

DON-BAM-IV.0021, 25.27.2025

RPH/809175/2025

**Uchwała nr 27/2025
Rady Osiedla Śródmieście - Wschód
z 1 grudnia 2025 r.**

w sprawie: przeniesienia środków finansowych

Na podstawie § 23 ust. 2 załącznika do uchwały nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście-Wschód z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Śródmieście-Wschód
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przenieść na § 4300 środki finansowe w łącznej kwocie 2500 zł:

- z § 4400 – kwotę 1100 zł,
- z § 4260 – kwotę 1400 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
Krzysztof Rumpel
Krzysztof Rumpel

Uzasadnienie:

Kwota zostanie przeznaczona na realizację usługi kompleksowej „Łączą nas Święta”.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Joanna Łabęda

RADCA PRAWNY

Ld-M-1633

Lukasz Ojajewski

GŁÓWNY SPECJALISTA

Beata Skrzęczkowska

03.12.2025

DOM-BAM-W, 0021. 25. 28. 2025

RPH/809183/2025

**Uchwała nr 28/2025
Rady Osiedla Śródmieście - Wschód
z 1 grudnia 2025 r.**

URZĄD MIASTA ŁODZI
Departament Organizacji Urzędu
i Obsługi Mieszkańców

02-12-2025

Biurowo Aktywności Miejskiej

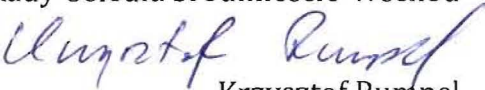
L.dz. 2274 podpis

w sprawie: przeznaczenia środków finansowych

Na podstawie § 23 ust. 2 załącznika do uchwały nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście-Wschód z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Śródmieście-Wschód
uchwala, co następuje:**

- § 1. Przeznaczyć dodatkowe środki finansowe w kwocie ~~6100~~ 4300 zł z § 4300 na realizację wydarzenia „Łączą nas Święta”.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód

Krzysztof Rumpel

Uzasadnienie:

Kwota zostanie przeznaczona na realizację usługi kompleksowej „Łączą nas Święta” na którą po przeprowadzonym postępowaniu zabrakło środków finansowych.

GLÓWNY SPECJALISTA

Joanna Górczka

RADCA PRAWNY

Łd-M-163

Łukasz Gajewski

GLÓWNY SPECJALISTA

Beata Skrzyszowska

DOM-BAM-IV.0021.25.29.2025

RPW/809194/2025

**Uchwała nr 29/2025
Rady Osiedla Śródmieście - Wschód
z 1 grudnia 2025 r.**

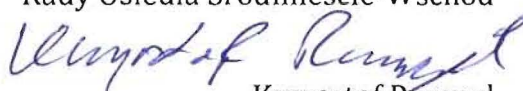


**w sprawie: uchylenia uchwały
w sprawie przyjęcia projektu regulaminu pracy Rady Osiedla**

Na podstawie § 12 ust. 11 załącznika do uchwały nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście-Wschód z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Śródmieście-Wschód
uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchylić uchwałę nr 7/2025 z 5 maja 2025 r. w sprawie przyjęcia projektu regulaminu pracy Rady Osiedla Śródmieście-Wschód.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód

Krzysztof Rumpel

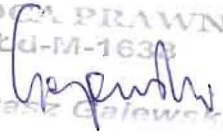


GŁÓWNY SPECJALISTA


Joanna Górska

RADA PRAWNY

Łd-M-1638


Łukasz Gałęwski

DOM-BAM-IV. 0021. 25. 2025

RPW/809211/2025

**Uchwała nr 30/2025
Rady Osiedla Śródmieście - Wschód
z 1 grudnia 2025 r.**



w sprawie: przyjęcia projektu regulaminu pracy Rady Osiedla

Na podstawie § 12 ust. 11 załącznika do uchwały nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście-Wschód z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Śródmieście-Wschód
uchwala, co następuje:**

- § 1. Przyjmuje się projekt regulaminu pracy Rady Osiedla Śródmieście-Wschód stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Regulamin wejdzie w życie po uzyskaniu opinii Komisji Jednostek Pomocniczych Miasta.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
Krzysztof Rumpel
Krzysztof Rumpel



GLÓWNY SPECJALISTA

Joanna Górską
Joanna Górską

RADCA PRAWNY
ŁU-M-1633
Lukasz Galewski
Lukasz Galewski

REGULAMIN PRACY RADY OSIEDLA ŚRÓDMIEŚCIE-WSCHÓD

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Rady Osiedla, zwany dalej Regulaminem, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

§ 2. 1. Rada Osiedla, zwana dalej Radą, obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im przewodniczący Rady, zwany dalej przewodniczącym.

