

Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa

Departament Rewitalizacji i Sportu

Urząd Miasta Łodzi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na przeprowadzeniu animacji społeczno-kulturalnej, działań szkoleniowo-treningowych oraz warsztatów artystyczno-kulturalnych wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych tj.:

- mieszkania chronionego dla osób z pieczy zastępczej przy ul. Sinkiewicza 56
- mieszkania chronionego dla osób z zaburzeniami psychicznymi przy ul. Sienkiewicza 56
- mieszkania chronionego dla osób z niepełnosprawnością ruchową przy ul. Sienkiewicza 79
 - Domu Dziennego Pobytu przy ul. Sienkiewicza 79
- Domu Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych przy ul. Piotrkowskiej 142

Główny kod CPV:

85320000-8 Usługi społeczne,

92331210-5 Animacje społeczne,

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest realizacja usług animacji społeczno-kulturalnej i usług o charakterze szkoleniowo-treningowym (edukacyjnym, instruktazowym, treningowym, szkoleniowym, warsztatowym). Usługi dotyczą działań związanych z wprowadzeniem funkcji społecznych, które zostaną zlokalizowane pod adresem: ul. Sienkiewicza 79 w postaci Domu Dziennego Pobytu i ul. Piotrkowskiej 142 w postaci Domu Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych, oraz trzech mieszkań chronionych w tym: dla osób wychodzących z pieczy zastępczej i dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które mieścić się będą przy ul. Sienkiewicza 56 oraz dla osób z niepełnosprawnością ruchową, które mieścić się będzie przy ul. Sienkiewicza 79. Usługi są realizowane w ramach Projektu 6 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

SŁOWNICZEK

Zamawiający – zgodnie z art. 2 pkt. 12 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

Wykonawca – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

Rewitalizacja – zgodnie z Ustawą o rewitalizacji (Dz.U.2020.802 t.j.) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Obszar Rewitalizacji – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (ROCL) - Zespół ośmiu kluczowych obszarowych projektów rewitalizacyjnych, dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekty 1-8 obejmują wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych:

- Projekt 1 Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,
- Projekt 2 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,
- Projekt 3 Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza, Składowa/Targowa, Tuwima oraz obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,
- Projekt 4 Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.,
- Projekt 5 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,
- Projekt 6 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,
- Projekt 7 Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów,
- Projekt 8 Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów,

Więcej informacji na stronie: <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/wybrane-projekty-rewitalizacji/rewitalizacja-obszarowa-centrum-lodzi-projekty-1-8/>

Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – dokument wynikający z art. 14-24 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 z późn. zm.), przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia

28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi.

Mieszkanie chronione – forma pomocy społecznej, przygotowująca pod opieką specjalistów osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagające te osoby w codziennym funkcjonowaniu, realizowana na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.). Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki. Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób wychodzących z pieczy zastępczej, z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi. Mieszkania chronione mogą być prowadzone przez jednostkę pomocy społecznej lub organizację pożytku publicznego i w zależności od celu udzielenia wsparcia prowadzone są jako mieszkania chronione treningowe lub mieszkania chronione wspierane. W mieszkaniu chronionym treningowym zapewnia się usługi bytowe oraz naukę, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia. W mieszkaniu chronionym wspieranym zapewnia się usługi bytowe oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

Zamieszkanie w takim mieszkaniu jest możliwe na podstawie decyzji administracyjnej, Analiza popytu na mieszkania chronione została wskazana w dokumencie Polityka Społeczna dla Miasta Łodzi 2020+. W dokumencie przeanalizowano sytuację grup, do których adresowane jest wsparcie w postaci mieszkań chronionych. Zebrane wnioski wskazują na potrzebę powstawania takich mieszkań, dlatego w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi Władze Miasta podjęły decyzję o utworzeniu w modernizowanych w ramach Projektów 1-8 ROCL budynkach 23 mieszkań chronionych jako elementu systemu deinstytucjonalizacji opieki dla osób o szczególnych potrzebach mieszkaniowych. W planowanych mieszkaniach chronionych mają zamieszkiwać:

- wychowankowie pieczy zastępczej (12 mieszkań): Wschodnia 45, Kilińskiego 36, Narutowicza 4, Narutowicza 12, Tuwima 33, Piotrkowska 115, Sienkiewicza 56, Gdańska 1,
- osoby z niepełnosprawnością ruchową (5 mieszkań): Kilińskiego 39, Zachodnia 56, Sienkiewicza 79, Mielczarskiego 22, Legionów 20a,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną (3 mieszkania): Wschodnia 35, Piotrkowska 115, Gdańska 8,
- oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi (3 mieszkania): Włókiennicza 3, Wschodnia 42, Sienkiewicza 56.

Placówka opiekuńczo wychowawcza – zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020.821 t.j.) jest formą pieczy zastępczej, która jest sprawowana w formie: rodzinnej i instytucjonalnej.

Prowadzona może być jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu: socjalizacyjnego, interwencyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego, rodzinnego. Typ placówki opiekuńczo-wychowawczej określa jej regulamin. Placówka opiekuńczo-wychowawcza może łączyć zadania placówek typu socjalizacyjnego i specjalistyczno-terapeutycznego. W ramach

Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi planowane jest utworzenie całodobowych placówek specjalistycznych. Będą one prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi.

Dom Dziennego Pobytu (DDP) – jest to ośrodek wsparcia w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, który świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające zgodnie z przyjętymi warunkami funkcjonowania, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających. Jest on przeznaczony dla osób, które ze względu na wiek lub posiadaną niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych. Jednocześnie jest to też miejsce, które pomaga w organizacji czasu wolnego oraz aktywizacji społecznej. Prowadzone są tu zajęcia artystyczne, terapeutyczne oraz rehabilitacyjne, w których udział ma na celu utrzymanie sprawności psychofizycznej uczestników. Pensjonariusze mają również zapewnione wyżywienie. Często uczestniczą w organizowanych wydarzeniach kulturalnych oraz uroczystościach okolicznościowych. Dom Dziennego Pobytu spełnia funkcję socjalizującą, będąc miejscem sprzyjającym nawiązywaniu nowych znajomości i przyjaźni. Podstawą do korzystania z usług DDP jest decyzja administracyjna wydana w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy.

Gospodarz Obszaru – pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, odpowiadający za koordynację przeprowadzek do lokali zamiennych w ramach ROCL, działania informacyjne, diagnozowanie problemów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pomoc w ich rozwiązywaniu. To on sprawdza, z jakimi trudnościami borykają się mieszkańcy, wskazuje dokąd mogą udać się po pomoc materialną itp. Wspiera mieszkańców w kontakcie z Wydziałem Windykacji Zarządu Lokali Miejskich i w uregulowaniu sytuacji mieszkaniowej. Pomaga uzyskać dodatek mieszkaniowy, proponuje udział w programie odpracowania długu lub spłatę w ratach. Dostarcza rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji.

Latarnik Społeczny - pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, wspierający mieszkańców w procesie zmiany życiowej, do której pretekstem może być przeprowadzka. Pracuje z osobami, które są lub będą przeprowadzane w związku z trwającą rewitalizacją i same nie radzą sobie z rozwiązaniem swoich problemów, jednak są gotowe przyjąć pomoc oraz podjąć wysiłek dokonania zmiany życiowej. Ze wsparcia Latarnika Społecznego mogą korzystać osoby bez względu na status ekonomiczny – nie stosuje się tu typowych dla pomocy społecznej kryteriów dochodowych. Latarnik Społeczny pomaga podjąć decyzję, towarzyszy mieszkańcowi podczas wizyt w urzędzie pracy i przegląda z nim oferty zatrudnienia, pomaga załatwiać sprawy w ośrodku pomocy społecznej, np. w celu uzyskania usług opiekuńczych i in.

