



„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 3” (WND-RPLD.06.03.01-10-0001/16)
„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Zachodnią, Legionów, Gdańską wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.” (WND-RPLD.06.03.03-10-0003/17)

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Biuro ds. Rewitalizacji

Departament Rewitalizacji i Sportu

Urząd Miasta Łodzi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Usługa polegająca na przeprowadzeniu animacji kulturalno – edukacyjnej oraz działań szkoleniowo
- instruktażowych, wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych:
mieszkania chronionego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną przy ul. Gdańskiej 8
oraz Filii Biblioteki Miejskiej przy ul. Gdańskiej 8 oraz Filii Biblioteki Miejskiej przy ul. Tuwima 46**

Główny kod CPV:

85320000-8 Usługi społeczne,

92331210-5 Animacje społeczne,

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Usługi dotyczą działań związanych z wprowadzeniem funkcji społecznych, które zostaną zlokalizowane w odnowionej kamienicy miejskiej przy ul. Gdańskiej 8 w postaci mieszkania chronionego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz dwóch filii Biblioteki Miejskiej w Łodzi, które mieścić się będą przy ul. Gdańskiej 8 oraz ul. Tuwima 46. Usługi są realizowane w ramach Projektu pn. „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 3” oraz Projektu nr 8 pn. "Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - obszar o powierzchni 7 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Zachodnią, Legionów, Gdańską wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic”, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Projekt 3 jest realizowany w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

SŁOWNICZEK

Zamawiający – zgodnie z art. 2 pkt. 12 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Zamawiającym jest Urząd Miasta Łodzi.

Wykonawca – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

Rewitalizacja – zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 z późn. zm.) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.





Obszar Rewitalizacji – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – ROCL - Projekty 1 – 8, dofinansowane na podstawie Uchwały, podjętej przez Instytucję Zarządzającą (tj. Zarząd Województwa Łódzkiego), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekty 1-8 obejmują wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych w pierwszej kolejności:

- Projekt 1 Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,
- Projekt 2 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,
- Projekt 3 Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza, Składowa/Targowa, Tuwima oraz obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,
- Projekt 4 Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.,
- Projekt 5 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,
- Projekt 6 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,
- Projekt 7 Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów,
- Projekt 8 Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów.

Przedsięwzięcie rewitalizacyjne – projekt lub grupa projektów i innych działań, w szczególności o charakterze społecznym, gospodarczym, urbanistycznym, budowlanym, środowiskowym, konserwatorskim, edukacyjnym, naukowym, zdrowotnym lub kulturalnym, zawartym lub wynikającym z programu rewitalizacji oraz logicznie powiązany z treścią i celami programu rewitalizacji.

Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – dokument wynikający z art. 14-24 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 z późn. zm.), przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi.

Mieszkanie chronione - forma niepieniężnej pomocy społecznej, przygotowująca pod opieką specjalistów (trenerzy i opiekunowie) osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego i autonomicznego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną, realizowana na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.). Mieszkania te są przeznaczone dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają całodobowej opieki. Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób wychodzących z pieczy zastępczej, z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi. Mieszkania chronione mogą być prowadzone przez jednostkę pomocy społecznej lub organizację pożytku publicznego. W mieszkaniu chronionym zapewnia się usługi bytowe oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, dostosowane do możliwości psychofizycznych osoby, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej możliwości. W mieszkaniu chronionym zamieszkanie jest możliwe na podstawie decyzji administracyjnej zawartej w rozporządzeniu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie mieszkań chronionych. Analiza popytu na mieszkania chronione została wskazana w dokumencie Polityka Społeczna dla Miasta Łodzi 2020+. W dokumencie przeanalizowano sytuację grup, do których adresowane jest wsparcie w postaci mieszkań chronionych. Zebrane wnioski wskazują na potrzebę powstawania takich mieszkań, dlatego w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi Władze Miasta podjęły decyzję o utworzeniu w modernizowanych w ramach Projektów 1-8 ROCL budynkach 23 mieszkań chronionych jako elementu systemu deinstytucjonalizacji opieki dla osób o szczególnych potrzebach





mieszkańców. W planowanych mieszkaniach chronionych mają zamieszkiwać:

- a) wychowankowie pieczy zastępczej (12 mieszkań): Wschodnia 45, Kilińskiego 36, Narutowicza 4, Narutowicza 12, Tuwima 33, Piotrkowska 115, Sienkiewicza 56, Gdańska 1,
- b) osoby z niepełnosprawnością ruchową (5 mieszkań): Kilińskiego 39, Zachodnia 56, Sienkiewicza 79, Mielczarskiego 22, Legionów 20a,
- c) osoby z niepełnosprawnością intelektualną (3 mieszkania): Wschodnia 35, Piotrkowska 115, Gdańska 8,
- d) oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi (3 mieszkania): Włókiennicza 3, Wschodnia 42, Sienkiewicza 56.

Gospodarz Obszaru – pracownik Biura ds. Rewitalizacji UMŁ, odpowiadający za koordynację przeprowadzek do lokali zamiennych w ramach ROCL, działania informacyjne, diagnozowanie problemów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pomoc w ich rozwiązywaniu. To on sprawdza, z jakimi trudnościami borykają się mieszkańcy, wskazuje dokąd mogą udać się po pomoc materialną itp. Wspiera mieszkańców w kontakcie z Wydziałem Windykacji Zarządu Lokali Miejskich i w uregulowaniu sytuacji mieszkaniowej. Pomaga uzyskać dodatek mieszkaniowy, proponuje udział w programie odpracowania długu lub spłatę w ratach. Dostarcza rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z rewitalizacji.

Latarnik Społeczny - pracownik Biura ds. Rewitalizacji UMŁ, wspierający mieszkańców w procesie zmiany życiowej, do której pretekstem może być przeprowadzka. Pracuje z osobami, które są lub będą przeprowadzane w związku z trwającą rewitalizacją i same nie radzą sobie z rozwiązaniem swoich problemów, jednak są gotowe przyjąć pomoc oraz podjąć wysiłek dokonania zmiany życiowej. Ze wsparcia Latarnika Społecznego mogą korzystać osoby bez względu na status ekonomiczny – nie stosuje się tu typowych dla pomocy społecznej kryteriów dochodowych. Latarnik Społeczny pomaga podjąć decyzję, towarzyszy mieszkańcowi podczas wizyt w urzędzie pracy i przegląda z nim oferty zatrudnienia, pomaga załatwiać sprawy w ośrodku pomocy społecznej, np. w celu uzyskania usług opiekuńczych i in.

Partycypacja społeczna - obejmuje przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy (m.in. mieszkańców, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itd.), w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Działania w ramach partycypacji społecznej opierają się przede wszystkim na poznaniu potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z oczekiwaniami interesariuszy. Partycypacja społeczna to również szereg działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących procesu rewitalizacji, z uwzględnieniem możliwości uczestniczenia wszystkich zainteresowanych osób w tworzeniu najważniejszych dokumentów, w tym przede wszystkim Gminnego Programu Rewitalizacji.

