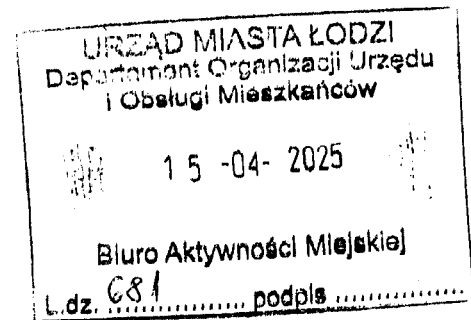


Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl



UCHWAŁA NR 15/3/2025

Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska

z dnia 10.04.2025 r.

**w sprawie: przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla
Teofilów-Wielkopolska**

Na podstawie § 19 ust. 1 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu osiedla Teofilów - Wielkopolska z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

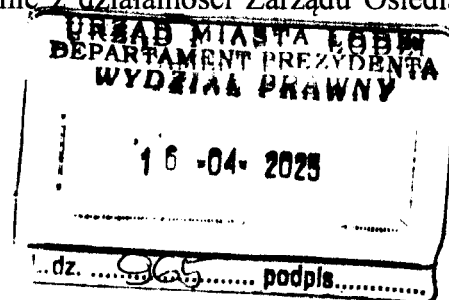
uchwała co następuje:

§ 1.

Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska przyjmuje sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla Teofilów-Wielkopolska za rok 2024.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla

Teofilów – Wielkopolska

Tomasz Szczepaniak



Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl

Załącznik do uchwały Nr 319/3/2025
Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska
z dnia 10 kwietnia 2025 r.

Sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla Teofilów-Wielkopolska za 2024 rok

Zarząd pracował w okresie sprawozdawczym od 01.01.2024 r. do 11.12.2024 r. w składzie:

Przewodnicząca – Katarzyna Ochman-Rudzka

z-ca przewodniczącego – Andrzej Burda

członkowie zarządu - Małgorzata Fryde, Ewa Majchrzak, Piotr Płaszczyński, Monika Wiśniewska.

W okresie sprawozdawczym Zarząd odbył 9 stacjonarnych posiedzeń potwierdzonych listami obecności i porządkami obrad. Spotkania dotyczyły stopnia realizacji zadań wskazanych w statucie Rady Osiedla. Ponadto z racji przekazania kompetencji uchwałodawczych przez Radę Osiedla, Zarząd w danym okresie podjął 12 uchwał dotyczących wydania pozwoleń na sprzedaż alkoholu, pięć uchwał w sprawie zaopiniowania sprzedaży nieruchomości oraz jedna opinia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Rada Osiedla od 01.01.2023 r. do 26.10.2023 r. pracowała w składzie:

przewodniczący RO – Tomasz Szczepaniak

z-ca przewodniczącej RO – Robert Werner

sekretarz osiedla – Karolina Kuszyńska

członkowie Rady Osiedla - Ewa Arnold-Szuwalska, Michał Bartosik (wygaśnięcie mandatu 22.03.2024), Natalia Bartosik, Kazimiera Białkowska, Andrzej Burda, Małgorzata Fryde, Tomasz Kucharski, Paulina Kardas, Anna Nowicka (wygaśnięcie mandatu 26.04.2024), Katarzyna Ochman-Rudzka, Mateusz Piasecki, Piotr Płaszczyński, Kamil Przyłęcki (wygaśnięcie mandatu 26.04.2024), Michał Romanowski, Bożena Solińska, Monika Wiśniewska, Marcin Jrethi.

Rada Osiedla od stycznia 2024 r. do 26.10.2024 r., tj. końca kadencji okresu sprawozdawczego odbyła 3 posiedzenia, podczas których podjęto 28 uchwał. Zestawienie tabelaryczne i wykaz uchwał przedstawia ich pełen zakres. Posiedzenia Rady Osiedla przez cały rok 2024 odbywały się w formie stacjonarnym. Natomiast od stycznia do września były wyznaczone dyżury członków Rady.

NOWA KADENCJA

27 października 2024 r. odbyły się wybory do rad osiedla. W dniu 12.12.2024 r. na pierwszym posiedzeniu zorganizowanym przez Biuro Aktywności Miejskiej wybrano organy Rady Osiedla.

Skład Rady Osiedla:

Tomasz Szczepaniak - przewodniczący Rady Osiedla

Grzegorz Lisiecki – z-ca przewodniczącego Rady Osiedla

Katarzyna Mencil – sekretarz

członkowie: Marcin Będkowski, Janusz Frankowski, Małgorzata Fryde, Tomasz Golczyk, Michał Kamiński, Tomasz Kuna, Ewa Majchrzak, Katarzyna Ochman-Rudzka, Monika Paprzycka, Mateusz Piasecki, Mateusz Pietras, Piotr Płaszczyński, Michał Romanowski, Paweł Sadowski, Grzegorz Serafin, Radosław Stępień, Mariusz Szczepaniak, Paweł Zając.

Zarząd Osiedla:

przewodnicząca: Katarzyna Ochman-Rudzka

z-ca przewodniczącego: Ewa Majchrzak

członkowie: Tomasz Golczyk, Mateusz Piasecki, Mateusz Pietras, Piotr Płaszczyński, Radosław Stępień.

Efektem działań podjętych w okresie sprawozdawczym są m.in.:

- Współorganizacja konkursu w Przedszkolu Miejskim Nr 140 oraz zakup wiaty śmietnikowej (8 000 zł),
- Zakup wyposażenia do Ogrodu Jordanowskiego Nr 1 (3 000 zł),
- Zakup wyposażenia do ogrodu „ Zielona Pracownia” do Przedszkola Miejskiego Nr 141 (6 500 zł),
- Zakup sprzętu do ogrodu, który umożliwia aktywność ruchowa dzieci na świeżym powietrzu w Przedszkolu Miejskim Nr 148 (4 000 zł),
- Współorganizacja Dnia Dziecka i Dnia Seniora dla Centrum Twórczości „Lutnia” i Centrum Twórczości Kulturowej „ Na Żubardzkiej” (20 000 zł),
- Dofinansowanie dla Szkoły Podstawowej Nr 182 przy ul. Łanowej 16 na zakup sprzętu komputerowego dla klasy integracyjnych (2 500zł)

- Zakup zestawu mebli do sali dziecięcej w placówce Przedszkola Miejskiego Nr 120 (6 000 zł),
- Dofinansowanie dla Biblioteki Miejskiej Filia Nr 19 do zakupu laptopa i akcesoriów komputerowych (3 000 zł),
- Zakup materiałów do montażu szaf wnękowych w salach dla dzieci wyposażenia w placówce Przedszkola Miejskiego Nr 115 (7 000 zł),
- Dofinansowanie do zakupu wykładziny do Sali dydaktycznej dla Przedszkola Miejskiego Nr 110 (10 000 zł),
- Zakup sprzętu multimedialnego oraz stolików z krzesłami dla Przedszkola Miejskiego Nr 123 (10 000 zł),
- Zakup stolików i krzeseł dla dzieci z grupy III dla placówki Przedszkola Miejskiego Nr 139 (10 000 zł),
- Dofinansowanie do zakupu farby i wykładziny oraz mebli do pokoju logopedy dla Przedszkola Miejskiego Nr 30 (4 000 zł),
- Zakup mebli do Sali dziecięcej dla placówki Żłobka Nr 18 (4 000 zł),
- Zakup strojów dla chóru CANTO, który działa w Centrum Twórczości „Lutnia” (2 500 zł),
- Zakup sprzętu gastronomicznego do wyposażenia kuchni oraz zakup zabawek dla dzieci w Żłobku Nr 24 (5 000 zł),
- Dofinansowanie do zakupu drugiej kolumny głośnikowej dla Centrum Edukacji Kulturowej „Na Żubardzkiej” (1 200 zł),
- Zakup stolików kawowych oraz leżaków dla Centrum Twórczości „Lutnia” i Rady Osiedla (6 820 zł).

Rada Osiedla wsparła finansowo zorganizowanie dwóch pikników, tj. Dzień Dziecka i Dzień seniora oraz zostały zakupione upominki dla dzieci w postaci kredek, farb, plasteliny, bloków rysunkowych oraz słodczy. Sprawy budżetu osiedla i jego wydatkowanie odbywały się w oparciu o uchwały Rady Osiedla zgodnie z planem finansowym. Dokumentacja pracy RO, pisma wychodzące i przychodzące są zabezpieczone w siedzibie RO jak również na oficjalnej skrzynce mailowej. Ponadto publikowanie uchwał oraz zakres działań Rady Osiedla odbywało się na Biuletynie Informacji Publicznej (UMŁ), a także na stronie Facebook “Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska”.

