

Uchwała Nr 19/5/2025

Rady Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze

z dnia 6.03.2025 r.

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu pracy Rady Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze



Na podstawie § 12 ust. 11 Statutu jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1684/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., w sprawie nadania statutu Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze

uchwała, co następuje

- § 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu pracy Rady Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
- § 2. Regulamin wejdzie w życie po uzyskaniu opinii Komisji Jednostek Pomocniczych Miasta.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE
92-003 Łódź, ul. Zbocze 22
tel. 42 679-03-51

Przewodniczący Rady Osiedla

Mieczysław Pakosz



INSPEKTOR

RADA PRAWNY
16-M-1683

REGULAMIN PRACY RADY OSIEDLA STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Rady Osiedla, zwany dalej Regulaminem, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

§ 2. 1. Rada Osiedla, zwana dalej Radą, obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im przewodniczący Rady, zwany dalej przewodniczącym.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenia zwołuje i przewodniczy im zastępca przewodniczącego Rady lub, w przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy, przewodniczący Zarządu.

4. Do form działania Rady należą także posiedzenia komisji.

Rozdział 2. Posiedzenia Rady

§ 3. 1. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie. Zwoływanie i odbywanie posiedzeń, a także podejmowanie uchwał z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie jest dopuszczalne wyłącznie w przypadkach, gdy powszechnie obowiązujące przepisy prawa przewidują taką możliwość.

2. Posiedzenia pod względem organizacyjnym przygotowuje przewodniczący.

3. Projekty porządku posiedzeń sporządza przewodniczący po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz przewodniczących komisji.

4. Porządek posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 2) sprawozdanie z wykonania uchwał Rady i z działalności Zarządu w okresie między posiedzeniami;
- 3) sprawy różne i wolne wnioski.

§ 4. 1. O posiedzeniu Rady powiadamia się pisemnie lub w inny skuteczny sposób na 5 dni przed jego terminem. Członkowie Rady otrzymują informację o miejscu, dniu i godzinie rozpoczęcia posiedzenia.

2. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

3. Projekty uchwał i inne materiały związane z przedmiotem obrad i pracami Rady przekazuje się członkom Rady drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem wystania.

4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przekazanie projektów uchwał i innych materiałów w formie papierowej na wniosek członka Rady.

5. W przypadku uchybienia przepisom ust.1 i ust.2, Rada może zdecydować o odroczeniu posiedzenia, wyznaczając jego nowy termin. Osoby obecne uznaje się za powiadomione, a pozostałe zawiadamia się w skuteczny sposób.

6. W przypadku dodatkowych posiedzeń, zwoływanych na wniosek Zarządu, lub co najmniej 1/3 statutowego składu Rady, zawiadomienia o posiedzeniu dokonuje się w skuteczny, przyjęty w Radzie sposób.

7. Powiadomienie o posiedzeniu Rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.bip.um.lodz.pl/samorzad/rady-osiedli/.

§ 5. 1. W przypadku niemożności rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia lub z powodu zaistnienia niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających właściwe obradowanie, Rada może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuować je w innym, określonym na posiedzeniu Rady terminie.

2. W przypadku braku quorum, przewodniczący Rady przerywa posiedzenie wskazując termin i miejsce jego kontynuowania - nie później niż w ciągu 14 dni.

§ 6. Posiedzenia Rady są protokolowane przez sekretarza Osiedla, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący wyznacza protokolanta.

§ 7. Posiedzenia Rady są jawne, chyba że Rada postanowi, iż ze względu na konieczność ochrony dóbr osobistych, posiedzenie lub obrady nad danym punktem porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych, tzn. wyłączenie z udziałem członków Rady.

§ 8. 1. Członkowie Rady obowiązani są:

1) przybywać na posiedzenia punktualnie i brać w nich udział do końca;

2) powiadomić przewodniczącego o planowanej nieobecności na posiedzeniu.

2. Członkowie Rady stwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności.

Rozdział 3.

Przebieg posiedzenia

§ 9. 1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, na podstawie listy obecności członków Rady stwierdza quorum, a w przypadku jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia zgodnie z zapisami § 5 ust. 2 i zamyka obrady. O nowym terminie posiedzenia zawiadamia się zgodnie z § 4 ust. 1.

2. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący przedstawia projekt porządku posiedzenia do przyjęcia lub zgłoszenia wniosków o jego zmianę lub uzupełnienie.

3. Po rozpatrzeniu wniosków określonych w ust. 2, Rada przyjmuje porządek posiedzenia.

4. W każdym momencie posiedzenia może być zgłoszony wniosek o jego odroczenie.

5. Rada może zdecydować o łącznym rozpatrywaniu kolejnych punktów porządku obrad, jeśli usprawni to przebieg posiedzenia.

§ 10. 1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością udziela głosu dla zgłoszenia wniosku formalnego oraz zaproszonym na posiedzenie osobom.

2. Do wniosków formalnych należą wnioski o:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) przerwanie posiedzenia;
- 3) zamknięcie posiedzenia;
- 4) obradowanie przy drzwiach zamkniętych;
- 5) przejście do porządku obrad;
- 6) zmianę porządku obrad;
- 7) ograniczenie czasu wystąpień;
- 8) zamknięcie listy mówców;
- 9) zamknięcie dyskusji;
- 10) głosowanie bez dyskusji;
- 11) zmianę sposobu głosowania.

3. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia posiedzenia, nieunormowanych w Regulaminie, rozstrzyga przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub, w przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy, przewodniczący Zarządu.

4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia i zachowaniem porządku.

5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze posiedzenia.

