

2201213333/2025

DOM - BAM - IV. 2021. 4. 11. 2025

UCHWAŁA NR 22/7/2025
Rady Osiedla Julianów – Marysin – Rogi
z dnia 2 kwietnia 2025r.

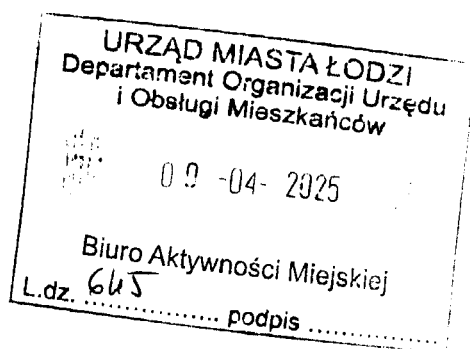
w sprawie: uchylenia uchwał Nr 20/6/2025 i Nr 21/6/2025 z dnia 18 lutego 2025r.

Na podstawie § 7 ust 1 i 2 oraz § 5 pkt 4, 15 i 16 Statutu Osiedla Julianów – Marysin – Rogi nadanego Uchwałą Nr XCII/1666/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Julianów – Marysin – Rogi, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Julianów – Marysin – Rogi

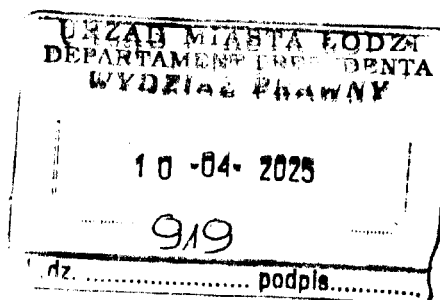
uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwały Nr **20/6/2025** w sprawie przekazania kompetencji Zarządowi Osiedla oraz Nr **21/6/2025** w sprawie konieczności rozbudowy Szkoły Podstawowej nr 142 przy ul. Łupkowej w Łodzi

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla
Julianów-Marysin-Rogi
Edward Zamysłowski
Edward Zamysłowski



*Uwaga: bepodstawne pocięcie u pocięcie prawnej uchwały
z art. 1 Statutu Osiedla.*

RADCA PRAWNY

Regina Wojas
Regina Wojas
Ed - 940

INSPEKTOR
Gosk
Kontrola

UCHWAŁA NR 23/7/2025
Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi
z dnia 2 kwietnia 2025r.

w sprawie: przekazania kompetencji dla Zarządu Osiedla

Na podstawie § 7 ust 1 i 2 Statutu Osiedla Julianów – Marysin – Rogi nadanego Uchwałą Nr XCII/1666/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Julianów – Marysin – Rogi, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Julianów - Marysin - Rogi

uchwała, co następuje:

- § 1. Przekazuje się do realizacji przez Zarząd Osiedla Julianów – Marysin – Rogi zadania,
o których mowa w § 5 pkt 16 lit. b i g Statutu Osiedla.
- § 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla
Julianów-Marysin-Rogi
Edward Zamysłowski
Edward Zamysłowski



UCHWAŁA NR 24/7/2025
Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi
z dnia 2 kwietnia 2025r.

w sprawie: Szkoły Podstawowej nr 142 przy ulicy Łupkowej 6 w Łodzi.

Na podstawie § 5 pkt 1 Statutu Osiedla Julianów – Marysin – Rogi nadanego uchwałą nr XCII/1666/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Julianów Marysin Rogi, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Julianów-Marysin-Rogi

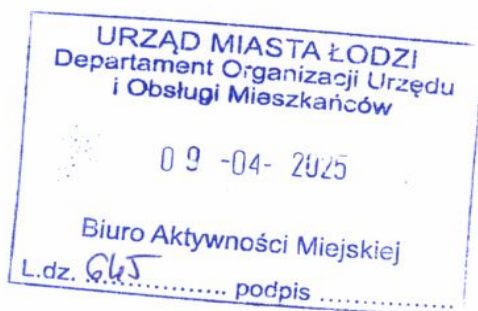
uchwala, co następuje:

§ 1. Zwraca się do Wydziału Edukacji z prośbą o podjęcie działań w sprawie rozbudowy

Szkoły Podstawowej Nr 142 przy ul. Łupkowej 6 w Łodzi

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla

Julianów-Marysin-Rogi

Edward Zamysłowski
Edward Zamysłowski

RADCA PRAWNY

Regina Wojas
Regina Wojas
Łd - 940

UZASADNIENIE

Nasze stanowisko wynika z masowo wysyłanych zgłoszeń od rodziców uczniów tej szkoły, którzy są głęboko zaniepokojeni warunkami nauczania w przepełnionej placówce przy ulicy Łupkowej, będącej jedyną szkołą podstawową dostępną dla mieszkańców północno-wschodniej części Osiedla Julianów - Marysin - Rogi oraz Osiedla Wzniesień Łódzkich, Osiedla Dolina Łódki i części Osiedla Bałuty - Doły.

Analiza urbanistyczna kolejno zabudowywanych terenów inwestycyjnych znajdujących się w obwodzie szkoły wskazuje na trend wzrostu liczby nowych uczniów, co sprawi, że wkrótce sytuacja w szkole, która powstała wiele lat temu w zupełnie innych warunkach urbanistycznych i demograficznych, stanie się wręcz dramatyczna. SP 142 była wówczas placówką nowoczesną i w pełni dostosowaną do zaspokojenia potrzeb edukacyjnych dzieci z okolicznych osiedli.

Aktualnie SP nr 142 prowadzi zajęcia edukacyjne dla 339 dzieci (których liczba z roku na rok rośnie), co już przekracza jej możliwości lokalowe, bo istniejący budynek szkoły przystosowany jest do przyjęcia maksymalnie 200 uczniów.

Obowiązujący STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 142 im. ZAWISZY CZARNEGO w ŁODZI w § 17 jasno stwierdza:

"1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy w klasach IV-VIII na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. Na zajęciach komputerowych obowiązuje podział na grupy tak, aby jeden komputer obsługiwał jeden uczeń.

4. Zajęcia

z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach 12 – 26 uczniów."

A jak to wygląda w rzeczywistości:

Z braku pomieszczeń zajęcia prowadzone są w pokoju nauczycielskim, w korytarzu lub na świetlicy.

Lekcje odbywają się także w pomieszczeniach szatni!!! (małych i dusznych, z niewielkimi oknami), w pokojach kadry przerobionych na klasy (pedagog szkolny).