Tabelaryczne zestawienie uchwał - rok 2024

Numer Uchwały	Numer posiedzenia	Data podjęcia	Rodzaj uchwały	W sprawie ...	Uwagi
294	41	15.02.2024	organizacyjno-finansowa	Przyjęcie projektu finansowego Osiedla Teofilów-Wielkopolska na rok 2024	Załącznik do uchwały stanowi plan finansowy
295	41	15.02.2024	organizacyjno-finansowa	Przyjęcie planu finansowego Osiedla Teofilów-Wielkopolska na rok 2024	Załącznik do uchwały stanowi plan finansowy
296	41	18.04.2024	zmieniająco-	Propozycja zmian do statutu jednostek pomocniczych w przyszłym procesie konsultacyjnym	
297	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych.	Ogród Jordanowski Nr 1 na zakup stołów do zajęć świetlicowych
298	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	PM Nr 120 na zakup zestawu mebli dziecięcych
299	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	Centrum Edukacji Kulturowej „Na Żubardzkiej” na zakup kolumny głośnikowej
300	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	Biblioteki Miejskiej Filia nr 19 na zakup laptopa i akcesoriów komputerowych
301	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	Dla Przedszkola Miejskiego Nr 140 na zorganizowanie konkursu „Przedszkolne Orkiestry”
302	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	PM Nr 110 na zakup wykładziny do sali dydaktycznej

303	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	Sz.P. Nr 182 za zakup sprzętu komputerowego dla klas integracyjnych
304	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	PM Nr 115 na zakup materiałów do montażu szaf wnękowych w salach dla dzieci
305	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	PM Nr 139 na zakup stolików i krzeseł dla dzieci grupa III
306	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	PM Nr 148 na zakup do sprzęt do ogrodu, który umożliwia aktywność ruchową dzieci na świeżym powietrzu
307	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	PM Nr 30 na zakup farby wykładziny oraz mebli do pokoju logopedy
308	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	Żłobka Nr 18 na zakup mebli do Sali dziecięcej
309	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	PM Nr 123 na zakup sprzętu multimedialnego oraz stolików z krzesłami dla dzieci do Sali przedszkolnej
310	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	Dla Centrum Twórczości „Lutnia” oraz Centrum Edukacji Kulturowej „Na Żubardzkiej” na organizację Dnia Seniora
311	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	Dla Centrum Twórczości „Lutnia” oraz Centrum Edukacji Kulturowej „Na Żubardzkiej” na organizację Dnia Dziecka
312	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	Na zakup art. biurowych na potrzeby Rady Osiedla

313	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	Na zakup art. spożywczych na potrzeby Rady Osiedla
314	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	Na zakup art. higienicznych na potrzeby Rady Osiedla
315	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	Dla Miejskie Strefy Twórczości z przeznaczeniem na zakup strojów dla chóru CANTO, który działa w Centrum Twórczości „Lutnia”
316	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	PM Nr 140 zakup wiaty śmietnikowej
317	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	Żłobek Nr 24 Za zakup wyposażenia kuchni w sprzęt gospodarczy oraz zakupu zabawek dla dzieci
318	42	18.04.2024	finansowa	Przekazania środków finansowych	Dla Centrum Twórczości „Lutnia” z przeznaczeniem na zakup stolików kawowych oraz leżaków
319	42	18.04.2024	organizacyjna	Uchwała w sprawie przyjęcie sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla Teofilów-Wielkopolska za 2023 r.	
320	43	01.10.2024	organizacyjna	Uchwała w sprawie opracowania materiału planistycznego Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska na rok 2025	Załącznik do uchwały stanowi plan finansowy.
1	1	12.12.2024	organizacyjna	NOWA KADENCJA Uchwała w sprawie wyboru przewodniczącego Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska	
2	1	12.12.2024	organizacyjna	Uchwała w sprawie wyboru z-ca przewodniczącego Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska	

3	1	12.12.2024	organizacyjna	Uchwała w sprawie ustalenia liczby członków Zarządu Osiedla Teofilów-Wielkopolska	
4	1	12.12.2024	organizacyjna	Uchwała w sprawie wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla Teofilów-Wielkopolska	
5	1	12.12.2024	organizacyjna	Uchwała w sprawie wyboru z-ca przewodniczącego Zarządu Osiedla Teofilów-Wielkopolska	
6	1	12.12.2024	organizacyjna	Uchwała w sprawie wyboru członków Zarządu Osiedla Teofilów-Wielkopolska	
7	1	12.12.2024	organizacyjna	Uchwała w sprawie wyboru sekretarza Osiedla Teofilów-Wielkopolska	
8	1	12.12.2024	organizacyjna	Uchwała w sprawie przyznania diet i zwrotu kosztów przejazdów lokalnych dla członków organów Osiedla Teofilów-Wielkopolska	
9	1	12.12.2024	organizacyjna	Uchwała w sprawie przekazania zadań Osiedla - Zarządowi Osiedla	
10	1	12.12.2024	organizacyjna	Przyjęcie projektu finansowego Osiedla Teofilów-Wielkopolska na rok 2025	Załącznik do uchwały stanowi plan finansowy

Przewodniczący Rady Osiedla
Teofilów-Wielkopolska
Tomasz Szczepaniak

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU OSIEDLA
Teofilów-Wielkopolska
Katarzyna Ochman-Rudzka



RDW/2254611/2025
DOM-BAM-IV. 0021.7.6.2025 5.134 (23.4)

Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl

URZĄD MIASTA ŁODZI
Departament Organizacji Urzędu
i Obsługi Mieszkańców

15-04-2025

Biurowo Aktywności Miejskiej

L.dz. 681 podpis

UCHWAŁA NR 16/3/2025

Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

z dnia 10.04.2025 r

w sprawie przekazanie środków finansowych

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 rok, w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

Przekazać środki finansowe w wysokości 14 000 zł. z § 4210 do Wydziału Kultury dla Miejskiej Strefy Kulturowej w Łodzi, której częścią są dwie filie, tj.

Centrum Twórczości „Lutnia” (ul. Łanowa 14) – 7 000 zł,

Centrum Edukacji Kulturowej „Na Żubardzkiej” (ul. Żubardzka 3) – 7 000 zł

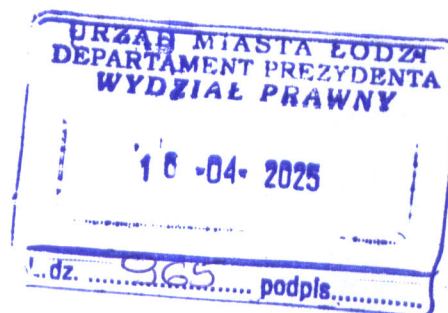
na organizację Dnia Dziecka.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodnicząca Rady Osiedla
Teofilów – Wielkopolska**

Tomasz Szczepaniak

INSPEKTOR
Konrad Jaroch
Konrad Jaroch

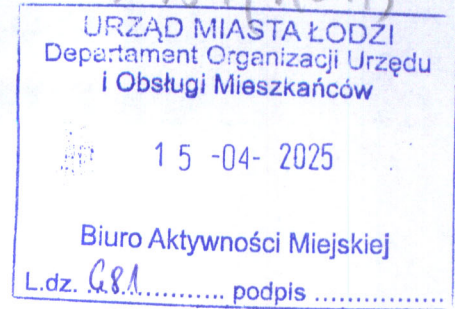
RADCA PRAWNY
Łd-M-1608
Lukasz Gałowski
Lukasz Gałowski

ŁOWNY SPECJALISTA
Beata Skrzeczkowska
Beata Skrzeczkowska
22.04.2025



RDW/225488/2025
DOM-BAM-W-0021.7.7.2025

Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl



UCHWAŁA NR 17/3/2025

Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie przekazanie środków finansowych

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 rok, w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

Przekazać środki finansowe w wysokości 15 000 zł. z § 4210 do Wydziału Kultury dla Miejskiej Strefy Kulturowej w Łodzi, której częścią są trzy filie, tj.

Centrum Twórczości „Lutnia” (ul. Łanowa 14) – 5 000 zł,

Centrum Edukacji Kulturowej „Na Żubardzkiej” (ul. Żubardzka 3) – 5 000 zł,

Centrum Animacji i Rewitalizacji „Rondo” (ul. Limanowskiego 166) – 5 000 zł
na organizację Dnia Seniora.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodnicząca Rady Osiedla
Teofilów – Wielkopolska**

Tomasz Szczepaniak

INSPEKTOR
Konrad Jaroch

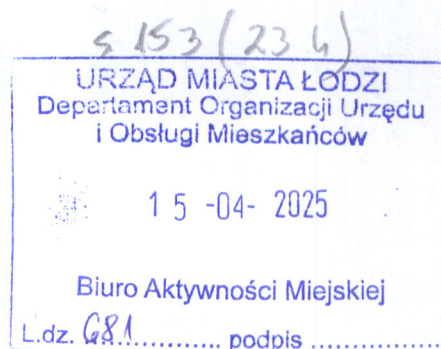
RADCA PRAWNY
Łd-M-1638
Łukasz Gajowski

GŁÓWNY SPECJALISTA
Beata Skrzeczkowska
22.04.2025



RPW/225696/2025
00M-BAM-W.0021.7.8.2025

Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl



UCHWAŁA NR 18/3/2025
Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska
z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie przekazanie środków finansowych

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 rok, w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

Przekazać środki finansowe w wysokości 8 000 zł z § 4210 do Wydziału Edukacji z przeznaczeniem dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 168 przy ulicy Plantowej 7 na zakup doposażenia do sali zajęć edukacyjno-terapeutycznych w meble szkolne.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący Rady Osiedla
Teofilów – Wielkopolska**

T. Szczepaniak
Tomasz Szczepaniak

INSPEKTOR
Konrad Jaroch
Konrad Jaroch

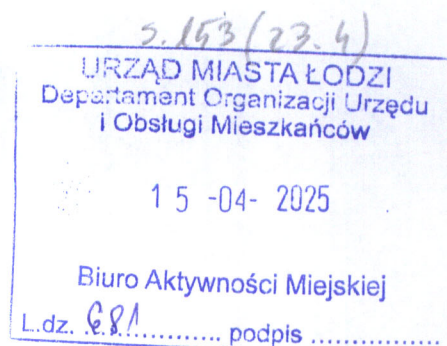
RADCA PRAWNY
Łd-M-1688
Lukasz Gajewski
Lukasz Gajewski