3. Do form działania Rady należą także posiedzenia komisji.

4. Rada prowadzi rejestr korespondencji.

Rozdział 2. Posiedzenia Rady

§ 3. 1. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie. Zwoływanie i odbywanie posiedzeń, a także podejmowanie uchwał z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie jest dopuszczalne wyłącznie w przypadkach, gdy powszechnie obowiązujące przepisy prawa przewidują taką możliwość.

2. Posiedzenia pod względem organizacyjnym przygotowuje przewodniczący.

3. Projekty porządku posiedzeń sporządza przewodniczący po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz przewodniczących komisji.

4. Porządek posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 2) sprawozdanie z wykonania uchwał Rady i z działalności Zarządu w okresie między posiedzeniami;
- 3) sprawy różne i wolne wnioski.

§ 4. 1. O posiedzeniu Rady powiadamia się pisemnie lub w inny skuteczny sposób na 5 dni przed jego terminem. Członkowie Rady otrzymują informację o miejscu, dniu i godzinie rozpoczęcia posiedzenia.

2. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

3. Projekty uchwał i inne materiały związane z przedmiotem obrad i pracami Rady przekazuje się członkom Rady drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem wysłania.

4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przekazanie projektów uchwał i innych materiałów w formie papierowej na wniosek członka Rady.

5. W przypadku uchybienia przepisom ust.1 i ust.2, Rada może zadecydować o odroczeniu posiedzenia, wyznaczając jego nowy termin. Osoby obecne uznaje się za powiadomione, a pozostałe zawiadamia się w skuteczny sposób.



6. W przypadku dodatkowych posiedzeń, zwoływanych na wniosek Zarządu, lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady, zawiadomienia o posiedzeniu dokonuje się w skuteczny, przyjęty w Radzie sposób.

7. Powiadomienie o posiedzeniu Rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.bip.uml.lodz.pl/samorzad/rady-osiedli/.

§ 5. 1. W przypadku niemożności rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia lub z powodu zaistnienia niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających właściwe obradowanie, Rada może zadecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuować je w innym, określonym na posiedzeniu Rady terminie.

2. W przypadku braku quorum, przewodniczący Rady przerywa posiedzenie wskazując termin i miejsce jego kontynuowania - nie później niż w ciągu 14 dni.

§ 6. Posiedzenia Rady są protokołowane przez sekretarza Osiedla, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący wyznacza protokolanta.

§ 7. Posiedzenia Rady są jawne, chyba że Rada postanowi, iż ze względu na konieczność ochrony dóbr osobistych, posiedzenie lub obrady nad danym punktem porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych, tzn. wyłącznie z udziałem członków Rady.

§ 8. 1. Członkowie Rady obowiązani są:

- 1) przybywać na posiedzenia punktualnie i brać w nich udział do końca;
- 2) powiadomić przewodniczącego o planowanej nieobecności na posiedzeniu.

2. Członkowie Rady stwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności.

Rozdział 3. Przebieg posiedzenia

§ 9. 1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, na podstawie listy obecności członków Rady stwierdza quorum, a w przypadku jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia zgodnie z zapisami § 5 ust. 2 i zamyka obrady. O nowym terminie posiedzenia zawiadamia się zgodnie z § 4 ust. 1.

2. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący przedstawia projekt porządku posiedzenia do przyjęcia lub zgłoszenia wniosków o jego zmianę lub uzupełnienie.

3. Po rozpatrzeniu wniosków określonych w ust. 2, Rada przyjmuje porządek posiedzenia.

4. W każdym momencie posiedzenia może być zgłoszony wniosek o jego odroczenie.

5. Rada może zadecydować o łącznym rozpatrywaniu kolejnych punktów porządku obrad, jeśli usprawni to przebieg posiedzenia.

