



**RADA OSIEDLA**  
Bałuty Zachodnie

**Uchwała Nr 14 / 05 / 2025**

**Rady Osiedla Bałuty Zachodnie**

**z dnia 10 marca 2025 r.**

**URZĄD MIASTA ŁÓDZI**  
Departament Organizacji Urzędu  
i Obsługi Mieszkańców

11-03-2025

Biurowo Aktywności Miejskiej

L.dz. 483

podpis

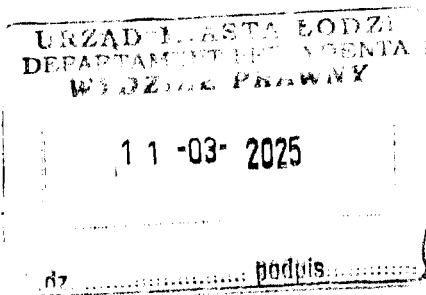
**w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej**

Na podstawie § 13 ust. 2 pkt i 4 Statutu jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – Osiedla Bałuty Zachodnie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/ 1660/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., w sprawie nadania statutu Osiedla Bałuty Zachodnie z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

**Uchwała, co następuje**

- § 1.** Przyjmuje się plan pracy Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Urząd Miasta Łodzi  
Departament Organizacji Urzędu  
i Obsługi Mieszkańców  
Ewa Biegańska  
Ewa Biegańska

Kon. Jędrzej  
Koroch

Ewa Biegańska

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

ul. Warecka 41, 91-212 Łódź

Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

balutyzachodnie@uml.lodz.pl



**RADA OSIEDLA**

Bałuty Zachodnie

Załącznik do Uchwały Nr

14/05/2025

Rady Osiedla Bałuty Zachodnie

z dnia 10 marca 2025 r.

### **Plan pracy Komisji Rewizyjnej**

na okres od 02 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

1. Kontrola realizacji gospodarki finansowej i majątku Osiedla Bałuty Zachodnie w roku 2025 r.
2. Zaopiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla Bałuty Zachodnie za rok 2024 r.
3. Inne kontrole zlecone Komisji przez Radę Osiedla Bałuty Zachodnie.
4. Wyniki pracy Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie Osiedla Bałuty Zachodnie w postaci: sprawozdania, protokołu z kontroli lub stanowiska.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu finansami bądź majątkiem Osiedla lub niezgodności z przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Osiedla Bałuty Zachodnie, Radę Miejską w Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi.

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

ul. Warecka 41, 91-212 Łódź

Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

balutyzachodnie@uml.lodz.pl



**RADA OSIEDLA**

Bałuty Zachodnie

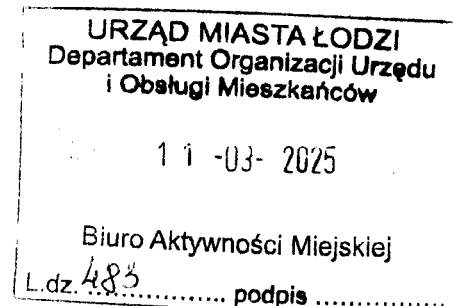
RDU/146787/2025  
DOM - BAM - IV.0021.A.37025

**Uchwała Nr 15 / 05 / 2025**

**Rady Osiedla Bałuty Zachodnie**

**z dnia 10 marca 2025 roku**

**w sprawie: przeznaczenia środków finansowych.**

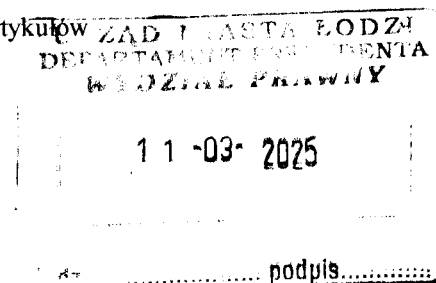


Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Bałuty Zachodnie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1660/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Bałuty Zachodnie z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

**uchwała, co następuje,**

§1 Przeznacza się środki finansowe w wysokości 600,00 zł z § 4210 na zakup artykułów biurowych na potrzeby Rady Osiedla Bałuty Zachodnie, zgodnie z załącznikiem do uchwały.



§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Ewa Krawiec*  
Wiceprzewodnicząca Rady Osiedla Bałuty Zachodnie

*[Signature]*  
KŁOWNY SPECJALISTA

*[Signature]*  
17.03.2025

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

ul. Warecka 41, 91-212 Łódź

Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

balutyzachodnie@uml.lodz.pl

Administratorem danych osobowych jest Rada Osiedla Bałuty Zachodnie. Dane przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Rady. Odbiorca niniejszej wiadomości ma prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wyłączenia z przetwarzania, wyrażenia zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klasyfikacja informacji jest dostępna na stronie: <https://bip.uml.lodz.pl/samorzad/radyosiedla/baluty/osiedlestatutywzachodnie/>