Zajęcia z nauczycielem wspomagającym, jeśli nie ma wolnej sali, odbywają się w pokoju pielęgniarstwa.

Szkolna biblioteka i czytelnia mieści się także w pomieszczeniach szatni.

Małe dzieci uczą się w klasach dla starszych uczniów, gdzie sprzęt nie jest dla nich wiekowo przystosowany.

Zajęcia WF-u dla młodszych dzieci są prowadzone wspólnie dla dziewcząt i chłopców w grupach obejmujących po dwie klasy.

Lekcje w placówce prowadzone są od godz. 8-ej do godz. 17-tej, a dla części uczniów zaczynają się o 12-tej, czyli faktycznie wprowadzony jest już system zmianowy.

Jest to sytuacja wysoko niekomfortowa zarówno dla uczniów jak i dla nauczycieli prowadzących zajęcia, w związku z czym kadra pedagogiczna nie może w pełni wykonywać zapisanych w statucie szkoły zadań. Dyskomfort i niestabilne warunki mają także wpływ na koncentrację i zdolności przyswajania materiału przez uczniów.

Takie prowadzenie nauki to ogromny krok wstecz w warunkach edukacji naszych dzieci.

Wiele uczniów w klasach lub zbyt ciasne pomieszczenia to także większe ryzyko wystąpienia niepożądanych zachowań wśród uczniów wchodzących w burzliwy okres dorostania, to także trudniejsza praca nauczycieli uczących w tak licznej grupie ograniczająca indywidualny kontakt

z dziećmi – w tym również tymi o specjalnych wymaganiach.

Zgodnie z aktualnie obowiązującymi (aktualizacja 4.05.2021r.) wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych dotyczącymi organizacji zajęć w szkole, minimalna odległość pomiędzy osobami powinna wynosić 1,5 metra. Pytamy czy te warunki są zachowane?

Czy zachowane jest bezpieczeństwo dzieci w tak przepełnionej szkole?

Przyszkolny plac zabaw, z którego korzystają dzieci przebywające w świetlicy oraz uczniowie młodszych klas odbywający na nim lekcje W-F, a więc niezbędny dla normalnego przebiegu procesu dydaktycznego, jest w bardzo złym stanie technicznym i wymaga pilnego remontu.

W obecnej sytuacji zapisy szkolnego statutu stały się zbiorem pobożnych życzeń, a **Rada Osiedla Julianów-Marysin-Rogi** po przeanalizowaniu procedowanych obecnie planów MPZP dla terenów inwestycyjnych w obwodzie szkoły, obawia się dalszego pogorszenia sytuacji w szkole.

Powodem będzie napływ nowych mieszkańców, w tym dzieci z obowiązkiem szkolnym, z aktywnych terenów inwestycyjnych. Przewidywana liczba nowych uczniów (nawet przy obniżeniu diety) może przekroczyć liczbę 300 w ciągu kolejnych 2- 4 lat, a to liczba na kolejną szkołę.

Dlatego nie jest też wykluczone, że rozbudowa szkoły tradycyjnymi metodami może nie wystarczyć

i w niedalekiej przyszłości konieczna będzie budowa nowej szkoły.

Szkoły w okolicznych osiedlach też są przepełnione i tam podobnie jak na Rogach, Wzniesieniach i w Dolinie Łódki, nie będzie niżu, ze względu na wymianę pokoleniową, która właśnie teraz się tam odbywa oraz równie intensywną urbanizację.

Istniejąca do niedawna szkoła przy ul. Harcerskiej została w sposób nierozważny sprzedana i wyburzona pod zabudowę deweloperską. Planowane na jej miejscu osiedle wygeneruje nowy przyływ dzieci, których nie będzie gdzie ulokować, a przecież po dostosowaniu pomogłaby rozładować przepełnione szkoły w okolicy. Teraz, po fakcie, konieczne jest podjęcie znacznie kosztowniejszych działań naprawczych.

Tymczasem w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 142 przy ulicy Łupkowej mamy do czynienia z bezprecedensowym wyżem demograficznym, co wskazuje, że przy planowaniu sieci placówek edukacyjnych należy uwzględniać lokalne prognozy urbanizacyjne i demograficzne, a nie dane uśrednione dla całego miasta.

W PODSUMOWANIU POWTARZAMY, ŻE ISTNIEJE PILNA KONIECZNOŚĆ ROZBUDOWY SZKOŁY PODSTAWOWEJ 142 PRZY UL. ŁUPKOWEJ W ŁODZI ABY ZAPEWNIĆ DZIECIOM MOŻLIWOŚCI EDUKACYJNE NA MIARĘ POTRZEB XXI WIEKU.

Przewodniczący Rady Osiedla

Julianów-Marysin-Rogi

Edward Zamysłowski

RDL/214200/2025
DOM-BAM-IV.0021.4.14.2025

UCHWAŁA NR 25/7/2025
Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi
z dnia 2 kwietnia 2025r.

w sprawie: przekazania środków do do Wydziału Edukacji .

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Julianów – Marysin – Rogi nadanego uchwałą nr XCII/1666/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Julianów Marysin Rogi, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Julianów-Marysin-Rogi

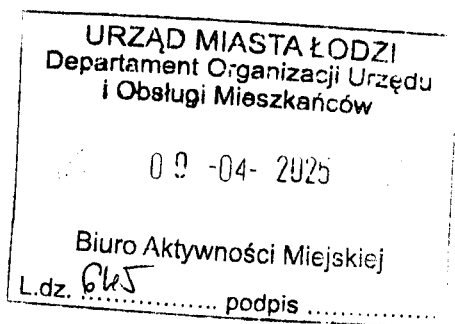
uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przekazać z § 4300 planu finansowego osiedla na 2025 r. środki finansowe w kwocie **1500 zł** do Wydziału Edukacji na zakup głośnika estradowego dla

Szkoły Podstawowej nr 172 przy ul. Jaskrowej 15.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

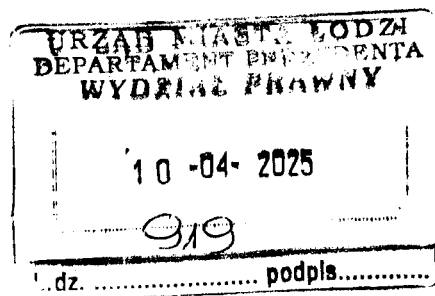
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla

Julianów-Marysin-Rogi

Edward Zamysłowski
Edward Zamysłowski



RADCA PRAWNY

Regina Wojas
Regina Wojas
Łd - 940

GŁÓWNY SPECJALISTA

Beata Skrzeczowska
Beata Skrzeczowska

17.04.2025

INSTRUKCJA
Konferencja

Uchwała Nr 26/7/2025

Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi

z dnia 2 kwietnia 2025 r.