Rozdział 4. Projekty uchwał

§ 11. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować członkowie Rady oraz Zarząd Osiedla.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) projektodawcę;
- 2) datę i tytuł uchwały;
- 3) podstawę prawną podjęcia uchwały;
- 4) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- 5) w przypadku uchwał finansowych - źródła finansowania związane z jej realizacją;
- 6) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 7) rozstrzygnięcie dotyczące daty wejścia w życie uchwały;

Rozdział 5. Uchwały

§ 12. 1. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym i organizacyjnym, które mogą być tylko odnotowane w protokole z posiedzenia.

2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując numer porządkowy posiedzenia Rady w kadencji, stosując cyfry arabskie.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący i w ciągu 14 dni od ich podjęcia przekazuje je przewodniczącemu Rady Miejskiej za pośrednictwem komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

4. Uchwały muszą zawierać akceptację formalnoprawną radcy prawnego w Urzędzie Miasta Łodzi.

5. Podjęte uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z posiedzenia, w siedzibie komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.

6. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić wyłączenie w trybie odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnym posiedzeniu Rady.

Rozdział 6. Głosowanie

§ 13. 1. W głosowaniu biorą udział wyłączenie członkowie Rady.

2. Przewodniczący zarządza imienne sprawdzenie quorum przed mającym nastąpić głosowaniem, jeśli zachodzi przypuszczenie, że w posiedzeniu uczestniczy mniejsza liczba członków Rady, niż wynika to z liczby podpisów na liście obecności.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut osiedla stanowi inaczej.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki lub w formie głosowania imiennego, które odbywa się poprzez wywoływanie z listy obecności nazwisk członków Rady i protokolowanie ich odpowiedzi.

5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.

6. Głosowanie tajne odbywa się na kartach ustalonych dla danego głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady.

7. Wyniki głosowania ogłasza się niezwłocznie.

Rozdział 7. Protokół z posiedzenia

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

1) numer i datę posiedzenia;

- 2) uchwalony porządek posiedzenia;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 4) wniesione poprawki do projektów uchwał;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby oddanych głosów;
- 6) stwierdzenie prawomocności podjętych uchwał.

3. W sporządzonym protokole nie mogą znaleźć się dane osobowe oraz inne informacje umożliwiające bezpośrednią lub pośrednią identyfikację osoby fizycznej.

4. Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Osiedla bądź protokolant.

5. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu z poprzedniego posiedzenia można wносить do przewodniczącego w okresie między posiedzeniami lub na następnym posiedzeniu Rady.

6. Kopie protokołów z posiedzeń przechowywane są w siedzibie Rady.

7. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do uchwał Rady oraz robienia z nich notatek i odpisów. Dotyczy to także uchwał podjętych przy drzwiach zamkniętych.

Rozdział 8.

Komisje

§ 15. 1. Stałą komisją Rady jest Komisja Rewizyjna, powołana zgodnie ze statutem Osiedla.

2. Rada może powołać komisje problemowe.

3. Składy osobowe komisji problemowych oraz zakres i tryb działania określa Rada w odrębnych uchwałach.

§ 16. 1. Przewodniczącą komisji, wybierają ze swego grona i odwołują członkowie danej komisji.

2. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami z uwzględnieniem potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady i Zarządu oraz wniosków zgłaszanych przez mieszkańców.

3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy. Obecność osób spoza Rady wymaga uzgodnienia z przewodniczącym komisji.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

5. W przypadku uchylania się członka komisji od udziału w jej pracach, przewodniczący komisji zgłasza na posiedzeniu Rady wniosek o odwołanie go ze składu komisji.

6. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków komisji lub przewodniczącego Rady.

Rozdział 9. Dane osobowe

§ 18. 1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie określonym statutem jednostki pomocniczej, a w szczególności za:

a) stosowanie niezbędnych środków zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym zabezpieczenie tych danych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną bądź przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa. Dane osobowe muszą być zabezpieczone i przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym, chronione przed ich utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

b) zbieranie tylko tych danych, które są niezbędne do realizacji celów wynikających ze statutu Osiedla, adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego co niezbędne do celów, dla których są przetwarzane, przetwarzanie ich zgodnie z prawem i celem, do którego zostały zebrane. Zebrane dane osobowe nie mogą być wykorzystane dla celów prywatnych i niezwiązanych z działalnością statutową jednostki,

c) przechowywanie danych w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane,

d) podejmowanie działań, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane,

e) używanie tylko tych sprzętów i oprogramowania, które zostały zainstalowane lub udostępnione przez służby informacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz prawidłowe eksploataowanie powierzonego sprzętu i oprogramowania oraz nieprowadzanie samodzielnym zmian w konfiguracji sprzętowej,

f) ochronę zasobów informatycznych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych oraz zabezpieczenie stanowiska komputerowego przed wglądem przez te osoby,

g) zachowanie środków ostrożności podczas transportu, przechowywania i użytkowania urządzenia przenośnego, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz stosowanie środków ochrony kryptograficznej w przypadku jego transportu, przechowywania oraz użytkowania poza wyznaczonym obszarem przetwarzania danych,

h) zachowanie w tajemnicy informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia również po wygaśnięciu mandatu lub zakończeniu realizacji powierzonych zadań.

2. W celu realizacji zadań statutowych Osiedle przetwarza następujące kategorie osób, których dane dotyczą oraz zakres danych osobowych:

a) kategoria osób których dane dotyczą: mieszkańcy osiedla, uczestnicy spotkań organizowanych przez Radę;

b) zakres danych przetwarzanych przez Osiedle: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres

do korespondencji, adres mailowy, telefon oraz inne dane przekazane z inicjatywy osoby, której dane dotyczą, a także kontent o potencjalnej zawartości danych osobowych.

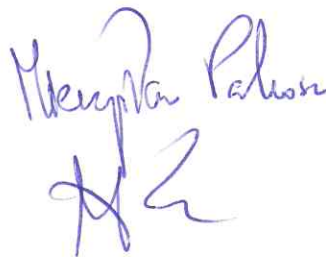
3. Osiedle, w celu realizacji zadań statutowych, wykonuje następujące operacje przetwarzania danych: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnienie przez przesłanie, usuwanie lub niszczenie.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach dotyczących pracy Rady, nieunormowanych w Regulaminie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Pracy Rady Miejskiej w Łodzi, stanowiącego załącznik do Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 23 grudnia 2019 r., poz. 727).