GŁÓWNY SPECJALISTA
Beata Skrzeczkowska
Beata Skrzeczkowska
22.04.2025



RDW/2255/16/2025
DOM-BAM-IV.0021.7.3.2025

Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl



UCHWAŁA NR 19/3/2025

Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie przekazanie środków finansowych

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 rok, w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

Przekazać środki finansowe w wysokości 7 000 zł z § 4210 do Wydziału Edukacji z przeznaczeniem dla Szkoły Podstawowej Nr 71 przy ulicy Rojnej 33 na zakup materiałów potrzebnych na naprawę ogrodzenia od strony północnej budynku szkoły.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący Rady Osiedla
Teofilów – Wielkopolska**

Tomasz Szczepaniak

INSPEKTOR

Konrad Jaroch

RADCA PRAWNY
Łd-M-1688

Łukasz Gajewski

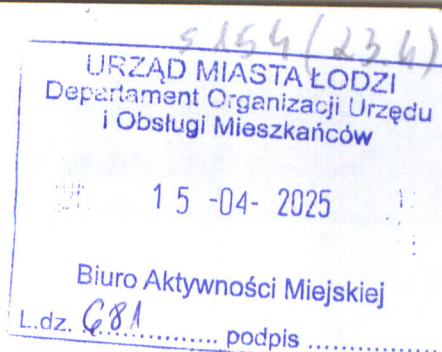
GŁÓWNY SPECJALISTA

Beata Skrzeczkowska
22.04.2025



RPV/22 5521/2025
DOM-BAM-IV.0021.7.10.2025

Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl



UCHWAŁA NR 20/3/2025

Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie przekazanie środków finansowych

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 rok, w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

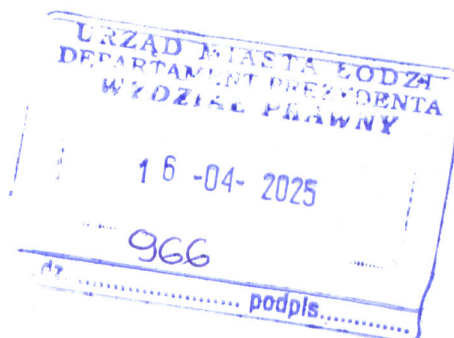
Przekazać środki finansowe w łącznej wysokości 6 500 zł § 4210 do Wydziału Kultury dla Miejskiej Strefy Kulturowej w Łodzi, której częścią jest Centrum Twórczości „Lutnia” (ul. Łanowa 14) z przeznaczeniem na zakup gablot zewnętrznych.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący Rady Osiedla
Teofilów – Wielkopolska**

T. Szczepaniak
Tomasz Szczepaniak

INSPEKTOR
Konrad Jaroch
Konrad Jaroch

RADCA PRAWNY
Łd-M-1638
Łukasz Gajewski
Łukasz Gajewski

SŁOWNY SPECJALISTA
Beata Skrzeczkowska
Beata Skrzeczkowska
22.04.2025



RPW/22 55 32/2025
DOM-BAM-IV.0021.7.M.2025

Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl

9.134 (23.4)

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Organizacji Urzędu
i Obsługi Mieszkańców

15 -04- 2025

Biuro Aktywności Miejskiej
L.dz. 681 podpis

UCHWAŁA NR 21/3/2025
Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska
z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie przekazanie środków finansowych

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 rok, w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

Przekazać środki finansowe w łącznej wysokości 6 000 zł § 4210 do Wydziału Kultury dla Miejskiej Strefy Kulturowej w Łodzi, której częścią jest Centrum Twórczości „Lutnia” (ul. Łanowa 14) z przeznaczeniem na nagrody oraz poczęstunek dla uczestników wydarzeń z okazji „Urodzin Łodzi” oraz „Poezji Bałuckich Podwórek”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT PREZYDENTA
WYDZIAŁ PRAWNY

16 -04- 2025

966
L.dz. podpis

**Przewodniczący Rady Osiedla
Teofilów – Wielkopolska**

Tomasz Szczepaniak

INSPEKTOR
Konrad Jaroch
Konrad Jaroch

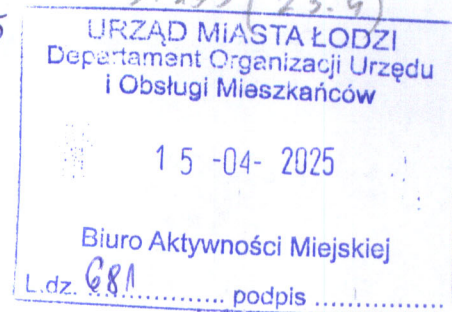
RADA PRAWNY
Łd-M-1638
Łukasz Gajewski
Łukasz Gajewski

GŁÓWNY SPECJALISTA
Beata Skrzeczkowska
Beata Skrzeczkowska
22.04.2025



R P W 1225542 12025
DOM-BAM-IV-2021.7.12.2025

Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl



UCHWAŁA NR 22/3/2025

Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie przekazania środków finansowych.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów – Wielkopolska, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska, w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska

uchwala, co następuje:

§ 1.

Przekazać środki finansowe w kwocie 5 000 zł z § 4300 do Wydziału Edukacji z przeznaczeniem dla Przedszkola Miejskiego Nr 140 na dofinansowanie konkursu „Przedszkolne Orkiestry”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący Rady Osiedla
Teofilów – Wielkopolska**

Tomasz Szczepaniak

INSPEKTOR
Goł
Konrad Jaroch

RADCA PRAWNY
Łd-M-1638
Gajewski
Tomasz Gajewski

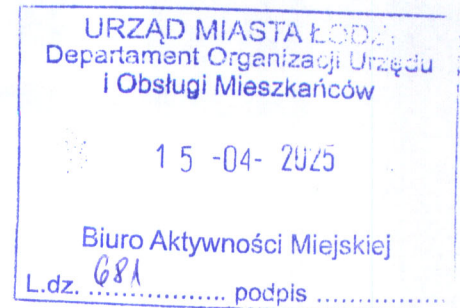
LOWNY SPECJALISTA

Salun
Małgorzata Skrzeczkowska
22-04-2025



RPW/7255481/2025
DOM-BAM-IV.0021.7.13.2025

Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl



UCHWAŁA NR 23/3/2025
Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska
z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Rady Osiedla Teofilów - Wielkopolska.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów – Wielkopolska, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

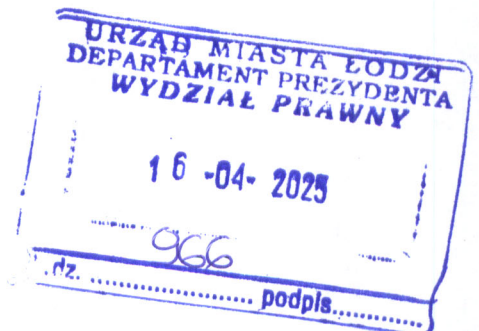
Przyjmuje się Regulamin pracy Rady Osiedla Teofilów - Wielkopolska stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla
Teofilów - Wielkopolska
Tomasz Szczepaniak

INSPEKTOR
[Signature]
Konrad Jaroch

Błędna podstawa prawna, winno być par. 12 ust. 11 Statutu Osiedla
RADCA PRAWNY
Łd-M-1688
[Signature]
Łukasz Gajewski

REGULAMIN PRACY RADY OSIEDLA TEOFILÓW-WIELKOPOLSKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Rady Osiedla, zwany dalej Regulaminem, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

§ 2. 1. Rada Osiedla, zwana dalej Radą, obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im przewodniczący Rady, zwany dalej przewodniczącym.

3. Do form działania Rady należą także posiedzenia komisji.

4. Rada prowadzi rejestr korespondencji.

Rozdział 2.

Posiedzenia Rady

§ 3. 1. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie. Zwoływanie i odbywanie posiedzeń, a także podejmowanie uchwał z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie jest dopuszczalne wyłącznie w przypadkach, gdy powszechnie obowiązujące przepisy prawa przewidują taką możliwość.

2. Posiedzenia pod względem organizacyjnym przygotowuje przewodniczący.

3. Projekty porządku posiedzeń sporządza przewodniczący po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz przewodniczących komisji.

4. Porządek posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 2) sprawozdanie z wykonania uchwał Rady i z działalności Zarządu w okresie między posiedzeniami;
- 3) sprawy różne i wolne wnioski.

§ 4. 1. O posiedzeniu Rady powiadamia się pisemnie lub w inny skuteczny sposób na 5 dni przed jego terminem. Członkowie Rady otrzymują informację o miejscu, dniu i godzinie rozpoczęcia posiedzenia.

2. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

3. Projekty uchwał i inne materiały związane z przedmiotem obrad i pracami Rady przekazuje się członkom Rady drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem wysłania.

4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przekazanie projektów uchwał i innych materiałów w formie papierowej na wniosek członka Rady.

5. W przypadku uchybienia przepisom ust.1 i ust.2, Rada może zadecydować o odroczeniu posiedzenia, wyznaczając jego nowy termin. Osoby obecne uznaje się za powiadomione, a pozostałe zawiadamia się w skuteczny sposób.

6. W przypadku dodatkowych posiedzeń, zwoływanych na wniosek Zarządu, lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady, zawiadomienia o posiedzeniu dokonuje się w skuteczny, przyjęty w Radzie sposób.

7. Powiadomienie o posiedzeniu Rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.bip.uml.lodz.pl/samorząd/rady-osiedli/.