**Załącznik do uchwały Nr 15/05/2025  
Rady Osiedla Bałuty Zachodnie  
z dnia 10 marca 2025**

| LP. | ASORTYMENT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JEDNOSTKA | CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO | Ilość | RAZEM    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|-------|----------|
| 1   | Antyrama do oprawy plakatów, zdjęć i reprodukcji o wymiarach 210 mm x 300 mm (+/- 1 mm) składająca się z pleców wykonanych z płyty HDF o grubości minimum 4 mm, front stanowi bezpieczna plexa o grubości minimum 1 mm. Płyta HDF i plexa łączone za pomocą metalowych klipsów.                                                                    | szt.      | 8,67 zł                 |       | - zł     |
| 2   | Baterie alkaliczne LR6 AA, napięcie 1,5 V, pojemność min. 2900 mAh, w opak. 10 szt.                                                                                                                                                                                                                                                                | opak.     | 12,30 zł                |       | - zł     |
| 3   | Blok do Flipchart, biały, gładki, 65 cm x 100 cm, 50 kart                                                                                                                                                                                                                                                                                          | szt.      | 45,50 zł                |       | - zł     |
| 4   | Blok listowy A4 (kratka) 100-kartk., klejony krótszy bok, okładka z kartonu, papier biały, gramatura nie mniej niż 70 g/m2                                                                                                                                                                                                                         | szt.      | 4,80 zł                 | 18    | 86,40 zł |
| 5   | Blok listowy A5 (kratka) 100-kartk., klejony krótszy bok, okładka z kartonu, papier biały, gramatura nie mniej niż 70 g/m2                                                                                                                                                                                                                         | szt.      | 2,71 zł                 | 20    | 54,20 zł |
| 6   | Blok rysunkowy A4, biały, 20 kartek, papier biały, gramatura nie mniej niż 80 g/m2                                                                                                                                                                                                                                                                 | szt.      | 2,41 zł                 | 3     | 7,23 zł  |
| 7   | Brystol formatu A-3, gramatura 150±2 g/m2, 20 szt. w opak., kolor ecru                                                                                                                                                                                                                                                                             | opak.     | 21,89 zł                |       | - zł     |
| 8   | Cienkopis, tusz odporny na wysychanie, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, grubość linii 0,4 mm, w różnych kolorach                                                                                                                                                                                                         | szt.      | 0,54 zł                 | 22    | 11,88 zł |
| 9   | Długopis automatyczny z wymiennym wkładem i gumowym uchwytem, grubość linii 0,5 mm, długość linii pisanie pow. 4000 m, Spoko lub produkt równoważny                                                                                                                                                                                                | szt.      | 1,97 zł                 | 15    | 29,55 zł |
| 10  | Długopis jednorazowy, grubość linii 0,3-0,7 mm, w różnych kolorach                                                                                                                                                                                                                                                                                 | szt.      | 0,37 zł                 |       | - zł     |
| 11  | Farby akwarelowe z pędzelkiem 12 kolorów w opak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | opak.     | 5,47 zł                 |       | - zł     |
| 12  | Farby plakatowe 20 ml 12 kolorów w opak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | opak.     | 12,36 zł                |       | - zł     |
| 13  | Flamaster czarny uniwersalny z końcówką stożkową                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | opak.     | 0,25 zł                 |       | - zł     |
| 14  | Flipchart typu ecoBoards TF01 ECO lub produkt równoważny. Wyposażony w powierzchnię suchocieralną o właściwościach magnetycznych, półkę na akcesoria na całej szerokości oraz unoszony uchwyt na arkusze papieru. Trójnożny o regulowanej wysokości (max 186 cm). Wymiary tablicy 70x100 cm.                                                       | szt.      | 306,27 zł               |       | - zł     |
| 15  | Folia do laminacji, rozmiar A4, grubość 80 mic., 100 arkuszy w opak.                                                                                                                                                                                                                                                                               | szt.      | 23,23 zł                |       | - zł     |
| 16  | Gumka do ścierania, przeznaczona do stosowania na papierze, nie uszkadzająca powierzchni papieru, nie brudząca wycieranej powierzchni, wymiary min. 65 x 25 x 14 mm.                                                                                                                                                                               | opak.     | 1,40 zł                 |       | - zł     |
| 17  | Gumki recepturki, min. 40 dag w opak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | szt.      | 5,44 zł                 |       | - zł     |
| 18  | Gumki recepturki, opak. 1kg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | szt.      | 18,19 zł                |       | - zł     |
| 19  | Kalendarz trójdzielnny 3-miesięczny z główką płaską na 2025 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | opak.     | 13,39 zł                |       | - zł     |
| 20  | Kalendarz tygodniowy/planner typu Moleskine XL (min. 19x25 cm) lub produkt równoważny, miękka oprawa w kolorze czarnym, papier w kolorze kości słoniowej, 70 g/m2, przydatne narzędzia: kalendarz, planowanie podróży, pomysły i cele, linijki na notatki, układ stron: jedna strona podział na dni tygodnia (nie miesiące), druga strona notatki. | opak.     | 183,27 zł               |       | - zł     |