**RADA OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE
92-003 Łódź, ul. Zbocze 22
tel. 42 679-03-51**



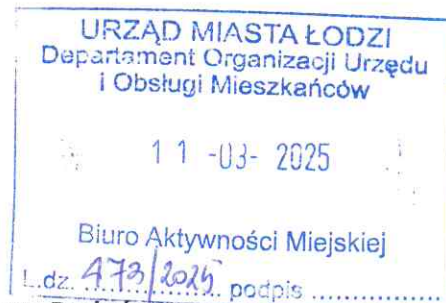
RPW/M-787/2025

DOM- BAW- W 000.33.10. 2025

Uchwała Nr 20/5/2025

Rady Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze

z dnia 6.03.2025 r.



w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Zarządu Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze

Na podstawie § 18 ust. 5 Statutu jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1684/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., w sprawie nadania statutu Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze z późniejszymi zmianami, **Rada Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze**

uchwała, co następuje

- § 1. Przyjmuje się Regulamin pracy Zarządu Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADA OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE
92-003 Łódź, ul. Zboczne 22
tel. 42 679-03-51**

Przewodniczący Rady Osiedla

Mieczysław Pakosz



WÓJCIETOR
Krzysztof Kuczyński

RADCA PRAWNY
Łd-M-1008
Łukasz Gajewski

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU OSIEDLA STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE

I. Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Zarządu Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze, zwany dalej Regulaminem, określa tryb pracy Zarządu.

§2

W skład Zarządu Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze, zwanego dalej Zarządem, wchodzi:

- przewodniczący Zarządu,
- zastępca przewodniczącego Zarządu,
- członkowie Zarządu.

§3

Zarząd obraduje na posiedzeniach wspólnych z Radą Osiedla. W przypadku doraźnych potrzeb przewodniczący Zarządu zwołuje posiedzenie Zarządu, informując skład Rady w skuteczny i przyjęty zwyczajowo sposób.

§4

Do właściwości Zarządu należą sprawy określone w Statucie Osiedla oraz przekazane przez Radę Osiedla.

§5

Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu wraz z określeniem zadań pozostałych członków Zarządu i Sekretarza Osiedla.

II. Posiedzenia Zarządu

§6

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im przewodniczący Zarządu. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu lub z jego upoważnienia zadania przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego Zarządu.
2. Pod względem organizacyjnym posiedzenia przygotowuje Przewodniczący Zarządu, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia oraz projekt porządku posiedzenia.
3. W posiedzeniach Zarządu może uczestniczyć bez prawa głosu Sekretarz Osiedla.

4. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć bez prawa głosu osoby zaproszone przez przewodniczącego Zarządu, a w szczególności przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla lub wskazany przez niego członek Rady.

§ 7

1. O posiedzeniu Zarządu powiadamia się telefonicznie lub w inny skuteczny sposób członków Zarządu, Sekretarza Osiedla, a także inne osoby zaproszone do wzięcia w nim udziału co najmniej na 3 dni przed jego terminem, załączając projekt porządku posiedzenia.
2. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem posiedzenia.
3. W przypadku uchybienia przepisom ust. 1 Zarząd może zdecydować o odroczeniu posiedzenia, wyznaczając nowy termin jego odbycia. Osoby obecne uznaje się za powiadomione.

§ 8

W przypadku niemożności rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia, bądź z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Zarządowi właściwe obradowanie, Zarząd może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w innym, określonym przez niego terminie.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół powinien oddawać przebieg dyskusji nad podejmowanymi rozstrzygnięciami. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz teksty podjętych uchwał.
2. Protokół posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1.) numer i datę posiedzenia,
 - 2.) uchwalony porządek posiedzenia,
 - 3.) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia,
 - 4.) przebieg głosowania,
 - 5.) stwierdzenie prawomocności podjętych uchwał.
3. Protokół podpisuje przewodniczący Zarządu i protokolant.
4. Protokół posiedzenia Zarządu jest niezwłocznie przedkładany do wiadomości przewodniczącego Rady Osiedla.
5. Protokoły posiedzeń Zarządu przechowywane są w siedzibie Rady Osiedla.

III. Uchwały Zarządu

§ 10

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Zarząd mogą występować członkowie Zarządu oraz Sekretarz Osiedla.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1.) datę, tytuł uchwały i projektodawcę, 2). podstawę prawną podjęcia uchwały, 3). merytoryczną regulację sprawy,
- 2.) określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 3.) rozstrzygnięcie dotyczące daty wejścia w życie uchwały.

§ 11

1. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując także numer porządkowy posiedzenia Zarządu.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zarządu.
4. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia zgodnie z zasadami ustalonymi przez przewodniczącego Zarządu.
5. Uchwały Zarządu przewodniczący Zarządu przekazuje w ciągu 14 dni od ich podjęcia do Prezydenta Miasta Łodzi.
6. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić wyłącznie w trybie odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnym posiedzeniu Zarządu.

§ 12

Zarząd składa sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Osiedla na każdym posiedzeniu Rady.

IV. Członkowie Zarządu

§ 13

- I. Członkowie Zarządu obowiązani są:
 - 1.) przybywać punktualnie na posiedzenia Zarządu i brać w nich udział do końca,
 - 2.) powiadamiać przewodniczącego Zarządu o planowanej nieobecności na posiedzeniu Zarządu,
 - 3.) realizować zadania wynikające z uchwał,
 - 4.) realizować zadania powierzone przez Zarząd.
2. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z pełnieniem funkcji w Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

W sprawach dotyczących trybu pracy Zarządu, nie uregulowanych w Regulaminie, rozstrzyga przewodniczący Zarządu.

