

ZASADY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W FORMIE REGRANTINGU

Zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mechanizm regrantingu polega na wyłonieniu pośrednika (zwanego dalej Operatorem), który na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego (Miasta Łodzi) przekazuje dotacje (zwane dalej grantami) do realizacji do innych podmiotów (zwanymi dalej Grantobiorcami), w tym organizacji pozarządowych, grup nieformalnych oraz wspiera je przy realizacji zadania.

Realizacja zadania w takiej formie ma zwiększyć ilość realizowanych przedsięwzięć oraz ich różnorodność w porównaniu z dotychczas realizowanym sposobem zlecenia zadania publicznego w Mieście Łodzi.

Tryb ten zakłada wybór Operatora w ramach konkursu na realizację zadania publicznego w 2019 r.

I. Zasady ogólne.

1. Operator w ramach realizacji zadania zobligowany jest do opracowania zasad przeprowadzania konkursów na wybór Grantobiorców w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
2. Grantobiorcą może być:
 - 1) organizacja pozarządowa;
 - 2) podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) grupa nieformalna składająca wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowej (tzw. Patrona) - min. 5 osób realizujących zadanie, które podpisują wspólny projekt. Realizację zadania prowadzić mogą osoby pełnoletnie posiadające pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku osób małoletnich (min. wiek 15 lat) w grupie nieformalnej muszą być min. dwie osoby pełnoletnie pełniące funkcję koordynatorów grupy.
3. Operator nie może samodzielnie realizować zadania publicznego w ramach zlecenia.
4. Jedna osoba może być członkiem jednej grupy nieformalnej w danym konkursie.
5. Jeden oferent może złożyć nie więcej niż dwie oferty w jednym konkursie, z których każda dotyczy innego zadania konkursowego.

II. Kryteria wyboru Grantobiorców, które uwzględnić musi Operator.

1. Kryteria podstawowe:

- 1) jakość wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem w szczególności:
 - a) liczby osób objętych działaniami - kryterium powinno zachęcać do włączania jak najszerszej grupy mieszkańców Miasta Łodzi – osób starszych jako odbiorców bezpośrednich lub poprzez oddziaływanie projektu,
 - b) promocji działań w ramach realizacji zadania i sposobu rekrutacji uczestników/adresatów działania,
 - c) wyboru metod aktywnie angażujących uczestników realizacji zadania;
- 2) ocena dotychczasowego doświadczenia Grantobiorcy lub grupy nieformalnej w zakresie organizacji działań na rzecz osób starszych;
- 3) nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.

2. Kryteria ustawowe:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub grupę nieformalną;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

3. Kryteria formalne:

- 1) zadanie jest realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Łodzi;
- 2) w przypadku organizacji pozarządowej - prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) złożenie oferty w terminie.

III. Wysokość dotacji.

1. Kwota dotacji może wynieść:

- 1) od 1 000,00 do 8 000,00 zł - dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) od 1 000,00 do 4 000,00 zł - dla grup nieformalnych.

2. Kwota wnioskowanej dotacji w przypadku jednej oferty nie może przekroczyć 95 % całkowitego kosztu realizacji tej oferty. Oferent musi wnieść wkład własny, który nie może być mniejszy niż 5 % całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie. Dopuszczalne formy wnoszenia wkładu własnego:

- 1) wkład własny finansowy - organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wkład własny niefinansowy (wkład osobowy / praca społeczna) – grupy nieformalne.

3. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności dotyczących:
 - a) kosztów poniesionych z tytułu wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów zleceń i umów o dzieło (np. wynagrodzenia artystów/ specjalistów/ szkoleniowców uczestniczących w projekcie),
 - b) kosztów poniesionych z tytułu zakupu usług obcych np. transportu oraz przygotowania poczęstunku,
 - c) kosztów zakupu artykułów spożywczych w ramach organizowanego projektu,
 - d) kosztów zakupu nagród rzeczowych (w cenie do 50 zł, w tym VAT, za sztukę).
- 2) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a Operatorem;
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania i zapłaconych nie później niż przed zakończeniem roku budżetowego;
- 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- 6) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania).

IV. Wskaźniki.

Operator zobligowany jest do osiągnięcia następujących wskaźników w ramach realizacji zadania:

- 1) liczba ofert, które wpłyną do konkursu/konkursów - min. 13;
- 2) liczba Grantobiorców objęta bezpośrednimi działaniami informacyjno-promocyjnymi Operatora – min. 30 podmiotów.

