



PORADNIK

**dla ubiegających się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
położonych na obszarze miasta Łodzi.**



**| MIEJSKI KONSERWATOR
ZABYTKÓW**



DLACZEGO WARTO STARAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI ?

Zabytki stanowią materialne dziedzictwo naszego miasta – świadczą o historii i tożsamości ludzi tu żyjących. Budynki zabytkowe, zwłaszcza te o najwyższych wartościach estetycznych i historycznych (wpisane do rejestru zabytków oraz wyróżnione wpisem na listę Pomników Historii), oprócz dumy i satysfakcji, często przynoszą swoim właścicielom również problemy techniczne i finansowe.

Mając świadomość tej zależności stworzony został program dotacyjny skierowany do właścicieli obiektów wpisanych do rejestru zabytków. Celem programu jest nie tylko wspieranie właścicieli w wywiązywaniu się z ustawowego obowiązku sprawowania opieki nad zabytkiem, ale także podniesienie jakości wykonywanych prac, poprawa estetyki, oraz przywracanie zabytków do ich pierwotnych form i uczynienie historycznego wyglądu dziewiętnastowiecznego i dwudziestowiecznego miasta przemysłowego. Program dotacji jest więc nie tylko wsparciem finansowym, ale także merytorycznym, prowadzącym do zachowania naszego kulturowego dziedzictwa materialnego dla przyszłych pokoleń.

KTO MOŻE STARAĆ SIĘ O UDZIELENIE DOTACJI ?

Właściciele i użytkownicy zabytku czyli: osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego. **Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości, tj. aktualny wyciąg z Księgi Wieczystej.**

NA JAKIE PRACE MOŻE BYĆ PRYZNANA DOTACJA?

Dotacja może zostać udzielona na pokrycie kosztów wykonania badań, dokumentacji oraz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

Zakres robót lub prac musi być zgodny z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Art. 77 – Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie kompozycji wnętrz;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeśli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwilgotnościowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.



TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Od 1 do 31 października roku poprzedzającego przeprowadzenie robót lub prac. Wnioski należy składać w kancelarii głównej Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104.

TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miejską w Łodzi budżetu Miasta Łodzi na dany rok.

JAKA MOŻE BYĆ WYSOKOŚĆ DOTACJI?

Dotacja może zostać udzielona w wysokości do **50%** nakładów koniecznych.

Na wniosek wnioskodawcy dotacja może być udzielona do wysokości **100%** nakładów koniecznych:

jeśli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w przypadku gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

Łączna wysokość dotacji, które zostały udzielone z budżetu miasta Łodzi oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nadany zabytek nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych.

CO TRZEBA ZROBIĆ ABY STARAĆ SIĘ O OTRZYMANIE DOTACJI?

Po opublikowaniu ogłoszenia naboru wniosków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi należy złożyć wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi oraz w lokalnej prasie. Formularz wniosku będzie załączony do ogłoszenia oraz dostępny w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków przy ul. Piotrkowskiej 113.

Niedopuszczalne jest modyfikowanie formularza wniosku.

Wniosek musi być podpisany bezpośrednio przez osobę / osoby posiadającą/posiadające tytuł prawny do zabytku lub osobę / osoby przez nią upoważnioną/upoważnione.



I WNIOSKODAWCA:

(imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, PESEL wnioskodawcy lub nazwa i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, NIP, REGON)

osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, telefon):

osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta Łodzi (adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, telefon):

forma organizacyjno - prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, jednostka organizacyjna):

Wnioskodawca
czyli: właściciel/współwłaściciele
zabytku

Osoby upoważnione
czyli: osoby wymienione w załączonym
upoważnieniu. **Proszę pamiętać o podaniu
numerów kontaktowych, adresu
do korespondencji oraz adresie e-mail**

Osoba odpowiedzialna
czyli: osoba z którą będzie można
kontaktować się w wszystkich sprawach
związanych z złożonym wnioskiem.
**Proszę pamiętać o podaniu numerów
kontaktowych, adresu do korespondencji
oraz adresu e-mail**

Czyli: osoba fizyczna/parafia wyznaniowa
/stowarzyszenie/fundacja itp.

określenie zabytku np:
kamienica mieszkalna, budynek pofabryczny,
kościół rzymskokatolicki itp.