§ 10. 1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością udziela głosu dla zgłoszenia wniosku formalnego oraz zaproszonym na posiedzenie osobom.

2. Do wniosków formalnych należą wnioski o:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) przerwanie posiedzenia;
- 3) zamknięcie posiedzenia;
- 4) obradowanie przy drzwiach zamkniętych;
- 5) przejście do porządku obrad;



- 6) zmianę porządku obrad;
- 7) ograniczenie czasu wystąpień;
- 8) zamknięcie listy mówców;
- 9) zamknięcie dyskusji;
- 10) głosowanie bez dyskusji;
- 11) zmianę sposobu głosowania.

3. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia posiedzenia, nieunormowanych w Regulaminie, rozstrzyga przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia i zachowaniem porządku.

5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze posiedzenia.

Rozdział 4. Projekty uchwał

§ 11. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować członkowie Rady oraz Zarząd Osiedla.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) projektodawcę;
- 2) datę i tytuł uchwały;
- 3) podstawę prawną podjęcia uchwały;
- 4) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- 5) w przypadku uchwał finansowych - źródła finansowania związane z jej realizacją;
- 6) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 7) rozstrzygnięcie dotyczące daty wejścia w życie uchwały;
- 8) uzasadnienie.

Rozdział 5. Uchwały

§ 12. 1. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym i organizacyjnym, które mogą być tylko odnotowane w protokole z posiedzenia.

2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując numer porządkowy posiedzenia Rady w kadencji, stosując cyfry arabskie.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący i w ciągu 14 dni od ich podjęcia przekazuje je przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi za pośrednictwem komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

4. Uchwały muszą zawierać akceptację formalnoprawną radcy prawnego w Urzędzie Miasta Łodzi.



5. Podjęte uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z posiedzenia, w siedzibie komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

6. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić wyłącznie w trybie odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnym posiedzeniu Rady.

Rozdział 6. Głosowanie

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.

2. Przewodniczący zarządza imienne sprawdzenie quorum przed mającym nastąpić głosowaniem, jeśli zachodzi przypuszczenie, że w posiedzeniu uczestniczy mniejsza liczba członków Rady, niż wynika to z liczby podpisów na liście obecności.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut osiedla stanowi inaczej.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki lub w formie głosowania imiennego, które odbywa się poprzez wywoływanie z listy obecności nazwisk członków Rady i protokołowanie ich odpowiedzi.

5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.

6. Głosowanie tajne odbywa się na kartach ustalonych dla danego głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady.

7. Wyniki głosowania ogłasza się niezwłocznie.

Rozdział 7. Protokół z posiedzenia

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer i datę posiedzenia;
- 2) uchwalony porządek posiedzenia;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 4) wniesione poprawki do projektów uchwał;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby oddanych głosów;
- 6) stwierdzenie prawomocności podjętych uchwał.

3. W sporządzonym protokole nie mogą znaleźć się dane osobowe oraz inne informacje umożliwiające bezpośrednią lub pośrednią identyfikację osoby fizycznej.

4. Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Osiedla bądź protokolant.

5. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu z poprzedniego posiedzenia można wносить do przewodniczącego w okresie między posiedzeniami lub na następnym posiedzeniu Rady.

6. Kopie protokołów z posiedzeń przechowywane są w siedzibie Rady.

7. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do uchwał Rady oraz robienia z nich notatek i odpisów. Dotyczy to także uchwał podjętych przy drzwiach zamkniętych.



Rozdział 8.

Komisje

§ 15. 1. Stałą komisją Rady jest Komisja Rewizyjna, powołana zgodnie ze statutem Osiedla.

2. Rada może powołać komisje problemowe.

3. Składy osobowe komisji problemowych oraz zakres i tryb działania określa Rada w odrębnych uchwałach.

§ 16. 1. Przewodniczącego komisji, wybierają ze swego grona i odwołują członkowie danej komisji.

2. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami z uwzględnieniem potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady i Zarządu oraz wniosków zgłaszanych przez mieszkańców.