Pilotaż I – projekt realizowany w Mieście Łodzi na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowany z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org/>

Pilotaż II – projekt realizowany przez Miasto Łódź na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju w latach 2017 – 2019, w zakresie rewitalizacji pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” współfinansowany Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Celem Projektu było wypracowanie modelowych rozwiązań w ramach procesu rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. Projekt odpowiadał na konkretne wyzwania, które czekają miasto Łódź i inne polskie samorządy w najbliższych latach w zakresie





przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Większość z planowanych działań zrealizowana została na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1-8). Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org/>

Specjalna Strefa Rewitalizacji – o której mowa w art. 25 i dalej ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 z późn. zm.), ustanowiona uchwałą Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. na całym obszarze rewitalizacji Łodzi na okres 10 lat. Jej wprowadzenie pozwala na uproszczenie procedur administracyjnych związanych z realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji oraz korzystanie ze szczególnych udogodnień i specjalnych procesów, np. dotacji do remontu budynków prywatnych i wspólnotowych.

Model Zasiedlania Kamienic – model wypracowany w ramach Pilotażu II, obejmujący m.in. rekomendacje dla sposobu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach ROCL. Lokatorzy zamieszkujący nieruchomości gminne mieszczące się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, przeznaczone do remontu w ramach procesu rewitalizacji, co do zasady uprawnieni są do powrotu do zajmowanych aktualnie lokali. W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi realizowany jest proces relokacji. Ze względu na skalę przedsięwzięcia, liczbę przeprowadzanych mieszkańców (około 1 tysiąca najemców), ich preferencje mieszkaniowe, zakres prac remontowanych nieruchomości (w tym zmiany powierzchni lokali oraz sposobu ich użytkowania poprzez wprowadzenie, np. nowych funkcji społecznych) niezbędne jest jasne określenie zasad i warunków zasiedlania wyremontowanych budynków, w tym powrotu dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych. Zadanie 2. modelu Zasiedlania pt. „Określenie sposobu wyboru i przydziału lokali w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROCL na potrzeby mieszkańców w szczególnej sytuacji życiowej (mieszkania chronione) oraz modelu zarządzania tym segmentem najmu” dotyczy bezpośrednio mieszkań chronionych. Model Zasiadlana Kamienic dostępny jest na stronie <http://centrumwiedzy.org/>.

Projekt Urban – Regeneration – Mix (faza II) – projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Program URBACT III, dotyczy transferu praktyk wypracowanych przy rewitalizacji przez partnerów projektu: Polska (Łódź), Birmingham (Wielka Brytania), Baena (Hiszpania), Braga (Portugalia), Bolonia (Włochy), Zagrzeb (Chorwacja) oraz Tuluza (Francja) i wiąże się z wprowadzeniem zmian na wielu poziomach zarządzania miastem, zaangażowaniem mieszkańców w proces rewitalizacji oraz zastosowaniem innowacji społecznych.

Lokalna Grupa Wsparcia (Urban Local Group) – jest to grupa powołana w ramach projektu Urban Regeneration Mix, na obszarze rewitalizacji w ścisłym centrum miasta. Teren działania Lokalnej Grupa Wsparcia to:

- A) Piotrkowska, Piłsudskiego, Dowborczyków, Tuwima - jest to spójny społecznie teren, charakteryzujący się wysokim zagęszczeniem przedsiębiorczości. Pokrywa się on z trzema projektami Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi: 2, 5, 6. Na obszarze prowadzone są remonty ulic oraz nieruchomości w ramach ROCL.
- B) Legionów, Gdańska, Mielczarskiego, Cmentarna – teren pokrywający się z obszarem 8 i częściowo 7 ROCL. Na tym obszarze istnieje kilka społeczności, posiadających potencjał, który należy wspomóc.

Lokalna Grupa wsparcia w swoim działaniu zamierza komplementarnie podejść do problemów zdiagnozowanych na obszarach i zaplanować działania zmierzające do zaktywizowania terenów zarówno pod względem społecznym, jak i gospodarczym. Na Obszarze A większy nacisk położony zostanie na element gospodarczy, w tym współpracę z przedsiębiorcami, wspólnotami i właścicielami prywatnymi. Na Obszarze B głównymi adresatami działań będą mieszkańcy, aktywizacja społeczności i wykorzystanie jej potencjału.

Godzina szkoleniowa – rozumiana jako godzina dydaktyczna, poświęcona szkoleniu warsztatowemu na określony temat, trwająca 45 minut.





Operatorzy funkcji społecznych – organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym zostanie zlecona w formie otwartego konkursu ofert realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia wskazanych funkcji społecznych (np. mieszkań chronionych, Miejsc Aktywności Lokalnej, świetlicy artystycznej), a także jednostki pomocy społecznej, instytucje kultury, w których kompetencji leży prowadzenie wskazanych funkcji społecznych (np. Punkt Pracy Socjalnej, Dom Dziennego Pobytu, Filie Biblioteki Miejskiej).

KONTEKST ZAMÓWIENIA

Rewitalizacja jest kluczowym elementem rozwoju miast i przeciwdziała negatywnym zjawiskom na obszarach zdegradowanych oraz stymuluje rozwój społeczny i gospodarczy. Rewitalizacja w związku z tym to nie tylko przebudowa lub adaptacja budynków, ale przede wszystkim rozwiązywanie problemów społecznych, poprawa warunków mieszkaniowych, ulepszenie przestrzeni publicznych oraz zwiększanie atrakcyjności miasta.

Realizacja przedsięwzięć rewitalizacyjnych, prócz prac remontowych, prowadzi do przywrócenia lub nadania nowych funkcji społecznych na terenach zdegradowanych. W związku z tym Miasto Łódź wprowadza na terenie projektów 1-8 ROCL nowe funkcje społeczne (tj. mieszkania chronione, Centra/Miejsca Aktywności Lokalnej, Centrum Obywatelskie, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego, Punkt Pracy Socjalnej, Filie Biblioteki Miejskiej, Centrum Sztuki Młody Teatr wraz z punktem bibliotecznym, świetlica artystyczna, placówki opiekuńczo – wychowawcze, Środowiskowy Dom Samopomocy, Dom Dziennego Pobytu, Dom Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych, Dom Dziennego Pobytu Senior +).

Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę w ramach Zamówienia działania mają służyć ułatwieniu wprowadzenia wskazanych funkcji społecznych (mieszkania chronionego dla 5 osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz dwóch Filii Biblioteki Miejskiej w Łodzi przy ul. Gdańskiej 8 oraz ul. Tuwima 46) oraz wzmocnieniu ich lokalnego potencjału. Zarówno formy animacji kulturalno-edukacyjnej, jak i formy szkoleniowo – instruktażowe, realizowane w ramach niniejszego Zamówienia, powinny przyczynić się do integracji mieszkańców, zwiększenia tolerancji i gotowości do aktywnego udziału w społeczności, a także życiu kulturalnym Miasta. Dialog ze społecznością lokalną i podejmowane w ramach Zamówienia działania powinny służyć aktywnemu organizowaniu społeczności lokalnej, rozwijaniu zainteresowań mieszkańców, wspólnemu poznaniu się, skróceniu dystansu społecznego i budowaniu trwałych więzi sąsiedzkich, w tym przypadku także z osobami zamieszkującymi mieszkanie chronione z niepełnosprawnością intelektualną. Ponadto działania te powinny mieć wpływ na zmianę postaw mieszkańców, zwiększenie ich wiedzy i gotowości do podejmowania oddolnych inicjatyw, pobudzenie do twórczego działania, w tym również w oparciu o zasoby nowych funkcji społecznych wprowadzanych w ramach procesu rewitalizacji. W ten sposób działania mają prowadzić do zespołowej aktywności całej społeczności i wyzwolić potencjał tkwiący w danym środowisku, a także znaleźć swoją własną kontynuację wśród zaangażowanych mieszkańców/interesariuszy po terminie zakończenia realizacji Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Szczegółowy kontekst Zamówienia określają ramy prawne dla systemu funkcjonowania mieszkań chronionych, jak również dokumenty wypracowane w ramach projektów pilotażowych I i II w zakresie rewitalizacji, z którymi należy się zapoznać w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia, w tym m.in.:





1. Dokumenty opracowane na podstawie Pilotażu I, Pilotażu II, dostępne na stronie: www.centrumwiedzy.org , szczególnie [Program Animacyjny](#), [Program Partycypacyjny](#), [Program Edukacyjny](#):
 - a) [Raport „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno – gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi”](#),
 - b) [Raport „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkowiejskiej”](#),
 - c) [Raport „Modelowa Wspólnota”](#),
 - d) [Model Zasiedlania Kamienic wyremontowanych w ramach ROCL – szczególnie zadanie II dot. zasiedlania i prowadzenia mieszkań chronionych](#).
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) – w szczególności art. 53.
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r. poz. 822).
4. [Uchwała Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej](#) (z późn. zm).
5. [Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+](#).
6. [Polityka Społeczna 2020+ dla Miasta Łodzi](#).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji opisanych w Zamówieniu Zadań powinien zidentyfikować na terenie realizacji Zamówienia (ul. Gdańska 8 oraz ul. Tuwima 46 wraz z najbliższym otoczeniem) lokalnych liderów, aktywne grupy nieformalne i/lub organizacje pozarządowe oraz ważne dla mieszkańców instytucje, w tym instytucje kultury, w celu włączenia ich do aktywnego projektowania działań. Zadania realizowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny zostać dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb interesariuszy, a także zakładać współpracę z lokalnymi organizacjami i instytucjami działającymi w obszarze społeczno-kulturalnym, co dodatkowo stworzy dodatkowe możliwości do wypracowywania wzorców działania odpowiednich dla danej społeczności lokalnej.

Wykonawca ma obowiązek współpracować z Gospodarzami Obszaru i Latarnikami Społecznymi terenów objętych projektami 3 i 8 ROCL, pod kątem wymiany informacji istotnych dla Wykonawcy odnośnie mieszkańców i ich potrzeb oraz lokalnych uwarunkowań społecznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji Zadań. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z przedstawicielami UMŁ w Lokalnej Grupie Wsparcia (Urban Local Group) w ramach projektu Urban – Regeneration – Mix (faza II).

Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę działania mają być realizowane we współpracy z operatorami funkcji społecznych zlokalizowanych w nieruchomościach





przy ul. Gdańskiej 8

i ul. Tuwima 46.

Wykonawca opracuje szczegółowy program realizacji Zamówienia ze wskazaniem terminów i miejsc realizacji poszczególnych zadań, ramowych scenariuszy wydarzeń/działań, opisu grup docelowych biorących udział w wydarzeniach/działaniach, charakteru planowanej współpracy pomiędzy interesariuszami, sposobów informowania społeczności lokalnej o prowadzonych przedsięwzięciach. Szczegółowy program realizacji Zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie nie później niż 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia programu realizacji Zamówienia zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle skorygowany program. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do programu, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja materiałów przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego.

W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.

Zadanie 1

W ramach przygotowania i realizacji animacji społeczno – kulturalnej Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, promocji i przeprowadzenia co najmniej 4 jednodniowych wydarzeń, w tym:

- Co najmniej jednego wydarzenia o większym charakterze (dla minimum 50 osób), podczas których użyte zostaną nowoczesne technologie, np. lokalizacja uczestnika przy pomocy mapy GPS lub kodów QR,
- Co najmniej trzech wydarzeń o charakterze podwórkowym (dla minimum 25 osób każde wydarzenie).

Uczestnikami wydarzeń będą mieszkańcy nieruchomości przy ul. Gdańskiej 8 (w tym mieszkańcy mieszkania chronionego), mieszkańcy kwartału 7 i 8 ROŁ, użytkownicy Filii Miejskiej Biblioteki w Łodzi przy ul. Gdańskiej 8, a także pozostali chętni mieszkańcy Miasta. Wydarzenia te mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez





względu na wiek, płeć, sprawność ruchową, intelektualną itp.

Wszystkie zaplanowane działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom Zamówienia, a także muszą być dopasowane do grupy odbiorców, do której są kierowane. Przy czym ważne jest dostosowanie prowadzonych działań do potrzeb danego środowiska. Oznacza to, że podejmowane działania muszą odwoływać się do danego kontekstu społecznego, uwzględniać uwarunkowania i zasoby w nim tkwiące oraz powinny prowadzić do modyfikacji i wzmocnienia zasobów lokalnej społeczności.

Wszystkie zaplanowane wydarzenia przybiorą formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb mieszkańców, z poniższego katalogu form:

- festyn,
- piknik integracyjny,
- jarmark,
- święto podwórkowe,
- wędrujący festiwal sąsiadów,
- tematyczny kiermasz sąsiedzki,
- gra miejska oparta na literaturze w szczególności związanej z Łodzią (np. „Ziemia Obiecana”, „Lampiony”, „Kwiaty Polskie”),
- gra miejska tocząca się w przestrzeni kwartału 8 i 7 ROCŁ z centralnym punktem w bibliotece przy ul. Gdańskiej,
- spotkanie autorskie w bibliotece,
- mapowanie okolicy (geocaching - rozmieszczenie na terenie całego kwartału 8 ROCŁ punktów, w których można odnaleźć ciekawostki na temat historii okolicy i Łodzi z opcją dodatkowych bonusów, np. po odnalezieniu określonej liczby punktów),
- koncert,
- tzw. „żywa biblioteka”, czyli bezpośrednie rozmowy z osobami, z grup postrzeganych





stereotypowo, w celu rozmowy o ich życiu oraz zadawania pytań, służących wyzbyciu się uprzedzeń, wzmocnieniu akceptacji różnorodności w społeczeństwie,

- impreza o charakterze plenerowym (kulturalna, artystyczna, muzyczna, rekreacyjna, sportowa).

Z czego jedno wydarzeń musi przybrać formę, wzmacniającą więzi rodzinne mieszkańców, z wykorzystaniem zabaw grupowych (skierowanych do najmłodszych dzieci), warsztatów psychologiczno-pedagogicznych dla rodziców i dzieci, konsultacji ze specjalistami z różnych dziedzin (tj. logopeda, pedagog, dietetyk).

Każde z wydarzeń ma odbywać się w sobotę lub niedzielę i trwać minimum 4 godziny.