zakres wpisu do rejestru np:
kamienica założona na rzucie zbliżonym
do litery „L”, obejmująca dwie części
– budynek frontowy oraz oficynę boczną;
rzymsko-katolicki kościół parafialny, budynek
plebani, ogrodzenie

Należy podać numer Księgi Wieczystej

II INFORMACJE O ZABYTKU:

określenie zabytku:

dokładny adres zabytku:

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

decyzja o wpisie do rejestru zabytków nr z dnia w zakresie:

III WSKAZANIE TYTUŁU PRAWNEGO WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU:

IV WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

całkowity koszt prac objętych wnioskiem (brutto)

słownie:

wnioskowana wysokość dotacji (brutto)

słownie:

deklarowana wysokość finansowych środków własnych (brutto)

słownie:

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

**Kwoty te muszą być zgodne
z załączonym kosztorysem inwestorskim**

Kwoty podane we wniosku oraz kwoty
w kosztorysie inwestorskim muszą być
wartościami **brutto**

V ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, KTÓRE WNIOSKODAWCA PLANUJE WYKONAĆ:

termin realizacji prac lub robót objętych wnioskiem (nie dłuższy niż do dnia 5 grudnia 2019 r.):

Zakres prac podany we wniosku musi być
zgodny z decyzją – pozwoleniem/pisemną
akceptacją Wojewódzkiego Konserwatora
Zabytków oraz z załączonym kosztorysem
inwestorskim. Zakres prac musi być zgodny
z art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i
opiece nad zabytkami

VI POZWOLENIE WŁAŚCIWEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB OBÓT OBJĘTYCH WNIOSKIEM:

l.dz. z dnia

Należy podać numer decyzji
konserwatorskiej lub numer
pisma akceptującego prace
objęte wnioskiem.



JAKIE ZAŁĄCZNIKI NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O DOTACJĘ ?

- ▶ Wyciąg z właściwego rejestru w przypadku jednostek organizacyjnych będących wnioskodawcami tj. firm, stowarzyszeń, fundacji itp. – w szczególności Krajowy Rejestr Sądowy.
- ▶ Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, odpowiedzialnych za przygotowanie wniosku i kontakty z urzędem na etapie przygotowania i złożenia wniosku oraz w przypadku przyznania dotacji dla osób upoważnionych do podpisania umowy dotacyjnej, nadzorowania prac i rozliczenia dotacji. **Według załączonego wzoru nr 1.**
- ▶ Pełnomocnictwo wymaga wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na rachunek bankowy nr: **08 1560 0013 2025 0305 5133 0016**. Opłata skarbową zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2016 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2006 nr 2245 poz. 1635). Do wniosku należy załączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.
- ▶ Decyzja o wpisie do rejestru zabytków, do uzyskania w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi, ul. Piotrkowska 99 (tel. 42 – 631 78 92).
- ▶ Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku tj. aktualny wyciąg z Księgi Wieczystej.
- ▶ Decyzja konserwatorska zezwalającą na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, do uzyskania w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi, ul. Piotrkowska 99 lub ważna decyzja konserwatorska wydana przez Miejskiego Konserwatora Zabytków lub pisemna akceptacja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- ▶ Informacja o uzyskanych dotacjach oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (z okresu minimum 3 lat).
- ▶ Zgoda wszystkich współwłaścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację, w kwocie określonej we wniosku oraz na przeprowadzanie robót lub prac - **według załączonego wzoru nr 2.**
- ▶ Kosztorys inwestorski z podziałem na prace objęte wkładem własnym oraz na prace objęte dotacją. **Przy czym należy pamiętać, że prace finansowane wkładem własnym muszą być wykonane jako pierwsze.** Odebranie i rozliczenie wkładu własnego jest warunkiem przekazania dotacji podzielonej min. na dwie transze.
- ▶ Zaświadczenie albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, 1830, 1948) w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą. **Według załączonego wzoru nr 3, 3 a.**

Należy pamiętać aby kserokopie ww. dokumentów były poświadczone „za zgodność z oryginałem”.

Jeśli złożony wniosek jest niekompletny wnioskodawca zostaje wezwany do jego uzupełnienia. Po bezskutecznym upływie terminu podanego do uzupełnienia wniosku podlega on odrzuceniu.