3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy. Obecność osób spoza Rady wymaga uzgodnienia z przewodniczącym komisji.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

5. W przypadku uchylania się członka komisji od udziału w jej pracach, przewodniczący komisji zgłasza na posiedzeniu Rady wniosek o odwołanie go ze składu komisji.

6. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków komisji lub przewodniczącego Rady.

Rozdział 9.

Obieg dokumentów

§ 17. 1. Korespondencja wpływająca od mieszkańców do Rady powinna być odbierana na bieżąco.

2. Korespondencja powinna być rejestrowana w rejestrze wpływów – chronologicznie według daty wpływu, zgodnie z następującymi kryteriami:

a) symbol rady osiedla/nr kolejny w rejestrze/rok;

b) po zarejestrowaniu dokument umieszczony zostaje w teczce.

3. Po zakończeniu kadencji dokumentację ułożoną chronologicznie i podzieloną na lata przekazuje się do komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

Rozdział 10.

Dane osobowe

§ 18. 1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie określonym statutem jednostki pomocniczej, a w szczególności za:



- a) stosowanie niezbędnych środków zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym zabezpieczenie tych danych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną bądź przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa. Dane osobowe muszą być zabezpieczone i przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym, chronione przed ich utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- b) zbieranie tylko tych danych, które są niezbędne do realizacji celów wynikających ze statutu Osiedla, adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego co niezbędne do celów, dla których są przetwarzane, przetwarzanie ich zgodnie z prawem i celem, do którego zostały zebrane. Zebrane dane osobowe nie mogą być wykorzystane dla celów prywatnych i niezwiązanych z działalnością statutową jednostki,
- c) przechowywanie danych w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane,
- d) podejmowanie działań, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane,
- e) używanie tylko tych sprzętów i oprogramowania, które zostały zainstalowane lub udostępnione przez służby informatyczne Urzędu Miasta Łodzi oraz prawidłowe eksploataowanie powierzonego sprzętu i oprogramowania oraz niewprowadzanie samodzielnych zmian w konfiguracji sprzętowej,
- f) ochronę zasobów informatycznych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych oraz zabezpieczenie stanowiska komputerowego przed wglądem przez te osoby,
- g) zachowanie środków ostrożności podczas transportu, przechowywania i użytkowania urządzenia przenośnego, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz stosowanie środków ochrony kryptograficznej w przypadku jego transportu, przechowywania oraz użytkowania poza wyznaczonym obszarem przetwarzania danych,
- h) zachowanie w tajemnicy informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia również po wygaśnięciu mandatu lub zakończeniu realizacji powierzonych zadań.

2. W celu realizacji zadań statutowych Osiedle przetwarza następujące kategorie osób, których dane dotyczą oraz zakres danych osobowych:

- a) kategoria osób których dane dotyczą: mieszkańcy osiedla, uczestnicy spotkań organizowanych przez Radę;
- b) zakres danych przetwarzanych przez Osiedle: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres mailowy, telefon oraz inne dane przekazane z inicjatywy osoby, której dane dotyczą, a także kontent o potencjalnej zawartości danych osobowych.

3. Osiedle, w celu realizacji zadań statutowych, wykonuje następujące operacje przetwarzania danych: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnienie przez przesłanie, usuwanie lub niszczenie.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach dotyczących pracy Rady, nieunormowanych w Regulaminie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Pracy Rady Miejskiej w Łodzi, stanowiącego załącznik do Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 23 grudnia 2019 r., poz. 727).