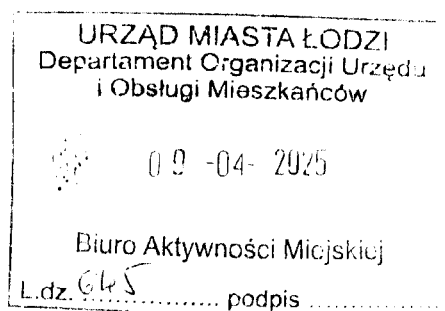
w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu pracy

Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi

Na podstawie § 12 ust. 11 Statutu jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - Osiedla Julianów - Marysin - Rogi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1666/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., w sprawie nadania statutu Osiedla Julianów - Marysin - Rogi z późniejszymi zmianami, **Rada Osiedla Julianów - Marysin - Rogi**

Uchwała, co następuje

- § 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu pracy Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Regulamin wejdzie w życie po uzyskaniu opinii Komisji Jednostek Pomocniczych Miasta.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla

Julianów-Marysin-Rogi

Edward Zamysłowski
Edward Zamysłowski

REGULAMIN PRACY RADY OSIEDLA JULIANÓW - MARYSIN - ROGI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Rady Osiedla, zwany dalej Regulaminem, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

§ 2. 1. Rada Osiedla, zwana dalej Radą, obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im przewodniczący Rady, zwany dalej przewodniczącym.

3. Do form działania Rady należą także posiedzenia komisji.

4. Rada prowadzi rejestr korespondencji.

Rozdział 2.

Posiedzenia Rady

§ 3. 1. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie. Zwoływanie i odbywanie posiedzeń, a także podejmowanie uchwał z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie jest dopuszczalne wyłącznie w przypadkach, gdy powszechnie obowiązujące przepisy prawa przewidują taką możliwość.

2. Posiedzenia pod względem organizacyjnym przygotowuje przewodniczący.

3. Projekty porządku posiedzeń sporządza przewodniczący po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz przewodniczących komisji.

4. Porządek posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 2) sprawozdanie z wykonania uchwał Rady i z działalności Zarządu w okresie między posiedzeniami;
- 3) sprawy różne i wolne wnioski.

§ 4. 1. O posiedzeniu Rady powiadamia się pisemnie lub w inny skuteczny sposób na 5 dni przed jego terminem. Członkowie Rady otrzymują informację o miejscu, dniu i godzinie rozpoczęcia posiedzenia.

2. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

3. Projekty uchwał i inne materiały związane z przedmiotem obrad i pracami Rady przekazuje się członkom Rady drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem wysłania.

4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przekazanie projektów uchwał i innych materiałów w formie papierowej na wniosek członka Rady.

5. W przypadku uchybienia przepisom ust. 1 i ust. 2, Rada może zdecydować o odroczeniu posiedzenia, wyznaczając jego nowy termin. Osoby obecne uznaje się za powiadomione, a pozostałe zawiadamia się w skuteczny sposób.

6. W przypadku dodatkowych posiedzeń, zwoływanych na wniosek Zarządu, lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady, zawiadomienia o posiedzeniu dokonuje się w skuteczny, przyjęty w Radzie sposób.

7. Powiadomienie o posiedzeniu Rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej.

§ 5. 1. W przypadku niemożności rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia lub z powodu zaistnienia niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających właściwe obradowanie, Rada może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuować je w innym, określonym na posiedzeniu Rady terminie.

2. W przypadku braku quorum, przewodniczący Rady przerywa posiedzenie wskazując termin i miejsce jego kontynuowania - nie później niż w ciągu 14 dni.

§ 6. Posiedzenia Rady są protokolowane przez sekretarza Osiedla, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący wyznacza protokolanta.

§ 7. Posiedzenia Rady są jawne, chyba że Rada postanowi, iż ze względu na konieczność ochrony dóbr osobistych, posiedzenie lub obrady nad danym punktem porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych, tzn. wyłącznie z udziałem członków Rady.

§ 8. 1. Członkowie Rady obowiązani są:

- 1) przybywać na posiedzenia punktualnie i brać w nich udział do końca;
- 2) powiadomić przewodniczącego o planowanej nieobecności na posiedzeniu.

2. Członkowie Rady stwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności.

Rozdział 3.

Przebieg posiedzenia

§ 9. 1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, na podstawie listy obecności członków Rady stwierdza quorum, a w przypadku jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia zgodnie z zapisami § 5 ust. 2 i zamyka obrady. O nowym terminie posiedzenia zawiadamia się zgodnie z § 4 ust. 1.

2. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący przedstawia projekt porządku posiedzenia do przyjęcia lub zgłoszenia wniosków o jego zmianę lub uzupełnienie.

3. Po rozpatrzeniu wniosków określonych w ust. 2, Rada przyjmuje porządek posiedzenia.

4. W każdym momencie posiedzenia może być zgłoszony wniosek o jego odroczenie.

5. Rada może zdecydować o łącznym rozpatrywaniu kolejnych punktów porządku obrad, jeśli usprawni to przebieg posiedzenia.

§ 10. 1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością udziela głosu dla zgłoszenia wniosku formalnego oraz zaproszonym na posiedzenie osobom.

2. Do wniosków formalnych należą wnioski o:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) przerwanie posiedzenia;
- 3) zamknięcie posiedzenia;
- 4) obradowanie przy drzwiach zamkniętych;
- 5) przejście do porządku obrad;
- 6) zmianę porządku obrad;
- 7) ograniczenie czasu wystąpień;
- 8) zamknięcie listy mówców;
- 9) zamknięcie dyskusji;
- 10) głosowanie bez dyskusji;
- 11) zmianę sposobu głosowania.

3. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia posiedzenia, nieunormowanych w Regulaminie, rozstrzyga przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia i zachowaniem porządku.

5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze posiedzenia.

Rozdział 4. Projekty uchwał

§ 11. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować członkowie Rady oraz Zarząd Osiedla.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) projektodawcę;
- 2) datę i tytuł uchwały;
- 3) podstawę prawną podjęcia uchwały;
- 4) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- 5) w przypadku uchwał finansowych - źródła finansowania związane z jej realizacją;
- 6) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 7) rozstrzygnięcie dotyczące daty wejścia w życie uchwały;
- 8) uzasadnienie.