Partycypacja społeczna - obejmuje w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy (m.in. mieszkańców, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itd.), w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Działania w ramach partycypacji społecznej opierają się przede wszystkim na poznaniu potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z oczekiwaniami interesariuszy. Partycypacja

społeczna to również szereg działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących procesu rewitalizacji, z uwzględnieniem możliwości uczestniczenia wszystkich zainteresowanych osób w tworzeniu najważniejszych dokumentów, w tym przede wszystkim Gminnego Programu Rewitalizacji.

Pilotaż I – projekt realizowany w Mieście Łodzi na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowany z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org/>

Pilotaż II – projekt w zakresie rewitalizacji realizowany przez Miasto Łódź w latach 2017–2019 na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Celem Projektu było wypracowanie modelowych rozwiązań w zakresie rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. W ramach projektu wypracowano m.in. modele przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Większość z działań zrealizowana została na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1-8), pozostałe obejmowały cały obszar rewitalizacji. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org>

Model Zasiedlania Kamienic – model wypracowany w ramach Pilotażu II, obejmujący m.in. rekomendacje dla sposobu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach projektów 1-8 ROČŁ. Lokatorzy zamieszkujący nieruchomości gminne mieszczące się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, przeznaczone do remontu w ramach procesu rewitalizacji, co do zasady uprawnieni są do powrotu do zajmowanych aktualnie lokali. W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi realizowany jest proces relokacji. Ze względu na skalę przedsięwzięcia, liczbę przeprowadzanych mieszkańców (około 1 tysiąca najemców), ich preferencje mieszkaniowe, zakres prac remontowanych nieruchomości (w tym zmiany powierzchni lokali oraz sposobu ich użytkowania poprzez wprowadzenie, np. nowych funkcji społecznych) niezbędne jest jasne określenie zasad i warunków zasiedlania wyremontowanych budynków, w tym powrotu dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych. Zadanie 2 Modelu Zasiedlania pt. „Określenie sposobu wyboru i przydziału lokali w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROČŁ na potrzeby mieszkańców w szczególnej sytuacji życiowej (mieszkania chronione) oraz modelu zarządzania tym segmentem najmu” dotyczy bezpośrednio mieszkań chronionych. Model Zasiedlania Kamienic dostępny jest na stronie <http://centrumwiedzy.org/>

Projekt Urban – Regeneration – Mix (faza II) – projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu URBACT III, dotyczy transferu praktyk wypracowanych przy rewitalizacji przez partnerów projektu: Polska (Łódź), Birmingham (Wielka Brytania), Baena (Hiszpania), Braga (Portugalia), Bolonia (Włochy), Zagrzeb

(Chorwacja) oraz Tuluza (Francja) i wiąże się z wprowadzeniem zmian na wielu poziomach zarządzania miastem, zaangażowaniem mieszkańców w proces rewitalizacji oraz zastosowaniem innowacji społecznych.

Lokalna Grupa Wsparcia (Urban Local Group) – jest to grupa powołana w ramach projektu Urban Regeneration Mix, na obszarze rewitalizacji w ścisłym centrum miasta. Teren działania Lokalnej Grupy Wsparcia to:

A) Piotrkowska, Piłsudskiego, Dowborczyków, Tuwima - jest to spójny społecznie teren, charakteryzujący się wysokim zagęszczeniem przedsiębiorczości. Pokrywa się on z trzema projektami Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi: 2, 5, 6. Na obszarze prowadzone są remonty ulic oraz nieruchomości w ramach ROCL.

B) Legionów, Gdańska, Mielczarskiego, Cmentarna – teren pokrywający się z obszarem 8 i częściowo 7 ROCL. Na tym obszarze istnieje kilka społeczności, posiadających potencjał, który należy wspomóc.

Lokalna Grupa wsparcia w swoim działaniu zamierza komplementarnie podejść do problemów zdiagnozowanych na obszarach i zaplanować działania zmierzające do zaktywizowania terenów zarówno pod względem społecznym, jak i gospodarczym. Na Obszarze A większy nacisk położony zostanie na element gospodarczy, w tym współpracę z przedsiębiorcami, wspólnotami i właścicielami prywatnymi. Na Obszarze B głównymi adresatami działań będą mieszkańcy, aktywizacja społeczności i wykorzystanie jej potencjału.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Operatorzy funkcji społecznej dla mieszkań chronionych

Mieszkanie chronione zgodnie z przepisami art. 53 ust. 3 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) może być prowadzone przez każdą jednostkę organizacyjną pomocy społecznej, organizację pożytku publicznego i w zależności od celu udzielania wsparcia prowadzone jest jako mieszkanie chronione treningowe lub mieszkanie chronione wspierane.

Operator funkcji społecznej dla Domu Dziennego Pobytu

Samorządowe Domy Dziennego Pobytu podlegają lokalnym ośrodkom pomocy społecznej, w tym przypadku Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łodzi, Wydziałowi Pracy Środowiskowej.

Godzina szkoleniowa

Rozumiana jest jako godzina zegarowa, poświęcona działaniu szkoleniowo-treningowemu lub warsztatowi artystyczno-kulturalnemu na określony temat, trwająca 60 minut.

I. KONTEKST ZAMÓWIENIA

Rewitalizacja jest kluczowym narzędziem odnowy zdegradowanych części miast – jej celem jest przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom oraz stymulowanie rozwoju społecznego i gospodarczego. To nie tylko przebudowa lub adaptacja budynków, ale przede wszystkim rozwiązywanie problemów społecznych ich mieszkańców, poprawa warunków mieszkaniowych, poprawa zagospodarowania przestrzeni publicznych oraz zwiększanie atrakcyjności gospodarczej obszaru rewitalizacji. Proces rewitalizacji, zakładający poprawę jakości życia i prowadzenia działalności społecznej oraz gospodarczej na obszarze rewitalizacji, powinien być prowadzony w dialogu z lokalną społecznością i kluczowymi interesariuszami (partycypacja społeczna). W związku z tym przyczyny i skutki rewitalizacji wykraczają poza obszar bezpośredniego prowadzenia działań i mają szerszy kontekst społeczny i terytorialny oraz zdecydowanie powinny przyczyniać się do wzrostu aktywności społecznej mieszkańców i rozwiązywania istniejących problemów społecznych. Realizacja przedsięwzięć rewitalizacyjnych, prócz prac remontowych, prowadzi do przywrócenia lub nadania nowych funkcji społecznych na terenach zdegradowanych. W związku z tym Miasto Łódź wprowadza na terenie projektów 1-8 ROCL nowe funkcje społeczne (tj. mieszkania chronione, Miejsca/Centra Aktywności Lokalnej, Centrum Obywatelskie, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego, Punkt Pracy Socjalnej, Filie Biblioteki Miejskiej, Centrum Sztuki Młody Teatr wraz z punktem bibliotecznym, świetlice artystyczne, placówki opiekuńczo – wychowawcze, Środowiskowy Dom Samopomocy, Dom Dziennego Pobytu, Dom Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych). Zgodnie z Gminnym Programem Rewitalizacji miasta Łodzi 2026+, proces rewitalizacji obejmuje tym samym, m.in. aktywizację społeczną i gospodarczą mieszkańców, służącą włączeniu społecznemu na terenach rewitalizowanych. Koncepcja rewitalizacji uwzględnia również potrzeby osób z niepełnosprawnościami i zmierza w kierunku likwidacji istniejących obecnie barier zarówno architektonicznych jak i społecznych.