RADA OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE
92-003 Łódź, ul. Zbocze 22
tel. 42 679-03-51



RPW / 145787 / 2025

DOM- DAT- 10.004.33. n. 2025

Uchwała Nr 21/5/2025
Rady Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze
z dnia 6.03.2025 r.



w sprawie wniosku o uchylenie uchwały Rady Miejskiej w Łodzi
nr XXVIII/943/20 z dnia 8 lipca 2020 roku

Na podstawie § 5 pkt. 12 Statutu Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1684/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stoki-Sikawa-Podgórze zmienionej uchwałą Nr XLVIII/969/12 z dnia 12 września 2012 r. - Rada Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze

uchwała, co następuje:

§ 1. Wystąpić z wnioskiem o uchylenie uchwały Rady Miejskiej w Łodzi nr XXVIII/943/20 z dnia 8 lipca 2020 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uzasadnienie

W wyniku uchwały Rady Miejskiej w Łodzi nr XXVIII/943/20 z dnia 8 lipca 2020 roku z rażącym naruszeniem trybu bezprzetargowego została zawarta umowa dzierżawy z dnia 5 października 2020 roku nr DM-DM-XIC.6845.224.2020 obszaru położonego w Łodzi, ograniczonego ulicami Potokowa, Dębowskiego, Zaruskiego i Giewont. Uchwała dopuszczała tylko możliwość przedłużenia dzierżawy. Naruszenie trybu bezprzetargowego polega na wprowadzeniu istotnych zmian do nowo zawartej umowy w zestawieniu z poprzednio obowiązującą (nr 154/2-17 z 18.07.2017 r.) i z której dzierżawca wywodził uprawnienie do trybu bezprzetargowego. Wydierżawiono bowiem obszar większy, tj. 48 770 metrów kwadratowych (poprzednio 47 509 metrów kwadratowych) za niższy czynsz 3000 zł netto (poprzednio 3500 zł netto. Mieszkańcy Osiedla zostali całkowicie pozbawieni dostępu do biegni stadionu. Uchwała i umowa nie były poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami w żadnym zakresie.

RADA OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE
02-003 Łódź, ul. Zboczne 22
tel. 42 679-03-51

Przewodniczący Rady Osiedla

Mieczysław Pakosz

Mieczysław Pakosz

INSPEKTOR
u
Mieczysław Pakosz

RADCA PRAWNY
Ld-M-163
Lukasz Gajewski
Łukasz Gajewski

RPW/145797/2025

dot-DAM-10.0021.33. 17. 2025

Uchwała Nr 22/5/2025

Rady Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze

z dnia 6.03.2025 r.

**w sprawie wniosku o włączenie działek nr 403/43 oraz 402/34 w obrębie Wp12
w obszar Parku im. gen. M. Zaruskiego**

URZĄD MIASTA ŁODZI
Departament Organizacji Urzędu
i Obsługi Mieszkańców

11-03-2025

Biurowo Aktywności Miejskiej
473/2025

Na podstawie § 5 pkt. 11 Statutu Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1684/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stoki-Sikawa-Podgórze zmienionej uchwałą Nr XLVIII/969/12 z dnia 12 września 2012 r. - Rada Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze

uchwała, co następuje:

§ 1. Wystąpić z wnioskiem do Zarządu Zieleni Miejskiej o podjęcie inicjatywy dotyczącej włączenia

- działki nr 403/43 obręb W12, nr księgi wieczystej LD1M/00042183/6 o powierzchni 47 406 metrów kwadratowych oraz
- działki nr 402/34 obręb W12, nr księgi wieczystej LD1M/00042554/8 o powierzchni 1 364 metrów kwadratowych, ograniczonych ulicami Potokowa, Dębowskiego, Zaruskiego i Giewont w obszar Parku im. gen. M. Zaruskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Obszar ww. działek jest terenem zielonym. Na ww. terenie znajdują się obiekty MOSIR, będące obecnie w dzierżawie. Na terenie parków w Łodzi są różnorodne obiekty sportowe, np. obiekty MOSIR w Parku 3 Maja, Parku im. Piłsudskiego czy korty w Parku im. Poniatowskiego, a więc tego rodzaju obiekty zwyczajowo są zlokalizowane w parkach. Obszar stanowi ważny element korytarza ekologicznego Górki Stokowskiej, składającego się z Parku leśnego Giewont, Parku im. gen. M. Zaruskiego oraz działek, będących przedmiotem uchwały, a stanowiących naturalne przedłużenie terenu zielonego. Mieszkańcy Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze wielokrotnie podkreślali walory ekologiczne terenu, postulując ich włączenie do Parku im. Zaruskiego.

**RADA OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE
92-003 Łódź, ul. Zbocze 22
tel. 42 679-03-51**

Przewodniczący Rady Osiedla

Mieczysław Pakosz

Mieczysław Pakosz

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT PREZIDENTA
WYDZIAŁ PRAWNY

11-03-2025

podpis

**RADA PRAWNA
Łd-M-1033**

Lukasz Bajewski
Lukasz Bajewski

INSPEKTOR

Marcel Knapczyk
Marcel Knapczyk

RPW/145901/2025

BAM- BAM-IV.002.33.13.2015

Uchwała Nr 23/5/2025

Rady Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze

z dnia 6.03.2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych



Na podstawie § 4 Statutu Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1684/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stoki-Sikawa-Podgórze z późn. zm. oraz § 8 pkt 3 i § 10 załącznika do uchwały XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19.02.2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad i tryb prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi- Rada Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze

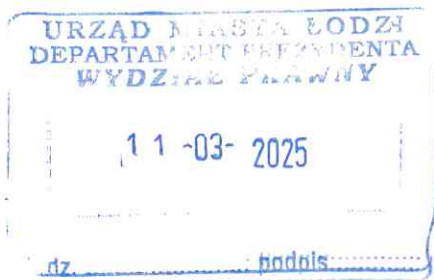
uchwała, co następuje:

- § 1. Wnioskuję o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z załączonym wnioskiem.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADA OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE
92-003 Łódź, ul. Zbocze 22
tel. 42 679-03-51**

Przewodniczący Rady Osiedla

Mieczysław Pakosz



INSPEKTOR
Krzysztof Kozłowski

RADCA PRAWNY
ŁO-M-16.13
Łukasz Gajewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 23/5/2025
Rady Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze
z dnia 6.03.2025 r.