Rozdział 5.

Uchwały

§ 12. 1. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym i organizacyjnym, które mogą być tylko odnotowane w protokole z posiedzenia.

2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując numer porządkowy posiedzenia Rady w kadencji, stosując cyfry arabskie.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący i w ciągu 14 dni od ich podjęcia przekazuje je przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi za pośrednictwem komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

4. Uchwały muszą zawierać akceptację formalnoprawną radcy prawnego w Urzędzie Miasta Łodzi.

5. Podjęte uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z posiedzenia, w siedzibie komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

6. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić wyłącznie w trybie odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnym posiedzeniu Rady.

Rozdział 6.

Głosowanie

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.

2. Przewodniczący zarządza imienne sprawdzenie quorum przed mającym nastąpić głosowaniem, jeśli zachodzi przypuszczenie, że w posiedzeniu uczestniczy mniejsza liczba członków Rady, niż wynika to z liczby podpisów na liście obecności.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut osiedla stanowi inaczej.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki lub w formie głosowania imiennego, które odbywa się poprzez wywoływanie z listy obecności nazwisk członków Rady i protokołowanie ich odpowiedzi.

5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.

6. Głosowanie tajne odbywa się na kartach ustalonych dla danego głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady.

7. Wyniki głosowania ogłasza się niezwłocznie.

Rozdział 7.

Protokół z posiedzenia

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer i datę posiedzenia;
- 2) uchwalony porządek posiedzenia;

- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 4) wniesione poprawki do projektów uchwał;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby oddanych głosów;
- 6) stwierdzenie prawomocności podjętych uchwał.

3. W sporządzonym protokole nie mogą znaleźć się dane osobowe oraz inne informacje umożliwiające bezpośrednią lub pośrednią identyfikację osoby fizycznej.

4. Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Osiedla bądź protokolant.

5. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu z poprzedniego posiedzenia można wносить do przewodniczącego w okresie między posiedzeniami lub na następnym posiedzeniu Rady.

6. Kopie protokołów z posiedzeń przechowywane są w siedzibie Rady.

7. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do uchwał Rady oraz robienia z nich notatek i odpisów. Dotyczy to także uchwał podjętych przy drzwiach zamkniętych.

Rozdział 8.

Komisje

§ 15. 1. Stałą komisją Rady jest Komisja Rewizyjna, powołana zgodnie ze statutem Osiedla.

2. Rada może powołać komisje problemowe.

3. Składy osobowe komisji problemowych oraz zakres i tryb działania określa Rada w odrębnych uchwałach.

§ 16. 1. Przewodniczącego komisji, wybierają ze swego grona i odwołują członkowie danej komisji.

2. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami z uwzględnieniem potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady i Zarządu oraz wniosków zgłaszanych przez mieszkańców.

3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy. Obecność osób spoza Rady wymaga uzgodnienia z przewodniczącym komisji.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

5. W przypadku uchylania się członka komisji od udziału w jej pracach, przewodniczący komisji zgłasza na posiedzeniu Rady wniosek o odwołanie go ze składu komisji.

6. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie na wniosek co najmniej ¼ członków komisji lub przewodniczącego Rady.

Rozdział 9.

Obieg dokumentów

§ 17. 1. Korespondencja wpływająca od mieszkańców do Rady powinna być odbierana na bieżąco.

2. Korespondencja powinna być rejestrowana w rejestrze wpływów – chronologicznie według daty wpływu, zgodnie z następującymi kryteriami:

- a) symbol rady osiedla/nr kolejny w rejestrze/rok;
- b) po zarejestrowaniu dokument umieszczony zostaje w teczce.

3. Po zakończeniu kadencji dokumentację ułożoną chronologicznie i podzieloną na lata przekazuje się do komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

Rozdział 10.

Dane osobowe

§ 18. 1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie określonym statutem jednostki pomocniczej, a w szczególności za:

- a) stosowanie niezbędnych środków zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym zabezpieczenie tych danych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną bądź przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa. Dane osobowe muszą być zabezpieczone i przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym, chronione przed ich utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- b) zbieranie tylko tych danych, które są niezbędne do realizacji celów wynikających ze statutu Osiedla, adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego co niezbędne do celów, dla których są przetwarzane, przetwarzanie ich zgodnie z prawem i celem, do którego zostały zebrane. Zebrane dane osobowe nie mogą być wykorzystane dla celów prywatnych i niezwiązanych z działalnością statutową jednostki,
- c) przechowywanie danych w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane,
- d) podejmowanie działań, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane,
- e) używanie tylko tych sprzętów i oprogramowania, które zostały zainstalowane lub udostępnione przez służby informatyczne Urzędu Miasta Łodzi oraz prawidłowe eksploataowanie powierzonego sprzętu i oprogramowania oraz niewprowadzanie samodzielnych zmian w konfiguracji sprzętowej,
- f) ochronę zasobów informatycznych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych oraz zabezpieczenie stanowiska komputerowego przed wglądem przez te osoby,
- g) zachowanie środków ostrożności podczas transportu, przechowywania i użytkowania urządzenia przenośnego, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz stosowanie środków ochrony kryptograficznej w przypadku jego transportu, przechowywania oraz użytkowania poza wyznaczonym obszarem przetwarzania danych,
- h) zachowanie w tajemnicy informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia również po wygaśnięciu mandatu lub zakończeniu realizacji powierzonych zadań.

2. W celu realizacji zadań statutowych Osiedle przetwarza następujące kategorie osób, których dane dotyczą oraz zakres danych osobowych:

a) kategoria osób których dane dotyczą: mieszkańcy osiedla, uczestnicy spotkań organizowanych przez Radę;

b) zakres danych przetwarzanych przez Osiedle: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres

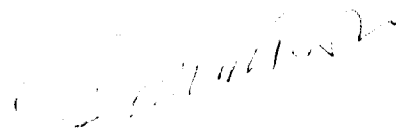
do korespondencji, adres mailowy, telefon oraz inne dane przekazane z inicjatywy osoby, której dane dotyczą, a także kontent o potencjalnej zawartości danych osobowych.

3. Osiedle, w celu realizacji zadań statutowych, wykonuje następujące operacje przetwarzania danych: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnienie przez przesłanie, usuwanie lub niszczenie.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach dotyczących pracy Rady, nieunormowanych w Regulaminie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Pracy Rady Miejskiej w Łodzi, stanowiącego załącznik do Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkie go z 23 grudnia 2019 r., poz. 727).