Wszystkie działania podejmowane przez Wykonawcę w ramach Zamówienia mają służyć ułatwieniu wprowadzenia wskazanych funkcji społecznych oraz wzmocnieniu ich lokalnego potencjału.

Dla **Projektu 6 ROCL** więcej informacji można znaleźć na stronie <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/dzialania/6-okolice-centrum-off-piotrkowska/>

Nowymi funkcjami będą tu :

- mieszkanie chronione dla 5 osób z pieczy zastępczej przy ul. Sienkiewicza 56
- mieszkanie chronione dla 3 osób z zaburzeniami psychicznymi przy ul. Sienkiewicza 56
- mieszkanie chronione dla 5 osób z niepełnosprawnością ruchową przy ul. Sienkiewicza 79
- Dom Dziennego Pobytu przy ul. Sienkiewicza 79
- Dom Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych przy ul. Piotrkowskiej 142

Zarówno formy działań animacyjnych, jak i formy szkoleniowo-treningowe i warsztatowe realizowane w ramach niniejszego Zamówienia, powinny przyczynić się do integracji mieszkańców, zwiększenia tolerancji i gotowości do aktywnego udziału w społeczności, a także życiu kulturalnym Miasta. Dialog ze społecznością lokalną i podejmowane w ramach Zamówienia działania powinny służyć aktywnemu organizowaniu społeczności lokalnej, rozwijaniu zainteresowań mieszkańców, wspólnemu poznaniu się, skróceniu dystansu społecznego i budowaniu trwałych więzi sąsiedzkich, w tym przypadku także z osobami zamieszkującymi mieszkania chronione. Ponadto działania te powinny mieć wpływ na zmianę postaw mieszkańców, zwiększenie ich wiedzy i gotowości do podejmowania oddolnych inicjatyw, pobudzenie do twórczego działania, w tym również w oparciu o zasoby nowych funkcji społecznych wprowadzanych w ramach procesu rewitalizacji. W ten sposób działania mają prowadzić do zespołowej aktywności całej społeczności i wyzwolić potencjał tkwiący w danym środowisku, a także znaleźć swoją własną kontynuację wśród zaangażowanych mieszkańców/interesariuszy po terminie zakończenia realizacji Zamówienia. Szczegółowy kontekst Zamówienia określają ramy prawne dla systemu funkcjonowania mieszkań chronionych, jak również dokumenty wypracowane w ramach projektów pilotażowych I i II w zakresie rewitalizacji, z którymi należy się zapoznać w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia, w tym m.in.:

1. Dokumenty opracowane na podstawie Pilotażu I, Pilotażu II, dostępne na stronie: <http://centrumwiedzy.org>, szczególnie:

a) [Programy: Animacyjny, Partycypacyjny, Edukacyjny](#),

- b) [Raport „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno – gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi”](#),
 - c) [Raport „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkowiejskiej”](#),
 - d) [Raport „Modelowa Wspólnota”](#),
 - e) [Model Zasiedlania Kamienic wyremontowanych w ramach ROCL – szczególnie zadanie II dot. zasiedlania i prowadzenia mieszkań chronionych](#),
 - f) [Raport Jak rewitalizować Łódź](#).
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) – w szczególności art. 53.
 3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. poz. 822).
 4. [Uchwała Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej](#) (z późn. zm).
 5. [Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+](#).
 6. [Polityka Społeczna 2020+ dla Miasta Łodzi](#).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji opisanych w Zamówieniu Zadań powinien zidentyfikować na terenie realizacji Zamówienia (tereny objęte Projektem 6 ROCL z ul. Sienkiewicza 56, ul. Sienkiewicza 79 oraz ul. Piotrkowską 142 wraz z najbliższym otoczeniem) lokalnych liderów, aktywne grupy nieformalne i/lub organizacje pozarządowe oraz ważne dla mieszkańców instytucje, w tym instytucje kultury, w celu włączenia ich do aktywnego projektowania działań. Zadania realizowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny zostać dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb interesariuszy, a także zakładać współpracę z lokalnymi organizacjami i instytucjami działającymi w obszarze społeczno-kulturalnym, co dodatkowo stworzy dodatkowe możliwości do wypracowywania wzorców działania odpowiednich dla danej społeczności lokalnej.

Wykonawca ma obowiązek współpracować z Gospodarzami Obszaru i Latarnikami Społecznymi terenów objętych Projektem 6 ROCL, pod kątem informacji istotnych dla Wykonawcy realizacji Zadań - odnośnie mieszkańców i ich potrzeb oraz lokalnych uwarunkowań społecznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji Zadań. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z przedstawicielami UMŁ w Lokalnej Grupie Wsparcia (Urban Local Group) w ramach projektu Urban – Regeneration – Mix (faza II). Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę działania mają być realizowane we współpracy z operatorami funkcji społecznych tj. MOPS w przypadku Domów Dziennego Pobytu (ul. Sienkiewicza 79 i ul. Piotrkowska 142) oraz MOPS/wyłonionym operatorem w przypadku mieszkań chronionych dla osób z pieczy zastępczej, dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób z niepełnosprawnością ruchową.

Termin realizacji usługi: od momentu podpisania umowy przez okres 12 miesięcy, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia, który może ulegać zmianom na skutek zewnętrznych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

Planowane terminy oddania inwestycji:

- ul. Piotrkowska 142 październik 2020 r.
- ul. Sienkiewicza 56 grudzień 2020 r.
- ul. Sienkiewicza 79 grudzień 2020 r.

III. OPIS ZADAŃ

Zadanie 1

Przeprowadzenie działań animacji społeczno-kulturalnej dla:

- mieszkania chronionego dla 5 osób z pieczy zastępczej przy ul. Sienkiewicza 56
- mieszkania chronionego dla 3 osób z zaburzeniami psychicznymi przy ul. Sienkiewicza 56
- mieszkania chronionego dla 5 osób z niepełnosprawnością ruchową przy ul. Sienkiewicza 79
 - Domu Dziennego Pobytu przy ul. Sienkiewicza 79
- Domu Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych przy ul. Piotrkowskiej 142

Celem Zadania jest adaptacja lokatorów mieszkań chronionych do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz asymilacja ich ze społecznością lokalną, budowanie więzi sąsiedzkich wśród mieszkańców Projektu 6 ROCL.

Działania animacyjne prowadzone na tym obszarze powinny przyczynić się do zmiany postaw mieszkańców, zwiększenia tolerancji, integracji i gotowości do aktywnego udziału w społeczności, a także życiu kulturalnym Miasta. Dialog ze społecznością lokalną i podejmowane działania powinny służyć aktywnemu organizowaniu społeczności lokalnej, wspólnemu poznaniu się, skróceniu dystansu społecznego i budowaniu trwałych więzi sąsiedzkich, w tym przypadku także z osobami po pieczy zastępczej, zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością ruchową.

