

**WNIOSEK O WPISANIE
DO REJESTRU KANDYDATÓW DO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI
WRAZ Z WYMAGANYMI OŚWIADCZENIAMI**

*(dotyczy zatrudnienia pracowników
na stanowiskach urzędniczych wyłącznie w celu zastępstw pracowników w czasie
ich usprawiedliwionych nieobecności w pracy
oraz zatrudnienia pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi,
a także możliwości świadczenia pracy w ramach staży i praktyk
w Urzędzie Miasta Łodzi)*

Ja niżej podpisany podpisany/-a

.....
/imię i nazwisko/

zamieszkały/-a

.....
/adres zamieszkania/

uprzejmie proszę o wpisanie mojej osoby i informacji mnie dotyczących do **REJESTRU KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI** na podstawie załączonych dokumentów, tj.:

- ☐ Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- ☐ Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- ☐ CV*
- ☐ Inne.....

*złożenie dobrowolne

Ponadto oświadczam*, że:

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie,
- ☐ posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- ☐ korzystam z pełni praw publicznych,
- ☐ nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
- ☐ nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi moich danych osobowych zawartych w dokumentach złożonych przeze mnie w związku ze złożonym wnioskiem o wpisanie do **REJESTRU KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI**, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO.

* jeśli dotyczy zaznaczyć kwadrat znakiem „x”

Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:

- administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl / [Kontakt z UML](#).
- inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska; tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl ;
- dane osobowe przetwarzane będą w celu dokumentacji **REJESTRU KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI**, na podstawie art. 6 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od dnia złożenia dokumentów w **REJESTRZE KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI**;
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wpisania do **REJESTRU KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI** z powodu braków formalnych;
- dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/

Informacja dla kandydatów:

Po złożeniu wniosku wnioskodawca powinien przekazywać informacje o wszelkich zmianach w danych zawartych w niniejszym wniosku i w złożonych załącznikach.

W przypadku chęci wykreślenia z **REJESTRU**, kandydat ma prawo do złożenia wniosku o wykreślenie z **REJESTRU**, który jest dostępny w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UML.