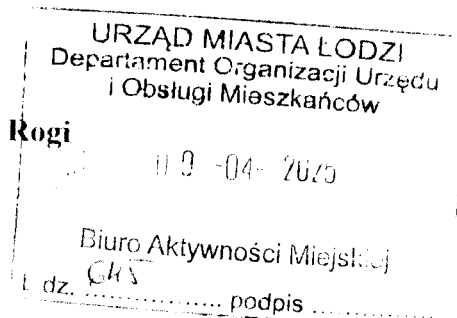


R24/234238-2025
DCH-B14-W-234238-2025

Uchwała Nr 27/7/2025

Rady Osiedla Julianów Marysin - Rogi

z dnia 2 kwietnia 2025 r.



w sprawie: przyjęcia projektu Regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej Osiedla Julianów - Marysin - Rogi

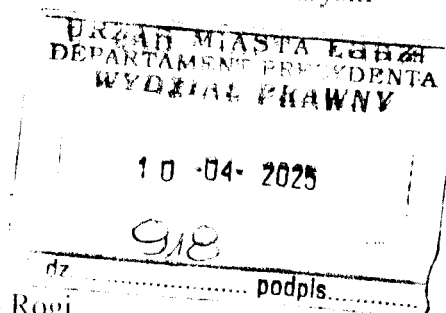
Na podstawie § 26 ust. 2 Statutu jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - Osiedla Julianów - Marysin - Rogi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCH/1666/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., w sprawie nadania statutu Osiedlu Julianów - Marysin - Rogi z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla Julianów - Marysin - Rogi

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej Osiedla Julianów - Marysin - Rogi stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący

Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi

Edward Zamysłowski
Edward Zamysłowski

*Opinia regulaminu
Wyseki i treść § 26 ust. 2 do kompromisu DO między zastępcami
pełni pracy Komisji rewizyjnej, wchodzący w skład Regulaminu pracy.
Regulamin to tylko o plan pracy to
zadanie do realizacji w określonym czasie*

Załącznik do Uchwały Nr 27/7/2025

Rady Osiedla Julianów-Marysin-Rogi

z dnia 02 kwietnia 2025

Plan pracy Komisji Rewizyjnej

na okres od 5 grudnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

1. Kontrola realizacji gospodarki finansowej i majątku Osiedla Julianów Marysin-Rogi w roku 2025 r.
2. Zaopiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla Julianów-Marysin-Rogi za rok 2024 r.
3. Inne kontrole zlecone Komisji przez Radę Osiedla Julianów Marysin-Rogi .
4. Wyniki pracy Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie Osiedla Julianów-Marysin-Rogi w postaci: sprawozdania, protokołu z kontroli lub stanowiska.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu finansami bądź majątkiem Osiedla lub niezgodności z przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Osiedla Julianów-Marysin-Rogi, Radę Miejską w Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi.

Przewodniczący

Rady Osiedla Julianów – Marysin - Rogi


Edward Zamysłowski

RPW/2142 52/2025

DOM-BAM-IV.0021.4.17.2025

UCHWAŁA NR 28/7/2025
Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi
z dnia 2 kwietnia 2025r.



**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących poprawy sytuacji
przepełnionej Szkoły Podstawowej nr 142 przy ul. Łupkowej 6**

Na podstawie § 4 Statutu Osiedla Julianów – Marysin – Rogi nadanego Uchwałą Nr XCII/1666/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Julianów – Marysin – Rogi, z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla Julianów - Marysin - Rogi

uchwała, co następuje:

- § 1. Rada Osiedla Julianów – Marysin – Rogi wnioskuje o przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących poprawy sytuacji przepełnionej Szkoły Podstawowej nr 142 mieszczącej się przy ul. Łupkowej 6 w Łodzi zgodnie z załączonym wnioskiem.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi

Edward Zamysłowski
Edward Zamysłowski

RADCA PRAWNY

Regina Wojaś
Regina Wojaś
Łd - 940

INSPEKTOR

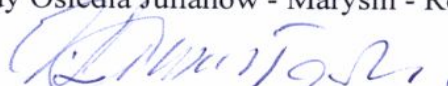
Konrad Jaroch
Konrad Jaroch

UZASADNIENIE

Szkoła Podstawowa nr 142 przy ul. Łupkowej 6 od dłuższego czasu zмага się z problemem przepełnienia, co negatywnie wpływa na warunki nauczania, komfort uczniów oraz efektywność pracy nauczycieli. Liczne inwestycje mieszkaniowe w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły (osiedle Łupkowa Park, liczne budowy domów jednorodzinnych), dają przesłankę, że w najbliższych latach ilość nowych uczniów będzie się znacząco zwiększać. Wzrost liczby mieszkańców Osiedla, które jest w obwodzie podlegającym Szkole Podstawowej nr 142 oraz brak adekwatnej infrastruktury szkolnej na osiedlu powodują, że konieczne jest podjęcie działań mających na celu poprawę tej sytuacji. Rada Osiedla Julianów-Marysin-Rogi, działając wspólnie i w porozumieniu z Radami Osiedli: Wzniesień Łódzkich, Dolina Łódki oraz Bałuty-Doły, uznaje za niezbędne przeprowadzenie konsultacji społecznych, które pozwolą na zebranie szerokiego spektrum opinii mieszkańców, rodziców oraz pracowników oświaty. Wyniki konsultacji będą cennym źródłem informacji przy planowaniu dalszych działań, w tym przy podejmowaniu decyzji dotyczących rozbudowy szkoły lub utworzenia nowych placówek edukacyjnych w rejonie. Rady Osiedli argumentują, że dynamiczny rozwój budownictwa mieszkaniowego w rejonie (osiedla Łupkowa Park, nowe bloki) oraz migracja na tereny osiedli z centrum miasta, powoduje lawinowy wzrost liczby potencjalnych uczniów. Przeprowadzona przez Rady Osiedli anonimowa ankieta wśród rodziców uczniów szkoły, alarmuje o znacznym przepełnieniu szkoły, pogarszających się warunkach nauczania i wypoczynku dla dzieci oraz pracy nauczycieli. Podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione potrzebą wspólnego wypracowania optymalnych rozwiązań, które zapewnią dzieciom z Osiedla Julianów-Marysin-Rogi dostęp do odpowiednich warunków edukacyjnych.