W ramach przygotowania i realizacji **animacji społeczno-kulturalnej** na terenie Projektu 6 ROCL Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, poinformowania o działaniach (zapewnienia frekwencji) i przeprowadzenia 4 różnych jednodniowych wydarzeń, w tym:

- jednego wydarzenia o większym charakterze (powyżej 50 osób),
- trzech wydarzeń o charakterze podwórkowym (25 - 49 osób / każde wydarzenie).

Uczestnikami wydarzeń będą mieszkańcy/użytkownicy nieruchomości przy ul. Piotrkowskiej 142, ul. Sienkiewicza 56 i ul. Sienkiewicza 79 (w tym w szczególności: podopieczni obydwu Domów Dziennego Pobytu oraz mieszkańcy mieszkań chronionych tj.: osoby opuszczające pieczę zastępczą, osoby z zaburzeniami psychicznymi i osoby z niepełnosprawnością ruchową), mieszkańcy całego Projektu 6 ROCL, a także pozostali chętni mieszkańcy Miasta. Wydarzenia te mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową / intelektualną itp. Wszystkie zaplanowane działania mają na celu budowanie więzi sąsiedzkich mieszkańców Projektu 6 ROCL.

Zaplanowane wydarzenia muszą posiadać walor edukacyjny skierowany do społeczności lokalnej z zakresu savoir vivre wobec osób po pieczy zastępczej, osób z zaburzeniami psychicznymi (w kryzysie zdrowia psychicznego) i osób z niepełnosprawnościami. Rekomendujemy, aby podczas imprez w widocznym miejscu znajdował się punkt konsultacyjny, w którym specjaliści prezentować będą informacje na

temat zdrowia psychicznego, niepełnosprawności (w tym ruchowej), sytuacji osób niepełnosprawnych w Polsce oraz osób opuszczających pieczę zastępczą, odpowiadać na pytania i rozwiewać ewentualne wątpliwości uczestników.

Prezentowane treści powinny uwzględniać takie zagadnienia jak:

- Zdrowie psychiczne - problemy i kryzysy,
- Definicje niepełnosprawności i jej rodzaje,
- Funkcjonowanie w społeczeństwie osób w kryzysie zdrowia psychicznego i osób niepełnosprawnych,
- Podstawowe zasady kontaktu i właściwego zachowania wobec osób w kryzysie zdrowia psychicznego i osób niepełnosprawnych,
- Stereotypy i dyskryminacje (dot. dzieci / młodzieży z pieczy zastępczej, osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób niepełnosprawnych) – z czego one wynikają i jak je przezwyciężać,
- Przełamywanie barier psychologicznych,
- Udzielanie pierwszej pomocy w dobie COVID-19 (demonstracja na fantomie).

Wszystkie działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać kontekstowi Zamówienia, posiadać przystępną i dostosowaną do odbiorców formę tj. muszą być dopasowane do grupy odbiorców, do których są kierowane.

Działania animacyjne przybiorą formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb mieszkańców/użytkowników ww. nieruchomości z poniższego spisu:

- festyn,
- piknik integracyjny z grillem i zawodami sportowymi (np. wyścigi osób sprawnych na wózkach, i inne zaproponowane przez Wykonawcę),
- święto podwórkowe,
- gra miejska tocząca się w przestrzeni Projektu 6 ROCL,
- cykl spotkań edukacyjnych dla społeczności lokalnej na terenie Projektu 6 ROCL (np.: w klubie, najbliższym centrum spotkań mieszkańców, itp.), ale także dla pracowników powyższych instytucji oraz pracowników administracji nieruchomości (ul. Sienkiewicza 56, Sienkiewicza 79 i Piotrkowskiej 142), tak aby ich także objęły działania edukacyjne w tym zakresie (rekomendowane).

Dopuszcza się realizację wydarzenia innego niż powyższe jeśli zostanie odpowiednio uzasadnione potrzebami społeczności lokalnej zdiagnozowanymi przez Wykonawcę. Musi być ono zawarte w Szczegółowym Programie Realizacji i zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV pp. 1. a) OPZ.

Każde z wydarzeń powinno odbywać się w sobotę lub niedzielę (lub w inne dni w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego) i trwać co najmniej 4 godziny. Wykonawca powinien wskazać w Programie, działania które podejmie (w tym te o charakterze informacyjnym) w celu zapewnienia frekwencji podczas wydarzeń.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 1:

Liczba wydarzeń zrealizowanych w ramach Zadania: 4,

Liczba osób biorących udział w wydarzeniach: 126,

Liczba przeprowadzonych godzin animacji: 16.

Zadanie 2

Przeprowadzenie działań szkoleniowo-treningowych

i warsztatów artystyczno-kulturalnych dla:

- 5 osób z mieszkania chronionego dla pieczy zastępczej przy ul. Sienkiewicza 56

Celem Zadania jest adaptacja lokatorów mieszkania chronionego do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz ułatwienie im samodzielnego funkcjonowania.

Zadanie 2.1

Przygotowanie programu i realizacja **działań szkoleniowo-treningowych** dla mieszkańców mieszkania chronionego przy ul. Sienkiewicza 56, dedykowanych osobom opuszczającym pieczę zastępczą, i mających na celu adaptację ich do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz przygotowania do samodzielnego funkcjonowania.

Wszystkie zaplanowane działania muszą stanowić formę treningu określonych kompetencji, z poniższego spisu:

- **BLOK 1: trening umiejętności społecznych** (zajęcie grupowe prowadzone przez psychologa):
 - komunikacji interpersonalnej,
 - komunikacji bez przemocy,
 - radzenia sobie ze stresem,
 - stawiania granic,
 - budowania pewności siebie,
 - twórczego rozwiązywania problemów i konfliktów,
 - nawiązywania kontaktów – także ze społecznością mieszkań chronionych dla pieczy,
- **BLOK 2: trening umiejętności praktycznych** (zajęcia indywidualne):
 - zarządzanie budżetem,
 - załatwianie spraw urzędowych i finansowych,
 - zarządzanie czasem w tym: utrzymanie prawidłowej struktury dnia, konstruktywne wykorzystanie wolnego czasu i rekreacja, celowe aktywności,
- **BLOK 3: trening umiejętności dobrego współżycia społecznego** (zajęcia grupowe / indywidualne):
 - wypracowanie zachowań grupowej i indywidualnej odpowiedzialności za wspólny pobyt w mieszkaniu i dbałość o najbliższe otoczenie,
 - podział obowiązków,
 - czynności porządkowe,
 - obsługa AGD,
- **BLOK 4: trening umiejętności zawodowych** (zajęcia grupowe / indywidualne prowadzone przez doradcę zawodowego):
 - prawo pracy,
 - doskonalenie umiejętności przygotowywania się do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - pisanie CV i listu intencyjnego,
 - działania zwiększające szanse na rynku pracy.

Program powinien odpowiadać na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb mieszkańców mieszkania chronionego w ww. zakresie i może być poszerzony o propozycje Wykonawcy jeśli zostaną one odpowiednio uzasadnione i zawarte w Szczegółowym Programie Realizacji

oraz zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV pp. 1. a) OPZ. Ilość godzin przeznaczona na każdy Blok tematyczny powinna być skonsultowana z Operatorem mieszkań chronionych i uwzględniać tematykę prowadzonych przez niego szkoleń / działań.

