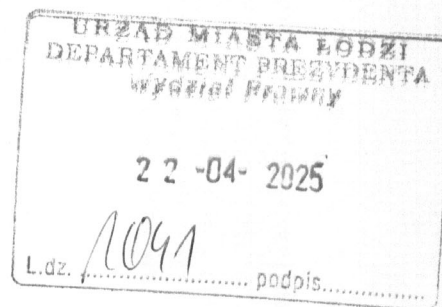
Uchwała Nr 24/6/2025
Rady Osiedla Radogoszcz
z dnia 8 kwietnia 2025 r.

w sprawie wydatkowania środków finansowych na organizację festynów.

Na podstawie § 23 ust.2 Statutu Osiedla Radogoszcz stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1678/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Radogoszcz, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Radogoszcz

uchwała, co następuje:

- § 1. Postanawia się przeznaczyć kwotę **11.000 zł.** z § 4300 planu finansowego Osiedla na 2025 r. - na organizację festynów osiedlowych, zgodnie z załącznikiem do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Radogoszcz.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

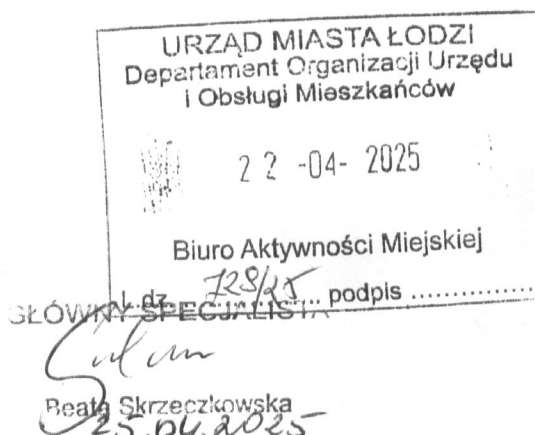


Osiedle Radogoszcz
RADA OSIEDLA
91-363 Łódź
ul. Jesionowa 38
tel. 42 659 24 37

Przewodniczący
Rady Osiedla Radogoszcz
T. Głowacki
Tomasz Głowacki

INSPEKTOR
Yas
Konrad Jaroch

RADCA PRAWNY
Regina
Regina Wojaś
Łd - 940



KIEROWNIK
Iwona
Iwona Jedrzejczak
28.04.25

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 24/6/2025
Rady Osiedla Radogoszcz
z dnia 08 kwietnia 2025 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia na dostawę urządzeń dmuchanych na imprezę środowiskową organizowana przez Radę Osiedla Radogoszcz.

1. **Przedmiot zamówienia** – wynajem wraz z dostawą, montażem, demontażem i obsługą urządzeń dmuchanych na imprezę środowiskową Dzień Dziecka organizowana przez Radę Osiedla Radogoszcz.
2. **Rodzaj zamówienia** – usługa
3. **Miejsce realizacji zamówienia** – Łódź, ul. 11 Listopada 25, okolice górki saneczkowej i kortu tenisowego
4. **Termin realizacji zamówienia** – w dniu 7.06.2025 r. w godz. od 11.00 do 17.00
5. **Zakres zamówienia:**
 - Urządzenie rekreacyjne dmuchane duże zjeżdżalnia :
 - Wysokość nie mniej niż 8m
 - Długość nie mniej niż 10 m
 - Szerokość nie mniej niż 7 m
 - Urządzenie rekreacyjne małe – zjeżdżalnia :
 - Wysokość nie mniej niż 5m
 - Długość nie mniej niż 6m
 - Szerokość nie mniej niż 5m
 - 5. Urządzenia powinny być wyposażone w własne źródło energii.
6. **Urządzenia powinny być rozstawione na 0,5 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia imprezy.**
7. **Urządzenia powinny być rozstawione na 0,5 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia imprezy i dostępne w czasie ich trwania wraz z profesjonalną obsługą i nadzorem pod względem bezpieczeństwa dzieci z nich korzystających.**
8. **Zasilanie dostarcza wykonawcę (agregat)**

II. Opis przedmiotu zamówienia na dostawę urządzeń dmuchanych na imprezę środowiskową organizowaną przez Radę Osiedla Radogoszcz.