|    |                                                                                                                                                                                                               |       |          |    |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----|-----------|
| 21 | Kalka ołówkowa formatu A-4, kolor masy piszącej fiolet, gramatura: 18-19gsm kalka, 10gsm tusz, opak. 50 arkuszy                                                                                               | szt.  | 9,41 zł  |    | - zł      |
| 22 | Klej w szyfcie, min. 8 ml, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, zmywalny, do papieru, zdjęć itp.                                                                                                                | szt.  | 0,68 zł  |    | - zł      |
| 23 | Koperta A-4, biała, samoklejąca, 50 sztuk w opak.                                                                                                                                                             | opak. | 14,62 zł |    | - zł      |
| 24 | Koperta C-6 biała, samoklejąca, 50 sztuk w opak.                                                                                                                                                              | szt.  | 3,94 zł  |    | - zł      |
| 25 | Koperta foliowa (koszulka) A4 do segregatora, krystaliczna, otwarta na górze, wzmocniona perforacja brzegu, wykonana z gładkiej folii polipropylenowej o grubości 100 mic., 100 sztuk w opak.                 | opak. | 39,36 zł |    | - zł      |
| 26 | Korektor chemiczny, szybko schnący, w pisaku, z cienką metalową końcówką, poj. min. 12ml                                                                                                                      | opak. | 2,32 zł  | 7  | 16,24 zł  |
| 27 | Kredki ołówkowe 12-kolorowe                                                                                                                                                                                   | opak. | 3,26 zł  |    | - zł      |
| 28 | Marker permanentny z okrągłą końcówką, grubość linii min 2 mm, odporny na wysychanie, w różnych kolorach (czarny, niebieski)                                                                                  | szt.  | 0,69 zł  |    | - zł      |
| 29 | Marker suchościerny do tablicy Flipchart, kolor zielony, niebieski, czarny, czerwony                                                                                                                          | opak. | 1,33 zł  |    | - zł      |
| 30 | Masa mocująca, samoprzylepna, biała, opak. min. 50 g, typu UHU Patafix lub produkt równoważny                                                                                                                 | szt.  | 5,94 zł  |    | - zł      |
| 31 | Notatnik (bloczek) z paskiem samoprzylepnym pozwalającym na wielokrotne przyklejanie i odklejanie karteczki, 76mmx76mm - 100 kartk.                                                                           | szt.  | 0,91 zł  |    | - zł      |
| 32 | Nożyczki biurowe, ostre, wykonane ze stali nierdzewnej, z ergonomiczną rączką z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego, długość nie mniej niż 15 cm                                                       | opak. | 2,32 zł  |    | - zł      |
| 33 | Nożyczki biurowe, ostre, wykonane ze stali nierdzewnej, z ergonomiczną rączką z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego, długość nie mniej niż 25 cm                                                       | szt.  | 2,77 zł  |    | - zł      |
| 34 | Nożyk do otwierania kopert z wymiennym ostrzem o szerokości 18 mm                                                                                                                                             | szt.  | 3,05 zł  |    | - zł      |
| 35 | Ołówek zwykły z gumką, twardość HB                                                                                                                                                                            | szt.  | 0,34 zł  |    | - zł      |
| 36 | Papier kolorowy do wycinania A5, 10 arkuszy, gramatura nie mniej niż 100 g/m2                                                                                                                                 | szt.  | 1,33 zł  |    | - zł      |
| 37 | Papier kserograficzny formatu A-4, gramatura 80±2 g/m2, białość 161±2 CIE, przeznaczony do kopii dwustronnych, 500 arkuszy w ryzie                                                                            | szt.  | 16,72 zł | 16 | 267,52 zł |
| 38 | Papier kserograficzny formatu A-4, gramatura 80±2 g/m2, w różnych pastelowych kolorach, przeznaczony do kopii dwustronnych, 500 arkuszy w ryzie                                                               | szt.  | 36,89 zł |    | - zł      |
| 39 | Papier ozdobny formatu A-4, gramatura: 200±2 g/m2, 250 arkuszy w ryzie, kolor ecru                                                                                                                            | ryza  | 41,14 zł |    | - zł      |
| 40 | Pędzelek szkolny do farb i kleju 6 szt. w opak.                                                                                                                                                               | ryza  | 6,52 zł  |    | - zł      |
| 41 | Pinezki niklowane, min. 50 szt. w opakowaniu                                                                                                                                                                  | ryza  | 1,09 zł  |    | - zł      |
| 42 | Plastelina szkolna, 8-kolorowa                                                                                                                                                                                | ryza  | 2,73 zł  |    | - zł      |
| 43 | Pudło archiwizacyjne z pokrywą, A4 zbiorcze, kolor szary)                                                                                                                                                     | opak. | 6,14 zł  |    | - zł      |
| 44 | Rozszywacz biurowy, do każdego rodzaju zszywek                                                                                                                                                                | opak. | 1,89 zł  |    | - zł      |
| 45 | Rzepy samoprzylepne do mocowania, 4 pary w opakowaniu, udźwik min. 6 kg, typu Command lub produkt równoważny                                                                                                  | szt.  | 18,40 zł |    | - zł      |
| 46 | Segregator na dokumenty A4 w twardej okładce z wewnętrzną i zewnętrzną wykleiną papierową, z dźwignią, dociskaczem, metalowymi kantami, okutym otworem na palec, w różnych kolorach, szerokość grzbietu 75 mm | opak. | 7,56 zł  |    | - zł      |

|    |                                                                                                                                                                                                                      |       |             |    |                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----|------------------|
| 47 | Segregator na dokumenty A4 w twardej okładce z wewnętrzną i zewnętrzną wykleiną papierową, z dźwignią, dociskaczem, metalowymi kantami, okutym otworem na palec, w różnych kolorach, szerokość grzbietu 45 mm        | opak. | 7,56 zł     |    | - zł             |
| 48 | Spinacze biurowe metalowe o dł. 28 mm, min. 100 szt. w opak.                                                                                                                                                         | szt.  | 0,59 zł     |    | - zł             |
| 49 | Spinacze biurowe metalowe o dł. 50 mm, min. 100 szt. w opak.                                                                                                                                                         | szt.  | 1,93 zł     |    | - zł             |
| 50 | Sznurek jutowy, motek, 15 mb, min. 3 dag                                                                                                                                                                             | szt.  | 4,31 zł     |    | - zł             |
| 51 | Taśma klejąca, biurowa, polipropylenowa, dwustronna, min. 50 mm x 25 m                                                                                                                                               | opak. | 11,18 zł    |    | - zł             |
| 52 | Taśma klejąca, biurowa, polipropylenowa, uniwersalna, min. 18 mm x 30 m                                                                                                                                              | szt.  | 4,72 zł     | 2  | 9,44 zł          |
| 53 | Taśma klejąca, biurowa, polipropylenowa, uniwersalna, min. 50 mm x 30 m                                                                                                                                              | szt.  | 2,02 zł     | 10 | 20,20 zł         |
| 54 | Teczka wiązana, A4, biała, wykonana z tektury o gramaturze min. 275 g/m2                                                                                                                                             | opak. | 1,24 zł     | 20 | 24,80 zł         |
| 55 | Temperówka z plastikowym pojemnikiem w różnych kolorach, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, z otworem dla typowych średnic ołówków                                                                               | opak. | 0,65 zł     |    | - zł             |
| 56 | Tusz do pieczętek automatycznych i ręcznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, wodny, różne kolory, min. 25 ml                                                                                                | szt.  | 2,20 zł     |    | - zł             |
| 57 | Wkład do długopisu automatycznego, grubość linii 0,5 mm, długość linii pisania pow. 4000 m, zaproponowanego w poz. 10.                                                                                               | szt.  | 0,54 zł     |    | - zł             |
| 58 | Wkład do długopisu typu "Zenith" metalowy, wielkopojemny, w kolorach: niebieski, zielony, czerwony, czarny                                                                                                           | szt.  | 0,48 zł     | 40 | 19,20 zł         |
| 59 | Zakreślacz tekstu ze ściętą końcówką o grubości linii 2-5 mm, do pisania na wszystkich rodzajach papieru w tym samokopiującym i faksowym, we fluorescencyjnych jasnych kolorach, typu Stabilo lub produkt równoważny | szt.  | 0,80 zł     |    | - zł             |
| 60 | Zeszyt A-5, 60-kartk. w kratkę                                                                                                                                                                                       | szt.  | 1,33 zł     | 40 | 53,20 zł         |
| 61 | Znaczniki foliowe, kolorowe, samoprzylepne na podkładce, lekko transparentne, 100 szt. w opak.                                                                                                                       | szt.  | 1,65 zł     |    | - zł             |
| 62 | Zszywacz na zszywki wielkości 24/6, metalowy, o długości podstawy przekraczającej 10 cm, zszywający co najmniej 30 kartek                                                                                            | szt.  | 5,20 zł     |    | - zł             |
| 63 | Zszywki wielkości 24/6, w opak. 1000 szt.                                                                                                                                                                            | szt.  | 0,73 zł     |    | - zł             |
|    |                                                                                                                                                                                                                      |       | <b>SUMA</b> |    | <b>599,86 zł</b> |