Wykonawca odpowiedzialny jest za działania o charakterze informacyjno-promocyjnym, które podejmie w celu zapewnienia frekwencji podczas wydarzeń.

Szczegółowy scenariusz wydarzeń powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem wybranego wydarzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do przesłanych scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony scenariusz. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 1:

Liczba wydarzeń zrealizowanych w ramach Zadania - 4,

Liczba osób biorących udział w wydarzeniach – 125,

Liczba przeprowadzonych godzin animacji – 16,

Zadanie 2

Przygotowanie programu i realizacja działań szkoleniowo-instruktażowych (dalej: działań edukacyjnych) skierowanych do mieszkańców Łodzi (szczególnie kwartału 7 i 8 ROCL) przy





współpracy z pobliskimi placówkami edukacyjnymi (przedszkolami, szkołami podstawowymi, szkołami ponadpodstawowymi), mających na celu przygotowanie społeczności lokalnej na pojawienie się nowych mieszkańców, którzy zasiedlą wyremontowane kamienice, zmianę postaw i stereotypowego myślenia o różnicach społecznych. Celem działań edukacyjnych jest wsparcie lokalnej społeczności, obejmujące zmianę postaw wobec różnic społecznych, przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji, kształtowanie postawy otwartości i poszanowania dla odmienności etnicznej, religijnej, kulturowej oraz postaw sprzyjających umiejętnemu i harmonijnemu współdziałaniu w środowisku zamieszkałym również przez osoby z niepełnosprawnością, także intelektualną.

Działania edukacyjne zostaną przygotowane i przeprowadzone dla zróżnicowanych wiekowo grup:

- a) dla dzieci w wieku przedszkolnym,
- b) dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym,
- c) dla młodzieży w wieku powyżej 15 lat,
- d) dla osób dorosłych.

Treści i formy prowadzonych działań muszą być dostosowane do adresatów.

Wykonawca w ramach realizacji tej części Zamówienia przygotuje ich program merytoryczny i przeprowadzi działania edukacyjne dla co najmniej 20 grup z wyżej wymienionych kategorii wiekowych (liczących minimum 15, a maksymalnie 30 uczestników), o łącznym wymiarze co najmniej 40 godzin szkoleniowych.

Wykonawca w przypadku takiej potrzeby zapewnia na czas trwania działań edukacyjnych kąciak zabaw wraz z opieką dla dzieci, których rodzice/opiekunowie będą uczestniczyli w spotkaniu.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca na terenie obszaru 8 lub 7 ROCŁ do realizacji działań edukacyjnych oraz wszystkich potrzebnych materiałów takie jak: flipchart, kartki do flipcharata, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. Za prawidłowy przebieg działań edukacyjnych odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji działań edukacyjnych, zebrania chętnych uczestników, realizację aż po ewaluację.

Szczegółowy scenariusz działań edukacyjnych powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem pierwszego spotkania dla poszczególnej grupy wiekowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do przesłanych scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony scenariusz. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć





następne 3 dni robocze. Trzecia wersja scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2:

Liczba osób biorących udział w działaniach edukacyjnych – 300,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych - 40,

Zadanie 3

Przygotowanie programu i realizacja działań kulturalno – edukacyjnych (szczególnie dla kwartału 8 i 7 ROCŁ) przy współpracy także z pobliskimi placówkami edukacyjnymi, mających na celu uświadomienie uczestnikom korzyści płynących z czytania i nabywania konkretnych kompetencji, sprzyjających aktywnemu udziałowi w ofercie bibliotecznej oraz w rynku czytelniczym i kulturalnym, w tym np. korzyści w postaci poszerzania doświadczeń poznawczych, zaspokojenia potrzeb emocjonalnych, kształtowania osobowości i wspierania osobistego rozwoju psychicznego, intelektualnego i społecznego.

Działania kulturalno - edukacyjne zostaną przygotowane i przeprowadzone dla zróżnicowanych wiekowo grup:

- a) dla dzieci w wieku przedszkolnym, tj. zajęcia plastyczne z wykorzystaniem narzędzi, zabawek sensorycznych (wzrok, dotyk, węch, słuch), wspierające rozwój i naturalną ciekawość najmłodszych mieszkańców okolicy, włączający również dzieci z niepełnosprawnością ruchową lub umysłową; głośne czytanie; spotkania z zaproszonymi osobami,
- b) dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, tj. warsztaty z zakresu edukacji regionalnej, promujące lokalną historię i literaturę; warsztaty w wykorzystaniem gier planszowych; kurs z projektowania 3D,
- c) dla młodzieży w wieku powyżej 15 lat, tj. spotkania autorskie; kurs z dziennikarstwa lub reportażu dla młodzieży, prowadzony przez doświadczonych praktyków,
- d) dla osób dorosłych, tj. dla rodziców na temat korzyści płynących z regularnego czytania dzieciom, spotkania autorskie; kurs z dziennikarstwa lub reportażu dla dorosłych, prowadzony przez doświadczonych praktyków,
- e) dla seniorów (osoby powyżej 60 roku życia), tj. spotkania autorskie; treningi usprawniające pamięć; warsztaty pokazujące możliwości wykorzystania nowoczesnych technologii w czytelnictwie.





Wykonawca wykorzysta proponowane powyżej przez Zamawiającego treści i formy działań edukacyjnych, poszerzając je o autorskie pomysły, adekwatnie do potrzeb i możliwości, wynikających z wieku adresatów działań edukacyjnych.

Wykonawca w ramach realizacji tej części Zamówienia przygotuje program merytoryczny i przeprowadzi działania edukacyjne dla co najmniej 20 grup z wyżej wymienionych kategorii wiekowych (liczących minimum 10, a maksymalnie 30 uczestników), o łącznym wymiarze co najmniej 70 godzin szkoleniowych.

Wykonawca w przypadku takiej potrzeby (uczestnictwo rodziców/opiekunów/dziadków, którzy będą chcieli z tego skorzystać) zapewnia na czas trwania działań edukacyjnych kąci zabaw wraz z opieką dla dzieci, których rodzice, dziadkowie będą uczestniczyli w spotkaniu.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca na terenie obszaru 8 lub 7 ROŁ do realizacji działań edukacyjnych oraz wszystkich potrzebnych materiałów. Za prawidłowy przebieg warsztatów odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji działań edukacyjnych, zebrania chętnych uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

Szczegółowy scenariusz działań edukacyjnych powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem pierwszego spotkania dla poszczególnej grupy wiekowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do przesłanych scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony scenariusz. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 3:

Liczba osób biorących udział w działaniach kulturalno-edukacyjnych – 200,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych – 70,

Zadanie 4

Przygotowanie programu i realizacja działań kulturalno – edukacyjnych, skierowanych do mieszkańców Łodzi (szczególnie kwartału 7 i 8 ROŁ) przy współpracy także w pobliskimi placówkami edukacyjnymi (przedszkolami, szkołami podstawowymi, szkołami ponadpodstawowymi), mających na celu rozwój aktywności społecznej mieszkańców w kontekście społecznej odnowy kwartału 8





ROÇŁ, wspieranie różnorodnej aktywności i współpracy lokalnej, budowanie kompetencji sprzyjających współdziałaniu mieszkańców w życiu środowiska, wyzwalamie potencjału mieszkańców i ich motywacji do kreatywnych działań na rzecz lokalnej społeczności z wykorzystaniem wprowadzanych na obszarze rewitalizacji nowych funkcji społecznych.