V. Obowiązki Operatora w zakresie wsparcia Grantobiorców.

Operator w ramach realizacji zadania zapewni:

- 1) formy składania wniosków uwzględniające brak umiejętności obsługi komputera lub Internetu potencjalnych Grantobiorców;
- 2) wsparcie na etapie składania ofert, w tym:
 - a) pomoc doradcza/animacyjną dla grup nieformalnych przy bezpośrednim składaniu ofert,
 - b) pomoc doradczą dla organizacji pozarządowych i podmiotów z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - c) kontakt z Grantobiorcami, którzy nie otrzymali dofinansowania (udostępnienie karty oceny wniosku, informacja mailowa do organizacji);
- 3) wsparcie na etapie realizacji projektów, w tym:
 - a) monitoring 100% realizowanych zadań,
 - b) bezpośredni nadzór min. 50% realizowanych zadań,
- 4) wsparcie na etapie rozliczania projektów - zapewnienie wsparcia doradczego przy rozliczaniu zadań.

VI. Procedura wyboru ofert.

1. Operator wybiera Grantobiorców w drodze konkursu.
2. Operator może przeprowadzić 2 edycje naboru ofert. Pierwszy nabór powinien być zrealizowany najpóźniej w ciągu miesiąca od podpisania umowy z Miastem Łódź. Środki niewykorzystane w ramach pierwszej edycji konkursu Operator może dystrybuować w ramach kolejnego naboru ofert do wykorzystania puli środków. Środki niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Łodzi.
3. Operator zobligowany jest do opracowania wzoru oferty i sprawozdania dla Grantobiorców, które stanowić będą załącznik do umowy z Urzędem Miasta Łodzi.
4. Operator zobligowany jest do załączania do wzoru oferty dla Grantobiorców oświadczenia, określonego w niniejszym dokumencie.
5. Operator zobligowany jest włączyć do oceny wszystkich ofert, który zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym przedstawicieli Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi.
6. Operator zobligowany jest do stosowania przy wyborze Grantobiorców kryteriów merytorycznych i formalnych wskazanych w niniejszym dokumencie.
7. Dopuszcza się możliwość jednokrotnej modyfikacji, weryfikacji i uzupełniania ofert złożonych przez Grantobiorców w następujących sytuacjach:
 - 1) jeden Grantobiorca złoży więcej niż 2 oferty w jednym konkursie;
 - 2) brak podpisu oferty przez uprawnione osoby;
 - 3) błędy rachunkowe w kosztorysie oferty;
 - 4) złożenie formularza bez wymaganych załączników;
 - 5) niewypełnienie wszystkich punktów formularza.Operator zobligowany jest do określenia zasad uzupełnienia ww. braków formalnych.

VII. Pozostałe warunki.

1. Operator zobowiązany jest do nadzoru realizacji min. 50% projektów w trakcie realizacji.
2. Operator gromadzi materiały związane z realizacją zadań (publikacje prasowe, materiały multimedialne, wydawnictwa, zdjęcia itp.).
3. Operator posługuje się ustandaryzowaną „kartą nadzoru realizacji zadania” wraz z dokumentacją fotograficzną (do opracowania przez Operatora), która wprowadza rzetelne i równościowe mechanizmy oceny realizacji zadania. Grantobiorca otrzymuje pisemnie informację zwrotną dotyczącą nadzoru realizacji w terminie dwóch tygodni od dokonania oceny realizacji zadania.
4. Operator określi szczegółowe zasady przeprowadzania nadzoru w umowie z Grantobiorcą.
5. Operator zobowiązany jest do przekazania Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi szczegółowego wykazu Grantobiorców wraz z krótkimi opisami działań, które będą realizować w ramach dofinansowania i terminami ich realizacji. Powyższe informacje Operator zobowiązany jest przesłać w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umów z Grantobiorcami.
6. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości i terminowości realizacji zadań przez Grantobiorców.
7. Po zakończeniu realizacji projektu Grantobiorca przedstawia Operatorowi sprawozdanie z wykonania zadania celem rozliczenia otrzymanej dotacji. Sprawozdanie obejmuje zestawienie faktur oraz sprawozdanie merytoryczne. Do sprawozdania merytorycznego Operator zobowiązany jest dołączyć krótkie podsumowania poszczególnych zadań zrealizowanych przez Grantobiorców wraz z fotografiami.
8. Szczegółowy opis metod wsparcia oraz działań informacyjno promocyjnych Operator powinien przedstawić w ofercie realizacji zadania.