

Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania pn. Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – Trener osiedlowy, realizacja w terminie maj - październik 2019 r.

Planowana kwota na realizację zadania- do 300.000 zł;

1. Celem zadania jest wspieranie działań promujących styl życia wolny od alkoholu, w tym także działań profilaktycznych o charakterze sportowym kierowanych do ogółu dzieci i młodzieży w ramach organizacji czasu wolnego jako alternatywa dla podejmowania zachowań ryzykownych (profilaktyka uniwersalna) poprzez:

- 1) stworzenie uczestnikom zadania możliwości udziału w różnych formach aktywności fizycznej;
- 2) podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych;
- 3) rozwijanie wśród uczestników postaw aktywności, kreatywności, fair play oraz eliminowanie negatywnych postaw społecznych.

2. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 98% całkowitego kosztu zadania (należy wykazać co najmniej 2% finansowego wkładu własnego, nie dopuszcza się zmiany wkładu finansowego na wkład osobowy, w tym wycenę pracy społecznej członków; zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania);

3. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, których cele statutowe wiążą się z zakresem przedmiotowym zadania.

4. Pierwszeństwo w otrzymaniu dotacji będą miały podmioty prowadzące co najmniej jeden rok udokumentowaną działalność sportową, związaną z zakresem przedmiotowym zadania;

5. Zakres rzeczowy i termin realizacji zadania zawarty w ofercie nie może być zbieżny z ofertą, która uzyskała dotację w wyniku konkursu ofert, przeprowadzonego w jakiegokolwiek innej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi;

6. W zadaniu mogą uczestniczyć mieszkańcy Miasta Łodzi, w szczególności dzieci i młodzież ze środowisk zagrożonych patologiami społecznymi;

7. Oferent zobowiązany jest zorganizować bezpłatne, ogólnodostępne zajęcia sportowo-rekreacyjne w terminie od 6 maja do 6 października 2019 r.;

8. Zadanie polega na realizacji programu profilaktycznego na który składają się m.in.: zajęcia sportowo-rekreacyjne, dodatkowe wyjścia dzieci np. na pływalnię, do kina, konkursy sprawnościowe, turnieje, elementy edukacyjne w zakresie profilaktyki uzależnień takie jak: pogadanki, prelekcje, warsztaty profilaktyczne kształtujące zdrowy styl życia i właściwe normy zachowań wobec używek; wskazane jest aby osoby prowadzące działania profilaktyczne miały odpowiednie kompetencje merytoryczne;

9. Oferent zobowiązany jest zorganizować zajęcia po uprzednim uzyskaniu praw do korzystania z obiektów, na co najmniej 10 obiektach (poza boiskami typu „Orlik”), przy czym w pierwszej kolejności należy uwzględnić boiska na których realizowany był program w latach ubiegłych.

10. Należy zapewnić możliwość wymiennego prowadzenia zajęć na boisku lub sali, w zależności od warunków atmosferycznych.

11. Zajęcia muszą być prowadzone w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku, przy czym w miesiącach wakacyjnych należy założyć dostępność obiektu co najmniej przez 6 godz. dziennie, w kwietniu, maju, czerwcu, wrześniu, październiku co najmniej 3 godz. dziennie; godziny zajęć należy dostosować do możliwości i zainteresowań uczestników.

12. Poza codziennymi zajęciami na boiskach oferent zobowiązany jest do organizowania wyjść dzieci np. na pływalnię, do kina, muzeum, zoo, ogrodu botanicznego. W miesiącach wakacyjnych tj. lipiec, sierpień oferent zobowiązany jest do zorganizowania wyjścia co najmniej raz w tygodniu, a w miesiącach maj, czerwiec, wrzesień raz w miesiącu w każdej placówce.

13. Oferent zobowiązany jest zorganizować imprezę sportową na zakończenie wakacji dla wszystkich uczestników zajęć oraz obóz sportowy dla co najmniej 20 uczestników zajęć wakacyjnych.

14. Zajęcia sportowe mogą prowadzić wyłącznie osoby posiadające uprawnienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U z 2018 r. poz. 1236 i 1669).

15. Oferent, przy współdziałaniu Miasta Łodzi zobowiązany jest do rozpropagowania zajęć i zapewnienia jak największej liczby uczestników.

16. Przy rekrutacji uczestników zajęć nie wolno stosować selekcji psychofizycznej, bądź innych metod selekcyjnych.

17. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci i młodzieży z łódzkich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

18. W zajęciach nie mogą uczestniczyć grupy szkoleniowe z klubów sportowych, szkół bądź klas sportowych.

19. W kosztorysie wnioskowanej dotacji mogą być finansowane, w szczególności:

- 1) tzw. koszty pośrednie tzn. wynagrodzenie koordynatora zajęć, prowadzenie dokumentacji organizacyjno-finansowej, zakup niezbędnych materiałów biurowych – łącznie do 5% kwoty dotacji;
- 2) płace osób prowadzących zajęcia sportowo-rekreacyjne – przeciętna stawka nie może przekroczyć 2300 zł brutto miesięcznie na jeden obiekt i uzależniona jest od przepracowanej przez trenera liczby godzin w miesiącu, w kosztorysie oferty nie dopuszcza się przeliczania płac na stawki godzinowe lub tygodniowe;
- 3) koszty ubezpieczenia NW i OC, uczestników zajęć i osób prowadzących zajęcia;
- 4) koszty związane z elementami edukacyjnymi w zakresie profilaktyki uzależnień;
- 5) koszty obsługi obiektów i utrzymania czystości, przy czym średni koszt na jeden obiekt nie może przekroczyć 1.000 zł w okresie realizacji zadania;
- 6) napoje, ewentualnie koszty dożywiania uczestników zajęć;
- 7) drobne upominki dla uczestników, w kwocie jednostkowej nie wyższej niż 30 zł;
- 8) zakup niezbędnego sprzętu sportowego, przy czym średni koszt zakupu sprzętu na jeden obiekt nie może przekroczyć 1.000 zł. w okresie realizacji zadania.

20. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań, stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia.

21. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie zgodne z wymogami art. 15 ust. 6 pkt 2-5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, stanowiące załącznik Nr 2 do ogłoszenia.

22. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Urzędu Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

23. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

24. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej, do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Urzędu Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec niego rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.