Działania edukacyjne zostaną przygotowane i przeprowadzone dla zróżnicowanych wiekowo grup:

- a) dla młodzieży w wieku powyżej 13 lat.
- b) dla osób dorosłych.

Treści i formy prowadzonych działań muszą być dostosowane do adresatów, z wykorzystaniem rekomendacji i metod pracy, wypracowanych w [Programie Partycypacji Społecznej](#). Elementem każdego działania powinien być zakres dotyczący rozwoju kompetencji lokalnych liderów.

Zamawiający zastrzega konieczność obligatoryjnego włączenia w działania co najmniej dwóch placówek kulturalnych/edukacyjnych, organizacji pozarządowych, np. Muzeum Sztuki MS², Muzeum Miasta Łodzi, Teatr Lalek ARLEKIN, Teatr Powszechny, Ośrodek Działań Ekologicznych Źródła, Fundacja Aktywizacji Zawodowej i Integracji Społecznej, Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi, Akademicki Ośrodek Inicjatyw Artystycznych lub innych wskazanych i uzasadnionych przez Wykonawcę.

Wykonawca w ramach realizacji tej części Zamówienia przygotuje i przeprowadzi działania kulturalno - edukacyjne dla co najmniej 6 grup z wyżej wymienionych kategorii wiekowych (liczących minimum 10, a maksymalnie 20 uczestników), o łącznym wymiarze co najmniej 20 godzin szkoleniowych.

Wykonawca w przypadku takiej potrzeby zapewni na czas trwania działań kulturalno - edukacyjnych kąciak zabaw wraz z opieką dla dzieci, których rodzice/opiekunowie będą uczestniczyli w spotkaniu.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca na terenie obszaru 8 lub 7 ROÇŁ do realizacji działań kulturalno - edukacyjnych oraz wszystkich potrzebnych materiałów. Za prawidłowy przebieg warsztatów odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji działań kulturalno - edukacyjnych, zebrania chętnych uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

Szczegółowy scenariusz działań edukacyjnych powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem pierwszego spotkania dla poszczególnej grupy wiekowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do przesłanych scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony scenariusz. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć





następne 3 dni robocze. Trzecia wersja scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 4:

Liczba osób biorących udział w działaniach kulturalno-edukacyjnych – 60,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych – 20,

Liczba współpracujących placówek kulturalnych/edukacyjnych, organizacji pozarządowych – 2,

Zadanie 5

Przygotowanie programu i realizacja działań kulturalno – edukacyjnych (dalej: działań edukacyjnych), skierowanych do mieszkańców Łodzi (szczególnie kwartału 7 i 8 ROŁ) z zakresu:

- doskonalenia umiejętności społecznych, komunikacji interpersonalnej,
- funkcjonowania na rynku pracy m.in. w ramach działalności podmiotu ekonomii społecznej, praktyk zawodowych, zatrudnienia wspomaganego,
- bieżących łódzkich programów aktywizacji zawodowej,
- podstawowych zagadnień z zakresu prawa pracy,

mające na celu przywrócenie zdolności do zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (szczególnie osób z niepełnosprawnością).

Działania edukacyjne zostaną skierowane do jednej grupy, liczącej co najmniej 20 dorosłych osób, z czego co najmniej 20 % uczestników szkolenia powinny stanowić osoby z niepełnosprawnością, zgodnie z definicją z Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.). Zakres działań edukacyjnych powinien obejmować co najmniej 16 godzin szkoleniowych.

Wykonawca powinien określić, w jaki sposób przeprowadzi rekrutację uczestników Zadania, jakie podejmie działania związane z zapewnieniem frekwencji, a także wskaże, które grupy społeczne zagrożone wykluczeniem społecznym powinny zostać priorytetowo objęte zadaniem. Sposób rekrutacji powinien być dostosowany do wymagań każdej z zadeklarowanych do objęcia Zadaniem grup odbiorców.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca przystosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową na terenie obszaru 8 lub 7 ROŁ do realizacji działań edukacyjnych, oraz wszystkich potrzebnych materiałów. Za prawidłowy przebieg warsztatów odpowiada w całości





Wykonawca, począwszy od promocji działań edukacyjnych, zebrania chętnych uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

W razie potrzeby Wykonawca zapewni podczas działań edukacyjnych udział tłumacza języka migowego.

Szczegółowy scenariusz działań edukacyjnych powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem spotkania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 5 dni roboczych do przesłanych scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony scenariusz. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 5:

Liczba osób biorących udział w działaniach kulturalno – edukacyjnych – 20,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych – 16,

Zadanie 6

Przygotowanie i przeprowadzenie działań kulturalno-edukacyjnych (np. udział w przedstawieniu teatralnym, seansie kinowym, koncercie, wystawie muzealnej połączonej z warsztatami itp.) w trakcie ferii zimowych lub przerwy wakacyjnej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowiska, szczególnie zamieszkujących obszar 7 i 8 ROČł. Działania powinny być przygotowane we współpracy z okolicznymi instytucjami np. świetlicami środowiskowymi, instytucjami kultury.

Celem działań jest utworzenie przestrzeni dającej możliwość zaprezentowania i rozwijania własnych pasji i zainteresowań uczestników, poprzez np. spotkania z ciekawymi osobami, udział w warsztatach tematycznych.

Działania kulturalno-edukacyjne zostaną skierowane do co najmniej 50 osób i trwać będą łącznie co najmniej 40 godzin zegarowych, tzn. każdy z 50 uczestników działań kulturalno – edukacyjnych weźmie udział w minimum 40 godzinach zajęć.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do realizacji działań kulturalno - edukacyjnych, oraz wszystkich potrzebnych materiałów. Za prawidłowy przebieg działań odpowiada w całości





Wykonawca, począwszy od promocji działań kulturalno-edukacyjnych, zebrania chętnych uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

Szczegółowy scenariusz działań kulturalno-edukacyjnych powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 30 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji Zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 5 dni roboczych do przesłanych scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony scenariusz. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 6:

Liczba osób biorących udział w działaniach kulturalno – edukacyjnych – 50,

Liczba przeprowadzonych godzin działań kulturalno – edukacyjnych – 40,

Zadanie 7

Przygotowanie programu i realizacja działań szkoleniowo-instruktażowych (dalej: działań szkoleniowych), które zostaną skierowane do:

a) 5 osób zamieszkujących mieszkanie chronione przy ul. Gdańskiej 8, mające na celu adaptację do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz przygotowania do samodzielnego funkcjonowania w zakresie: dbania o higienę i zdrowie, zarządzania budżetem, samodzielnego przygotowania posiłków, organizacji czasu wolnego, motywacji do pracy, funkcjonowania na rynku pracy, załatwiania spraw urzędowych, reagowania w sytuacji zagrożenia i dbania o bezpieczeństwo (własne i innych), uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej, a także wypracowania zachowań grupowej odpowiedzialności za wspólny pobyt w mieszkaniu (stworzenie regulaminu mieszkania, podziału obowiązków).