DOM-BAM - IV.0021.25.31.2025

RPW/809224/2025

**Uchwała nr 31/2025
Rady Osiedla Śródmieście - Wschód
z 1 grudnia 2025 r.**



**w sprawie: przyjęcia projektu planu finansowego Osiedla Śródmieście-Wschód
na rok 2026.**

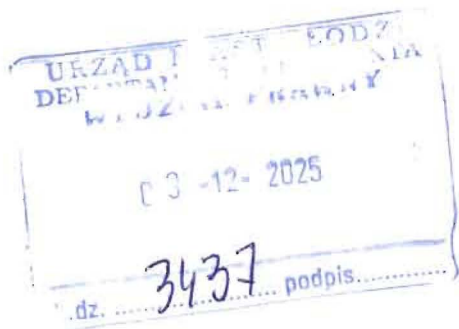
Na podstawie § 22 ust. 1 i 2 załącznika do uchwały nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście-Wschód z późniejszymi zmianami, zarządzenia Nr 1538/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 lipca 2025 r. w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi na 2026 rok oraz zarządzenia Nr 3101/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2020 r., w sprawie wprowadzenia „Procedury planowania i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi - osiedli” z późn. zm., Rada Osiedla Śródmieście-Wschód

**Rada Osiedla Śródmieście-Wschód
uchwala, co następuje:**

- § 1. Przyjmuje się projekt planu finansowego Osiedla Śródmieście-Wschód, na rok 2026 zgodnie z załącznikami do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód

Krzysztof Rumpel



GLÓWNY SPECJALISTA

Joanna Górka

RADCA PRAWNY

Regina Wojaś
Łd - 940

Załącznik
do uchwały nr 31/2025
Rady Osiedla Śródmieście - Wschód
z 1 grudnia 2025 r.

Projekt Planu Finansowego Osiedla Śródmieście - Wschód na rok 2026

Dysponent

Dział

Rozdział

Kod klasyfikacji

U	M	0	0	6	3
7	5	0			
7	5	0	9	5	
0	0	0	3	5	3 0 6 9

Dział	Rozdział	§	Treść	Gmina	Powiat	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7
750	75095	3030	Diety dla członków organów jednostek pomocniczych	18 940		18 940
		4210	Środki do rozdysponowania	800		800
		4260	Zakup energii	16 000		16 000
		4300	imprezy integracyjne/wydarzenia społeczne/spotkania	25000		
			Środki przekazane do Wydziałów UMŁ	13473		
			Środki do rozdysponowania			
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	200		200
		4400	Opłaty czynszowe	6 600		6 600
			Ogółem	81 013		81 013

pieczęć i podpis
Przewodniczącego Rady Osiedla

[Podpis]

Kwoty w projekcie planu finansowego osiedla są zgodne z projektem budżetu miasta Łodzi na 2026 rok.

pieczęć i podpis
Dyrektora Biura

Zastępca Dyrektora
Biura Aktywności Miejskiej

[Podpis]
Agata Kobylińska

Łódź, dnia

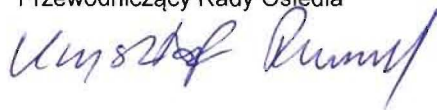
Załącznik
do projektu planu

Osiedla Śródmieście-Wschód
na rok 2026

Wykaz zadań

§	Nazwa zadania	Planowany/prze- widywany koszt	Realizator zadania	Termin kwartalny/miesięczny realizacji zadania
1	2	3	4	5
4210	Środki do rozdysponowania	800	BAM	III kwartał
	Razem § 4210	800		
4300	Środki przekazane do Wydziałów UMŁ	13 473	Wydziały UMŁ	II kwartał
	Organizacja pikniku na zakończenie roku szkolnego	15 000	BAM	II kwartał
	Organizacja wydarzenia zimowego	10 000	BAM	IV kwartał
	Razem § 4300	38 473		
	Ogółem	39 273		

Przewodniczący Rady Osiedla



DOM-BAH-W.0021.25.32.2025

RPW/809237/2025

**Uchwała nr 32/2025
Rady Osiedla Śródmieście - Wschód
z 1 grudnia 2025 r.**



**w sprawie: wydania opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu
miasta Łodzi na 2026 r.**

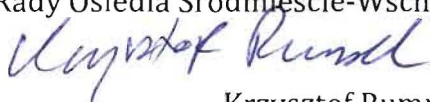
Na podstawie § 5 pkt 2 załącznika do uchwały nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście-Wschód z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Śródmieście-Wschód
uchwała, co następuje:**

§ 1. Wydaje opinię negatywną do projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2026 rok – druk nr 253/2025 – w związku z treścią pisma Komisji Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej Rady Miejskiej w Łodzi znak: DPr-BRM-II.0005.3.111.2025 z dnia 19.11.2025 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód

Krzysztof Rumpel

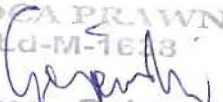
Uzasadnienie:

Rada opiniuje projekt budżetu negatywnie z powodu ograniczonych środków przeznaczonych na działalność Rad Osiedli oraz ze względu na zbyt krótki czas udzielony Radom Osiedli na zaopiniowanie przedstawionego projektu.



