

**Zapytanie służące szacowaniu wartości zamówienia
na usługi w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży i dostarczania biletów
lotniczych oraz rezerwacji i sprzedaży usług noclegowych**

Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

Przedmiot zamówienia:

Usługi w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych oraz rezerwacji i sprzedaży usług noclegowych (zgodnie ze wstępnym harmonogramem wyjazdów studyjnych) według najkorzystniejszej oferty cenowej, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych promocji i taryf specjalnych, z uwzględnieniem preferencji Zamawiającego co do linii lotniczej, terminu wyjazdu i godzin przelotu, standardu hoteli i ich lokalizacji.

Zamawiający przewiduje zakup **16 biletów lotniczych** (4 bilety na każdy wyjazd), oraz **4 dwudniowych noclegów (dotyczy wyłącznie podróży do Bolonii)**, jednocześnie informując, że zarówno ostateczne terminy wyjazdów, dokładne trasy, jak i liczba biletów lotniczych i noclegów będą uzgadniane na bieżąco z wyłonionym Wykonawcą.

Liczba biletów lotniczych może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 4 bilety. Liczba noclegów może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 1 nocleg.

Wstępny harmonogram wyjazdów:

1. Polska – Tuluza (Francja), Tuluza – Polska – 17-19 czerwca 2019 r.
2. Polska – Bolonia (Włochy), Bolonia – Polska – listopad 2019 r.
3. Polska – Braga (Portugalia), Braga – Polska – luty 2020 r.
4. Polska – Birmingham (Wielka Brytania), Birmingham – Polska - maj 2020 r.

Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Rezerwację i sprzedaż biletów lotniczych według obowiązujących taryf określonych przez przewoźników z uwzględnieniem najkorzystniejszych ofert (obejmujących najtańsze i najkrótsze połączenia) oraz wszystkich dostępnych promocji i ofert specjalnych, jak

- również doradztwo w zakresie wszelkich zmian w czasie trwania podróży, z uwzględnieniem preferencji Zamawiającego co do linii lotniczej, terminu wyjazdu, godzin przelotu. Zamawiający dopuszcza loty z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym czas przesiadki nie powinien przekraczać 2 godzin.
2. Dołożenie wszelkich starań umożliwiających taką organizację trasy podróży, która zapewni najkorzystniejsze logistycznie i cenowo połączenia, a w przypadku połączeń wieloetapowych wskazanie połączeń zapewniających, oprócz korzystnej ceny, najkrótszy czas podróży z maksymalnie krótkim czasem oczekiwania na kolejny środek lokomocji, bezkolizyjną realizację, gwarantującą terminowe przybycie do miejsca delegowania osób podróżujących.
 3. Sprzedaż biletów tanich linii lotniczych w przypadkach wskazanych przez Zamawiającego.
 4. Przedstawienie Zamawiającemu każdorazowo na potrzeby rezerwacji biletów, najkorzystniejszych (obejmujących najtańsze i najkrótsze połączenia) dostępnych na rynku ofert na zakup biletów lotniczych wraz z podaniem w przypadku wskazanym przez Zamawiającego jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot jeden dzień wcześniej/powrót jeden dzień później) wpłynie na zmianę biletu lotniczego, w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
 5. Rezerwację i sprzedaż usług noclegowych oraz voucherów oraz potwierdzanie zakupionych miejsc noclegowych.
 6. Zaoferowanie trzech wariantów noclegów w hotelach dwu lub trzygwiazdkowych, w odległości nie większej niż pięć kilometrów od miejsca wskazanego w zamówieniu.
 7. Rezerwację i sprzedaż usług noclegowych do wysokości kwoty limitu środków na nocleg dla wskazanego państwa określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z dnia 5 lutego 2013 r., poz. 167). W przypadku wprowadzenia zmian w kwotach limitów na noclegi, zamówienia będą realizowane zgodnie z poziomem limitów obowiązującym od dnia nowelizacji.
 8. Każdorazowe informowanie Zamawiającego (potwierdzenie) drogą elektroniczną, na wskazane adresy, o dokonanych rezerwacjach biletów, w tym: dane rezerwacji, cena biletu oraz termin wykupu.
 9. Każdorazowo, w dniu wykupu biletu, informowanie Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazane adresy o konieczności wystawienia (zakupu) biletu lotniczego w związku z upływającym terminem rezerwacji.
 10. Zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w dniu jego wykupu.
 11. Zamawiane bilety to bilety elektroniczne. Jeżeli na danej trasie nie jest dostępny bilet elektroniczny, Wykonawca zaoferuje bilet papierowy.
 12. Wystawianie faktur z informacjami: numer zlecenia, data, trasa i klasa przelotu, imię i nazwisko pasażera, cena biletu według taryfy przewoźnika, wysokość opłaty lotniskowej, opłata transakcyjna, wysokość podatku VAT, ostateczna cena biletu płatna przez Zamawiającego.

13. Bezpłatne dostarczanie dokumentów podróży (biletów) oraz faktur do siedziby Zamawiającego lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego (pod podany adres) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w ramach przewidzianego wynagrodzenia (bez dodatkowych opłat).
14. Wynagrodzenie naliczone na sprzedaż biletów będzie obejmować wszystkie czynności wymienione powyżej (związane z wykonaniem usługi). Wykonawca nie będzie pobierać żadnych opłat manipulacyjnych (poza wynikającymi z taryfy przewoźnika) z tytułu rezygnacji z biletu, zmian dotyczących trasy, terminu lub osób podróżujących zgłoszonych przez Zamawiającego.

Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 30.06.2020 r.

Złożenie niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi, a tym samym nie stanowi podstawy roszczenia oferenta do zawarcia umowy.