ZŁOŻENIE POPRAWNEGO POD WZGLĘDEM FORMALNYM WNIOSKU, NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z PRYZNANIEM DOTACJI. NIE GWARANTUJE RÓWNIEŻ OTRZYMANIA DOTACJI WE WNIOSKOWANEJ WYSOKOŚCI.

KTO ROZPATRUJE WNIOSKI ?



Wnioski rozpatrywane są przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Łodzi, w jej skład wchodzi przedstawiciele właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz radni Rady Miejskiej w Łodzi.

JAKIE KRYTERIA BRANE SĄ POD UWAGĘ PRZEZ KOMISJĘ PRZY OCENIE MERYTORYCZNEJ WNIOSKU ?

1. stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej
czyli: degradacja obiektu powodująca zatracenie wartości zabytkowej np. zniszczenie detali architektonicznych i innych elementów wystroju elewacji;
2. dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów
- preferowane prace w tych częściach zabytku, które są dostępne publicznie tj. fasady, elewacje szczytowe, prześwity bramowe, główne klatki schodowe.
3. promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego Łodzi
- preferowane prace w obiektach zlokalizowanych na obszarach ważnych historycznie i kulturowo tj. Pomnik Historii, obszary wpisane do rejestru zabytków.
4. wysokość zaangażowania finansowych środków własnych.

CZY KOMISJA MOŻE PRYZNAĆ MNIEJSZĄ KWOTĘ NIŻ WNIOSKOWANA?

Tak. Jeśli wnioskodawca wyrazi zgodę na propozycję komisji, proszony jest o aktualizację zakresu prac, wkładu własnego oraz kosztorysu inwestorskiego.

KIEDY OTRZYMUJE SIĘ DOTACJĘ ?

Udzielenie dotacji następuje na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Łodzi publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej. Wnioskodawcy o wynikach prac Komisji informowani są pisemnie. Przekazanie dotacji następuje na podstawie podpisania umowy.

CO BĘDZIE POTRZEBNE DO PODPISANIA UMOWY ?

- dane osób upoważnionych do podpisania, nadzoru i rozliczenia umowy dotacyjnej
- oświadczenie czy prace objęte umową dotacyjną będą stanowiły wydatek remontowo-konserwatorski czy inwestycyjny zwiększający wartość majątku,
- wyodrębniony rachunek bankowy (np. subkonto do istniejącego rachunku), który będzie utrzymany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Łódź. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych w formie dotacji w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

JAKI JEST CZAS NA WYKONANIE PRAC ?

Termin realizacji umowy każdorazowo ustalany jest indywidualnie, w zależności od zakresu prac objętych dotacją, nie może być jednak dłuższy niż do dnia 5 grudnia.

Ze względu na warunki atmosferyczne prace elewacyjne należy zaplanować w taki sposób aby zakończenie ich było możliwe z końcem października. Należy pamiętać, że prowadzenie prac w ujemnych temperaturach przy niekorzystnych warunkach meteorologicznych może skutkować utratą właściwości stosowanych materiałów budowlanych oraz koniecznością usuwania usterek w kolejnych latach w ramach udzielonej gwarancji przez wykonawcę lub po jej zakończeniu na koszt właściciela zabytku.

W JAKI SPOSÓB ROZLICZANA JEST DOTACJA?

Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac.

Rozliczenie finansowe i merytoryczne stanowi:

rozliczenie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z dotacji.

Do zestawienia finansowego należy dołączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Miasta Łodzi następujące dokumenty:

- umowy z wykonawcami,
- rachunki lub faktury VAT wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności (dowód przelewu, odręczne potwierdzenie otrzymania wynagrodzenia itp.)
- protokoły z częściowych i końcowego odbioru wykonane przez Kierownika, Inspektora nadzoru, Wykonawcę oraz



Inwestora,

- protokoły z częściowych i końcowego odbioru wykonanych prac przy udziale przedstawiciela służb konserwatorskich oraz przedstawiciela komórki organizacyjnej UMŁ udzielającej dotacji, kosztorys powykonawczy z podziałem na część finansowaną z wkładu własnego oraz część finansowaną z dotacji,
- dokumentacja powykonawcza – opisowa i fotograficzna.

JAKIE SĄ KONEKWENCJE NIEWYKONANIA PRAC W TERMINIE WSKAZANYM W UMOWIE ?