**RADA OSIEDLA**  
Bałuty Zachodnie

RPW/146313/2025  
DOM-BAM-IV.0021.1.4.2025

**Uchwała nr 16/05/2025**

**Rady Osiedla Bałuty Zachodnie**

**z dnia 10 marca 2025 r.**

**w sprawie: przekazania środków finansowych do Wydziału Edukacji.**

**URZĄD MIASTA ŁODZI**  
Departament Organizacji Urzędu  
i Obsługi Mieszkańców

11-03-2025

Biurowo Aktywności Miejskiej

L.dz. 483

..... podpis .....

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Bałuty Zachodnie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1660/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Bałuty Zachodnie, z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

**uchwała, co następuje:**

- § 1. Przekazać środki finansowe w wysokości 1.000 zł, z § 4210 do Wydziału Edukacji z przeznaczeniem na organizację imprezy środowiskowej – turnieju piłkarskiego dla dzieci z Osiedla Bałuty Zachodnie, która odbędzie się w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 2 przy ul. Spadkowej 11 w dniu 17 maja 2025.**
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.**
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

**URZĄD MIASTA ŁODZI**  
DEPARTAMENT ORGANIZACJI URZĘDU  
I OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW

11-03-2025

..... podpis .....

..... podpis .....

*Ewa Binińska*

Ewa Binińska

**ŚLÓWKOWY OTOCZENIA**

25.03.2025

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

ul. Warecka 41, 91-212 Łódź

Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
balutyzachodnie@uml.lodz.pl

Administratorem danych osobowych jest Rada Osiedla Bałuty Zachodnie. Dane przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Rady. Odbiorcą niniejszej wiadomości ma prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i wyrażenia zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Kancelaria Informacyjna jest dostępna na stronie: <https://bip.uml.lodz.pl/samorzad/radyosiedli/baluty/strona-informacyjna>



**RADA OSIEDLA**

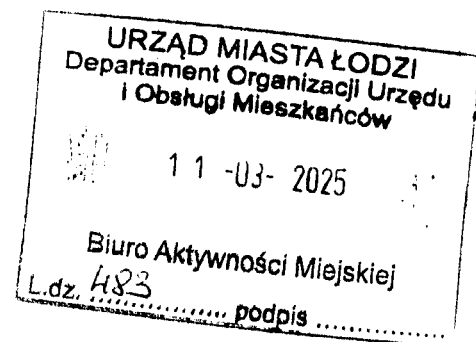
Bałuty Zachodnie

RPW.14633417025  
DOM-BAM-IV.0021.1.5.2025

**Uchwała nr 17/05/2025**

**Rady Osiedla Bałuty Zachodnie**

**z dnia 10 marca 2025 r.**



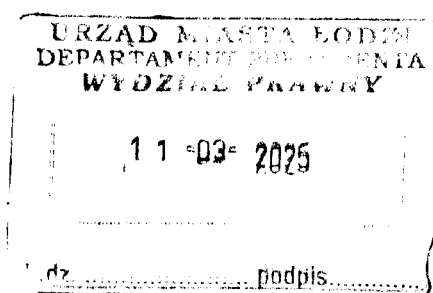
**w sprawie przekazania środków finansowych do Wydziału Edukacji**

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Bałuty Zachodnie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1660/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Bałuty Zachodnie z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

**uchwala, co następuje:**

- § 1.** Przekazuje się środki finansowe w kwocie 12.000 zł z § 4300 do Wydziału Edukacji z przeznaczeniem na organizację imprezy środowiskowej z okazji Dnia Dziecka dla dzieci z terenu Osiedla Bałuty Zachodnie, realizowanej przez Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 2 w Łodzi, w dniu 7 czerwca 2025 roku.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca Rady Osiedla  
Bałuty Zachodnie  
**Ewa Biniś**  
Główna Księgowa

INSTRUKTOR  
**Konrad Szlach**

**Gajda**

CELOWY SPECJALISTA  
**Sukin**  
Beata Skrzeczowska  
25.03.2025

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

ul. Warecka 41, 91-212 Łódź

Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
balutyzachodnie@uml.lodz.pl