§ 5. 1. W przypadku niemożności rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia lub z powodu zaistnienia niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających właściwe obradowanie, Rada może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuować je w innym, określonym na posiedzeniu Rady terminie.

2. W przypadku braku quorum, przewodniczący Rady przerywa posiedzenie wskazując termin i miejsce jego kontynuowania - nie później niż w ciągu 14 dni.

§ 6. Posiedzenia Rady są protokołowane przez sekretarza Osiedla, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący wyznacza protokolanta.

§ 7. Posiedzenia Rady są jawne, chyba że Rada postanowi, iż ze względu na konieczność ochrony dóbr osobistych, posiedzenie lub obrady nad danym punktem porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych, tzn. wyłącznie z udziałem członków Rady.

§ 8. 1. Członkowie Rady obowiązani są:

- 1) przybywać na posiedzenia punktualnie i brać w nich udział do końca;
- 2) powiadomić przewodniczącego o planowanej nieobecności na posiedzeniu.

2. Członkowie Rady stwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności.

Rozdział 3. **Przebieg posiedzenia**

§ 9. 1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, na podstawie listy obecności członków Rady stwierdza quorum, a w przypadku jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia zgodnie z zapisami § 5 ust. 2 i zamyka obrady. O nowym terminie posiedzenia zawiadamia się zgodnie z § 4 ust. 1.

2. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący przedstawia projekt porządku posiedzenia do przyjęcia lub zgłoszenia wniosków o jego zmianę lub uzupełnienie.

3. Po rozpatrzeniu wniosków określonych w ust. 2, Rada przyjmuje porządek posiedzenia.

4. W każdym momencie posiedzenia może być zgłoszony wniosek o jego odroczenie.

5. Rada może zdecydować o łącznym rozpatrywaniu kolejnych punktów porządku obrad, jeśli usprawni to przebieg posiedzenia.

§ 10. 1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością udziela głosu dla zgłoszenia wniosku formalnego oraz zaproszonym na posiedzenie osobom.

2. Do wniosków formalnych należą wnioski o:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) przerwanie posiedzenia;
- 3) zamknięcie posiedzenia;
- 4) obradowanie przy drzwiach zamkniętych;
- 5) przejście do porządku obrad;
- 6) zmianę porządku obrad;
- 7) ograniczenie czasu wystąpień;

- 8) zamknięcie listy mówców;
- 9) zamknięcie dyskusji;
- 10) głosowanie bez dyskusji;
- 11) zmianę sposobu głosowania.

3. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia posiedzenia, nieunormowanych w Regulaminie, rozstrzyga przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia i zachowaniem porządku.

5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze posiedzenia.

Rozdział 4. Projekty uchwał

§ 11. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować członkowie Rady oraz Zarząd Osiedla.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) projektodawcę;
- 2) datę i tytuł uchwały;
- 3) podstawę prawną podjęcia uchwały;
- 4) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- 5) w przypadku uchwał finansowych - źródła finansowania związane z jej realizacją;
- 6) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 7) rozstrzygnięcie dotyczące daty wejścia w życie uchwały;
- 8) uzasadnienie.

Rozdział 5. Uchwały

§ 12. 1. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym i organizacyjnym, które mogą być tylko odnotowane w protokole z posiedzenia.

2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując numer porządkowy posiedzenia Rady w kadencji, stosując cyfry arabskie.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący i w ciągu 14 dni od ich podjęcia przekazuje je przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi za pośrednictwem komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

4. Uchwały muszą zawierać akceptację formalnoprawną radcy prawnego w Urzędzie Miasta Łodzi.

5. Podjęte uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z posiedzenia, w siedzibie komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

6. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić wyłącznie w trybie odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnym posiedzeniu Rady.

Rozdział 6. Głosowanie

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.

2. Przewodniczący zarządza imienne sprawdzenie quorum przed mającym nastąpić głosowaniem, jeśli zachodzi przypuszczenie, że w posiedzeniu uczestniczy mniejsza liczba członków Rady, niż wynika to z liczby podpisów na liście obecności.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut osiedla stanowi inaczej.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki lub w formie głosowania imiennego, które odbywa się poprzez wywoływanie z listy obecności nazwisk członków Rady i protokołowanie ich odpowiedzi.

5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.

6. Głosowanie tajne odbywa się na kartach ustalonych dla danego głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady.

7. Wyniki głosowania ogłasza się niezwłocznie.

Rozdział 7. Protokół z posiedzenia

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer i datę posiedzenia;
- 2) uchwalony porządek posiedzenia;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 4) wniesione poprawki do projektów uchwał;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby oddanych głosów;
- 6) stwierdzenie prawomocności podjętych uchwał.

3. W sporządzonym protokole nie mogą znaleźć się dane osobowe oraz inne informacje umożliwiające bezpośrednią lub pośrednią identyfikację osoby fizycznej.

4. Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Osiedla bądź protokolant.

5. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu z poprzedniego posiedzenia można wносить do przewodniczącego w okresie między posiedzeniami lub na następnym posiedzeniu Rady.

6. Kopie protokołów z posiedzeń przechowywane są w siedzibie Rady.

7. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do uchwał Rady oraz robienia z nich notatek i odpisów. Dotyczy to także uchwał podjętych przy drzwiach zamkniętych.

Rozdział 8.

Komisje

- § 15. 1. Stałą komisją Rady jest Komisja Rewizyjna, powołana zgodnie ze statutem Osiedla.
2. Rada może powołać komisje problemowe.
3. Składy osobowe komisji problemowych oraz zakres i tryb działania określa Rada w odrębnych uchwałach.
- § 16. 1. Przewodniczącemu komisji, wybierają ze swego grona i odwołują członkowie danej komisji.
2. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami z uwzględnieniem potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady i Zarządu oraz wniosków zgłaszanych przez mieszkańców.
3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy. Obecność osób spoza Rady wymaga uzgodnienia z przewodniczącym komisji.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
5. W przypadku uchylenia się członka komisji od udziału w jej pracach, przewodniczący komisji zgłasza na posiedzeniu Rady wniosek o odwołanie go ze składu komisji.
6. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków komisji lub przewodniczącego Rady.

Rozdział 9.

Obieg dokumentów

- § 17. 1. Korespondencja wpływająca od mieszkańców do Rady powinna być odbierana na bieżąco.
2. Korespondencja powinna być rejestrowana w rejestrze wpływów – chronologicznie według daty wpływu, zgodnie z następującymi kryteriami:
- a) symbol rady osiedla/nr kolejny w rejestrze/rok;
 - b) po zarejestrowaniu dokument umieszczony zostaje w teczce.
3. Po zakończeniu kadencji dokumentację ułożoną chronologicznie i podzieloną na lata przekazuje się do komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

Rozdział 10.

Dane osobowe

- § 18. 1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie określonym statutem jednostki pomocniczej, a w szczególności za:

- a) stosowanie niezbędnych środków zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym zabezpieczenie tych danych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną bądź przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa. Dane osobowe muszą być zabezpieczone i przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym, chronione przed ich utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- b) zbieranie tylko tych danych, które są niezbędne do realizacji celów wynikających ze statutu Osiedla, adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego co niezbędne do celów, dla których są przetwarzane, przetwarzanie ich zgodnie z prawem i celem, do którego zostały zebrane. Zebrane dane osobowe nie mogą być wykorzystane dla celów prywatnych i niezwiązanych z działalnością statutową jednostki,
- c) przechowywanie danych w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane,
- d) podejmowanie działań, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane,
- e) używanie tylko tych sprzętów i oprogramowania, które zostały zainstalowane lub udostępnione przez służby informatyczne Urzędu Miasta Łodzi oraz prawidłowe eksploatowanie powierzonego sprzętu i oprogramowania oraz niewprowadzanie samodzielnych zmian w konfiguracji sprzętowej,
- f) ochronę zasobów informatycznych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych oraz zabezpieczenie stanowiska komputerowego przed wglądem przez te osoby,
- g) zachowanie środków ostrożności podczas transportu, przechowywania i użytkowania urządzenia przenośnego, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz stosowanie środków ochrony kryptograficznej w przypadku jego transportu, przechowywania oraz użytkowania poza wyznaczonym obszarem przetwarzania danych,
- h) zachowanie w tajemnicy informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia również po wygaśnięciu mandatu lub zakończeniu realizacji powierzonych zadań.

2. W celu realizacji zadań statutowych Osiedle przetwarza następujące kategorie osób, których dane dotyczą oraz zakres danych osobowych:

- a) kategoria osób których dane dotyczą: mieszkańcy osiedla, uczestnicy spotkań organizowanych przez Radę;
- b) zakres danych przetwarzanych przez Osiedle: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres mailowy, telefon oraz inne dane przekazane z inicjatywy osoby, której dane dotyczą, a także kontent o potencjalnej zawartości danych osobowych.

3. Osiedle, w celu realizacji zadań statutowych, wykonuje następujące operacje przetwarzania danych: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnienie przez przesłanie, usuwanie lub niszczenie.

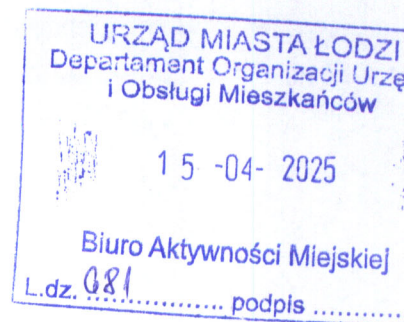
Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach dotyczących pracy Rady, nieunormowanych w Regulaminie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Pracy Rady Miejskiej w Łodzi, stanowiącego załącznik do Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 23 grudnia 2019 r., poz. 727).