- ▶ Niewykorzystane w danym roku dotacje podlegają zwrotowi w części, w jakiej prace nie zostały wykonane.
- ▶ Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości także podlegają zwrotowi.

❗ UWAGA! wnioskodawca nie może otrzymać zwrotu podatku od towarów lub usług opłaconych z dotacji (VAT)

Jeśli wnioskodawca realizując prace objęte dotacją, uzyska na podstawie obowiązujących przepisów prawa zmniejszenie wymiaru podatku dochodowego, zwrot podatku od towarów lub usług opłaconych z udzielonej dotacji lub też innych korekt księgowych pomniejszających wartość nakładów finansowych, to zobowiązany jest do zwrotu Miastu Łódź równowartości otrzymanych lub rozliczonych z tego tytułu środków w terminie 7 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.

DODATKOWE INFORMACJE:

Uchwała Rady Miejskiej nr LIV/1304/17 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi.

https://bip.uml.lodz.pl/wladze/rada-miejska-w-lodzi/wyszukiwarka-uchwal/?tx_edgelegalacts_legalacts%5BlegalAct%5D=42225&tx_edgelegalacts_legalacts%5Baction%5D=show&tx_edgelegalacts_legalacts%5Bcontroller%5D=LegalAct

DODATKOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ POD NUMERAMI TELEFONÓW:

Sekretariat BMKZ 42 638 43 33

Odział Nadzoru Konserwatorskiego:

Marzena Otto	42 638 42 28
Ewa Folde	42 638 43 30
Agata Matyjaszczyk	42 272 62 50

Załączniki:

Wzór nr 1 – Pełnomocnictwo

Wzór nr 2 – Zgoda współwłaścicieli na ubieganie się o dotację

Wzór nr 3, 3a – Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis*



WZÓR NR 1

Łódź, dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Do wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi (zarządzenie Nr. Prezydenta Miasta Łodzi z dnia r.)

My niżej podpisani współwłaściciele nieruchomości położonej w Łodzi,
przy ul, upoważniamy:

Pana/Panią:

1.
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)
2.
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)
3.
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)

do reprezentowania wnioskodawcy, przygotowania i złożenia wniosku o udzielenie w roku dotacji celowej na wykonanie prac w zakresie i w kwocie określonych we wniosku tj.

.....

oraz w przypadku przyznania dotacji do podpisania, nadzoru i rozliczenia umowy dotacyjnej.

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1.....
(imię, nazwisko, adres) |
(czytelny podpis) |
| 2.....
(imię, nazwisko, adres) |
(czytelny podpis) |
| 3.....
(imię, nazwisko, adres) |
(czytelny podpis) |
| 4.....
(imię, nazwisko, adres) |
(czytelny podpis) |
| 5.....
(imię, nazwisko, adres) |
(czytelny podpis) |
| 6.....
(imię, nazwisko, adres) |
(czytelny podpis) |



WZÓR NR 2

Łódź, dnia

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCIELI / WSPÓŁUŻYTKOWNIKÓW WIECZYSTYCH NA UBIEGANIE SIĘ O DOTACJĘ CELOWĄ Z BUDŻETU MIASTA ŁODZI

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi
(zarządzenie Nr. Prezydenta Miasta Łodzi z dnia r.)

My niżej podpisani współwłaściele nieruchomości położonej w Łodzi,
przy ul.....,

wyrażamy zgodę na ubieganie się o udzielenie w roku dotacji celowej w kwocie
i w zakresie określonych we wniosku tj.

.....
.....
.....
.....

1.....
(imię, nazwisko, adres)

.....
(czytelny podpis)

2.....
(imię, nazwisko, adres)

.....
(czytelny podpis)

3.....
(imię, nazwisko, adres)

.....
(czytelny podpis)

4.....
(imię, nazwisko, adres)

.....
(czytelny podpis)

5.....
(imię, nazwisko, adres)

.....
(czytelny podpis)

6.....
(imię, nazwisko, adres)

.....
(czytelny podpis)



WZÓR NR 3

Łódź, dnia

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.

1. Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe

☐ nie otrzymałem (-am),*

☐ otrzymałem (-am) *

środków stanowiących pomoc *de minimis*.

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis* oraz wypełnić poniższe zestawienie:

I.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
Łącznie					

2. Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe

☐ nie otrzymałem (-am),*

☐ otrzymałem (-am) *

środków stanowiących inną pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* zakreślić właściwe