Administratorem danych osobowych jest Rada Osiedla Bałuty Zachodnie. Dane przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Rady. Odbiorca niniejszej wiadomości ma prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Książka Interaktywna jest dostępna na stronie: <https://bip.uml.lodz.pl/samorzad/radosiedla/bala/z/siedla-balutyzachodnie/>

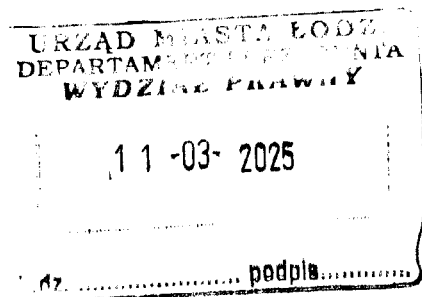




**RADA OSIEDLA**

Bałuty Zachodnie

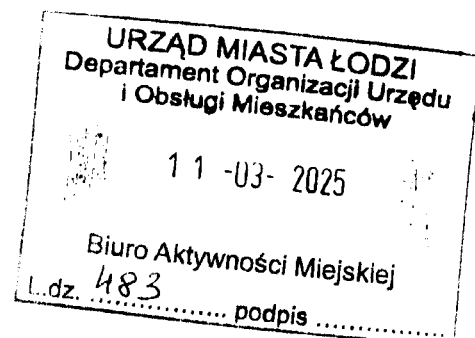
RPW.1146340/2025  
DOM- BAM- W. 0021.1.6.2025



**Uchwała nr 18/05/2025**

**Rady Osiedla Bałuty Zachodnie**

**z dnia 10 marca 2025 r.**



**w sprawie przekazania środków finansowych do Wydziału Edukacji**

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Bałuty Zachodnie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1660/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Bałuty Zachodnie, z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

**uchwala, co następuje:**

- § 1.** Przekazać środki finansowe w kwocie 2.000 zł z § 4210 do Wydziału Edukacji z przeznaczeniem na zakup nagród dla najbardziej kreatywnych uczniów z XV Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi przy ul. Traktorowej 77.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Osiedla*  
*Ewa Binińska*  
Ewa Binińska

*Przewodniczący Rady Osiedla*  
*Krzysztof Koch*  
Krzysztof Koch

*Przewodniczący Rady Osiedla*  
*Grzegorz*  
Grzegorz

*Przewodniczący Rady Osiedla*  
*Beata Zimochowska*  
Beata Zimochowska  
25.03.2025

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

ul. Warecka 41, 91-212 Łódź

Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

balutyzachodnie@uml.lodz.pl

Administratorem danych osobowych jest Rada Osiedla Bałuty Zachodnie. Dane przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Rady. Odbiorca niniejszej wiadomości ma prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wycofania zgody i odstąpienia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Formularz informacyjny jest dostępny na stronie: <https://bip.uml.lodz.pl/samorzad/radyosiedla/balutyzachodnie/samorzad/>



**RADA OSIEDLA**

Bałuty Zachodnie

RPL/146 34 51/2025  
DOM- BAM-IV.0021.1.7.2025

~~URZĄD MIASTA ŁODZI~~  
~~DEPARTAMENT ORGANIZACJI URZĘDU~~  
~~WYDZIAŁ PRAWNY~~

11-03-2025

..... podpis .....

**Uchwała nr 19/05/2025**

**Rady Osiedla Bałuty Zachodnie**

**z dnia 10 marca 2025 r.**

**URZĄD MIASTA ŁODZI**  
**Departament Organizacji Urzędu**  
**i Obsługi Mieszkańców**

11-03-2025

**Biuro Aktywności Miejskiej**

L.dz. 483 ..... podpis .....

**w sprawie przekazania środków finansowych do Wydziału Edukacji**

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Bałuty Zachodnie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1660/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Bałuty Zachodnie, z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1. Przekazać środki finansowe w kwocie 2.000 zł z § 4210 do Wydziału Edukacji z przeznaczeniem na zakup nagród dla najlepszych uczniów z Zespołu Szkół Edukacji Technicznej w Łodzi przy ul. Wareckiej 41.**

**§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.**

**§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

..... Wydział Organizacji i Administracji Osiedla

*Ewa Binińska*  
Ewa Binińska

IN  
Kontrola

.....  
.....

GŁÓWNY SPECJALISTA

.....  
Beata Strzeczłowska

25-03-2025

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

ul. Warecka 41, 91-212 Łódź

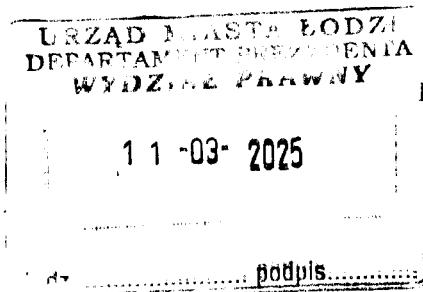
Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

balutyzachodnie@uml.lodz.pl

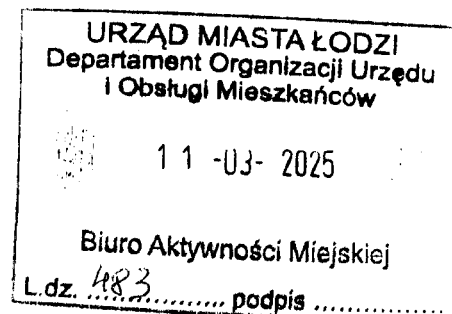


**RADA OSIEDLA**  
Bałuty Zachodnie

RP/146349/2025  
DOM-BAM-IV-0021-A.8.2025



**Uchwała Nr 20 / 05 / 2025**  
**Rady Osiedla Bałuty Zachodnie**  
**z dnia 10 marca 2025 r.**



**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu pracy Rady Osiedla**

Na podstawie § 12 ust. 11 Statutu jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – Osiedla Bałuty Zachodnie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/ 1660/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., w sprawie nadania statutu Osiedla Bałuty Zachodnie z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

**Uchwała, co następuje**

- § 1.** Przyjmuje się projekt Regulaminu pracy Rady Osiedla Bałuty Zachodnie stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2.** Regulamin wejdzie w życie po uzyskaniu opinii Komisji Jednostek Pomocniczych Miasta.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla  
Bałuty Zachodnie  
*Ewa Binińska*  
Ewa Binińska

*Krzysztof Górecki*  
Krzysztof Górecki

*Grzegorz...*  
Grzegorz...