Wszystkie działania podejmowane w ramach Zadania 7 zostaną skonsultowane z Operatorem mieszkania chronionego, ponadto mają być przystępną i dostosowaną do odbiorców oraz bezpośrednio angażującą uczestników formą treningu określonych kompetencji. Realizacja działań szkoleniowych dla mieszkańców mieszkań chronionych przy ul. Gdańskiej 8 rozpocznie się w nie





wcześniej niż w czerwcu 2020 roku i trwać będzie do końca realizacji przedmiotu Umowy, w łącznym wymiarze 200 godzin szkoleniowych.

b) od 5 do 10 osób pracujących w roli opiekuna/asystenta/psychologa/terapeuty/pracownika socjalnego/wolontariusza w mieszkaniu chronionym przy ul. Gdańskiej 8, obejmujące następującą tematykę:

- komunikacja, uwzględniającą rodzaje utrudnień wynikających z niepełnosprawności podopiecznych mieszkania chronionego,
- mediacja w sytuacjach spornych między mieszkańcami,
- seksualność osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- umiejętności osobiste opiekunów: radzenie sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym, asertywność (w tym poszukiwanie wsparcia emocjonalnego),
- współpraca z wolontariuszami.

Wykonawca w ramach realizacji tej części Zamówienia przygotuje program merytoryczny działań szkoleniowych dla pracowników mieszkania chronionego przy ul. Gdańskiej 8 oraz przeprowadzi działania szkoleniowe o łącznym wymiarze co najmniej 40 godzin szkoleniowych.

Szczegółowy scenariusz działań szkoleniowych dla pracowników mieszkania chronionego powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem pierwszego spotkania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 5 dni roboczych do przestanych scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony scenariusz. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do realizacji działań szkoleniowych oraz wszystkich potrzebnych materiałów.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 7 :

Liczba osób biorących udział w działaniach szkoleniowo-instruktażowych –15,

Liczba przeprowadzonych godzin działań szkoleniowych – 240,





Zadanie 8

Przygotowanie programu i realizacja działań szkoleniowo-instruktażowych (dalej: działań szkoleniowych) przeznaczonych dla pracowników Biblioteki Miejskiej w Łodzi, mających na celu utworzenie programu wsparcia rozwojowego dla bibliotekarzy, które będzie służyć wzmocnieniu działań środowiskowych oraz lepszemu wykorzystaniu nowego potencjału lokalowego przy ul. Gdańskiej 8, w tym:

- a) warsztat rozwijający kreatywność bibliotekarzy (skierowany do 12 osób, o łącznym wymiarze 16 godzin szkoleniowych),
- b) warsztat rozwijający kompetencje bibliotekarzy w zakresie współpracy z mieszkańcami w środowisku lokalnym, wspierania oddolnych inicjatyw mieszkańców (skierowany do 12 osób, o łącznym wymiarze 16 godzin szkoleniowych),
- c) szkolenie trenerskie dla bibliotekarzy z zakresu technik zapamiętywania i szybkiego czytania (12 osób, o łącznym wymiarze 24 godzin szkoleniowych),
- d) warsztat na temat nawiązywania współpracy, partnerstw z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w celu poszerzenia, urozmaicenia programu Biblioteki Miejskiej, szczególnie dostosowania do zmieniających się zainteresowań i potrzeb dzieci oraz młodzieży (skierowany do 12 osób, o łącznym wymiarze 8 godzin szkoleniowych).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do realizacji działań szkoleniowych oraz wszystkich potrzebnych materiałów. Za prawidłowy przebieg warsztatów odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji działań szkoleniowych aż po realizację działań oraz ich ewaluację. Wykonawca odpowiedzialny jest za kontakt ze wskazanymi przez Zamawiającego przedstawicielami instytucji, które skierują pracowników do odbycia form doszkalających.

Szczegółowy scenariusz działań szkoleniowych powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem pierwszego spotkania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 5 dni roboczych do przesłanych scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony scenariusz. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego,





musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 8:

Liczba pracowników instytucji kultury wspartych w ramach zadania – 12,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych – 64,

Zadanie 9

Biorąc pod uwagę rolę kultury dostępnej w procesach rewitalizacji oraz dodatkowe funkcje wsparcia edukacji i rozwoju, pełnione przez sieć Biblioteki Miejskiej, planuje się umieszczenie nowoczesnej biblioteki na trzech kondygnacjach (piwnica, parter, 1. piętro) budynku przy ul. Tuwima 46, pełniącej także rolę miejsca spotkań i integracji lokalnej społeczności. Instytucja ta poza standardową działalnością biblioteczną przyjmie z czasem profil związany ze specyfiką obszaru i dominującą w nim instytucją – Centrum Nauki i Techniki EC1 (np. poprzez zwiększony dostęp do multimediów i oferty EC1, współpracę z EC1 w ramach lekcji bibliotecznych).

W związku z tym w ramach przygotowania i realizacji animacji społeczno – kulturalnej Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, organizacji i przeprowadzenia co najmniej 5 jednodniowych wydarzeń, w tym:

- Co najmniej dwóch wydarzeń o większym charakterze (dla minimum 50 osób), podczas których użyte zostaną nowoczesne technologie, np. lokalizacji uczestnika przy pomocy mapy GPS lub kodów QR,
- Co najmniej trzech wydarzeń o mniejszym charakterze (dla minimum 25 osób każde wydarzenie).

Uczestnikami wydarzeń będą przede wszystkim mieszkańcy kwartału 3 ROŁ, a także pozostali chętni mieszkańcy Miasta. Wydarzenia te mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową itp.

Zaplanowane wydarzenia przybiorą formę adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb mieszkańców, z poniższego katalogu form:

- gra miejska z wykorzystaniem nowoczesnych technologii oparta na literaturze w szczególności związanej z Łodzią (np. „Ziemia Obiecana”, „Lampiony”, „Kwiaty Polskie”);
- gra miejska z wykorzystaniem aplikacji mobilnych, tocząca się na terenie kwartału 3 ROŁ





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

z centralnym punktem w bibliotece przy ul. Tuwima 46 mająca na celu popularyzację dziedzictwa kulturowego Miasta Łodzi oraz wiedzy na temat historii i architektury Miasta;

- spotkanie autorskie w bibliotece przy ul. Tuwima 46;
- impreza o charakterze plenerowym promująca czytelnictwo, wymianę książek (tzw. bookcrossing) i aktywne korzystanie z oferty biblioteki przy ul. Tuwima 46;
- warsztat DIY (z ang. Do It Yourself, czyli „zrób to sam”), pokazujący różne techniki np. rękodzielnicze, majsterkę z wykorzystaniem surowców wtórnych, proste prace stolarskie, szycie, robótki ręczne.