GLÓWNY SPECJALISTA

Joanna Górska

RADCA PRAWNY
Łd-M-1613

Łukasz Gajewski

DOM-BAM-IV.0021.25.33.2025

RPW/809248/2025

**Uchwała nr 33/2025
Rady Osiedla Śródmieście - Wschód
z 1 grudnia 2025 r.**



**w sprawie: wydania opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu
miasta Łodzi na 2026 r.**

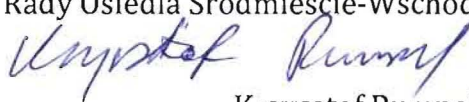
Na podstawie § 5 pkt 2 załącznika do uchwały nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście-Wschód z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Śródmieście-Wschód
uchwala, co następuje:**

§ 1. Wydaje opinię negatywną do projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2026-2050 – druk nr 254/2025 – związku z treścią pisma Komisji Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej Rady Miejskiej w Łodzi znak: DPr-BRM-II.0005.3.111.2025 z dnia 19.11.2025 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód

Krzysztof Rumpel

Uzasadnienie:

Rada opiniuje projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej negatywnie ze względu na zbyt krótki czas udzielony Radom Osiedli na zaopiniowanie przedstawionego projektu.



GŁÓWNY SPECJALISTA

Joanna Górka

RADCA PRAWNY

Łd-M-1638

Łukasz Gajewski

DOM-BAM-IV. 0021.25.34.2025

RPH/809268/2025

**Uchwała nr 34/2025
Rady Osiedla Śródmieście - Wschód
z 1 grudnia 2025 r.**



**w sprawie: odwołania Michała Godziszewskiego z funkcji
Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla**

Na podstawie § 12 ust. 3 i 4 załącznika do uchwały nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście-Wschód z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Śródmieście-Wschód
uchwala, co następuje:**

- § 1. Odwołuje Pana Michała Godziszewskiego z funkcji Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

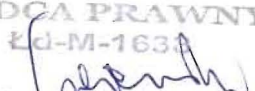
Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód

Krzysztof Rumpel



GLÓWNY SPECJALISTA


Joanna Kłosa

RADCA PRAWNY
Łd-M-163

Łukasz Górowski

DOM-BAM-IV.0021.25.35.2025

RPW/809278/2025

**Uchwała nr 35/2025
Rady Osiedla Śródmieście - Wschód
z 1 grudnia 2025 r.**



w sprawie: przeznaczenia środków finansowych

Na podstawie § 23 ust. 2 załącznika do uchwały nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście-Wschód z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Śródmieście-Wschód
uchwała, co następuje:**

- § 1. Przeznaczyć środki finansowe w kwocie 150 zł z § 4210 na pozyskanie pilota do bramy wjazdowej na teren podwórka pod adresem ul. Jaracza 42, gdzie mieści się siedziba Rady.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
Krzysztof Rumpel
Krzysztof Rumpel

Uzasadnienie:

Posiadanie pilota do dyspozycji Zarządu jest niezbędne dla sprawnego korzystania z Siedziby Rady i znajdującego się w niej wyposażenia.