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

ul. Warecka 41, 91-212 Łódź  
Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
balutyzachodnie@uml.lodz.pl

Administratorem danych osobowych jest Rada Osiedla Bałuty Zachodnie. Dane przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Rady. Odbiorca niniejszej wiadomości ma prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Książka informacyjna jest dostępna na stronie: <https://bip.uml.lodz.pl/samorzad/radyosiedla/baluty/osiedlebalutyzachodnie/>



## Rozdział 1.

### Postanowienia ogólne

4. Rada prowadzi rejestr korespondencji.

2. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

ul. Warecka 41, 91-212 Łódź  
Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
baluty Zachodnie@uml.lodz.pl



**RADA OSIEDLA**

Bałuty Zachodnie

3. Projekty uchwał i inne materiały związane z przedmiotem obrad i pracami Rady przekazuje się członkom Rady drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem wysłania.

4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przekazanie projektów uchwał i innych materiałów w formie papierowej na wniosek członka Rady.

5. W przypadku uchybienia przepisom ust.1 i ust.2, Rada może zadecydować o odroczeniu posiedzenia, wyznaczając jego nowy termin. Osoby obecne uznaje się za powiadomione, a pozostałe zawiadamia się w skuteczny sposób.

6. W przypadku dodatkowych posiedzeń, zwoływanych na wniosek Zarządu, lub co najmniej ¼ statutowego składu Rady, zawiadomienia o posiedzeniu dokonuje się w skuteczny, przyjęty w Radzie sposób.

7. Powiadomienie o posiedzeniu Rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej [www.bip.umil.lodz.pl/samorzad/rady-osiedli](http://www.bip.umil.lodz.pl/samorzad/rady-osiedli).

§ 5. 1. W przypadku niemożności rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia lub z powodu zaistnienia niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających właściwe obradowanie, Rada może zadecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuować je w innym, określonym na posiedzeniu Rady terminie.

2. W przypadku braku quorum, przewodniczący Rady przerywa posiedzenie wskazując termin i miejsce jego kontynuowania - nie później niż w ciągu 14 dni.

§ 6. Posiedzenia Rady są protokołowane przez sekretarza Osiedla, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący wyznacza protokolanta.

§ 7. Posiedzenia Rady są jawne, chyba że Rada postanowi, iż ze względu na konieczność ochrony dóbr osobistych, posiedzenie lub obrady nad danym punktem porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych, tzn. wyłącznie z udziałem członków Rady.

§ 8. 1. Członkowie Rady obowiązani są:

- 1) przybywać na posiedzenia punktualnie i brać w nich udział do końca;
- 2) powiadomić przewodniczącego o planowanej nieobecności na posiedzeniu.

2. Członkowie Rady stwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności.

---

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

ul. Warecka 41, 91-212 Łódź

Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

[balutyzachodnie@umil.lodz.pl](mailto:balutyzachodnie@umil.lodz.pl)

Administratorem danych osobowych jest Rada Osiedla Bałuty Zach. Info. Dane przetwarzamy w celu realizacji zadań statutowych Rady. Odbiorcą niniejszych danych jest Zarząd Osiedla i sprostowanie danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wycofanie zgody, a także wyrażenie zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu, a także o informacjach jest dostępna na stronie: <http://bip.umil.lodz.pl/samorzad/radyosiedli/umil.lodz.pl/osiedla/balutyzachodnie/>



§ 9. 1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, na podstawie listy obecności członków Rady stwierdza quorum, a w przypadku jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia zgodnie z zapisami § 5 ust. 2 i zamyka obrady. O nowym terminie posiedzenia zawiadamia się zgodnie z § 4 ust. 1.

3. Po rozpatrzeniu wniosków określonych w ust. 2, Rada przyjmuje porządek posiedzenia.

5. Rada może zdecydować o łącznym rozpatrywaniu kolejnych punktów porządku obrad, jeśli usprawni to przebieg posiedzenia.

2. Do wniosków formalnych należą wnioski o:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) przerwanie posiedzenia;
- 3) zamknięcie posiedzenia;
- 4) obradowanie przy drzwiach zamkniętych;
- 5) przejście do porządku obrad;
- 6) zmianę porządku obrad;
- 7) ograniczenie czasu wystąpień;
- 8) zamknięcie listy mówców;
- 9) zamknięcie dyskusji;
- 10) głosowanie bez dyskusji;
- 11) zmianę sposobu głosowania.

3. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia posiedzenia, nieunormowanych w Regulaminie, rozstrzyga przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

## Rada Osiedla Bałuty Zachodnie

Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
ul. Warecka 41, 91-212 Łódź  
balutyachodnie@uml.lodz.pl

Administratorem danych osobowych jest Kierownik Urzędu Rejonowego dla M. St. Łodzi, dane przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Karty. Odbiorcą danych jest Urząd Rejonowy dla M. St. Łodzi i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, cofnięcia lub przeciwnie wyrażenie zgody, na zasadach określonych w ordynacji rozprawy. Karta jest dostępna na stronie: <https://bip.uml.lodz.pl/samorzad/radyglosdla111/dla-kierownika-karty-ogloszenia/>



**RADA OSIEDLA**  
Bałuty Zachodnie

4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia i zachowaniem porządku.