Każde z wydarzeń ma odbywać się w sobotę lub niedzielę i trwać minimum 4 godziny.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 9:

Liczba wydarzeń zrealizowanych w ramach Zadania - 5,

Liczba osób biorących udział w animacji społeczno – kulturalnej – 175,

Liczba przeprowadzonych godzin animacji – 20,

Zadanie 10

Przygotowanie programu i realizacja działań szkoleniowo-instruktażowych (dalej: działań szkoleniowych) przeznaczonych dla pracowników Miejskiej Biblioteki w Łodzi, mających na celu wprowadzanie innowacyjnych zmian w funkcjonowaniu biblioteki przy ul. Tuwima 46, a także utworzenie programu wsparcia rozwojowego dla bibliotekarzy, które będzie służyć wzmocnieniu działań środowiskowych oraz lepszemu wykorzystaniu nowego potencjału lokalowego oraz wykorzystania nowoczesnych technologii w bibliotece przy ul. Tuwima 46, w tym:

- a) warsztat z przedstawicielami Centrum Nauki i Techniki EC1 na temat możliwych form współpracy z Biblioteką Miejską, obszarów wymiany wiedzy i kompetencji pomiędzy pracownikami tych dwóch instytucji (skierowany do 15 osób, o łącznym wymiarze 16 godzin szkoleniowych),
- b) warsztat rozwijający kompetencje bibliotekarzy w zakresie współpracy z mieszkańcami w środowisku lokalnym, wspierania oddolnych inicjatyw mieszkańców (skierowany do 12 osób, o łącznym wymiarze 16 godzin szkoleniowych),
- c) szkolenie z tworzenia gier z wykorzystaniem aplikacji mobilnych (skierowany do 15 osób, o łącznym wymiarze 24 godzin szkoleniowych),





- d) warsztat z zakresu nowoczesnych technologii w animacji czytelnictwa tj. przydatne narzędzia, multimedia, grywalizacja, mobilne questy literackie (skierowany do 12 osób, o łącznym wymiarze 16 godzin szkoleniowych),
- e) warsztat DIY (z ang. Do It Yourself, czyli „zrób to sam”), pokazujący różne techniki rękodzielnicze, np. majsterkę z wykorzystaniem surowców wtórnych, proste prace stolarskie, szycie, robótki ręczne, które będą poszerzeniem oferty programowej w Bibliotece Miejskiej przy ul. Tuwima 46 w zaplanowanej przestrzeni „makerspace”, czyli wydzielonej części, pozwalającej na prowadzenie kreatywnych prac rękodzielniczych (skierowany do 12 osób, o łącznym wymiarze 24 godzin szkoleniowych),
- f) warsztat poświęcony tematyce architektury informacji, tj. sposobie tworzenia i organizowania treści/danych, tzw. „fake news”, zgodnie z potrzebami użytkowników (skierowany do 12 osób, o łącznym wymiarze 8 godzin szkoleniowych),
- g) warsztat poświęcony edukacji globalnej, wyposażający pracowników Biblioteki w umiejętności prowadzenia spotkań z zakresu: ekologii, praw człowieka, współzależności pomiędzy społeczeństwami krajów rozwiniętych a społeczeństwami krajów rozwijających się (skierowany do 12 osób, o łącznym wymiarze 24 godzin szkoleniowych),

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do realizacji działań szkoleniowych oraz wszystkich potrzebnych materiałów. Za prawidłowy przebieg warsztatów odpowiada w całości Wykonawca. Wykonawca odpowiedzialny jest za kontakt ze wskazanymi przez Zamawiającego przedstawicielami instytucji, które skierują pracowników do odbycia form doszkalających.

Szczegółowy scenariusz poszczególnych działań szkoleniowych powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem pierwszego spotkania w wybranym temacie, określonym w ww. podpunktach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 5 dni roboczych do przestanych scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony scenariusz. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 10:





Liczba pracowników instytucji kultury wspartych w ramach Zadania – 15,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych – 128,

Zadanie 11

Przygotowanie programu i realizacja działań kulturalno – edukacyjnych skierowanych do mieszkańców Łodzi (szczególnie kwartału 3 ROŁ) przy współpracy także z pobliskimi placówkami edukacyjnymi, mających na celu uświadomienie uczestnikom korzyści płynących z czytania i nabywanie konkretnych kompetencji, sprzyjających aktywnemu udziałowi w ofercie bibliotecznej oraz w rynku czytelnictwa i kulturalnym, w tym np. korzyści w postaci poszerzania doświadczeń poznawczych, zaspokojenia potrzeb emocjonalnych, kształtowania osobowości i wspierania osobistego rozwoju psychicznego, intelektualnego i społecznego, a także umiejętności wykorzystania nowoczesnych technologii w życiu codziennym.

Działania kulturalno - edukacyjne zostaną przygotowane i przeprowadzone dla zróżnicowanych wiekowo grup tj.

- a) dla dzieci w wieku przedszkolnym, tj. zajęcia z wykorzystaniem narzędzi, zabawek sensorycznych (wzrok, dotyk, węch, słuch), wspierający rozwój i naturalną ciekawość najmłodszych mieszkańców okolicy, włączający również dzieci z niepełnosprawnością ruchową lub umysłową; warsztat z programowania robotów dla dzieci,
- b) dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, tj. warsztaty z zakresu edukacji regionalnej, promujące lokalną historię i literaturę; warsztaty z wykorzystaniem gier planszowych; warsztat z programowania robotów dla dzieci i młodzieży; warsztat z tworzenia filmów z użyciem urządzeń mobilnych, których efektem będą filmy, pokazujące lokalne otoczenie i poruszające tematy ważne dla lokalnej społeczności (konkurs z nagrodami),
- c) dla młodzieży w wieku powyżej 15 lat, tj. spotkania autorskie; kurs z dziennikarstwa lub reportażu dla młodzieży, prowadzony przez doświadczonych praktyków, warsztat z tworzenia filmów z użyciem urządzeń mobilnych, których efektem będą filmy, pokazujące lokalne otoczenie i poruszające tematy ważne dla lokalnej społeczności (konkurs z nagrodami), warsztat rysunkowy z tworzenia ilustracji książkowych i z tworzenia komiksu,
- d) dla osób dorosłych, tj. dla rodziców na temat korzyści płynących z regularnego czytania dzieciom oraz aktywnego udziału w edukacji kulturalnej dzieci np. poprzez prezentacje różnorodności ofert instytucji kultury, spotkania autorskie; kurs z dziennikarstwa lub reportażu dla dorosłych, prowadzony przez doświadczonych praktyków, warsztat rysunkowy z tworzenia ilustracji książkowych i z tworzenia komiksu,





e) dla seniorów (osoby powyżej 60 roku życia), tj. spotkania autorskie; treningi usprawniające pamięć; warsztaty pokazujące możliwości wykorzystania nowoczesnych technologii w czytelnictwie.

Wykonawca wykorzysta wskazane przez Zamawiającego treści i formy działań kulturalno - edukacyjnych, poszerzając je o autorskie pomysły, adekwatnie do potrzeb i możliwości, wynikających z wieku adresatów działań edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem form z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

Wykonawca w ramach realizacji tej części Zamówienia przygotowuje i przeprowadzi działania edukacyjne dla co najmniej 30 grup z wyżej wymienionych kategorii wiekowych (liczących minimum 10, a maksymalnie 30 uczestników), o łącznym wymiarze co najmniej 100 godzin szkoleniowych.