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Na podstawie § 8 i § 10 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi, stanowiących załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636), zmienionej uchwałą Nr XXXI/1033/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 14 października 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5757)

składamy do Prezydenta Miasta Łodzi wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

Imię i nazwisko lub nazwa inicjatora konsultacji społecznych:
Rada Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze
Dane kontaktowe inicjatorów konsultacji społecznych:
Imię i nazwisko: Rada Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze, Przewodniczący Mieczysław Pakosz Adres korespondencyjny: ul. Zbocze 22, 92-003 Łódź Numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej: stokisikawapodgorze@uml.lodz.pl
Proponowany przedmiot konsultacji społecznych:
Remonty dróg na Osiedlu Stoki-Sikawa-Podgórze: potrzeby i możliwości realizacji
Proponowany termin przeprowadzenia konsultacji społecznych:
Maj 2025
Proponowane formy konsultacji społecznych:
1. Otwarte spotkania konsultacyjne z mieszkańcami w 4 częściach Osiedla: SP nr 139 dla części osiedla Stoki (obszar ograniczony ulicami Pieniny-Giewont-Pomorska-Arniki-Hyrna-Dębowskie-Rysy-Giewont-Telefoniczna; SP Specjalna nr 145 dla części osiedla Stoki (obszar ograniczony ulicami Telefoniczna-Krokusowa-Graniowa-Giewont-Pomorska-Lawinowa-Czorszyńska) SP Specjalna nr 128 dla części osiedla Podgórze (ulice położone na południe względem ulicy Pomorskiej) SP nr 158 dla części osiedla Sikawa (ulice osiedla położone na północ względem ulicy Telefonicznej) 2. Zbieranie propozycji i opinii na piśmie, w tym drogą elektroniczną.
Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji społecznych:
W pierwszym kwartale 2025 roku przedstawiciele ZDiT organizowali 11 spotkań z mieszkańcami różnych osiedli w sprawie planów remontowych w ramach cyklu spotkań drogowych. Osiedle Stoki-Sikawa-Podgórze jest zupełnie pomijane w planach remontowych Urzędu Miasta Łodzi. Mieszkańcy oczekują omówienia sytuacji drogowej również na terenie naszego Osiedla i przedłożenia najpilniejszych potrzeb. W związku z licznymi zgłoszeniami, Rada opracowała Program Inwestycji Drogowych na Stokach i Podgórzu, stanowiący dokument roboczy obejmujący wykaz ulic wraz z koncepcją i niezbędnym minimalnym zakresem prac. Dokument stanowi podstawę wyjściową prac, niezbędnych do zrealizowania na Osiedlu, zaś po konsultacjach i ustaleniu ostatecznej treści stanowiłby podstawę do realizacji inwestycji drogowych na Osiedlu w przyszłości.

**RADA OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE**
92-003 Łódź, ul. Zbocze 22
tel. 42 679-03-51



podpisy inicjatorów konsultacji społecznych

PROGRAM INWESTYCJI DROGOWYCH NA STOKACH I PODGÓRZU

Założenia programu inwestycji drogowych na Stokach i Podgórzu

W celu uporania się z wieloletnimi zaległościami w infrastrukturze drogowej na terenie Stoków oraz Podgórza, należy skupić wysiłki priorytetowe przede wszystkim na dwóch rodzajach inwestycji kluczowych:

- rozładowaniu ruchu wyprowadzanego poza osiedle przez tory kolejowe pomiędzy Łodzią Fabryczną a Łodzią Widzewem;

- przebudowie dróg, wzdłuż których przebiegają trasy miejskich linii komunikacyjnych.

Dla zapewnienia skuteczności ww. celów należy zarezerwować na ten cel konkretne kwoty zarówno w budżecie miasta, poczynwszy od 2026 roku, jak też zabezpieczyć środki na realizację programu w Wieloletniej Prognozie Finansowej. Inwestycje główne, w przypadku niewystarczających środków finansowych, należy etapować, jak też pozyskiwać środki na ich realizację z funduszy unijnych.

W dalszej kolejności należy skupić się na inwestycjach z zakresu przebudowy osiedlowych ulic dojazdowych do głównych dróg komunikacyjnych wg. ustalonej listy rankingowej ulic wymagających naprawy. Analiza i sporządzenie listy powinna być poprzedzona konsultacjami społecznymi z mieszkańcami.

Jednocześnie ważne jest kontynuowanie Projektu odwodnienia i utwardzenia ulic na Osiedlu Stoki-Sikawa-Podgórze na części osiedla Sikawa.

Inwestycje kluczowe z zakresu rozładowania ruchu

1. Przedłużenie ul. Konstytucyjnej do ul. Piłsudskiego. Przed okresem pandemii oraz na etapie wnioskowania o tzw. „zielone” EXPO mieszkańcy otrzymali informację, że budowa tej trasy na odcinku Małachowskiego – Piłsudskiego będzie możliwa po roku 2024. Okres pandemii pokrzyżował wiele planów ale do inicjatywy budowania ul. Nowokonstytucyjnej nigdy nie powrócono. Perspektywa utrzymywania obecnego stanu rzeczy tzn. pozostawienie ulicy Niciarnianej jako jedynej bezkolizyjnej ulicy łączącej północ z południem Widzewa jest niemożliwa, szczególnie wobec faktu ciągłej rozbudowy Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz rozbudowy osiedli mieszkaniowych na terenie Stoków, Mieszek, Doliny Łódki i Nowosolnej a w konsekwencji zwiększającego się stale ruchu drogowego w tej okolicy. Pokonanie odcinka ponad 900 m od Ronda Grembach do Al. Piłsudskiego zajmuje nieraz nawet 20 minut, co daje prędkość 2,75 km/h! Alternatywna ulica, z perspektywą przedłużenia do ulicy Dąbrowskiego, pozwoli znacznie zmniejszyć natężenie ruchu na tej ulicy.

