

Opis przedmiotu zamówienia

1. Główny kod CPV:

79960000-1 - Usługi fotograficzne i pomocnicze

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie inwentaryzacji z natury stanu krajobrazu kulturowego Miasta Łodzi obejmującej:

- a. Wykonanie **podstawowej** dokumentacji fotograficznej wszystkich obiektów wpisanych do aktualnej gminnej ewidencji zabytków (Załącznik do zarządzenia Nr 7257/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dn. 20 listopada 2017 r.) z wyłączeniem wpisów obszarowych scharakteryzowanych jako historyczny układ urbanistyczny lub układ przestrzenny (2255 pozycji).
- b. Wykonanie **rozszerzonej** dokumentacji fotograficznej dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków – zgodnie z oznakowaniem w Ewidencji oraz danymi zawartymi w Wykazie zakończonych postępowań ws. wpisania do rejestru zabytków nieruchomości: stan na dzień 10.12.2018 r. dostępnym na portalu internetowym Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi.
- c. Wykonanie oceny stanu zachowania fotografowanego obiektu i zakwalifikowanie go do jednej z pięciu kategorii zgodnie z załączoną instrukcją.

3. Cel zamówienia

Celem nadrzędnym realizacji zamówienia jest stworzenie inwentaryzacji stanu krajobrazu kulturowego Miasta, która posłuży do monitoringu realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2018 r i zmienionego uchwałą nr LXXII/1980/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 lipca 2018 roku, w zakresie wskaźników G23 – Potencjał kulturowy zabytków rejestrowych oraz G24 – Potencjał kulturowy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji.

Konsekwencją przygotowania inwentaryzacji będzie zwiększenie wiedzy odpowiednich jednostek Miasta na temat stanu zachowania obiektów zabytkowych w Łodzi oraz możliwość budowania świadomości mieszkanki i mieszkańców Łodzi na temat jej krajobrazu kulturowego.

4. Czas realizacji:

120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

Szczegółowa specyfikacja techniczna dla fotografii obiektu (podstawowa dokumentacja fotograficzna):

- o Fotografie o rozdzielczości co najmniej 300 dpi.
- o Co najmniej jeden widok budynku ma być oddany w jego prawdziwych, rzeczywistych kształtach i proporcjach (widok frontu i bocznych elewacji oraz widoki wszystkich elementów zabytkowych obiektu zgodnie z opisem zastosowanym w ewidencji, np. budynek frontowy, skrzydła, oficyny, ogrodzenie); możliwe jest zastosowanie odpowiedniej obróbki w programie graficznym, aby uzyskać zdjęcia o wskazanych parametrach; dla ujęć elewacji fotografie mają

odwzorowywać geometrię budynku w rzucie prostopadłym do płaszczyzny elewacji, o ile to możliwe ze względu na usytuowanie obiektu

- Widok frontu oraz elewacji bocznych każdego obiektu z punktów widzenia dostępnych dla pieszego, w tym widok ogrodzenia oraz najbliższego otoczenia obiektu
- W przypadku kamienic – widok bramy, prześwitu bramowego z jego charakterystycznymi elementami, odboju oraz podwórka (o ile jest możliwy wstęp na nie)
- Widok charakterystycznych detali architektonicznych takich jak: balkony i ich balustrady lub miejsca po nich, okna z podziałami, obramowania okienne, gzymsy, wykusze, itp. w zbliżeniu prezentującym całość oraz poszczególne fragmenty detali, w szczególności w sposób pozwalający na ocenę stanu zachowania
- Widok najważniejszych ubytków, zniszczeń, śladów dewastacji dostrzegalnych przez użytkowników również z sąsiadujących przestrzeni dostępnych dla pieszego.

Dodatkowo dla obiektów rejestrowych (rozszerzona dokumentacja fotograficzna), oznaczonych w Wykazie kart adresowych gminnej ewidencji zabytków miasta Łodzi numerem z Rejestru Zabytków należy wykonać:

- Widok wnętrza, jeśli jest dostępne dla pieszych, w tym widok klatek schodowych, charakterystycznych detali i ornamentów wewnątrz takich jak sztukaterie, balustrady, fryzy, freski, posadzki, witraże itp.

Wykonując zdjęcia, należy zwrócić uwagę na:

- ekspozycję słoneczną – należy unikać ostrych cieni na elewacjach oraz fotografowania ich pod słońce, unikać efektu flary na fotografii;
- elementy niepożądane w kadrze – należy tak wykadrować fotografię, aby zawrzeć na niej jak najmniej elementów niepożądanych takich jak drzewa, latarnie, linie trakcyjne, postaci ludzkie, samochody;
- odpowiednią ostrość oraz naświetlenie fotografii – należy wykonać fotografię w takiej jakości, aby możliwa była ocena stanu obiektu

W przypadku obiektów w trakcie prac remontowych należy wykonać fotografię frontu (wraz z np. rusztowaniem postawionym dla celów remontu) oraz widoku elementów nie zasłoniętych w trakcie prowadzenia prac remontowych.

