

Protokół

AKCEPTUJE
PREZYDENT MIASTA ŁODZI
Rolażowski

z posiedzenia komisji opiniującej oferty realizacji zadań publicznych złożonych w ramach konkursu ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu działań w zakresie promowania wolontariatu i pomocy sąsiedzkiej oraz aktywizacji społecznej osób starszych, w formie regrantingu.

Informacje o posiedzeniu komisji

DATA POSIEDZENIA 04 września 2018 r.	MIEJSCE POSIEDZENIA Urząd Miasta Łodzi Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Zachodnia 47
ORGANIZATOR POSIEDZENIA Urząd Miasta Łodzi, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	
TEMAT POSIEDZENIA Zaopiniowanie ofert złożonych w ramach konkursu ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu działań w zakresie promowania wolontariatu i pomocy sąsiedzkiej oraz aktywizacji społecznej osób starszych, w formie regrantingu.	
OSOBA PRZEWODNICZĄCA Iwona Iwanicka Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta	
PROTOKÓŁ SPORZĄDZIŁ Katarzyna Jarosińska	DATA 04 września 2018 r.

Uczestnicy posiedzenia:

Komisja opiniująca oferty na realizację zadań własnych gminy w 2015 r. Prowadzenie działań w zakresie promowania wolontariatu i pomocy sąsiedzkiej oraz aktywizacji społecznej osób starszych, w formie regrantingu.:

1. Elżbieta Ejsbrejner-Górska
Międzynarodowe Stowarzyszenie Pomocy "Słyszę Serce"
2. Katarzyna Jarosińska
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
3. Iwona Iwanicka
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
4. Wojciech Kosakowski
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
5. Rafał Fijałkowski
Biuro ds. Partycypacji Społecznej
6. Grażyna Busse
Stowarzyszenie Edukacyjne Centrum Integracji Międzypokoleniowej HIPOKAMP

powołana zarządzeniem Prezydent Miasta Łodzi nr 9053/VII/18 z dnia 27 lipca 2018 r. Komisja w składzie 6 osób stawiła się na posiedzeniu w dniu 04 września 2018 r.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego Komisji.
2. Przedstawienie podstawy prawnej konkursu i omówienie kryteriów oceny.
3. Poinformowanie członków komisji o sposobie przekazania do wiadomości potencjalnych oferentów informacji o konkursie ofert. Powyższa informacja ukazała się:

- 1) na stronie internetowej,
- 2) w BIP-ie,
- 3) wywieszane zostały na tablicach ogłoszeń.

4. Rozstrzygnięcie co do zgodności ofert z wymogami formalnymi konkursu.
5. Złożenie przez członków zespołu opiniującego oferty oświadczenia o niezwiązaniu z oferentami poprzez członkostwo, wolontariat, zasiadanie w organach wykonawczych, kontrolnych (Załącznik nr 2).
6. Informacja na temat zasad oceny merytorycznej ofert za pomocą Generатора Wniosków Witkac.
7. Dyskusja, wolne wnioski.
8. Zakończenie obrad Komisji.

Na konkurs wpłynęła 1 oferta w terminie zgodnym z treścią Zaproszenia do składania ofert. Oferty zestawione zostały w tabeli poniżej (tabela nr 1).

Tabela nr 1 - wykaz organizacji, które przystąpiły do konkursu

Lp.	Podmiot	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota
1	Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich "Opus"	Mikrogranty dla seniorów	150 000,00 zł
Łącznie:			150 000,00 zł

Członkowie Komisji złożyli oświadczenia o niezwiązaniu z oferentami poprzez członkostwo, wolontariat, zasiadanie w organach wykonawczych, kontrolnych, po czym przystąpili do oceny formalnej.

1. W pierwszym etapie zespół:

- 1) stwierdził prawidłowość ogłoszenia konkursu i liczbę złożonych ofert,
- 2) sprawdził termin złożenia oferty konkursowej,
- 3) sprawdził ofertę pod względem formalnym.

2. W drugim etapie Przewodnicząca poinformowała, że ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana za pomocą Elektronicznego Generатора Wniosków Witkac i oddała głos Pani Katarzynie Jarosińskiej, która przypomniała członkom Komisji zasady funkcjonowania generatora oraz sposób oceny oferty przez poszczególnych członków, a także rozdała, jako materiały pomocnicze, Karty oceny merytorycznej w formie papierowej. Po otrzymaniu materiałów (Karty Oceny Merytorycznej oferty i karty informacji oraz pytań pomocniczych przy ocenie oferty) członkowie Komisji:

- 1) przeanalizowali merytoryczną zawartość oferty,
- 2) dokonali oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez organizację,
- 3) ocenili zadeklarowaną przez organizację jakość działania, kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, przeanalizowali rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania i związku z realizowanym zadaniem,
- 4) ocenili dotychczasowe realizacje zleconych zadań publicznych,
- 5) uwzględnili zadeklarowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) przeanalizowali doświadczenie oferenta przy realizacji zadań w formie regrantingu.

Po przeanalizowaniu przedłożonej oferty członkowie zespołu stwierdzili, że oferta nie zawiera błędów formalnych.

Po dokonaniu analizy formalnej Komisja zdecydowała o wysokości przyznanych środków na realizację zadania.

W dalszej części posiedzenia pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych wchodzący w skład Komisji udostępnili pozostałym członkom Komisji komputery w celu dokonania ocen merytorycznych w generatorze Witkac.

Po zakończeniu ww. etapu zaprezentowano Komisji wyniki oceny merytorycznej (załącznik nr 4). Komisja zaakceptowała je jednogłośnie.

Na tym posiedzenie zakończono.

Ustalenia:

Konkurs został ogłoszony na zadania z zakresu:
działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Na realizację tego zadania przeznaczono środki finansowe z budżetu miasta do wysokości 150 000,00 zł.

Propozycje dotacji przedstawia tabela nr 2.

Tabela nr 2

Lp.	Podmiot	Nazwa zadania	Propozycja dotacji
1	Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich "Opus"	Mikrogranty dla seniorów	150 000,00 zł
Łącznie:			150 000,00 zł

Komisja Konkursowa rekomenduje dofinansowanie oferty złożonej przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich "Opus", która otrzymała 34,5 pkt, co stanowi 86,25% maksymalnej liczby punktów i uprawnia do dofinansowania oferenta, we wnioskowanej wysokości- 150 000,00 zł. Wybrana oferta w pełni zabezpiecza realizację zadania publicznego, które było przedmiotem niniejszego konkursu.

INSPEKTOR
Katarzyna Jankowska
Podpis protokołującego

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Zdrowia
i Spraw Społecznych
dr Iwona Iwanicka
Podpis przewodniczącego narady

Załączniki:

- 1) Zarządzenie.
- 2) Oświadczenia członków Komisji Konkursowej.
- 3) Wyniki oceny formalnej
- 4) Wyniki oceny merytorycznej
- 5) Zestawienie zbiorcze
- 6) Lista obecności