RDW/225563/2025
DOM-BAM-IV.0021.7.14.2025
Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl



UCHWAŁA NR 24/3/2025
Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska
z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Zarządu Osiedla Teofilów -Wielkopolska.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów – Wielkopolska, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska, w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

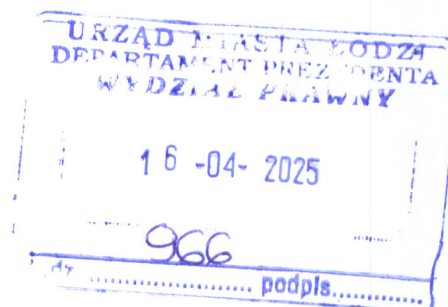
Przyjmuje się Regulamin pracy Zarządu Osiedla Teofilów - Wielkopolska stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla
Teofilów – Wielkopolska
[Signature]
Tomasz Szczepaniak

INSPEKTOR
[Signature]
Konrad Jarocho

[Signature]
RADCA PRAWNY
Łd-M-1638
[Signature]
Łukasz Gajewski

[Handwritten notes]
proponuje poprawę par. 13 ust. 1 i ust. 2
pkt 1 Statutu Osiedla

Załącznik do uchwały
Nr 24/3/2025
Rady Osiedla Teofilów - Wielkopolska
z dnia 10.04.2025

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU OSIEDLA TEOFILÓW - WIELKOPOLSKA

I. Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Zarządu Osiedla Teofilów – Wielkopolska zwany dalej Regulaminem, określa tryb pracy Zarządu.

§2

W skład Zarządu Osiedla Teofilów – Wielkopolska, zwanego dalej Zarządem, wchodzi:

- przewodniczący Zarządu,
- zastępca przewodniczącego Zarządu,
- członkowie Zarządu.

§3

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§4

Do właściwości Zarządu należą sprawy określone w Statucie Osiedla oraz przekazane przez Radę Osiedla.

§5

Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu wraz z określeniem zadań pozostałych członków Zarządu i Sekretarza Osiedla.

II. Posiedzenia Zarządu

§6

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im przewodniczący Zarządu. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu lub z jego upoważnienia zadania przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego Zarządu.
2. Pod względem organizacyjnym posiedzenia przygotowuje Przewodniczący Zarządu, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia oraz projekt porządku posiedzenia.
3. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy bez prawa głosu Sekretarz Osiedla.

4. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć bez prawa głosu osoby zaproszone przez przewodniczącego Zarządu, a w szczególności przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla lub wskazany przez niego członek Komisji.

§7

1. O posiedzeniu Zarządu powiadamia się telefonicznie lub w inny skuteczny sposób członków Zarządu, Sekretarza Osiedla, a także inne osoby zaproszone do wzięcia w nim udziału co najmniej na 3 dni przed jego terminem, załączając projekt porządku posiedzenia.
2. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem posiedzenia.
3. W przypadku uchybienia przepisom ust. 1 Zarząd może zadecydować o odroczeniu posiedzenia, wyznaczając nowy termin jego odbycia. Osoby obecne uznaje się za powiadomione.

§8

W przypadku niemożności rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia, bądź z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Zarządowi właściwe obradowanie, Zarząd może zadecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w innym, określonym przez niego terminie.

§9

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół powinien oddawać przebieg dyskusji nad podejmowanymi rozstrzygnięciami. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz teksty podjętych uchwał.
2. Protokół posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1). numer i datę posiedzenia,
 - 2). uchwalony porządek posiedzenia,
 - 3). odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia,
 - 4). przebieg głosowania,
 - 5). stwierdzenie prawomocności podjętych uchwał.
3. Protokół podpisuje przewodniczący Zarządu i protokolant.
4. Protokół posiedzenia Zarządu jest niezwłocznie przedkładany do wiadomości przewodniczącego Rady Osiedla.
5. Protokoły posiedzeń Zarządu przechowywane są w siedzibie Rady Osiedla.

III. Uchwały Zarządu

§ 10

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Zarząd mogą występować członkowie Zarządu oraz Sekretarz Osiedla.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1). datę, tytuł uchwały i projektodawcę,
- 2). podstawę prawną podjęcia uchwały,
- 3). merytoryczną regulację sprawy,
- 4). określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5). rozstrzygnięcie dotyczące daty wejścia w życie uchwały.

§ 11

1. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując także numer porządkowy posiedzenia Zarządu.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zarządu.
4. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia zgodnie z zasadami ustalonymi przez przewodniczącego Zarządu.
5. Uchwały Zarządu przewodniczący Zarządu przekazuje w ciągu 14 dni od ich podjęcia do Prezydenta Miasta Łodzi.
6. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić wyłącznie w trybie odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnym posiedzeniu Zarządu.

§ 12

Zarząd składa sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Osiedla na każdym posiedzeniu Rady.

IV. Członkowie Zarządu

§ 13

1. Członkowie Zarządu obowiązani są:
 - 1). przybywać punktualnie na posiedzenia Zarządu i brać w nich udział do końca,
 - 2). powiadamiać przewodniczącego Zarządu o planowanej nieobecności na posiedzeniu Zarządu,
 - 3). realizować zadania wynikające z uchwał,
 - 4). realizować zadania powierzone przez Zarząd.
2. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z pełnieniem funkcji w Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

W sprawach dotyczących trybu pracy Zarządu, nie uregulowanych w Regulaminie, rozstrzyga przewodniczący Zarządu.



RPW 1225574/2025
DOM-BAM-IV.0021.7.15.2025
Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Organizacji Urzędu
i Obsługi Mieszkańców

15-04-2025

Biuro Aktywności Miejskiej
L.dz. 68A podpis

UCHWAŁA NR 25/3/2025

Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej Osiedla Teofilów - Wielkopolska.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów – Wielkopolska, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

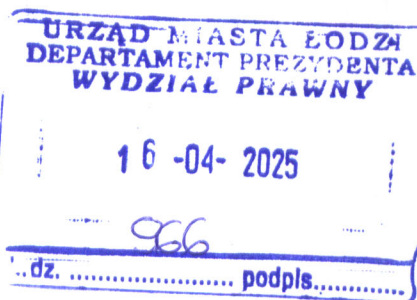
Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej Osiedla Teofilów - Wielkopolska stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący Rady Osiedla
Teofilów – Wielkopolska**

Tomasz Szczepaniak

INSPEKTOR

Jan
Konrad Jaroch

Stwierdzenie pomyślnego, winno być powołany par. 26 ust. 2 Statutu Osiedla
RADCA PRAWNY

Łd-M-1638

Łukasz Gajewski
Łukasz Gajewski

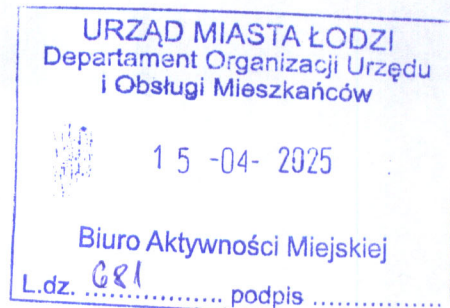
Załącznik do Uchwały Nr 25/3/2025
Rady Osiedla Teofilów - Wielkopolska
z dnia 10.04.2025

Plan pracy Komisji Rewizyjnej
na okres od 12.12.2024 do 31 grudnia 2025 r.

1. Kontrola realizacji gospodarki finansowej i majątku Osiedla Teofilów - Wielkopolska w roku 2025 r.
2. Zaopiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla Teofilów - Wielkopolska za rok 2024 r.
3. Inne kontrole zlecone Komisji przez Radę Osiedla Teofilów - Wielkopolska .
4. Wyniki pracy Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie Osiedla Teofilów - Wielkopolska w postaci: sprawozdania, protokołu z kontroli lub stanowiska.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu finansami bądź majątkiem Osiedla lub niezgodności z przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Osiedla Teofilów - Wielkopolska, Radę Miejską w Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi.