Przewodniczący

Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi


Edward Zamysłowski

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

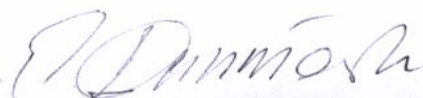
Na podstawie § 8 i § 10 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi, stanowiących załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636), zmienionej uchwałą Nr XXXI/1033/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 października 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5757)

składamy do Prezydenta Miasta Łodzi wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

Imię i nazwisko lub nazwa inicjatora konsultacji społecznych:
Rada Osiedla Julianów-Marysin-Rogi
Dane kontaktowe inicjatorów konsultacji społecznych:
Imię i nazwisko: Edward Zamysłowski – Przewodniczący Rady Osiedla Julianów-Marysin-Rogi Adres korespondencyjny: 91-866 Łódź, , Dziewanny 24 Numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej: julianowmarysinrogi@uml.lodz.pl
Imię i nazwisko: Adres korespondencyjny: Numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej:
Proponowany przedmiot konsultacji społecznych:
Możliwość rozbudowy Szkoły nr 142 przy ul. Łupkowej 6 w Łodzi, poprawa warunków nauczania w przepełnionej szkole. Możliwość zmiany szkoły na zespół szkolno – przedszkolny.
Proponowany termin przeprowadzenia konsultacji społecznych:
Maj 2025 r.
Proponowane formy konsultacji społecznych:
1. Przeprowadzenie co najmniej jednego warsztatu dla mieszkańców podlegających pod obwód szkoły, umożliwiającego zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i sformułowaniu rozwiązania mającego na celu rozwiązanie problemu przepełnionej szkoły. 2. Zbieranie propozycji i opinii wśród mieszkańców w formie fizycznej i poprzez drogę elektroniczną na formularzu konsultacyjnym.
Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji społecznych:
Szkoła Podstawowa nr 142 przy ul. Łupkowej 6 od dłuższego czasu zmagą się z problemem przepełnienia, co negatywnie wpływa na warunki nauczania, komfort uczniów oraz efektywność pracy nauczycieli. Liczne inwestycje mieszkaniowe w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły (osiedle Łupkowa Park, liczne budowy domów jednorodzinnych), dają przesłankę, że w najbliższych latach ilość nowych uczniów będzie się znacząco zwiększać. Wzrost liczby mieszkańców Osiedla Julianów-Marysin-Rogi w obwodzie podlegającym Szkole Podstawowej nr 142 oraz brak adekwatnej infrastruktury szkolnej na osiedlu powodują, że konieczne jest podjęcie działań mających na celu poprawę tej sytuacji.
Rada Osiedla Julianów-Marysin-Rogi, działając wspólnie i w porozumieniu z Radami Osiedli: Wzniesień Łódzkich, Dolina Łódki oraz Bałuty-Doły, uznaje za niezbędne przeprowadzenie konsultacji społecznych, które pozwolą na zebranie szerokiego spektrum opinii mieszkańców,

rodziców oraz pracowników oświaty. Wyniki konsultacji będą cennym źródłem informacji przy planowaniu dalszych działań, w tym przy podejmowaniu decyzji dotyczących rozbudowy szkoły lub utworzenia nowych placówek edukacyjnych w rejonie. Rady Osiedli argumentują, że dynamiczny rozwój budownictwa mieszkaniowego w rejonie (osiedla Łupkowa Park, nowe bloki) oraz migracja na tereny osiedli z centrum miasta, powoduje lawinowy wzrost liczby potencjalnych uczniów. Przeprowadzona przez Rady Osiedli anonimowa ankieta wśród rodziców uczniów szkoły, alarmuje o znacznym przepełnieniu szkoły, pogarszających się warunkach nauczania i wypoczynku dla dzieci oraz pracy nauczycieli.

Podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione potrzebą wspólnego wypracowania optymalnych rozwiązań, które zapewnią dzieciom z Osiedla Julianów-Marysin-Rogi dostęp do odpowiednich warunków edukacyjnych.



podpis/y inicjatora/inicjatorów konsultacji społecznych

RDU/214765/2025
DUM-BAM-IV 0021.4.18.2025

URZĄD MIASTA ŁODZI
Departament Organizacji Urzędu
i Obsługi Mieszkańców

09-04-2025

Biuro Aktywności Miejskiej

L.dz. 645 podpis

UCHWAŁA NR 29/7/2025
Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi
z dnia 2 kwietnia 2025r.

w sprawie: przekazania środków do Wydziału Edukacji.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Julianów – Marysin – Rogi nadanego uchwałą nr XCII/1666/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Julianów Marysin Rogi, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Julianów-Marysin-Rogi

uchwala, co następuje:

- § 1. Postanawia się przekazać z § 4300 planu finansowego osiedla na 2025 r. środki finansowe w kwocie **5000 zł** do Wydziału Edukacji na organizację Jubileuszu i zjazdu absolwentów dla **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Dziewanny 24.**
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT PRZEWODNICZĄCY
WYDZIAŁ PRAWNY

10-04-2025

918

L.dz. podpis

Przewodniczący Rady Osiedla
Julianów-Marysin-Rogi

Edward Zamysłowski

Edward Zamysłowski

II. PODPIS
Korzyński

RADCA PRAWNY
Rogini Wojas
Ed - 940 1

GŁÓWNY SPECJALISTA
Beata Skrzeczowska
17.04.2025

RDV D 50.11.12.25

024- 34.11-14 2021.4.13 2025

UCHWAŁA NR 30/7/2025
Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi
z dnia 2 kwietnia 2025r.

OSIEDLE MIASTA ŁODZI
Dzielnica Marysin - Rogi
Obsługi Mieszkańców

28-11-2025

Biurowo Aktywności Miejskiej

L.dz. 774/25

PP.15

w sprawie: przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla za rok 2024

Na podstawie § 19 Statutu Osiedla Julianów - Marysin - Rogi nadanego uchwałą nr XCII/1666/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Julianów Marysin Rogi, z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla Julianów-Marysin-Rogi

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za rok 2024.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

Julianów-Marysin-Rogi

Edward Zamysłowski
Edward Zamysłowski

0124

Grout

Grout

SPRAWOZDANIE
z działalności Zarządu Osiedla Julianów-Marysin-Rogi
w okresie 1 stycznia 2024 – 31 grudnia 2024r.