Wykonawca w przypadku takiej potrzeby (uczestnictwo rodziców/opiekunów/dziadków, którzy będą chcieli z tego skorzystać) zapewnia na czas trwania działań edukacyjnych kąci zabaw wraz z opieką dla dzieci, których rodzice będą uczestniczyli w spotkaniu.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca na terenie obszaru 3 ROCŁ do realizacji działań edukacyjnych oraz wszystkich potrzebnych materiałów. Za prawidłowy przebieg warsztatów odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji działań edukacyjnych, zebranie chętnych uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

Szczegółowy scenariusz działań edukacyjnych powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem pierwszego spotkania dla poszczególnej grupy wiekowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 5 dni roboczych do przesłanych scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony scenariusz. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 11:

Liczba osób biorących udział w działaniach kulturalno – edukacyjnych – 300,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych – 100,

Procedura sprawozdawcza dla realizacji Zadań ujętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia:

W terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia ostatniego zaplanowanego w programie dla





wybranego Zadania wydarzenia/działania Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) sprawozdanie z realizacji Zadania. Sprawozdanie ma zawierać opis zrealizowanych wydarzeń/działań, zgodny z zatwierdzonym programem, liczbę uczestników poszczególnych wydarzeń/działań, miejsce realizacji wydarzeń/działań wraz z informacją odnośnie skuteczności oraz wniosków z realizacji, ewentualnych rekomendacji dla innych działań o podobnym charakterze. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 8000 znaków i nie więcej niż 20 000 znaków.

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do sprawozdania, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Do sprawozdania zostanie dołączona dokumentacja zdjęciowa w formacie JPG do edycji w rozdzielczości 300 DPI (co najmniej 15 zdjęć z każdego wydarzenia/działania) w formie elektronicznej (nagrana na płycie CD lub pamięć USB).

Wykonawca jest zobowiązany przy tym do uzyskania niezbędnej zgody osób do ich fotografowania, a także późniejszej modyfikacji i udostępniania zdjęć.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2018, poz. 1191 z późn. zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.

Akceptacja przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji wybranego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru Zadania i wystawienia przez Wykonawcę faktury za Zadanie.

Dodatkowe informacje nt. obowiązków przewidzianych do wykonania przez Wykonawcę:

- 1) Sposób informowania oraz promocji poszczególnych działań/wydarzeń w ramach wszystkich Zadań powinien być spójny graficznie, językowo oraz adekwatny do grup odbiorców. Dla każdego Zadania Zamawiający określa minimalny zakres informacyjno – promocyjny





w postaci:

- plakatów – 5 sztuk (papier kreda błysk 130 g, format A3, druk jednostronny pełnokolorowy, 4/0, CMYK),
- ulotek lub drukowanych zaproszeń – 20 sztuk (papier kreda błysk 130g, format A5, druk dwustronny pełnokolorowy, 4/1, CMYK),
- informacji zamieszczonych poprzez portale społecznościowe i strony internetowe – 3 publikacje.

Wykonawca może poszerzyć formy promocji o własne innowacyjne pomysły zgodnie ze specyfiką organizowanych działań/wydarzeń oraz grup docelowych.

Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne muszą zostać zaakceptowane na etapie projektu graficznego przez Zamawiającego. Wykonawca wraz ze scenariuszem poszczególnych działań/wydarzeń prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) projekt graficzny materiałów, który Zamawiający oceni, określi zakres modyfikacji oraz zaakceptuje zgodnie z procedurą opisaną dla przyjęcia scenariuszy dla poszczególnych Zadań.

- 2) W przypadku działań edukacyjnych (w ramach Zadań nr 4, 5, 6, 7b, 8, 10), trwających co najmniej 4 godziny szkoleniowe Wykonawca zapewni uczestnikom poczęstunek w formie bufetu, tj.:
 - a. wrzątek w termosach do dozowania
 - b. kawa (posiadająca certyfikat FairTrade lub inny równoważny certyfikat potwierdzający spełnianie przez ten produkt kryteriów „Sprawiedliwego Handlu”),
 - c. 3 rodzaje herbat (czarna, zielona, owocowa),
 - d. dodatki do kawy i herbaty (cukier, cytryna, mleko/śmietanka),
 - e. gazowana i niegazowana woda mineralna w szklanych butelkach - minimum 0,5 litra na osobę,
 - f. 2 rodzaje soków owocowych (np. pomarańczowy, jabłkowy) - minimum 0,5 litra na osobę,
 - g. 2 rodzaje ciastek – minimum 100 gram na osobę,
 - h. zastawa ceramiczna i szklana,
 - i. obrusy, serwetki,
 - j. stoły na potrzeby zorganizowania serwisu.
- 3) Udział we wszystkich działaniach edukacyjnych uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania list obecności (imię





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

i nazwisko, podpis uczestnika) i dopilnowania, aby podpisał się na nich każdy uczestnik. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania we własnym zakresie ww. list obecności oraz zapewnienia przechowywania danych uczestników (imię i nazwisko, podpis uczestnika) zgodnie z wymogami RODO. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w listy obecności. Wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

- 4) W przypadku każdego Zadania Wykonawca powinien zadeklarować, w jaki sposób będzie prowadził rekrutację uczestników oraz w jaki sposób ograniczy ryzyko niskiej frekwencji w planowanych wydarzeniach/działaniach.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia bieżących uwag do wykonania realizacji Zadań, podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybranych wydarzeniach/działaniach, realizowanych w ramach Zamówienia, bez obowiązku wcześniejszego informowania Wykonawcy.
- 6) Wszystkie dokumenty oraz materiały informacyjno – promocyjne, powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać logotypy Miasta Łodzi, oraz informacje i logotypy o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej. Loga oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
- 7) Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.
- 8) Zakres prac i obowiązków przewidzianych dla Zadania 1 oraz Zadania 9:





Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa adekwatnie do rodzaju, charakteru i skali wydarzenia, szczególnie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2019 poz. 2171) oraz ustawy z dnia 22 sierpnie 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

Do obowiązków Wykonawcy należy wybór, odpowiednie przygotowanie terenu wydarzenia, także uprzątnięcie terenu po zakończeniu i usunięcie zgromadzonych podczas wydarzenia odpadów komunalnych.

Udział w wydarzeniach ma być bezpłatny i nie powinien wymagać wcześniejszych zgłoszeń.

Co do zasady w czasie wydarzeń nie przewiduje się prowadzenia działalności handlowej i usługowej. Jeśli miałyby taka mieć miejsce, to każdorazowo powinno być to uzgodnione z Zamawiającym i mieć zasadność merytoryczną, w tym np. powiązanie z tematyką wydarzenia i znaczące jego wzbogacenie lub np. środki uzyskane ze sprzedaży w loterii przekazywane na cel charytatywny dla organizacji pozarządowej z Łodzi, bądź okazjonalna, osobista sprzedaż prac przez lokalnych twórców, kiermasz książek itp. Informacja o takiej działalności powinna znaleźć się w scenariuszu wydarzenia oraz w materiałach informacyjno-promocyjnych wydarzenia.