W przypadku wpisów obejmujących zespoły wielu obiektów lub tereny o charakterze parkowym, ogrodowym, ulice, place itp. należy skonsultować z Zamawiającym sposób wykonania dokumentacji fotograficznej.

Każdy plik z fotografią powinien być opisany odpowiednio numerem porządkowym zgodnie z numeracją wskazaną dla fotografowanego obiektu w wykazie kart adresowych gminnej ewidencji zabytków, adresem obiektu i kolejnym numerem fotografii dla danego obiektu (przykład: 1_Abramowskiego_1_fot_1; 6_Abramowskiego_18_fot_4), wskazując jednoznacznie na treść fotografii. Wszystkie pliki zawierające fotografie powinny też zostać spisane w formie tabeli.

Szczegółowa instrukcja oceny stanu obiektu:

- Skala oceny jest pięciostopniowa od -2 „plama na krajobrazie Miasta” przez 0 „oddziaływanie neutralne na krajobraz” do 2 „ozdoba krajobrazu Miasta”, przy czym:
 - Ocena „- 2” dla obiektów: wyburzonych, częściowo wyburzonych, przeznaczonych do rozbioru, silnie zdegradowanych, z widocznymi działaniami zabezpieczającymi (np. siatki)
 - Ocena „- 1” dla obiektów: zdegradowanych, zaniedbanych, ze zniszczonym lub usuniętym detalem architektonicznym
 - Ocena „0” dla obiektów: w dostatecznym stanie technicznym, ubytki lub zniszczenia mają niewielki wpływ na wygląd całości obiektu, także obiekty w trakcie remontu,

- Ocena „1” dla obiektów: w dobrym stanie technicznym, z nielicznymi ubytkami, zniszczeniami nie wpływającymi na wygląd całości obiektu
- Ocena „2” dla obiektów: w bardzo dobrym stanie technicznym, bez widocznych ubytków, zniszczeń
- Oceny powinny zostać spisane w formie tabeli xml. ze wskazaniem dla każdego obiektu:
 - numeru porządkowego zgodnie z numeracją w wykazie kart adresowych gminnej ewidencji zabytków
 - adresu obiektu
 - wartości oceny (od – 2 do 2)
 - uwag (dodatkowe informacje istotne dla wykonanej oceny stanu obiektu)

Wszystkie pliki powinny być przekazane w formie elektronicznej na nośniku danych w trzech egzemplarzach, przy czym całość opracowania powinna zostać umieszczona na jednym nośniku. Każdy plik_ powinien być zapisany w wersji otwartej oraz zamkniętej do edycji, przy czym fotografie powinny być przekazane w formacie JPEG jak również RAW.

6. Warunki współpracy i komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą:

Wykonawca ma obowiązek bieżącej współpracy z wyznaczoną osobą ze strony Zamawiającego w celu należytej realizacji zamówienia, w tym przede wszystkim konsultowania sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcą będzie przebiegało w formie pisemnej, dopuszczalna będzie komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej, za każdym razem każda ze stron potwierdza odbiór informacji.

Podczas realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość organizacji spotkań roboczych z Wykonawcą, siedziba oraz termin spotkania zostaną uzgodnione przez strony drogą pisemną/elektroniczną;

7. Określenie wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy:

brak

8. Warunki gwarancji i rękojmi za wady

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Umowy, zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z celu zamówienia .

Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady Umowy na okres 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu wykonania Umowy.

9. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

W ramach wynagrodzenia za wykonanie usługi Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, opracowań i innych dokumentów, zwanych dalej Utworem, a stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2018, poz. 1191 z późn. zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.

Załączniki:

1. Wykaz kart adresowych gminnej ewidencji zabytków miasta Łodzi. Załącznik do zarządzenia Nr 7257/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dn. 20 listopada 2017 r.
Dostępny na stronie:
<https://uml.lodz.pl/dla-mieszkanow/o-miescie/gminna-ewidencja-zabytkow/>
2. Wykaz zakończonych postępowań ws. wpisania do rejestru zabytków nieruchomości: stan na dzień 10.12.2018 r.
Dostępny na stronie:
http://www.wuoz-lodz.pl/Rejestr_i_ewidencja_zabytkow,19