RPL/225 583/2025
DOM - B.A.M - IV.0021.7.16.2025
Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl



UCHWAŁA NR 26/3/2025

Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów – Wielkopolska, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

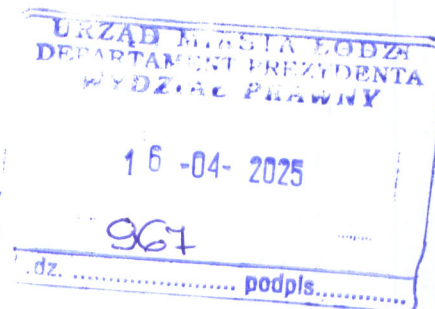
Przeznaczyć środki finansowe w wysokości 5 000 zł z § 4210 na zakup art. biurowych na potrzeby Rady Osiedla Teofilów – Wielkopolska, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla

Teofilów - Wielkopolska

Tomasz Szczepaniak

INSPEKTOR

Konrad Jaroch

RADCA PRAWNY

Łd-M-1638

Łukasz Gajewski

SŁOWNYK SPECJALISTA

Beata Skrzeczkowska

22.04.2025

1. Jol 22.04.2025

**Załącznik do uchwały Nr 26/3/2025
Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska
z dnia 10.04.2025 r.**

LP.	ASORTYMENT	JEDNOSTKA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	Ilość	RAZEM
1	Antyrama do oprawy plakatów, zdjęć i reprodukcji o wymiarach 210 mm x 300 mm (+/- 1 mm) składająca się z pleców wykonanych z płyty HDF o grubości minimum 4 mm, front stanowi bezpieczna plexa o grubości minimum 1 mm. Płyta HDF i plexa łączone za pomocą metalowych klipsów.	szt.	8,67 zł		- zł
2	Baterie alkaliczne LR6 AA, napięcie 1,5 V, pojemność min. 2900 mAh, w opak. 10 szt.	opak.	12,30 zł		- zł
3	Blok do Flipchart, biały, gładki, 65 cm x 100 cm, 50 kart	szt.	45,50 zł		- zł
4	Blok listowy A4 (kratka) 100-kartk., klejony krótszy bok, okładka z kartonu, papier biały, gramatura nie mniej niż 70 g/m2	szt.	4,80 zł		- zł
5	Blok listowy A5 (kratka) 100-kartk., klejony krótszy bok, okładka z kartonu, papier biały, gramatura nie mniej niż 70 g/m2	szt.	2,71 zł		- zł
6	Blok rysunkowy A4, biały, 20 kartek, papier biały, gramatura nie mniej niż 80 g/m2	szt.	2,41 zł	490	1 180,90 zł
7	Bristol formatu A-3, gramatura 150±2 g/m2, 20 szt. w opak., kolor ecru	opak.	21,89 zł		- zł
8	Cienkopis, tusz odporny na wysychanie, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, grubość linii 0,4 mm, w różnych kolorach	szt.	0,54 zł		- zł
9	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem i gumowym uchwytem, grubość linii 0,5 mm, długość linii pisanie pow. 4000 m, Spoko lub produkt równoważny	szt.	1,97 zł		- zł
10	Długopis jednorazowy, grubość linii 0,3-0,7 mm, w różnych kolorach	szt.	0,37 zł	20	7,40 zł
11	Farby akwarelowe z pędzelkiem 12 kolorów w opak.	opak.	5,47 zł	120	656,40 zł
12	Farby plakatowe 20 ml 12 kolorów w opak.	opak.	12,36 zł	120	1 483,20 zł
13	Flamaster czarny uniwersalny z końcówką stożkową	opak.	0,25 zł		- zł
14	Flipchart typu ecoBoards TF01 ECO lub produkt równoważny. Wyposażony w powierzchnię suchoscieralną o właściwościach magnetycznych, półkę na akcesoria na całej szerokości oraz unoszony uchwyt na arkusze papieru. Trójnożny o regulowanej wysokości (max 186 cm). Wymiary tablicy 70x100 cm.	szt.	306,27 zł		- zł
15	Folia do laminacji, rozmiar A4, grubość 80 mic., 100 arkuszy w opak.	szt.	23,23 zł		- zł
16	Gumka do ścierania, przeznaczona do stosowania na papierze, nie uszkadzająca powierzchni papieru, nie brudząca wycieranej powierzchni, wymiary min. 65 x 25 x 14 mm.	opak.	1,40 zł		- zł
17	Gumki recepturki, min. 40 dag w opak.	szt.	5,44 zł		- zł
18	Gumki recepturki, opak. 1kg	szt.	18,19 zł		- zł
19	Kalendarz trójdzielny 3-miesięczny z główką płaską na 2025 r.	opak.	13,39 zł		- zł
20	Kalendarz tygodniowy/planner typu Moleskine XL (min. 19x25 cm) lub produkt równoważny, miękka oprawa w kolorze czarnym, papier w kolorze kości słoniowej, 70 g/m2, przydatne narzędzia: kalendarz, planowanie podróży, pomysły i cele, linijki na notatki, układ stron: jedna strona podział na dni tygodnia (nie miesiące), druga strona notatki.	opak.	183,27 zł		- zł

21	Kalka ołówkowa formatu A-4, kolor masy piszącej fiolet, gramatura: 18-19gsm kalka, 10gsm tusz, opak. 50 arkuszy	szt.	9,41 zł		- zł
22	Klej w sztyfcie, min. 8 ml, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, zmywalny, do papieru, zdjęć itp.	szt.	0,68 zł		- zł
23	Koperta A-4, biała, samoklejąca, 50 sztuk w opak.	opak.	14,62 zł		- zł
24	Koperta C-6 biała, samoklejąca, 50 sztuk w opak.	szt.	3,94 zł		- zł
25	Koperta foliowa (koszulka) A4 do segregatora, krystaliczna, otwarta na górze, wzmocniona perforacja brzegu, wykona z gładkiej folii polipropylenowej o grubości 100 mic., 100 sztuk w opak.	opak.	39,36 zł		- zł
26	Korektor chemiczny, szybkoschnący, w pisaku, z cienką metalową końcówką, poj. min. 12ml	opak.	2,32 zł		- zł
27	Kredki ołówkowe 12-kolorowe	opak.	3,26 zł	150	489,00 zł
28	Marker permanentny z okrągłą końcówką, grubość linii min 2 mm, odporny na wysychanie, w różnych kolorach (czarny, niebieski)	szt.	0,69 zł		- zł
29	Marker suchościerny do tablicy Flipchart, kolor zielony, niebieski, czarny, czerwony	opak.	1,33 zł		- zł
30	Masa mocująca, samoprzylepna, biała, opak. min. 50 g, typu UHU Patafix lub produkt równoważny	szt.	5,94 zł		- zł
31	Notatnik (bloczek) z paskiem samoprzylepnym pozwalającym na wielokrotne przyklejanie i odklejanie karteczki, 76mmx76mm - 100 kartk.	szt.	0,91 zł		- zł
32	Nożyczki biurowe, ostre, wykonane ze stali nierdzewnej, z ergonomiczną rączką z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego, długość nie mniej niż 15 cm	opak.	2,32 zł		- zł
33	Nożyczki biurowe, ostre, wykonane ze stali nierdzewnej, z ergonomiczną rączką z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego, długość nie mniej niż 25 cm	szt.	2,77 zł		- zł
34	Nożyk do otwierania kopert z wymiennym ostrzem o szerokości 18 mm	szt.	3,05 zł		- zł
35	Ołówek zwykły z gumką, twardość HB	szt.	0,34 zł		- zł
36	Papier kolorowy do wycinania A5, 10 arkuszy, gramatura nie mniej niż 100 g/m2	szt.	1,33 zł	120	159,60 zł
37	Papier kserograficzny formatu A-4, gramatura 80±2 g/m2, białość 161±2 CIE, przeznaczony do kopii dwustronnych, 500 arkuszy w ryzie	szt.	16,72 zł		- zł
38	Papier kserograficzny formatu A-4, gramatura 80±2 g/m2, w różnych pastelowych kolorach, przeznaczony do kopii dwustronnych, 500 arkuszy w ryzie	szt.	36,89 zł		- zł
39	Papier ozdobny formatu A-4, gramatura: 200±2 g/m2, 250 arkuszy w ryzie, kolor ecru	ryza	41,14 zł		- zł
40	Pędzelek szkolny do farb i kleju 6 szt. w opak.	ryza	6,52 zł	80	521,60 zł
41	Pinezki niklowane, min. 50 szt. w opakowaniu	ryza	1,09 zł		- zł
42	Plastelina szkolna, 8-kolorowa	ryza	2,73 zł	140	382,20 zł
43	Pudło archiwizacyjne z pokrywą, A4 zbiorcze, kolor szary)	opak.	6,14 zł	2	12,28 zł
44	Rozszywacz biurowy, do każdego rodzaju zszywek	opak.	1,89 zł		- zł
45	Rzepy samoprzylepne do mocowania, 4 pary w opakowaniu, udźwik min. 6 kg, typu Command lub produkt równoważny	szt.	18,40 zł		- zł
46	Segregator na dokumenty A4 w twardej okładce z wewnętrzną i zewnętrzną wykleiną papierową, z dźwignią, dociskaczem, metalowymi kantami, okutym otworem na palec, w różnych kolorach, szerokość grzbietu 75 mm	opak.	7,56 zł		- zł

47	Segregator na dokumenty A4 w twardej okładce z wewnętrzną i zewnętrzną wykleiną papierową, z dźwignią, dociskaczem, metalowymi kantami, okutym otworem na palec, w różnych kolorach, szerokość grzbietu 45 mm	opak.	7,56 zł	3	22,68 zł
48	Spinacze biurowe metalowe o dł. 28 mm, min. 100 szt. w opak.	szt.	0,59 zł		- zł
49	Spinacze biurowe metalowe o dł. 50 mm, min. 100 szt. w opak.	szt.	1,93 zł		- zł
50	Sznurek jutowy, motek, 15 mb, min. 3 dag	szt.	4,31 zł		- zł
51	Taśma klejąca, biurowa, polipropylenowa, dwustronna, min. 50 mm x 25 m	opak.	11,18 zł		- zł
52	Taśma klejąca, biurowa, polipropylenowa, uniwersalna, min. 18 mm x 30 m	szt.	4,72 zł		- zł
53	Taśma klejąca, biurowa, polipropylenowa, uniwersalna, min. 50 mm x 30 m	szt.	2,02 zł		- zł
54	Teczka wiązana, A4, biała, wykonana z tektury o gramaturze min. 275 g/m2	opak.	1,24 zł		- zł
55	Temperówka z plastikowym pojemnikiem w różnych kolorach, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, z otworem dla typowych średnic ołówków	opak.	0,65 zł	114	74,10 zł
56	Tusz do pieczętek automatycznych i ręcznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, wodny, różne kolory, min. 25 ml	szt.	2,20 zł		- zł
57	Wkład do długopisu automatycznego, grubość linii 0,5 mm, długość linii pisania pow. 4000 m, zaproponowanego w poz. 10.	szt.	0,54 zł		- zł
58	Wkład do długopisu typu "Zenith" metalowy, wielkopojemny, w kolorach: niebieski, zielony, czerwony, czarny	szt.	0,48 zł		- zł
59	Zakreślacz tekstu ze ściętą końcówką o grubości linii 2-5 mm, do pisania na wszystkich rodzajach papieru w tym samokopiującym i faksowym, we fluorescencyjnych jasnych kolorach, typu Stabilo lub produkt równoważny	szt.	0,80 zł		- zł
60	Zeszyt A-5, 60-kartk. w kratkę	szt.	1,33 zł		- zł
61	Znaczniki foliowe, kolorowe, samoprzylepne na podkładce, lekko transparentne, 100 szt. w opak.	szt.	1,65 zł		- zł
62	Zszywacz na zszywki wielkości 24/6, metalowy, o długości podstawy przekraczającej 10 cm, zszywający co najmniej 30 kartek	szt.	5,20 zł		- zł
63	Zszywki wielkości 24/6, w opak. 1000 szt.	szt.	0,73 zł		- zł
		SUMA			4 989,36 zł