Łączny wymiar działań szkoleniowych dla 5 mieszkańców mieszkania chronionego to 100 godzin szkoleniowych. Działania szkoleniowe będą realizowane poza mieszkaniem chronionym w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę (wyjątkiem mogą być działania z Bloku 3). Koszty dojazdu szczegółowo opisuje pkt. V pp. 3. b) i g) OPZ.

Rekomendujemy, aby proponowane działania rozpoczęły się już w pierwszych trzech tygodniach od zamieszkania lokatorów w ww. mieszkaniu, gdyż jest to etap adaptacyjny, wzmagający stres i poczucie zagubienia, wejścia w nową sytuację życiową i zamieszkanie z grupą mniej lub bardziej obcych sobie osób.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2.1:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 5,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 100

Zadanie 2.2

Przygotowanie programu i realizacja **warsztatów artystyczno-kulturalnych** dla mieszkańców mieszkania chronionego, dedykowanych osobom opuszczającym pieczę zastępczą i mających na celu odkrycie korzyści wynikających z twórczego działania, integrację wewnątrz grupy, rozwijanie kreatywności, poszerzanie świadomości zasobów własnych i obszarów wymagających działań terapeutycznych.

Wszystkie zaplanowane działania muszą formę treningu określonych kompetencji, z poniższego spisu:

- warsztaty kulinarne,
- warsztaty z edukacji zdrowotnej - zdrowy styl życia,
- celebrowanie świąt - (rekomendowane),
- warsztaty arteterapii (plastykoterapia/rękodzieło, muzykoterapia, choreoterapia, biblioterapia, drama, itp.),
- warsztaty z prowadzenia bloga / zakładanie strony WWW - (rekomendowane),

- warsztaty filmowe (wspólne przygotowanie i zrealizowanie klipu o życiu w Łodzi, który potem może pojawić się na stronie internetowej UMŁ/mediach społecznościowych) - (rekomendowane).

Program powinien odpowiadać na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb mieszkańców w ww. zakresie i może być poszerzony o propozycje Wykonawcy jeśli zostaną one odpowiednio uzasadnione i zawarte w Szczegółowym Programie Realizacji oraz zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV pp. 1. a) OPZ.

Łączny wymiar działań szkoleniowych dla mieszkańców to 80 godzin szkoleniowych. Działania szkoleniowe będą realizowane w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę. Jeśli dojazd będzie konieczny - koszty szczegółowo opisuje pkt. V pp. 3. b) i g) OPZ.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2.2:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 5,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 80.

Zadanie 2.3

Przygotowanie programu i realizacja **działań szkoleniowo-treningowych** dla mieszkańców mieszkania chronionego przy ul. Sienkiewicza 56, dedykowanych osobom opuszczającym pieczę zastępczą i mających na celu odkrycie dla nich kolejnych przestrzeni do działania, poszerzenie świadomości zasobów własnych, wypracowanie nowych kompetencji i zdobycie nowych kwalifikacji, zwiększających ich szanse na rynku pracy.

Wszystkie zaplanowane działania muszą stanowić formę treningu określonych kompetencji, z poniższego spisu:

- kurs animatora czasu wolnego, sportu i rekreacji,
- kurs animatora osoby starszej,
- kurs wychowawcy kolonijnego.

Kursy zostaną skierowane do co najmniej 36 osób dorosłych defaworyzowanych / wykluczonych zawodowo (3 grupy po 12 osób), z czego co najmniej jeden uczestnik w każdej grupie powinien być mieszkańcem mieszkania chronionego przy ul. Sienkiewicza 56.

Każdy kurs musi nadawać odpowiednie kwalifikacje / kompetencje; być prowadzony zgodnie z wytycznymi MEN i pod nadzorem właściwego Kuratorium Oświaty (w przypadku kursu wychowawcy kolonijnego), oraz odpowiednią liczbę godzin (co najmniej 30 godzin w przypadku kursu wychowawcy i co najmniej po 15 godzin w przypadku kursu animatora czasu wolnego oraz kursu animatora osób starszych).

Zakończeniem każdego kursu jest wystawienie odpowiednio: certyfikatu/zaświadczenia wraz z suplementem, potwierdzającego zdobyte na kursie kompetencje/kwalifikacje.

Wykonawca powinien określić, w jaki sposób przeprowadzi rekrutację uczestników Zadania, jakie podejmie działania związane z zapewnieniem frekwencji, a także wskaże, które grupy społeczne defaworyzowane, zagrożone wykluczeniem zawodowym powinny zostać priorytetowo objęte zadaniem. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do realizacji działań szkoleniowych, oraz wszystkich potrzebnych materiałów.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2.3:

Liczba osób biorących udział w działaniach szkoleniowych: 36,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 60.

Zadanie 3

Przeprowadzenie działań szkoleniowo-treningowych

i warsztatów artystyczno-kulturalnych dla:

- 3 osób z mieszkania chronionego dla osób z zaburzeniami psychicznymi
przy ul. Sienkiewicza 56

Celem Zadania jest adaptacja lokatorów mieszkań chronionych do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz ułatwienie im samodzielnego funkcjonowania.

Zadanie 3.1

Przygotowanie programu i realizacja **działań szkoleniowo-treningowych** dla mieszkańców mieszkania chronionego przy ul. Sienkiewicza 56, dedykowanych osobom z zaburzeniami

psychicznymi i mających na celu budowanie motywacji do zdrowienia i higieny psychicznej, adaptację ich do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz przygotowania do samodzielnego funkcjonowania.

Wszystkie zaplanowane działania muszą stanowić formę treningu określonych kompetencji, z poniższego spisu:

- **BLOK 1: trening umiejętności społecznych** (zajęcia grupowe oraz dodatkowo konieczne spotkania indywidualne z psychologiem wg diagnozy potrzeb):
 - komunikacja interpersonalna, komunikacja bez przemocy,
 - radzenie sobie ze stresem,
 - stawianie granic,
 - budowanie pewności siebie,
 - twórcze rozwiązywanie problemów i konfliktów,
 - nawiązywanie kontaktów,
 - utrzymanie kontaktu z siecią wsparcia i społecznością mieszkań chronionych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w kryzysie zdrowia psychicznego),
- **BLOK 2: trening umiejętności praktycznych** (zajęcia indywidualne):
 - trening lekowy,
 - trening higieniczny (dbania o swoje ciało, skórę, włosy, a także dobór stroju),
 - psychoedukacja,
 - zarządzanie budżetem,
 - planowanie posiłków, zakupy,
 - załatwianie spraw urzędowych i finansowych (płatności),
 - poruszanie się po okolicy - zidentyfikowanie najważniejszych miejsc (poczta, sklep, itp.),
 - zarządzanie czasem w tym: utrzymanie prawidłowej struktury dnia, konstruktywne wykorzystanie wolnego czasu i rekreacja, celowe aktywności,
- **BLOK 3: trening umiejętności dobrego współżycia społecznego** (zajęcia grupowe / indywidualne):
 - wypracowanie zachowań grupowej i indywidualnej odpowiedzialności za wspólny pobyt w mieszkaniu i dbałość o najbliższe otoczenie,
 - podział obowiązków,

- czynności porządkowe,
- obsługa AGD,
- **BLOK 4: trening umiejętności zawodowych** (zajęcia grupowe / indywidualne prowadzone przez doradcę zawodowego):
 - prawo pracy,
 - doskonalenie umiejętności przygotowywania się do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - pisanie CV i listu intencyjnego,
 - działania zwiększające szanse na rynku pracy.