2. Budowa pełnowymiarowego przejazdu (wraz z chodnikami i DDR) nad torami kolejowymi w ciągu ulicy Widzewskiej.

3. Jednocześnie ważne dla rozładowania ruchu na terenie osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze jest przyspieszenie budowy bezkolizyjnych przejazdów kolejowych w ciągu ul. Frezowej-Hetmańskiej oraz Malowniczej, gdyż ich brak powoduje zwiększone natężenie ruchu przez osiedle mieszkańców Miłeszek, Doliny Łódki oraz Nowosolnej w kierunku notorycznie zakorkowanego przejazdu na ulicy Niclarnianej.

Inwestycje kluczowe z zakresu przebudowy dróg

1. ul. Czechosłowacka (na odcinku od Ronda Grembach do ul. Edwarda).

2. ul. Telefoniczna (na odcinku od ul. Czorzyńskiej do ul. Weselnej): przebudowa torowiska. W tym przypadku przygotowana jest dokumentacja projektowa. Należałoby przenieść ww. inwestycję na liście inwestycyjnych projektów strategicznych Miasta Łodzi z listy rezerwowej do listy głównych (konieczna zmiana Zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi nr 2622/2024 z dnia 3 grudnia 2024 roku w sprawie listy inwestycyjnych projektów strategicznych Miasta Łodzi ubiegających się o dofinansowanie i współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie 2021-2027). Dodatkowo, mieszkańcy postulują przywrócenie w ramach przebudowy przystanku tramwajowego Telefoniczna-Czorzyńska.

3. ul. Pomorska (na odcinku od ul. Giewont do ul. Arniki): budowa kanalizacji burzowej oraz wyprowadzenie zjazdu w planowaną Trasę Puskina).



4. ul. Giewont (na odcinku od ul. Ostrołęckiej do ul. Szczytowej): jest to odcinek intensywnie eksploatowany m.in. jako trasa autobusów linii 58 oraz jeden z głównych wjazdów na Stoki. Inwestycję można etapować na odcinku Ostrołęcka-Pieniny (kompleksowa przebudowa), budowa ronda u zbiegu ulic Zbocze, Giewont i Pieniny (wraz z przystankami MPK) oraz Pieniny-Szczytowa (przełożenie chodników, krawężników i bruku – działającego jako naturalny spowalniacz, wypoziomowanie studzienek, budowa dodatkowego oświetlenia przy placu zabaw między ulicami Skalną i Giewont.).

5. ul. Zbocze (kompleksowa przebudowa na całej długości): jest to trasa autobusów linii 58, który ze względu na masę pojazdu dodatkowo powoduje degradację nawierzchni. Konieczna jest wymiana kanalizacji. Do rozważenia zmiana lokalizacji chodnika na wysokości posesji 2-12 bliżej budynku celem

wyznaczenia miejsc parkingowych w pasie jezdni. Konieczne jest poszerzenie wlotu ulicy na wysokości budynku wodociągów (obecnie dwa pojazdy nie mogą się minąć przez zwężenie jezdni).



6. ul. Skalna (od ul. Juhasowej do ul. Dębowskiego): trasa autobusów linii 58, kompleksowa przebudowa.

7. ul. Krokusowa (na odcinku od Ronda Rodziny Stokowskich do ul. Telefonicznej), w 2024 roku był ogłaszany przetarg na dokumentację projektową, kompleksowa przebudowa.

8. ul. Janosika (na odcinku od ul. Pszczyńskiej do ul. Brzezińskiej): 3 etapy kompleksowej przebudowy w następującej kolejności odcinków:

- od ul. Telefonicznej do ul. Powstańców Śląskich;
- od ul. Powstańców Śląskich do ul. Brzezińskiej;
- od ul. Telefonicznej do ul. Pszczyńskiej.

9. ul. Kasprowy Wierch (na całej długości).

10. ul. Juhasowa (kompleksowa przebudowa na całej długości).

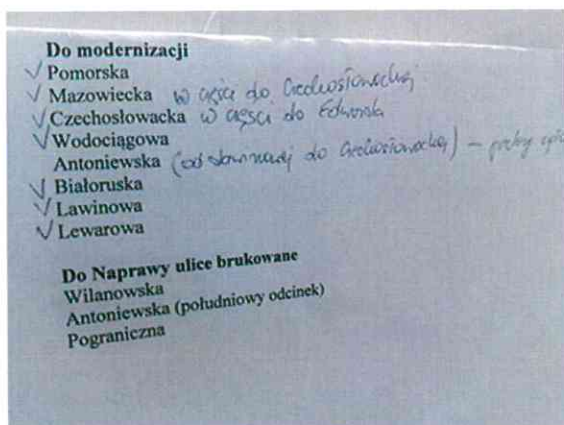
11. ul. Jędrówizna (kompleksowa przebudowa na odcinku od ul. Kasprowy Wierch do ul. Hyrnej).
Możliwe etapowanie prac na 3 odcinki:

- Kasprowy Wierch – Bazaltowa,
- Bazaltowa – Juhasowa,
- Juhasowa – Hyrna.