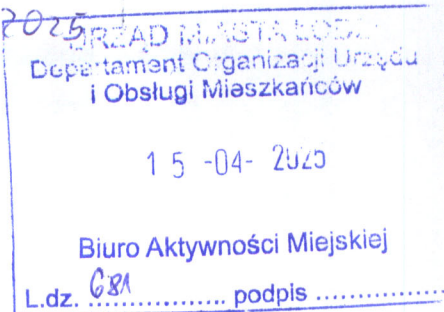
Włodzisławski Budy Osiedla
Tętniów-Wielkopolska

Tomasz Szczepaniak



RPV 1225574/2025
DOM-BAM+IV.0021.7.15.2025

Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl



UCHWAŁA NR 25/3/2025

Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej Osiedla Teofilów - Wielkopolska.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów – Wielkopolska, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

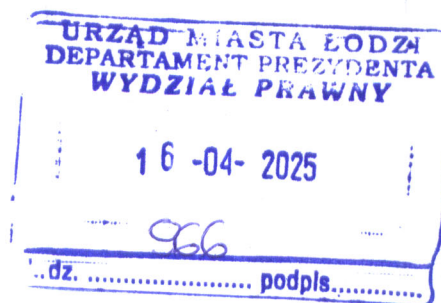
Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej Osiedla Teofilów - Wielkopolska stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący Rady Osiedla
Teofilów – Wielkopolska**

Tomasz Szczepaniak
Tomasz Szczepaniak

INSPEKTOR

Konrad Jaroch
Konrad Jaroch

Radca Prawny
RADCA PRAWNY

Ld-M-1638
Ld-M-1638

Łukasz Gałęwski
Łukasz Gałęwski

Uchwała poddana prawnemu, należy być powołany par. 26 ust. 2 Statutu Osiedla

Załącznik do Uchwały Nr 25/3/2025
Rady Osiedla Teofilów - Wielkopolska
z dnia 10.04.2025

Plan pracy Komisji Rewizyjnej
na okres od 12.12.2024 do 31 grudnia 2025 r.

1. Kontrola realizacji gospodarki finansowej i majątku Osiedla Teofilów - Wielkopolska w roku 2025 r.
2. Zaopiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla Teofilów - Wielkopolska za rok 2024 r.
3. Inne kontrole zlecone Komisji przez Radę Osiedla Teofilów - Wielkopolska .
4. Wyniki pracy Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie Osiedla Teofilów - Wielkopolska w postaci: sprawozdania, protokołu z kontroli lub stanowiska.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu finansami bądź majątkiem Osiedla lub niezgodności z przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Osiedla Teofilów - Wielkopolska, Radę Miejską w Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi.



RDW/225 608/2025
DOM-BAM-IV-0021.7.17.2025

Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl

15-04-2025

Biuro Aktywności Miejskiej

L.dz. 681..... podpis

UCHWAŁA NR 27/3/2025

Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów – Wielkopolska, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

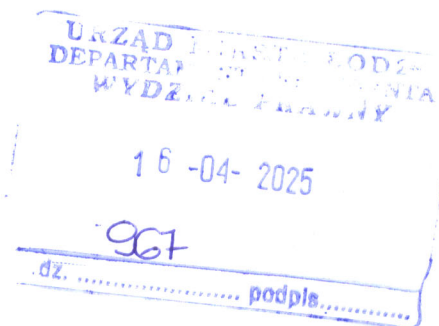
Przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1800 zł z § 4210 na zakup art. spożywczych na potrzeby Rady Osiedla Teofilów – Wielkopolska, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla
Teofilów - Wielkopolska

Tomasz Szczepaniak

INSPEKTOR

Konrad Jaroch

RADCA PRAWNY

Ld-M-1638

Łukasz Gajewski

GŁÓWNY SPECJALISTA

Beata Skrzeczkowska

22.04.2025

1. Podpisał
22.04.2025

Załącznik do uchwały Nr 27/3/2025
Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska
z dnia 10.04.2025 r.

L.P.	ASORTYMENT	JEDNOSTKA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	Ilość	Razem
1	Ananas plastry w syropie (puszka), Konshurt o poj. 0,565kg lub produkt równoważny	opak.	6,46 zł		0,00 zł
2	Brzoskwinie połówki w syropie (puszka), Konshurt o poj. 820g lub produkt równoważny	opak.	6,55 zł		0,00 zł
3	Ciasteczka maślane, Solidarność 160g lub produkt równoważny	opak.	3,78 zł		0,00 zł
4	Ciasteczka waniliowe, Solidarność 160g lub produkt równoważny	opak.	2,23 zł		0,00 zł
5	Ciastka biszkopt z galaretką i czekoladą, Delicje lub produkt równoważny	kg	19,69 zł		0,00 zł
6	Ciastka Jeżyki 140g, różne smaki lub produkt równoważny	opak.	5,78 zł		0,00 zł
7	Ciastka kruche różne Mastra lub produkt równoważny	kg	21,00 zł		0,00 zł
8	Cukier biały Królewski w opakowaniu 1kg lub produkt równoważny	opak.	4,31 zł		0,00 zł
9	Cukierki czekoladowe (galaretki w czekoladzie, cukierki nadziewane) w tym Michałki lub produkt równoważny	kg	27,06 zł		0,00 zł
10	Cukierki, Mieszanka cukierków owocowych 1kg	opak.	18,45 zł		0,00 zł
11	Czekolada mleczna 100g, Milka lub produkt równoważny	szt.	4,91 zł		0,00 zł
12	Groch łuskany połówki, Jermapol 400g lub produkt równoważny	opak.	2,05 zł		0,00 zł
13	Groszek konserwowy, Heinz Pudliszki o poj. 400g lub produkt równoważny	opak.	2,48 zł		0,00 zł
14	Grzyby suszone Borowik Szlachetny, Greek Trade Helcom 20g lub produkt równoważny	opak.	5,78 zł		0,00 zł
15	Guma rozpuszczalna dla dzieci, Mamba 106g lub produkt równoważny	opak.	3,69 zł		0,00 zł
16	Herbata biała Big-Active, 20 torebek po 30g w opakowaniu lub produkt równoważny	opak.	6,52 zł		0,00 zł
17	Herbata Lipton Express, 100 torebek po 20g w opakowaniu lub produkt równoważny	opak.	17,96 zł		0,00 zł
18	Herbata owocowo-ziołowa Vitax, 24 torebek po 48g w opakowaniu lub produkt równoważny	opak.	5,62 zł		0,00 zł
19	Herbata zielona Vitax, 20 torebek po 30g w opakowaniu lub produkt równoważny	opak.	6,40 zł		0,00 zł
20	Herbata ziołowa - mięta Vitax, 20 torebek po 30g w opakowaniu lub produkt równoważny	opak.	3,68 zł		0,00 zł
21	Herbata, Saga ekspresowa 200 torebek lub produkt równoważny	opak.	16,73 zł		0,00 zł
22	Kapsułki do ekspresu do kawy mix Nescafe Dolce Gusto C 629	opak.	29,40 zł		0,00 zł
23	Kawa mielona Tchibo 500g w opakowaniu lub produkt równoważny	opak.	27,06 zł		0,00 zł
24	Kawa Nescafe Classic, rozpuszczalna w opakowaniu 200g lub produkt równoważny	opak.	28,29 zł		0,00 zł
25	Kawa ziarnista Lavazza Qualita Rossa 1000g lub produkt równoważny	opak.	72,57 zł		0,00 zł
26	Ketchup pikantny, Hektor o poj. 0,9kg lub produkt równoważny	opak.	7,02 zł		0,00 zł
27	Kukurydza konserwowa, Heinz Pudliszki o poj. 400g lub produkt równoważny	opak.	2,63 zł		0,00 zł
28	Liść laurowy, McCormick Kamis 6g lub produkt równoważny	opak.	1,08 zł		0,00 zł
29	Lizaki Lolli serduszka mix, Argo, w opakowaniu (700g) lub produkt równoważny	opak.	27,06 zł	33,00	892,98 zł
30	Majonez stołowy, Motyl poj. 625g lub produkt równoważny	szt.	11,88 zł		0,00 zł
31	Masło o zawartości tłuszczu 82%, Łowicz, 200g	szt.	8,40 zł		0,00 zł