1. **Przedmiot zamówienia** – wynajem wraz z dostawą, montażem, demontażem i obsługą urządzeń dmuchanych na imprezę festyn Osiedlowy organizowaną przez Radę Osiedla Radogoszcz.
2. **Rodzaj zamówienia** – usługa
3. **Miejsce realizacji zamówienia** – Łódź, ul. Świtezianki (boisko sportowe)
4. **Termin realizacji zamówienia** – w dniu 30.05.2025 r. w godz. od 11.00 do 17.00
5. **Zakres zamówienia:**

Urządzenie rekreacyjne dmuchane duże – zjeżdżalnia:

Wysokość nie mniej niż 8m

Długość nie mniej niż 10 m

Szerokość nie mniej niż 7 m

Urządzenie rekreacyjne małe - zjeżdżalnie:

Wysokość nie mniej 5m

Długość nie mniej niż 6m

Szerokość nie mniej niż 5m

Urządzenie dmuchane - plac zabaw

Wymiary nie mniej niż 6 x 5

6. **Urządzenia powinny być rozstawione na 0,5 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia imprezy**
7. **Urządzenia powinny być rozstawione na 0,5 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia imprezy i dostępne w czasie ich trwania wraz z profesjonalną obsługą i nadzorem pod względem bezpieczeństwa dzieci z nich korzystających.**
8. **Zasilanie dostarcza wykonawcę (agregat)**

Osiedle Radogoszcz
PRZEWODNICZĄCY
Rady Osiedla
Marek Lesiński

Uchwała Nr 25/6/2025
Rady Osiedla Radogoszcz
z dnia 8 kwietnia 2025 r.

w sprawie wydatkowania środków finansowych

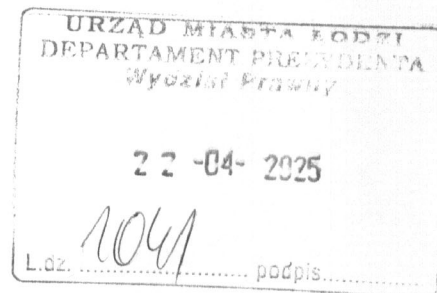
Na podstawie § 23 ust.2 Statutu Osiedla Radogoszcz stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1678/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Radogoszcz, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Radogoszcz

uchwała, co następuje:

- § 1. Przeznacza się z **§ 4300** kwotę w wysokości **5.000 zł** na druk 4.000 egz. Informatora Rady Osiedla Radogoszcz, zgodnie z załącznikiem do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Radogoszcz.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

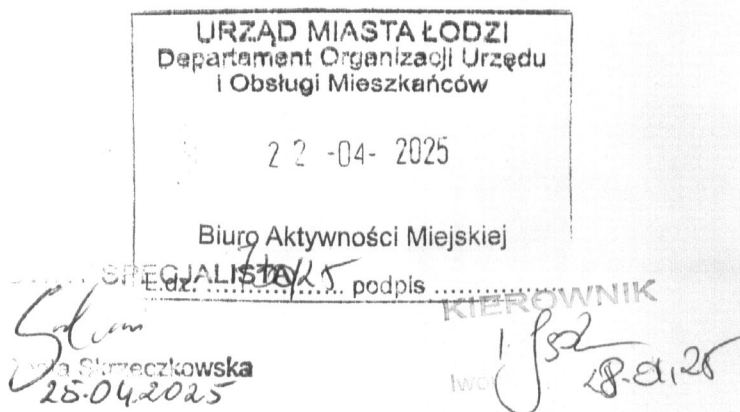
Osiedle Radogoszcz
RADA OSIEDLA
91-363 Łódź
ul. Jesionowa 38
tel. 42 659 24 37

Przewodniczący
Rady Osiedla Radogoszcz
T. Głowacki
Tomasz Głowacki



INSPEKTOR
Konrad Jaroch
Konrad Jaroch

RADCA PRAWNY
Regina Wojaś
Regina Wojaś
Łd - 940



**Uchwała Nr 26/6/2025
Rady Osiedla Radogoszcz
z dnia 8 kwietnia 2025 r.**

w sprawie przeznaczenia środków finansowych na zakup pieczętki

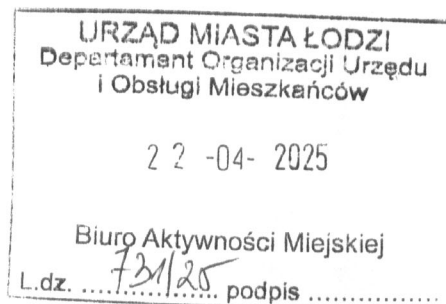
Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Radogoszcz nadanego Uchwałą XCII/1678/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Radogoszcz z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Radogoszcz

uchwała, co następuje:

- § 1. Przeznacza się z § 4210 kwotę 100 zł. na zakup pieczętki z napisem: „ZAKUPIONO ZE ŚRODKÓW RADY OSIEDLA RADOGOSZCZ”.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Radogoszcz.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Osiedle Radogoszcz
RADA OSIEDLA
91-363 Łódź
ul. Jesionowa 38
tel. 42 659 24 37

Przewodniczący
Rady Osiedla Radogoszcz
T. Głowacki
Tomasz Głowacki



INSPEKTOR
Konrad Jaroch

RADCA PRAWNY
Regina Wojas
Łd - 940

GŁÓWNY SPECJALISTA
Beata Skrzeczkowska
25.04.2025

KIEROWNIK
Iwona Jędrzejczak
28.04.25