W okresie 01.01.2024-05.12.2024, Zarząd Osiedla działał w składzie:

Przewodnicząca Zarządu – p. Izabela Chrabaszcz

W-ce Przewodnicząca – p. Grażyna Staniszek

oraz Członkowie Zarządu:

p. Zuzanna Stepulajtis-Lech

p. Małgorzata Gorgul-Tomeczyk

p. Ryszard Dobroszek

p. Adam Dziedzic

Funkcję sekretarza osiedla pełniła p. Anna Chmielewska.

W skład Komisji Rewizyjnej wchodził:

p. Anna Lazari

p. Adam Dziedzic

p. Rafał Pawłowski

W okresie 05.12.2024-31.12.2024, Zarząd Osiedla działał w składzie:

Przewodniczący Zarządu – p. Szymon Szumilas

W-ce Przewodnicząca – p. Małgorzata Czubak

oraz Członkowie Zarządu:

p. Joanna Michałak-Kaczorowska

p. Jakub Petera

p. Agnieszka Węcłewska

Funkcję Sekretarza Osiedla pełnił p. Damian Jankowski.

W skład Komisji Rewizyjnej wchodził:

p. Marcin Kowalczyk

p. Katarzyna Wileczek

p. Piotr Ketner

Zarząd Osiedla pracował w oparciu o:

- Statut Osiedla nadanych Uchwałą Nr XCII/1666/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010r. w sprawie nadania statutu Osiedla Julianów-Marysin-Rogi z póź. zm., zmienioną uchwałą Nr XLVIII/939/12 z dnia 12 września 2012r.
- Uchwały Rady Osiedla zlecające wykonanie zadań Zarządowi Osiedla, w tym dotyczących realizacji zadań wynikających z planu finansowego. Zarząd otrzymał od Rady Osiedla pełnomocnictwo do podejmowania uchwał opiniujących wydawanie pozwoleń na sprzedaż alkoholi i zbywanie nieruchomości gruntowych oraz lokali użytkowych będących własnością Miasta Łodzi.
- Zadania wynikające z bieżącej korespondencji Rady Miejskiej, Biura Aktywności Miejskiej oraz innych instytucji.
- Inne zadania wynikające z bieżącej działalności Rady Osiedla, Zarządu Osiedla oraz potrzeb Mieszkańców zgodnie z kompetencjami wynikającymi ze Statutu Osiedla.

Zarząd Osiedla w okresie sprawozdawczym zebrał się razy w składzie stanowiącym kworum i podjął następujące uchwały:

- W zakresie punktów sprzedaży napojów alkoholowych **8**
- W zakresie zbywania majątku Miasta **2**

Razem - **10** uchwał

W zakresie gospodarki finansowej Zarząd Osiedla realizował zadania wynikające z planu finansowego Osiedla.

Plan finansowy w 2024 roku wynosił **67 407 zł**, wykonanie zł, co stanowi %.

Sprawozdanie z realizacji zadań finansowych ujęte jest w załączniku nr 1.

Zarząd Osiedla przygotowywał projekty uchwał na posiedzenia Rady Osiedla oraz dokumenty związane z posiedzeniami. Zarząd Osiedla realizował zadania wynikające z uchwał Rady Osiedla.

Sekretarz Osiedla protokołował posiedzenia Rady Osiedla oraz posiedzenia Zarządu Osiedla.

Dokumentacja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla prowadzona jest zgodnie z wymogami Statutu Osiedla.

Dyżury Rady Osiedla pełniły osoby wskazane przez Przewodniczącą RO.

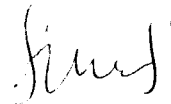
Tematyka prac Zarządu wynikała z problemów zgłaszanych przez Mieszkańców Osiedla, korespondencji Urzędu Miasta i innych instytucji

Sprawy poruszane przez Mieszkańców dotyczyły m.in.:

- zabezpieczenia terenów zielonych na obszarze dzisiejszego Parku „Zielona Ostoja”,
- inwestycji w infrastrukturę drogową, chodniki, ciągi piesze,
- Budżetu Obywatelskiego,
- opiniowania i konsultacji projektów MPZP,
- spraw zieleni miejskiej, zagospodarowania terenów zielonych, bezpieczeństwa i innych.

Przewodniczący Zarządu Osiedla

Szymon Szumilas



1) *Hebe Szumilas*
Marcin Kowalik

SPRAWOZDANIE
z wykonania planu finansowego Osiedla Julianów-Marysin-Rogi
w okresie 1 stycznia 2024 – 31 grudnia 2024r.
Kwota ogółem – 67407 zł

Wydatki w podziale na zadania					
Wyszczególnienie	Konto	Plan	Plan po zmianach	Wydane	Wykonanie planu w %
Diety	3030	25768	-	23003,82	
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	3000	-	2840	
Zakup usług i środki przekazane	4300	34339	36339	36339	
Czynsz	4400	4200	-	4200	
SUMA		67407	-	66383	
Pozostało				1024	

Zestawienie wydatków z konta 3030

Uchwała 184/70/2024	1285,50	Wydział Edukacji	Odnowienie pergoli edukacyjnej SP120
Uchwała 184/70/2024	1285,50	Wydział Edukacji	Zakup sprzętu sportowego SP172

RAZEM 2571,00 zł

Zestawienie wydatków z konta 4210

Uchwała 184/70/2024	115	Wydział Edukacji	Odnowienie pergoli edukacyjnej SP120
Uchwała 184/70/2024	115	Wydział Edukacji	Zakup sprzętu sportowego SP172
Uchwała 182/68/2024	2000	Wydział Edukacji	Zakup materiałów remontowych SOSW nr 6
Uchwała 179/67/2024	610		Tonery do drukarki Canon i Brother

RAZEM 2840,00 zł

ZAS
MUS

Zestawienie wydatków z konta 4300

Uchwała 187/71/2024	7000	Zarząd Dróg i Transportu w Łodzi	Kontynuacja remontu schodów ul. Skrzydlata
Uchwała 184/70/2024	169,50	Wydział Edukacji	Odnowienie pergoli edukacyjnej SP120
Uchwała 184/70/2024	169,50	Wydział Edukacji	Zakup sprzętu sportowego SP172
Uchwała 181/68/2024	1000	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	Organizacja koncertu plenerowego DPS „Dom Kombatanta”
Uchwała 169/66/2024	9000	Zarząd Dróg i Transportu w Łodzi	Kontynuacja remontu parking przy Orliku (ul. Sasanek)
Uchwała 171/66/2024	7000	Zarząd Dróg i Transportu w Łodzi	Kontynuacja remontu łącznika Admiralska-Powojowa
Uchwała 172/66/2024	2500	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	Doposażenie gabinetu rehabilitacyjnego DPS „Pogodna Jesień”
Uchwała 173/66/2024	2500	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	Zakup łózka rehabilitacyjnego DPS „Dom Kombatanta”
Uchwała 177/67/2024	1000	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	Organizacja jubileuszu DPS „Pogodna Jesień”
Uchwała 178/67/2024	2000	Wydział Edukacji	Uroczystość w Zespole Szkół Geodezyjno-Technicznych ul. Skrzydlata 15
Uchwała 178/67/2024	2000	Wydział Edukacji	Zakup materiałów remontowych SP120
Uchwała 178/67/2024	2000	Wydział Edukacji	Zakup książek i pomocy dydaktycznych SP172