GLÓWNY SPECJALISTA

Joanna Górską
Joanna Górską

RADCA PRAWNY

Łd-M-1638

Lukasz Gajewski
Lukasz Gajewski

GLÓWNY SPECJALISTA

Beata Skrzeczkowska
Beata Skrzeczkowska

03.12.2025

GLÓWNY SPECJALISTA

Beata Skrzeczkowska
Beata Skrzeczkowska

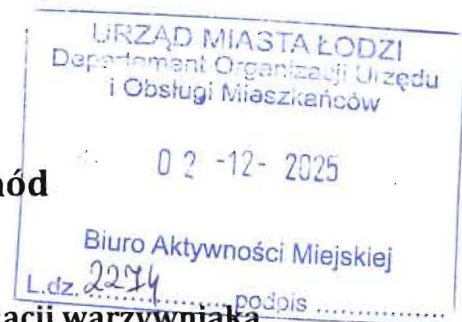
KIEROWNIK

Iwona Jaszczyk
Iwona Jaszczyk

DOM-BAM-IV.0021.25.36.2025

RPW/809287/2025

**Uchwała nr 36/2025
Rady Osiedla Śródmieście - Wschód
z 1 grudnia 2025 r.**

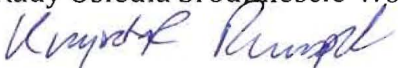


**w sprawie: przyjęcia stanowiska w sprawie likwidacji warzywniaka
przy ul. Narutowicza 58 w Łodzi**

Na podstawie § 5 pkt 11 załącznika do uchwały nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście-Wschód z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla Śródmieście-Wschód
uchwala, co następuje:**

- § 1. Przyjmuje się stanowisko w sprawie likwidacji warzywniaka przy ul. Narutowicza 58 w Łodzi stanowiące załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód

Krzysztof Rumpel

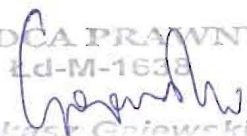


GLÓWNY SPECJALISTA

Joanna Górska

RADCA PRAWNY

Ld-M-1638


Łukasz Gajewski

Stanowisko w sprawie likwidacji warzywniaka przy ul. Narutowicza 58 w Łodzi

Rada Osiedla Śródmieście-Wschód stanowczo sprzeciwia się likwidacji warzywniaka przy ul. Narutowicza 58 w Łodzi prowadzonego od 45 lat przez panią Barbarę Skomial. Decyzja ta, o której pani Barbara dowiedziała się, kiedy otrzymała informację o braku przedłużenia umowy dzierżawy wygasającej 31 grudnia 2025 r., uderza w mieszkańców naszej dzielnicy.

Dla wielu osób starszych, które mają utrudniony dostęp do większych sklepów, ten punkt jest miejscem, gdzie mogą kupić świeże warzywa i owoce bez konieczności dalekich podróży. Pani Barbara prowadząca ten biznes, nie tylko zaspokaja potrzeby lokalne, ale także tworzy miejsce spotkań – takie małe punkty handlowe pełnią często funkcję społeczną, są częścią tkanki sąsiedzkiej. Ponad 150 mieszkańców wsparło panią Barbarę podpisami w ubiegłorocznej walce o przedłużenie dzierżawy, co pokazuje, jak ważne jest to miejsce dla lokalnej społeczności.

Z informacji pojawiających się w mediach wynika, że w miejscu kiosku miałby pojawić się trawnik, a więc uzasadnienie decyzji o likwidacji ogranicza się do kwestii rzekomej estetyki. Trawniki są ważną częścią miasta, ale nie zastąpią codziennych potrzeb ludzi. Władze miasta powinny naszym zdaniem szukać równowagi między zielenią a potrzebami mieszkańców. Jeśli zależy miastu na estetyce przestrzeni publicznej, można to pogodzić z zachowaniem użyteczności – istnieją rozwiązania architektoniczne pozwalające wkomponować niewielki punkt handlowy w zielen. Trawnik sam w sobie nie czyni miasta lepszym, jeśli odbiera mieszkańcom dostęp do podstawowych usług.

Łódź systematycznie pozbywa się małych punktów handlowych. Z ośmiu warzywniaków w okolicy został jeden. Budki znikają „ze względów estetycznych”, w ich miejsce powstają trawniki i skwery. Mieszkańcy – zwłaszcza starsi – tracą dostęp do podstawowych produktów w najbliższej okolicy.

Dlatego jako Rada Osiedla apelujemy o przedłużenie dzierżawy dla pani Barbary na kolejny okres oraz spotkanie i rzeczywisty dialog z właścicielką. Jesteśmy gotowi do mediacji i wspólnego poszukiwania rozwiązania, które pogodzi potrzeby rewitalizacji z dobrem mieszkańców naszej dzielnicy.