Investycje z zakresu przebudowy osiedlowych ulic

1. w dniu 6 czerwca 2019 r. na spotkaniu z Panią Prezydent Hanną Zdanowską na przy okazji odbioru ul. Antoniewskiej, Pani Prezydent publicznie zadeklarowała remonty ulic osiedlowych na Podgórzu;
- a) Wodociągowa: utwardzenie asfaltem oraz budowa nowych chodników (na całej długości).
- b) Białoruska: utwardzenie asfaltem oraz budowa nowych chodników (na całej długości).
- c) Lawinowa: utwardzenie asfaltem oraz budowa nowych chodników (na całej długości).
- d) Lewarowa: utwardzenie asfaltem oraz budowa nowych chodników (na całej długości).
- e) Wilanowska: naprawa bruku, budowa nowych chodników (na całej długości).
- f) Pograniczna: naprawa bruku, budowa nowych chodników (na całej długości).
- g) Antoniewska (na odcinku od ul. Czechosłowackiej do ul. Nowogrodzkiej) : naprawa bruku, budowa nowych chodników.



2. Budowa ronda u zbiegu ulic Pomorskiej, Mazowieckiej i Lawinowej. Obecnie obowiązujące na skrzyżowaniu łamane pierwszeństwo powoduje zagrożenie dla uczestników ruchu. Ulica Lawinowa, mająca pierwszeństwo wobec ulicy Mazowieckiej jest drogą nieutwardzoną, co często myli kierowców, wymuszających pierwszeństwo. Jednocześnie takie rondo uspokoi ruch w pobliżu planowanego obiektu turystycznego w tzw. „katedrze” na Stokach (obiekt ZWiK).

3. ul. Podgórze (kompleksowa przebudowa na całej długości). Obecnie ulica wyłożona jest trylinką, która jest popadłowana, krawężniki są wybite na całej długości, zaś ułożenie płyt chodnikowych powoduje zagrożenie dla pieszych.



4. ul. Graniowa (na całej długości). Ulicy należy nadać wysoki priorytet, ponieważ stanowi ona ważny skrót dla pieszych, udających się z *Osiedla na Dołku* do przystanku linii 64 Krokusowa-Zrębowa. Chodnik, który nie jest dostępny na całej długości, jest zarośnięty, płyt brakuje w wielu miejscach. Ulicę zalewają potoki błota, wynoszone na ulice Giewont oraz Krokusową.

5. ul. Skalna (na odcinku od ul. Dębowskiego do ul. Zbocze): przebudowa kanalizacji, uzupełnienie liczby wpustów, przełożenie krawężników, chodników i bruku (zachowując ten ostatni, działający jako naturalny spowalniacz ruchu). Konieczna jest budowa dodatkowego oświetlenia przy placu zabaw między ulicami Skalną i Giewont.

6. ul. Górską (na całej długości): przełożenie krawężników, chodników i bruku (zachowując ten ostatni, działający jako naturalny spowalniacz ruchu).

7. ul. Szczytowa (na całej długości): przełożenie krawężników, chodników i bruku (zachowując ten ostatni, działający jako naturalny spowalniacz ruchu).

8. ul. Rysy (po stronie Parku leśnego Giewont): montaż lustra drogowego na zakolu przy Parku na Giewoncie, budowa oświetlenia.

9. ul. Turnie (na całej długości): wymiana chodników i pokrycia jezdni).

10. ul. Wichrowa (na całej długości): wymiana chodników i pokrycia jezdni).

11. ul. Halna (na całej długości): wymiana chodników i pokrycia jezdni).

12. ul. Potokowa (na całej długości): przełożenie krawężników, chodników i bruku (zachowując ten ostatni, działający jako naturalny spowalniacz ruchu, wyposzonomowanie studzienek).

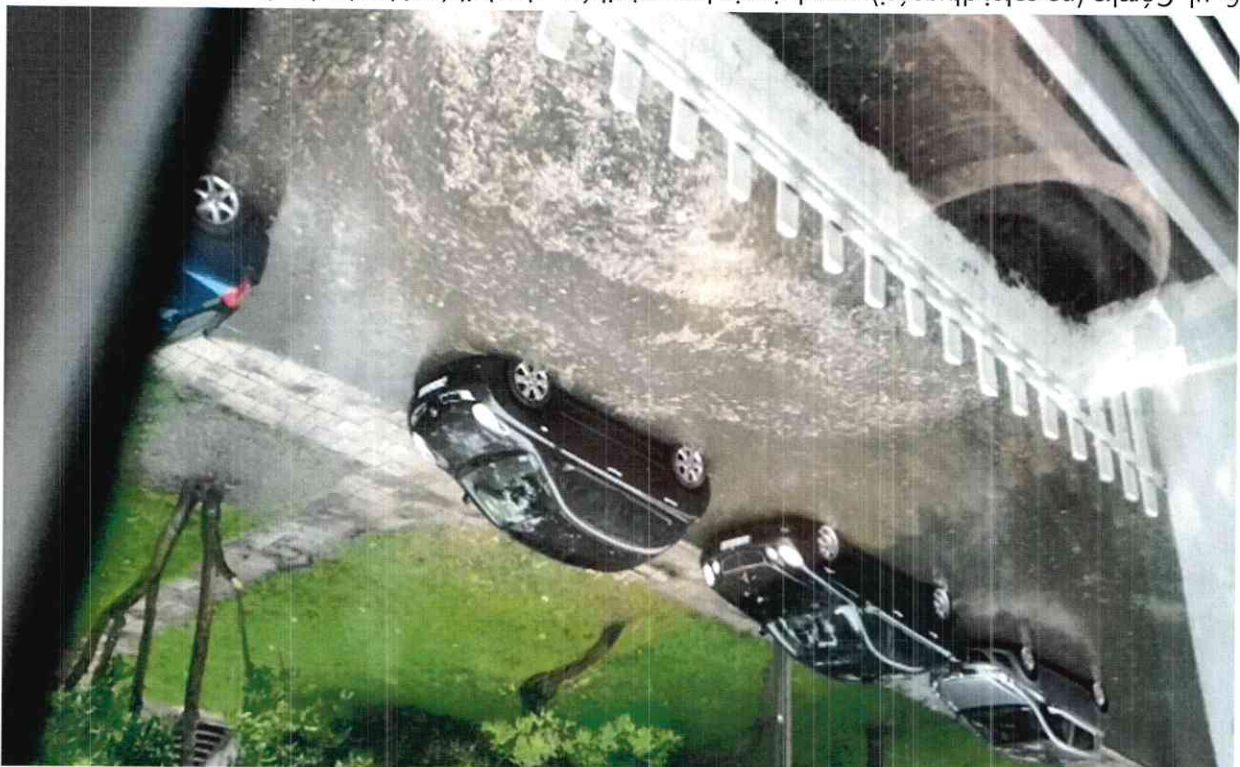
13. ul. Dębowskiego (na odcinku od ul. Zbocze do ul. Potokowej).