32	Mikołaj z czekolady mlecznej 60g, Cosmo lub produkt równoważny	szt.	5,54 zł		0,00 zł
33	Mleko UHT, Mlekpól Łaciate o zawartości tłuszczu 2% o poj. 500ml lub produkt równoważny	szt.	2,42 zł		0,00 zł
34	Mleko zagęszczane kartonik o poj. 0,2l., niesłodzone, zawartość tłuszczu 7,5%, Gostyń lub produkt równoważny	opak.	2,84 zł		0,00 zł
35	Musztarda sarepska, Hektor o poj. 0,9kg lub produkt równoważny	opak.	8,10 zł		0,00 zł
36	Napój owsiany 1 litr Inka z wapniem i witaminami, UHT, bez laktozy lub produkt równoważny	opak.	5,25 zł		0,00 zł
37	Olej rzepakowy z pierwszego tłoczenia, Kruszwica Kujawski o poj. 3l. lub produkt równoważny	szt.	22,05 zł		0,00 zł
38	Paluszki słone, Lajkonik 200g lub produkt równoważny	opak.	4,73 zł	2,00	9,46 zł
39	Pieprz czarny mielony, McCormick Kamis 20g lub produkt równoważny	opak.	1,38 zł		0,00 zł
40	Przyprawa warzywna do potraw Vegeta o poj. 200g lub produkt równoważny	opak.	2,70 zł		0,00 zł
41	Ptasie Mleczko o różnych smakach, Wedel 380g lub produkt równoważny	opak.	14,76 zł		0,00 zł
42	Sok jabłkowy bez cukru, Fortuna w kartonie o poj. 1l. lub produkt równoważny	opak.	4,20 zł		0,00 zł
43	Sok pomarańczowy bez cukru, Fortuna w kartonie o poj. 1l. lub produkt równoważny	szt.	6,83 zł		0,00 zł
44	Soki owocowe różne smaki w kartoniku ze słomką o poj. 0,2l.	szt.	1,42 zł	249,00	353,58 zł
45	Wafel w czekoladzie, Prince Polo lub Mega Grześki 48/50g lub produkt równoważny	szt.	1,76 zł	300,00	528,00 zł
46	Woda źródłana gazowana EWARS w syfonach kaucyjnych plastikowych o poj. 2l. lub produkt równoważny – napełnienie*	szt.	3,08 zł		0,00 zł
47	Woda źródłana gazowana EWARS w syfonach kaucyjnych plastikowych o poj. 2l. lub produkt równoważny**	szt.	3,08 zł		0,00 zł
48	Woda źródłana niegazowana KURACJUSZ Beskidzki w butelce typu PET o poj. 5l. lub produkt równoważny	szt.	3,08 zł		0,00 zł
49	Ziele Angielskie, McCormick Kamis 15g lub produkt równoważny	szt.	1,38 zł		0,00 zł
SUMA					1 784,02 zł

* L.P. 47 specyfikacji asortymentowej

Napełnienie syfonu produktem, o którym mowa w L.P. 48.

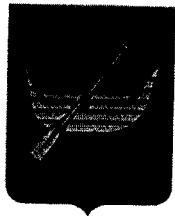
** L.P. 48 specyfikacji asortymentowej

Woda źródłana gazowana EWARS w syfonach kaucyjnych plastikowych o poj. 2 l. lub produktu równoważnego wraz z syfonem.

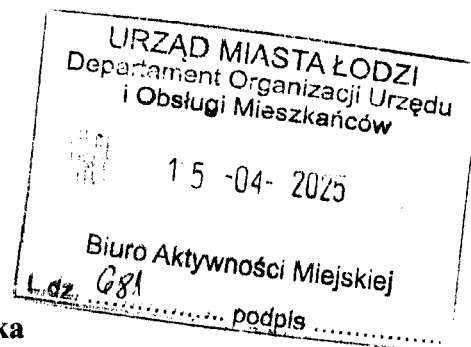
Przewodniczący Rady Osiedla
Teofilów-Wielkopolska

Tomasz Szczepaniak

RDW1225616/2025
DOM - BAM - IV.2021.7-18 2025



Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl



UCHWAŁA NR 28/3/2025
Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska
z dnia 10.04.2025 r

w sprawie: wyrażenia opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie doliny rzeki Bałutki, ulic Żubardzkiej i gen. Kazimierza Pułaskiego.

Na podstawie § 5 ust. 16 pkt. a Statutu Osiedla Teofilów – Wielkopolska, zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

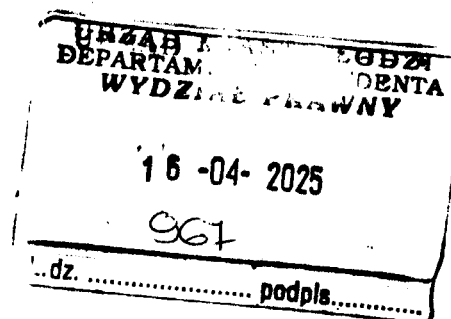
Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska wyraża pozytywną opinię do przedstawionej przez Miejską Pracownię Urbanistyczną w Łodzi w piśmie nr. MPU.ZP5.46.1.2024.JPM.ZH z dnia 11 Marca 2025 r. projektu uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie doliny rzeki Bałutki, ulic Żubardzkiej i gen. Kazimierza Pułaskiego.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca Rady Osiedla
Teofilów – Wielkopolska

Tomasz Szczepaniak

INFORMACJA

Konrad Jaroch

INFORMACJA

Tomasz Szczepaniak

UCHWAŁA NR 29/3/2025

Rady Osiedla Teofilów–Wielkopolska

z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie poparcia inicjatywy mieszkańców dotyczącej poprawy stanu jakości nawierzchni ul. Komputerowej i ul. Telewizyjnej kierowanej do Zarządu Dróg i Transportu w Łodzi.

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów–Wielkopolska, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów–Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

Popiera inicjatywę mieszkańców kierowaną do Zarządu Dróg i Transportu w Łodzi w sprawie dotyczącej poprawy stanu jakości nawierzchni ul. Komputerowej i ul. Telewizyjnej.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

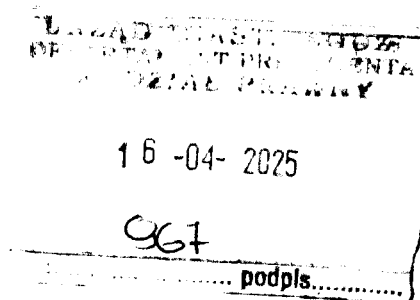
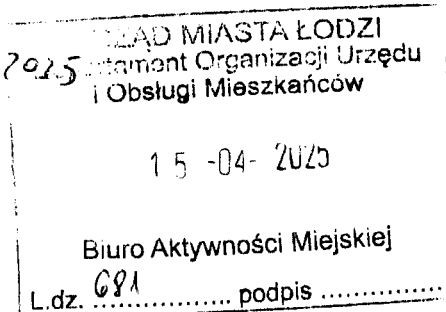
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Osiedla
Teofilów–Wielkopolska**

Tomasz Szczepaniak

UZASADNIENIE

Rada Osiedla prosi o pozytywne rozpatrzenie uchwały, w związku z pojawiającymi się potrzebami ze strony mieszkańców dotyczącymi stanu nawierzchni dróg na obszarze osiedla. Ze zgłaszanych przez nich uwag wynika, że wskazane ulice posiadają zapadnięte fragmenty jezdni wykonane z trylinki. Z uwagi na niskie środki finansowe wynikające z przydziału na funkcjonowanie Rady Osiedla, nie dysponuje ona wystarczającymi funduszami mogącymi zaspokoić potrzeby mieszkańców. W związku z powyższym, mieszkańcy zgłaszający się za pośrednictwem tut. Rady Osiedla wnioskuje do Zarządu Dróg i Transportu o poprawę stanu jakości nawierzchni wskazanych ulic.



INSP
Konrad Goch

Wojciech Goch
Lutnia Goch



RP41225636/2025
DOM-BAM-IV, 2021.7.20.2025
Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska
ul. Łanowa 14, 91-103 Łódź (Dom Kultury „Lutnia”)
e-mail: teofilowwielkopolska@uml.lodz.pl

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Organizacji Urzędu
i Obsługi Mieszkańców

15-04-2025

Biuro Aktywności Miejskiej

L.dz. 981 podpis

UCHWAŁA NR 30/3/2025

Rady Osiedla Teofilów–Wielkopolska

z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie poparcia inicjatywy Rady Osiedla Złotno dotyczących uwag do przedstawionej koncepcji przebudowy ulic Rąbieńskiej, Wykowej, Cedry, Traktorowej oraz budowy przedłużenia ulicy Kaczeńcowej i tzw. Wojska Polskiego

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów–Wielkopolska, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów–Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

Popiera inicjatywę Rady Osiedla Złotno zawartą w Uchwale nr 23/5/25 tej, że Rady z dnia 3 marca 2025 r. dotyczącej uwag do przedstawionej koncepcji przebudowy ulic Rąbieńskiej, Wykowej, Cedry, Traktorowej oraz budowy przedłużenia ulicy Kaczeńcowej i tzw. Wojska Polskiego.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Osiedla
Teofilów–Wielkopolska**

T. Szczepaniak
Tomasz Szczepaniak

Konrad Jaroch
Konrad Jaroch

Łukasz...
Łukasz...