RAZEM 36339,00 zł

Przewodniczący Zarządu Osiedla

Szymon Szumilas



Szymon Szumilas
Marek Kowalczyk

RPW/214300/2025
DOM-BAM-IV.0021.4.20.2025

UCHWAŁA NR 31/7/2025
Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi
z dnia 2 kwietnia 2025r.



w sprawie odwołania członka Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla Julianów-Marysin-Rogi

Na podstawie § 13 ust. 2 pkt 3 Statutu Osiedla Julianów – Marysin – Rogi nadanego uchwałą nr XCII/1666/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Julianów Marysin Rogi, z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Julianów-Marysin-Rogi

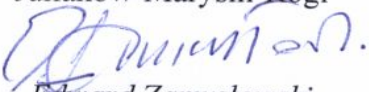
uchwała, co następuje:

- § 1. Ze składu osobowego Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla odwołuje się **Piotra Ketnera**.
§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla

Julianów-Marysin-Rogi


Edward Zamysłowski

RDW/21430712025
DOM-BAM-IV.0021.4.21.2025

URZĄD MIASTA ŁODZI
Departament Organizacji Urzędu
i Obsługi Mieszkańców

09-04-2025

Biuro Aktywności Miejskiej

L.dz. 646 podpis

UCHWAŁA NR 32/7/2025
Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi
z dnia 2 kwietnia 2025r.

w sprawie powołania członka Komisji Rewizyjnej rady Osiedla Julianów-Marysin-Rogi

Na podstawie § 13 ust. 2 pkt 3 Statutu Osiedla Julianów – Marysin – Rogi nadanego uchwałą nr XCII/1666/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Julianów Marysin Rogi, z późniejszymi zmianami,
Rada Osiedla Julianów-Marysin-Rogi

uchwała, co następuje:

- § 1. Do składu osobowego Komisji Rewizyjnej rady Osiedla powołuje się **Dorotę Marchewę**.
§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla

Julianów-Marysin-Rogi

Edward Zamysłowski
Edward Zamysłowski

RADCA PRAWNY

Regina Wojaś
Regina Wojaś
Łd - 940

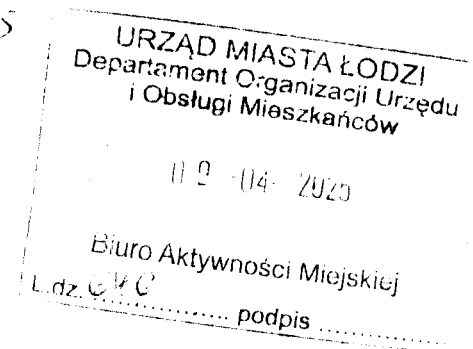
1

INSPEKTOR

Konrad Jaroch
Konrad Jaroch

RPO, 2443272-25
D-1 - 314 - 14.04.2025

UCHWAŁA NR 33/7/2025
Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi
z dnia 2 kwietnia 2025r.



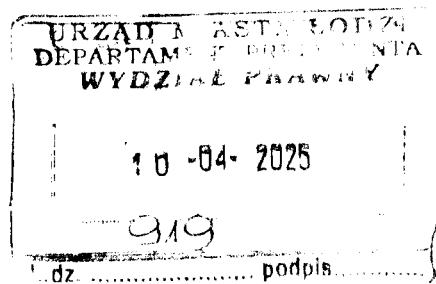
w sprawie zwiększenia liczby członków Zarządu Osiedla Julianów-Marysin-Rogi

Na podstawie § 16 ust. 2 Statutu Osiedla Julianów - Marysin - Rogi nadanej uchwałą nr XCII/1666/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Julianów Marysin Rogi, z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla Julianów-Marysin-Rogi

uchwała, co następuje:

- § 1. W głosowaniu jawnym ustalono, że liczba członków Zarządu Osiedla Julianów - Marysin - Rogi została zwiększona do 5 osób.
- § 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla
Julianów-Marysin-Rogi

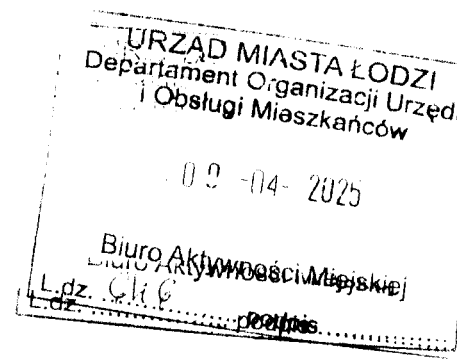
Edward Zamysłowski
Edward Zamysłowski

Uchwała nr 33/7/2025 Rady Osiedla Julianów-Marysin-Rogi
z dnia 2 kwietnia 2025r.

RADA PRAWNY

RPW 12.143.17 R-25
D. W- 844-IV 0021.4 23.4.25

UCHWAŁA NR 34/7/2025
Rady Osiedla Julianów - Marysin - Rogi
z dnia 2 kwietnia 2025r.



w sprawie wyboru członka Zarządu Osiedla Julianów-Marysin-Rogi

Na podstawie § 16 ust. 2 i 4 Statutu Osiedla Julianów – Marysin – Rogi nadanego uchwałą nr XCII/1666/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania Statutu Osiedlu Julianów Marysin Rogi, z późniejszymi zmianami,
Rada Osiedla Julianów-Marysin-Rogi

uchwała, co następuje:

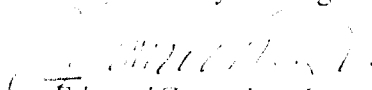
§ 1. W wyniku głosowania, zwykłą większością głosów

Ewa Rokicka

została wybrana członkiem Zarządu Osiedla Julianów - Marysin - Rogi.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla
Julianów-Marysin-Rogi


Edward Zamysłowski