14. ul. Ostrołęcka i Alpejska (budowa oświetlenia).

15. ul. Pieniny (na całej długości): wymiana nakładki asfaltowej, przebudowa chodnika po zachodniej stronie).

16. ul. Telefoniczna (na odcinku od ul. Janosika do ul. Pieniny): wymiana nakładki asfaltowej, przebudowa chodnika po południowej stronie).

17. ul. Przecz (na całej długości): przełożenie krawężników, chodników i bruku (zachowując ten ostatni, działający jako naturalny spowalniacz ruchu).





18. ul. Krzemieniowa (na całej długości).

19. Utwardzenie wybraną metodą wraz z przebudową chodników bocznych ulicy Telefonicznej:

a) Weselna (na całej długości).

b) Gazdy (na całej długości).

c) Limbowa (na całej długości).

d) Jesienna (na całej długości).

e) Chmurna (boczne odnogi ulicy między właściwą jezdnią ul. Chmurnej a ulicą Wodospadową).

f.) Wodospadowa: budowa oświetlenia w północnej części od skrzyżowania z Telefoniczną, o co mieszkańcy zabiegają od 2002 roku.

20. ul. Czecha (na odcinku od ul. Janosika do ul. Krokusowej): utwardzenie nawierzchnią asfaltową.

21. ul. Kierpcowa i Kobzowa (na całej długości): utwardzenie wybraną metodą.

22. ul. Krzeptowskiego (na całej długości): odwodnienie przy pomocy rowu melioracyjnego. Obecnie w czasie roztopów oraz intensywnych opadów nie ma możliwości opuszczenia posesji pieszo, zaś przy tej ulicy mieszkają osoby niepełnosprawne.

22. ul. Zaruskiego (na całej długości): budowa chodnika po północnej stronie.

23. ul. Hymna (na całej długości): utwardzenie wybraną metodą w dwóch etapach:

a) na odcinku od ulicy Dębowskiego do ulicy Listopadowej;

b) na odcinku od ulicy Listopadowej do ul. Stromej.

24. Włata przystankowa na przystanku Telefoniczna-Wodospadowa.

25. Progi zwalniające na ulicy Czorszyńskiej.

26. ul. Pszczyńska (na odcinku od Czorszyńskiej do Wodospadowej): budowa chodnika po zachodniej stronie.

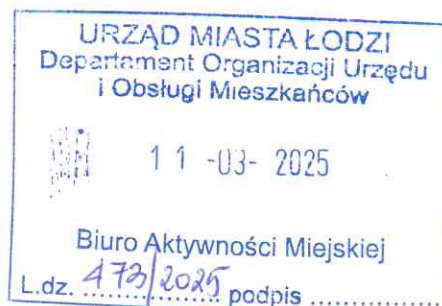
RADA OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE
92-003 Łódź, ul. Zboczne 22
tel. 42 679-03-51

Wierucha
Edyta

ŁPW/145917/2025

DOM-BAM-IV.001.33.14.2025

Uchwała Nr 24/5/2025
Rady Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze
z dnia 6 marca 2025 roku



w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej sprzedaży na rzecz najemcy, w drodze bezprzetargowej, zabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w Łodzi przy ul. Podgórze 10

Na podstawie § 5 pkt.16 lit.b Statutu Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1684/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stoki-Sikawa-Podgórze zmienionej uchwałą Nr XLVIII/969/12 z dnia 12 września 2012 r. - Rada Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze

uchwała, co następuje:

§ 1. Zaopiniować pozytywnie sprzedaż w drodze bezprzetargowej zabudowanej nieruchomości gruntowej, położonej w Łodzi przy ul. Podgórze 10, oznaczonych jako działki nr 307/3, 307/4 i 307/5o w obrębie W-11, na rzecz dotychczasowego najemcy.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE
92-003 Łódź, ul. Zbocze 22
tel. 42 679-03-51

Przewodniczący Rady Osiedla

Mieczysław Pakosz



INSPEKTOR
Katarzyna Kozłowska

RADCA PRAWNY
Łd-M-103
Łukasz Gajewski

RPW/145931/2025

DOM-PIAM- W.0021.33.15.2025

Uchwała Nr 25/5/2025
Rady Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze
z dnia 6 marca 2025 roku



w sprawie: przekazania środków finansowych.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1684/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stoki – Sikawa- Podgórze, z późniejszymi zmianami **Rada Osiedla**

uchwała co następuje:

§ 1. Przekazać do Wydziału Kultury z § 4210 kwotę 5000 z przeznaczeniem na zakup materiałów plastycznych, dydaktycznych i innych dla Filii nr 59 Biblioteki Miejskiej w Łodzi przy ul. Skalnej 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE
92-003 Łódź, ul. Zboczno 22
tel. 42 679-03-51

Przewodniczący Rady Osiedla

Mieczysław Pakosz



INSPEKTOR

Maria Kupczyk

RADCA PRAWNY
Łd-M-448

Łukasz Gajewski