

**Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania nr 1 pn. „Organizacja cyklu turniejów w koszykówce dla dziewcząt ze szkół podstawowych”, w terminie listopad - grudzień 2018 r.**

**Planowana kwota na realizację zadania – do 20.000 zł**

1. Celem zadania jest zachęcenie dziewcząt do uprawiania sportu i aktywnego trybu życia, rywalizacja sportowa w duchu fair play oraz upowszechnianie zasad kulturalnego kibicowania.
2. Realizacja zadania polega na organizacji cyklu turniejów w koszykówce dla dziewcząt ze szkół podstawowych połączonych z udziałem uczestniczek turnieju, w roli kibiców w rozgrywkach seniorskich drużyn ligowych na szczeblu centralnym.
3. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania (należy wykazać co najmniej 5% finansowych środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł; nie dopuszcza się zamiany wkładu finansowego na wkład osobowy, w tym wycenę pracy społecznej członków; zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania).
4. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Łodzi, stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia.
5. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
6. Podmiot składający ofertę musi być organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego cele statutowe wiążą się z zakresem przedmiotowym zadania.
7. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej prowadzącej co najmniej 1 rok udokumentowaną działalność sportową, związaną z zakresem przedmiotowym zadania.
8. Pierwszeństwo w otrzymaniu dotacji będą miały kluby sportowe biorące udział w rozgrywkach seniorskich drużyn ligowych na szczeblu centralnym.
9. Impreza musi odbywać się na terenie Miasta Łodzi w terminie listopad - grudzień 2018 r.
10. W kosztorysie po stronie kosztów dotacyjnych nie mogą być uwzględniane nagrody pieniężne dla uczestników, a wartość jednej nagrody rzeczowej nie może przekroczyć 100 zł (do sprawozdania należy dołączyć imienną listę nagrodzonych, wraz z podpisami potwierdzonymi za zgodność przez kierownika imprezy lub sędziego głównego).
11. W ramach dotacji nie dopuszcza się wnioskowania o zakup środków trwałych – w wysokości powyżej 3.500 zł.
12. W kosztorysie wnioskowanej dotacji oferent powinien uwzględnić przede wszystkim niezbędne koszty organizacji imprezy, w tym w szczególności:
  - 1) koszty wynajęcia obiektu;
  - 2) koszty obsługi sędziowskiej, medycznej oraz technicznej;
  - 3) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania;
  - 4) koszty transportu materiałów i osób, niezbędnych do realizacji zadania;
  - 5) zakup pucharów i nagród dla uczestników imprezy.
13. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników imprezy ponosi organizator, który zobowiązany jest do ich ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach ogólnych.
14. Impreza musi być zorganizowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1160, z 2018 r. poz. 138, 310).

15. Impreza powinna być zorganizowana w miejscu i w sposób umożliwiający udział w niej osób niepełnosprawnych, zgodnie z „Łódzkim standardem dostępności”, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Łódzkiego standardu dostępności”.
16. Baza sportowa, na której organizowana będzie impreza (własna, dzierżawiona, wynajęta lub taka, za którą organizator uiszcza opłatę z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości Miasta), musi być przystosowana do jej prowadzenia, a także posiadać stosowne pozwolenia, certyfikaty dopuszczające obiekt do organizacji imprez.
17. W przypadku, gdy organizator imprezy przewiduje uhonorowanie zwycięzców pucharami, ma on obowiązek zapewnienia ich w ramach otrzymanej dotacji.
18. W ramach otrzymanej dotacji nie można rozliczać kosztów obsługi księgowej.
19. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
20. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
21. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia Oferenta wobec Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec niego rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.