5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze posiedzenia.

#### **Rozdział 4.** **Projekty uchwał**

§ 11. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować członkowie Rady oraz Zarząd Osiedla.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) projektodawcę;
- 2) datę i tytuł uchwały;
- 3) podstawę prawną podjęcia uchwały;
- 4) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- 5) w przypadku uchwał finansowych - źródła finansowania związane z jej realizacją;
- 6) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 7) rozstrzygnięcie dotyczące daty wejścia w życie uchwały;
- 8) uzasadnienie.

#### **Rozdział 5.** **Uchwały**

§ 12. 1. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym i organizacyjnym, które mogą być tylko odnotowane w protokole z posiedzenia.

2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując numer porządkowy posiedzenia Rady w kadencji, stosując cyfry arabskie.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący i w ciągu 14 dni od ich podjęcia przekazuje je przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi za pośrednictwem komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

4. Uchwały muszą zawierać akceptację formalnoprawną radcy prawnego w Urzędzie Miasta Łodzi.

---

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

ul. Warecka 41, 91-212 Łódź

Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

balutyzachodnie@uml.lodz.pl

Administratorem danych osobowych jest Rada Osiedla Bałuty Zachodnie, które przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych i ewry. Odbiorcą niniejszych danych może być także inny podmiot i sprostowanie danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, udzielenia zgody na ich udzielenie, wyrażenie zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych jest dostępna na stronie: <https://bip.uml.lodz.pl/samorzad/radyosiedla-baluty-zachodnie>



**RADA OSIEDLA**

Bałuty Zachodnie

5. Podjęte uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z posiedzenia, w siedzibie komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

6. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić wyłącznie w trybie odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnym posiedzeniu Rady.

## **Rozdział 6.**

### **Głosowanie**

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.

2. Przewodniczący zarządza imienne sprawdzenie quorum przed mającym nastąpić głosowaniem, jeśli zachodzi przypuszczenie, że w posiedzeniu uczestniczy mniejsza liczba członków Rady, niż wynika to z liczby podpisów na liście obecności.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut osiedla stanowi inaczej.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki lub w formie głosowania imiennego, które odbywa się poprzez wywoływanie z listy obecności nazwisk członków Rady i protokołowanie ich odpowiedzi.

5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.

6. Głosowanie tajne odbywa się na kartach ustalonych dla danego głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady.

7. Wyniki głosowania ogłasza się niezwłocznie.

## **Rozdział 7.**

### **Protokół z posiedzenia**

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer i datę posiedzenia;
- 2) uchwalony porządek posiedzenia;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 4) wniesione poprawki do projektów uchwał;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby oddanych głosów;

---

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

ul. Warecka 41, 91-212 Łódź

Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

balutyzachodnie@uml.lodz.pl

Administratorem danych osobowych jest Rada Osiedla Bałuty Zachodnie, której powierzono wykonanie zadań na terenie jednostki organizacyjnej, w szczególności: realizację zadań statutowych Rady, odbiór wniosków i skarg, sprawozdania, sprawozdania z realizacji zadań, umiędziotkowanie, w szczególności: sprawozdania z realizacji zadań, wyrażenie zgody, na zasadach określonych w rozporządzeniu z dnia 10 kwietnia 2010 r. w sprawie informacji o charakterze publicznym, na stronie: <http://bip.uml.lodz.pl/samorzad/radyosiedla>





**RADA OSIEDLA**  
Bałuty Zachodnie

6) stwierdzenie prawomocności podjętych uchwał.

3. W sporządzonym protokole nie mogą znaleźć się dane osobowe oraz inne informacje umożliwiające bezpośrednią lub pośrednią identyfikację osoby fizycznej.

4. Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Osiedla bądź protokolant.

5. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu z poprzedniego posiedzenia można wносить do przewodniczącego w okresie między posiedzeniami lub na następnym posiedzeniu Rady.

6. Kopie protokołów z posiedzeń przechowywane są w siedzibie Rady.

7. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do uchwał Rady oraz robienia z nich notatek i odpisów. Dotyczy to także uchwał podjętych przy drzwiach zamkniętych.

## **Rozdział 8.**

### **Komisje**

§ 15. 1. Stałą komisją Rady jest Komisja Rewizyjna, powołana zgodnie ze statutem Osiedla.

2. Rada może powołać komisje problemowe.

3. Składy osobowe komisji problemowych oraz zakres i tryb działania określa Rada w odrębnych uchwałach.

§ 16. 1. Przewodniczącemu komisji, wybierają ze swego grona i odwołują członkowie danej komisji.

2. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami z uwzględnieniem potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady i Zarządu oraz wniosków zgłaszanych przez mieszkańców.

3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy. Obecność osób spoza Rady wymaga uzgodnienia z przewodniczącym komisji.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

5. W przypadku uchylenia się członka komisji od udziału w jej pracach, przewodniczący komisji zgłasza na posiedzeniu Rady wniosek o odwołanie go ze składu komisji.

6. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  członków komisji lub przewodniczącego Rady.

---

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

ul. Warecka 41, 91-212 Łódź

Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

bałutyzachodnie@uml.lodz.pl

Administratorem danych osobowych jest Rada Osiedla Bałuty Zachodnie. Dane przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Rady. Odbiorcą niniejszej informacji mogą być: dostawca i sprzątkownicy danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wyłączenia z przetwarzania danych, wyłączenia z wyłączenia danych, na zasadach określonych w odrębnym rozporządzeniu. Informacja kontaktowa jest dostępna na stronie: <https://bip.uml.lodz.pl/samorzad/radycielebaleutyzachodnie/>



---

## **Rozdział 9.**

### **Obieg dokumentów**

§ 17. 1. Korespondencja wpływająca od mieszkańców do Rady powinna być odbierana na bieżąco.