Program powinien odpowiadać na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb mieszkańców mieszkania chronionego w ww. zakresie i może być poszerzony o propozycje Wykonawcy jeśli zostaną one odpowiednio uzasadnione i zawarte w Szczegółowym Programie Realizacji oraz zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV pp. 1. a) OPZ.

Łączny wymiar działań szkoleniowych dla mieszkańców mieszkania chronionego to 200 godzin szkoleniowych. Działania szkoleniowe będą realizowane poza mieszkaniami chronionym (wyjątkiem mogą być działania z Bloku 3) w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę. Koszty dojazdu szczegółowo opisuje pkt. V pp. 3. b) i g) OPZ.

Rekomendujemy, aby proponowane działania rozpoczęły się już w pierwszych trzech tygodniach od zamieszkania lokatorów w ww. mieszkaniu, gdyż jest to etap adaptacyjny, wzmagający stres i poczucie zagubienia, wejścia w nową sytuację życiową i zamieszkanie z grupą mniej lub bardziej obcych sobie osób.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 3.1:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 3,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 200.

Zadanie 3.2

Przygotowanie programu i realizacja **warsztatów artystyczno-kulturalnych** dla mieszkańców mieszkania chronionego przy ul. Sienkiewicza 56, dedykowanych osobom z zaburzeniami psychicznymi i mających na celu odkrycie korzyści wynikających z twórczego

działania, integrację wewnątrz grupy, rozwijanie kreatywności, poszerzanie świadomości zasobów własnych i obszarów wymagających działań terapeutycznych.

Wszystkie zaplanowane działania muszą stanowić formę treningu określonych kompetencji, z poniższego spisu:

- warsztaty kulinarne,
- warsztaty arteterapii (plastykoterapia/rękodzieło, muzykoterapia, choreoterapia, biblioterapia, drama, itp),
- warsztat DIY (z ang. Do It Yourself, czyli „zrób to sam”), pokazujący różne techniki np. rękodzielnicze, majsterkowanie z wykorzystaniem surowców wtórnych, proste prace stolarskie, szycie, robótki ręczne,
- warsztaty dogoterapii - (rekomendowane).

Program powinien odpowiadać na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb mieszkańców mieszkań chronionych w ww. zakresie i może być poszerzony o propozycje Wykonawcy jeśli zostaną one odpowiednio uzasadnione i zawarte w Szczegółowym Programie Realizacji oraz zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV pp. 1. a) OPZ.

Łączny wymiar działań szkoleniowych dla mieszkańców mieszkań chronionych to 80 godzin szkoleniowych. Działania szkoleniowe będą realizowane w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę. Jeśli dojazd będzie konieczny - koszty szczegółowo opisuje pkt. V pp. 3. b) i g) OPZ.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 3.2:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 3,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 80.

Zadanie 4

Przeprowadzenie działań szkoleniowo-treningowych

i warsztatów artystyczno-kulturalnych dla:

- 5 osób z mieszkania chronionego dla osób z niepełnosprawnością ruchową przy ul. Sienkiewicza 79

Celem Zadania jest adaptacja lokatorów mieszkania chronionego do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz ułatwienie im samodzielnego funkcjonowania.

Zadanie 4.1

Przygotowanie programu i realizacja **działań szkoleniowo-treningowych** dla mieszkańców mieszkania chronionego przy ul. Sienkiewicza 79, dedykowanych osobom z niepełnosprawnością ruchową i mających na celu adaptację ich do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz przygotowania do samodzielnego funkcjonowania.

Wszystkie zaplanowane działania muszą stanowić formę treningu określonych kompetencji z poniższego spisu:

- **BLOK 1: trening umiejętności społecznych** (zajęcia grupowe prowadzone przez psychologa):
 - komunikacja interpersonalna, komunikacja bez przemocy,
 - radzenie sobie ze stresem,
 - stawianie granic,
 - budowanie pewności siebie,
 - twórcze rozwiązywanie problemów i konfliktów,
 - nawiązywanie kontaktów,
 - utrzymanie kontaktu z siecią wsparcia i społecznością mieszkań chronionych dla osób z niepełnosprawnością ruchową,
- **BLOK 2: trening umiejętności praktycznych** (zajęcia grupowe, oraz indywidualne wg diagnozy potrzeb):
 - trening higieniczny (dbania o swoje ciało, skórę, włosy, a także dobór stroju),
 - profilaktyka zdrowotna,

- edukacja seksualna,
- psychoedukacja – jak radzić sobie z niepełnosprawnością,
- zarządzanie budżetem,
- planowanie posiłków, zakupy,
- załatwianie spraw urzędowych i finansowych,
- prawa osób niepełnosprawnych,
- pokonywanie barier architektonicznych, techniki asekuracji i poruszania się,
- zidentyfikowanie najważniejszych miejsc (poczta, sklep, itp.),
- dopasowanie i konserwacja sprzętu (np.: wózka, itp.)
- zarządzanie czasem w tym: utrzymanie prawidłowej struktury dnia, konstruktywne wykorzystanie wolnego czasu i rekreacja, aktywizacja (sport, taniec, teatr, inne aktywności ruchowe, w których mogą brać udział),
- działania profilaktyczne i poprawiające kondycję fizyczną (zajęcia z rehabilitantem),
- **BLOK 3: trening umiejętności dobrego współżycia społecznego** (zajęcia grupowe / indywidualne):
 - wypracowanie zachowań grupowej i indywidualnej odpowiedzialności za wspólny pobyt w mieszkaniu i dbałość o najbliższe otoczenie, podział obowiązków,
 - czynności porządkowe,
 - obsługa AGD,
- **BLOK 4: trening umiejętności zawodowych** (zajęcia grupowe / indywidualne, prowadzone przez doradcę zawodowego):
 - prawo pracy,
 - doskonalenie umiejętności przygotowywania się do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - pisanie CV i listu intencyjnego,
 - działania zwiększające szanse na rynku pracy.

Program powinien odpowiadać na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb mieszkańców mieszkań chronionych w ww. zakresie i może być poszerzony o propozycje Wykonawcy jeśli zostaną one odpowiednio uzasadnione i zawarte w Szczegółowym Programie Realizacji oraz zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV pp. 1. a) OPZ.

Łączny wymiar działań szkoleniowych dla mieszkańców to 200 godzin szkoleniowych. Działania szkoleniowe będą realizowane poza mieszkaniem chronionym (wyjątkiem mogą

22

być działania z Bloku 3) w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę. Koszty dojazdu szczegółowo opisuje pkt. V pp. 3. b) i g) OPZ.

Rekomendujemy, aby proponowane działania rozpoczęły się już w pierwszych trzech tygodniach od zamieszkania lokatorów w ww. mieszkaniu, gdyż jest to etap adaptacyjny, wzmagający stres i poczucie zagubienia, wejścia w nową sytuację życiową i zamieszkanie z grupą mniej lub bardziej obcych sobie osób.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 4.1:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 5,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 200.

Zadanie 4.2

Przygotowanie programu i realizacja **warsztatów artystyczno-kulturalnych** dla mieszkańców mieszkania chronionego przy ul. Sienkiewicza 79, dedykowanych osobom z niepełnosprawnością ruchową i mających na celu odkrycie korzyści wynikających z twórczego działania, integrację wewnątrz grupy, rozwijanie kreatywności, poszerzanie świadomości zasobów własnych i obszarów wymagających działań terapeutycznych.