2. Korespondencja powinna być rejestrowana w rejestrze wpływów – chronologicznie według daty wpływu, zgodnie z następującymi kryteriami:

- a) symbol rady osiedla/nr kolejny w rejestrze/rok;
- b) po zarejestrowaniu dokument umieszczony zostaje w teczkce.

3. Po zakończeniu kadencji dokumentację ułożoną chronologicznie i podzieloną na lata przekazuje się do komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

## **Rozdział 10.**

### **Dane osobowe**

§ 18. 1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie określonym statutem jednostki pomocniczej, a w szczególności za:

- a) stosowanie niezbędnych środków zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym zabezpieczenie tych danych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną bądź przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa. Dane osobowe muszą być zabezpieczone i przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym, chronione przed ich utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- b) zbieranie tylko tych danych, które są niezbędne do realizacji celów wynikających ze statutu Osiedla, adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego co niezbędne do celów, dla których są przetwarzane, przetwarzanie ich zgodnie z prawem i celem, do którego zostały zebrane. Zebrane dane osobowe nie mogą być wykorzystane dla celów prywatnych i niezwiązanych z działalnością statutową jednostki,
- c) przechowywanie danych w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane,

---

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

ul. Warecka 41, 91-212 Łódź

Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

balutyzachodnie@uml.lodz.pl





**RADA OSIEDLA**  
Bałuty Zachodnie

RDUI 146 351/2025  
DOM-BAM-IV.0021.1.3.2025

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
DEPARTAMENT ORGANIZACJI URZĘDU  
I OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW  
WYDZIAŁ PRAWY

11-03-2025

..... podpisał .....

Uchwała nr 21/05/2025

Rady Osiedla Bałuty Zachodnie

z dnia 10 marca 2025 r.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
Departament Organizacji Urzędu  
i Obsługi Mieszkańców

11-03-2025

Biurowo Aktywności Miejskiej

L.dz. 483

..... podpis .....

w sprawie zmian w planie finansowym Osiedla na 2025 rok.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Bałuty Zachodnie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1660/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Bałuty Zachodnie, z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Bałuty Zachodnie**

**uchwała, co następuje:**

- § 1. Postanawia się przekazać z § 3030 planu finansowego Osiedla na 2025 r. środki finansowe w kwocie zł 2.000 /słownie: dwa tysiące złotych/ do Wydziału Edukacji w Urzędzie Miasta Łodzi z przeznaczeniem na zakup nagród dla najlepszych uczniów w Szkole Podstawowej Nr 116 w Łodzi przy ul. Ratajskiej 2/4.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W związku ze zmniejszoną obsadą Zarządu Osiedla i uzyskanymi stąd oszczędnościami Rada Osiedla postanowiła ich część w w/w kwocie przeznaczyć na powyższy cel.

Ewa Krawiec  
Wiceprzewodnicząca

WZNIKŁY SPECJALISTA

2025-03-10

Rada Osiedla Bałuty Zachodnie

ul. Warecka 41, 91-212 Łódź

Zespół Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
balutyzachodnie@uml.lodz.pl

Administratorem danych osobowych jest Rada Osiedla Bałuty Zachodnie. Dane przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Rady. Odbiorcą niniejszej wiadomości ma prawo do dostępu i przetwarzania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i otrzymania wydanej kopii, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Kanały informacyjne jest dostępna na stronie: <https://bip.uml.lodz.pl/samorzad/radyosiedli/balutyzachodnie/balutyzachodnie>

**Uchwała nr 22/05/2025**  
**Rady Osiedla Bałuty Zachodnie**  
**z dnia 10 marca 2025 r.**

**W sprawie: wykonania pieczętek**

Na podstawie § 23 ust.2 Statutu Osiedla Bałuty Zachodnie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1660/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Bałuty Zachodnie, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Bałuty Zachodnie

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Postanawia się przeznaczyć z § ~~4300~~ <sup>4210</sup> kwotę 120,00 zł / słownie sto dwadzieścia zł / na wykonanie pieczętek imiennych /automatycznych/ dla członków funkcyjnych Rady Osiedla Bałuty Zachodnie :

**PRZEWODNICZĄCA**

Rady Osiedla Bałuty Zachodnie

Ewa Binińska

**PRZEWODNICZĄCY**

Zarządu Osiedla Bałuty Zachodnie

Paweł Jaworski

**Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO**

Zarządu Osiedla Bałuty Zachodnie

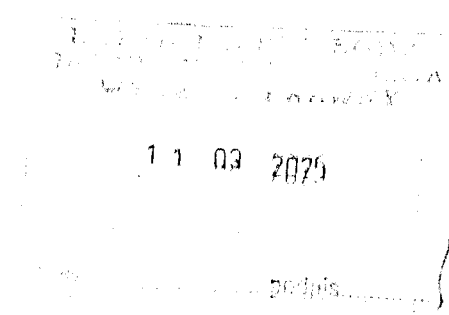
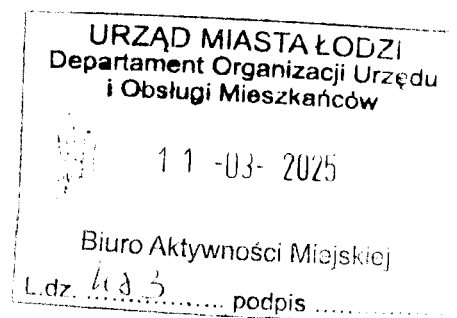
Janina Jędrzejczyk

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Osiedle Bałuty Zachodnie  
ZASTĘPCA  
PRZEWODNICZĄCEGO  
Rady Osiedla

Albin Wiech



Ewa Binińska

ŁÓDŹ, 10 MARCA 2025 R.

Janina Jędrzejczyk

18.03.2025