Wszystkie zaplanowane działania muszą stanowić formę treningu określonych kompetencji, z poniższego spisu:

- warsztaty kulinarne,
- warsztaty arteterapii (plastykoterapia/rękodzieło, muzykoterapia, choreoterapia, biblioterapia, drama, itp),
- warsztat DIY (z ang. Do It Yourself, czyli „zrób to sam”), pokazujący różne techniki np. rękodzielnicze, majsterkowanie z wykorzystaniem surowców wtórnych, proste prace stolarskie, szycie, robótki ręczne,
- warsztaty filmoznawcze (dyskusyjny klub filmowy i wspólne wyjścia do kina (co najmniej 3) - ewentualnie innej alternatywnej formy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19) – (rekomendowane).

Program powinien odpowiadać na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb mieszkańców mieszkań chronionych w ww. zakresie i może być poszerzony o propozycje Wykonawcy jeśli zostaną one odpowiednio uzasadnione i zawarte w Szczegółowym Programie Realizacji oraz zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV pp. 1. a) OPZ.

Łączny wymiar działań szkoleniowych dla mieszkańców to 80 godzin szkoleniowych. Działania szkoleniowe będą realizowane w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę. Jeśli dojazd będzie konieczny - koszty dojazdu szczegółowo opisuje pkt. V pp. 3. b) i g) OPZ.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia biletów do kina na wybrany wspólnie z mieszkańcami seans i wszystkich potrzebnych materiałów do przeprowadzenia warsztatów.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 4.2:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 5,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 80.

Zadanie 5

Przeprowadzenie działań szkoleniowo-treningowych i warsztatów artystyczno-kulturalnych dla:

- podopiecznych Domu Dziennego Pobytu ul. Sienkiewicza 79

Działania Domu Dziennego Pobytu (DDP) koncentrują się na organizowaniu osobom starszym czasu wolnego oraz na aktywizacji społecznej. Prowadzone są tu zajęcia rozwijające pasje, poszerzające wiedzę, artystyczne, terapeutyczne oraz rehabilitacyjne, w których udział ma na celu utrzymanie sprawności psychofizycznej i dobrostanu uczestników.

Zadanie 5.1

Przygotowanie programu i realizacja **działań szkoleniowo-treningowych i warsztatowych**, dedykowanych seniorom, korzystającym z Domu Dziennego Pobytu przy ul. Sienkiewicza 79, mających na celu odkrycie przez nich kolejnych przestrzeni do działania, poszerzających wiedzę, świadomość własnych zasobów, rozwijających kreatywność i działanie twórcze.

Działania zostaną skierowane do co najmniej 55 osób, korzystających z Domu Dziennego Pobytu przy ul. Sienkiewicza 79. Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez specjalistów zapewnionych przez Wykonawcę, stanowić spójną całość, odpowiadać celom Zadania oraz posiadać formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb uczestników, z poniższego spisu:

- warsztaty rękodzieła i malarstwa,
- warsztaty DIY (z ang. Do It Yourself, czyli „zrób to sam”), pokazujący różne techniki np. rękodzielnicze, majsterkowanie z wykorzystaniem surowców wtórnych, szycie, robótki ręczne,
- zajęcia muzykoterapii,
- lektorat z języka obcego np. j. angielskiego (jeśli zbierze się grupa co najmniej 5 podopiecznych DDP z ul. Sienkiewicza 79),
- gimnastyka prozdrowotna - (rekomendowane),
- wieczorki taneczne (co najmniej 1 wieczorek w miesiącu) – (rekomendowane),
- cykl spotkań ze specjalistami o charakterze konsultacyjno-doradczym (prawnikiem, dietetykiem, psychologiem, lekarzem – np. geriatrą, onkologiem, rehabilitantem, itp.) – (rekomendowane),
- cykl spotkań z ciekawymi ludźmi w formie wykładów (podróżnikami, artystami, historykami np. związanymi z Łodzią, pasjonatami w jakiejś dziedzinie, itp.),
- warsztat obsługi smartfona, socjal mediów
- wycieczki krajoznawcze po zabytkach Łodzi i w ciekawe miejsca w regionie (np. Arboretum w Rogowie, Arkadia/Nieborów, Rezerwat przyrody Niebieskie Źródła, Skansen Rzeki Pilicy, wyjazd na Święto Owoców i Kwiatów w Skierniewicach / Święto Róży w Kutnie / Święto Truskawki w Buczku, itp.) z zachowaniem ostrożności wg. przepisów w okresie obowiązywania stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19,
- wyjścia / wyjazdy do teatru, kina, filharmonii (rekomendowane wyjazdy do teatrów warszawskich np.: Ateneum, Roma, itd.) z zachowaniem ostrożności wg. przepisów w okresie obowiązywania stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19.

Działania podejmowane w ramach zadania mają być przystępną i dostosowaną do odbiorców oraz bezpośrednio angażującą uczestników formą treningu określonych

powyżej kompetencji. Działania będą realizowane w DDP przy ul. Sienkiewicza 79 lub w miejscu wybranym przez Wykonawcę, w łącznym wymiarze 200 godzin, w terminie ustalonym z kierownictwem DDP.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów takich jak: materiały papiernicze do zajęć artystycznych, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu do wykładów i innych zajęć, pomoce do zajęć gimnastycznych (tj. maty, koce, piłki, obręcze, itp.), materiały dydaktyczne do zajęć z wybranego języka obcego, bilety wstępu do teatrów, kin, filharmonii czy miejsc odwiedzanych podczas wycieczek krajoznawczych itp.

Wykonawca zorganizuje 1 wycieczkę po zabytkach Łodzi oraz 3 wycieczki zamiejscowe skierowane do 55 osób / każda wycieczka, które odbędą się poza siedzibą DDP przy ul. Sienkiewicza 79 (koszty dojazdu szczegółowo opisuje pkt. V pp. 3. b) i g) OPZ) w promieniu maksymalnie 85 km od Łodzi. Jedna z nich zostanie zakończona ogniskiem z pieczeniem kiełbasek, które zapewni Wykonawca.

Wykonawca zorganizuje 2 wyjazdy na sztuki teatralne do teatrów warszawskich skierowane do 55 osób / każdy (koszty dojazdu szczegółowo opisuje pkt. V pp. 3. b) i g) OPZ)

Wykonawca, w porozumieniu z kierownictwem DDP przy Sienkiewicza 79 lub innych DDP z terenu ROCL odpowiedzialny jest za zapewnienie maksymalnej frekwencji na wycieczkach i wyjazdach (wcześniejsze zapisy, listy rezerwowe) i biletów wstępu na zaproponowane sztuki teatralne / do kina / do filharmonii.

Za prawidłowy przebieg warsztatów / spotkań / wycieczek / wyjazdów odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od poinformowania o działaniach szkoleniowo-treningowych, zebrania uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

Wszystkie zaplanowane działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom Zamówienia, a także muszą być dopasowane do grupy odbiorców, do których są kierowane.

Rekomendujemy aby rezultaty prac podopiecznych DDP z rękodzieła i malarstwa były potem eksponowane w siedzibie DDP w galerii prac, stworzonej w widocznym miejscu, skonsultowanym z administratorem DDP. Ekspozycja powinna być dostosowana do rozmiarów prac stworzonych przez podopiecznych oraz dostępna dla wszystkich grup odbiorców.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 5.1:

- Liczba osób biorących udział w działaniach: 55,
- Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 200,
- Liczba miejsc podczas każdej wycieczki: 55,
- Liczba zrealizowanych wycieczek: 4,
- Liczba zrealizowanych wyjazdów do teatrów warszawskich: 2.

Zadanie 5.2

Przygotowanie i realizacja **działań szkoleniowo-treningowych** w postaci wspieranego dialogu międzypokoleniowego tj.: realizacji działań, mających na celu zachęcenie ludzi młodych (w tym z mieszkania chronionego z ul. Sienkiewicza 56 i pozostałych chętnych osób opuszczających pieczę zastępczą z terenu Łodzi) do wsparcia osób starszych (z Domu Dziennego Pobytu z ul. Sienkiewicza 79 lub innych seniorów mieszkających na obszarze Projektu 6 ROČł) w codziennych obowiązkach (np. robienie zakupów, wspólne spędzanie czasu, towarzyszenie, dyżur wolontariusza w DDP stanowiącego pierwszą linię kontaktu dla osób starszych, które potrzebują pomocy, jednak nie wiedzą, do kogo powinni się zwrócić z prośbą o pomoc). Zadanie zakłada wzajemność oddziaływań i jednocześnie ma na celu zachęcenie seniorów (np. z Domu Dziennego Pobytu z ul. Sienkiewicza 79 i pozostałych chętnych seniorów z terenu Łodzi) do objęcia wsparciem, mentoringiem młodych ludzi (w tym z mieszkania chronionego z ul. Sienkiewicza 56 i innych osób opuszczających pieczę zastępczą) podczas drogi usamodzielniania się.

W razie potrzeby uczestnicy działania mogą skorzystać z usług psychologa zapewnionego przez Wykonawcę wg zapotrzebowania, w ilości co najmniej 40 godzin.

Działania zaplanowane przez Wykonawcę mają na celu budowanie dialogu międzypokoleniowego wśród przedstawicieli nowych funkcji społecznych, wprowadzonych na obszarze 6 ROČł. Zasadne jest wcześniejsze zintegrowanie wyłonionej grupy seniorów i młodych ludzi poprzez wspólne działania wg. pomysłu Wykonawcy. Ważne jest dostosowanie prowadzonych działań do potrzeb danego środowiska. Oznacza to, że podejmowane działania muszą odwoływać się do danego kontekstu społecznego,

uwzględniać uwarunkowania i zasoby w nim tkwiące oraz powinny prowadzić do modyfikacji i wzmocnienia zasobów lokalnej społeczności.

Działania zostaną skierowane do co najmniej 5 seniorów i 5 młodych ludzi, z czego co najmniej 2 uczestników działania powinny stanowić osoby z Domu Dziennego Pobytu z ul. Sienkiewicza 79 i co najmniej 1 osoba opuszczająca pieczę zastępczą z mieszkania chronionego dla osób po pieczy zastępczej przy ul. Sienkiewicza 56 w łącznym wymiarze 50 godzin i trwać co najmniej 6 miesięcy. Wszystkie zaplanowane działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom Zamówienia, a także muszą być dopasowane do grupy odbiorców, do których są kierowane.

Za prawidłowy przebieg działań odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od poinformowania o działaniach, zebrania uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 5.2:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 10,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 50,

Liczba godzin opieki psychologicznej: 40,

Ilość miesięcy realizacji Zadania: 6.

Zadanie 6

Przeprowadzenie działań szkoleniowo-treningowych

i warsztatów artystyczno-kulturalnych dla:

- podopiecznych Domu Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych ul. Piotrkowska 142

Działania Domu Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych (DDPON) koncentrują się na organizowaniu osobom niepełnosprawnym opieki całodziennej oraz na aktywizacji intelektualnej i ruchowej. Prowadzone są tu zajęcia terapeutyczne oraz rehabilitacyjne, w których udział ma na celu utrzymanie sprawności psychofizycznej i dobrostanu uczestników.

Działania **szkoleniowo-treningowe i warsztatowe** zostaną skierowane do co najmniej 20 osób, korzystających z DDPdON przy ul. Piotrkowskiej 142. Wszystkie zaplanowane

działania muszą być prowadzone przez specjalistów zapewnionych przez Wykonawcę, stanowić spójną całość, odpowiadać celom Zadania oraz posiadać formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb uczestników, z poniższego spisu:

- warsztaty terapii zajęciowej,
- warsztaty muzykoterapii,
- gimnastyka rehabilitacyjna,
- dogoterapia – (rekomendowane),
- dyżur psychologa raz w tygodniu przez co najmniej 10 miesięcy – (rekomendowane),
- wyjścia do kina, teatru,
- wycieczki w ciekawe miejsca w Łodzi i regionie zakończone ogniskiem.

Działania podejmowane w ramach zadania mają być przystępną i dostosowaną do odbiorców wg diagnozy potrzeb uczestników formą treningu. Działania będą realizowane w DDPdON przy ul. Piotrkowskiej 142 w łącznym wymiarze 250 godzin, w terminie ustalonym z kierownictwem DDPdON.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów takich jak: materiały papiernicze do warsztatów terapii zajęciowej, pomoce do zajęć rehabilitacyjnych, bilety wstępu do teatrów, kin i innych miejsc odwiedzanych podczas wycieczek itp.

Wykonawca zorganizuje 3 wycieczki skierowane do 20 osób / każda wycieczka, które odbędą się poza siedzibą DDP przy ul. Piotrkowska 142 (koszty dojazdu szczegółowo opisuje pkt. V pp. 3. b) i g) OPZ) w promieniu maksymalnie 85 km od Łodzi (z zachowaniem ostrożności wg. przepisów w okresie obowiązywania stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19), w tym 2 zakończone ogniskiem z pieczeniem kiełbasek, które zorganizuje i zapewni Wykonawca.

Wykonawca, w porozumieniu z kierownictwem DDPdON przy ul. Piotrkowskiej 142 lub innych DDP z terenu ROCŁ, odpowiedzialny jest za zapewnienie maksymalnej frekwencji na wycieczkach (wcześniejsze zapisy, listy rezerwowe).

Za prawidłowy przebieg warsztatów / zajęć / wycieczek / wyjazdów odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od poinformowania o działaniach szkoleniowo-treningowych, zebrania uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

Wszystkie zaplanowane działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom Zamówienia, a także muszą być dopasowane do grupy odbiorców, do których są kierowane. Przy czym ważne jest dostosowanie prowadzonych działań do potrzeb danego środowiska. Oznacza to, że podejmowane działania muszą odwoływać się do danego kontekstu społecznego, uwzględniać uwarunkowania i zasoby w nim tkwiące oraz powinny prowadzić do modyfikacji i wzmocnienia zasobów lokalnej społeczności.

Rekomendujemy aby rezultaty prac podopiecznych DDPON z zajęć terapii zajęciowej były potem eksponowane w siedzibie DDPON w galerii prac, stworzonej w widocznym miejscu, skonsultowanym z kierownictwem DDPON przy ul Piotrkowskiej 142. Ekspozycja powinna być dostosowana do rozmiarów prac stworzonych przez podopiecznych oraz dostępna dla wszystkich grup odbiorców.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 6:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 20,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 250,

Liczba miejsc podczas każdej wycieczki: 20,

Liczba zrealizowanych wycieczek: 3,

Liczba godzin dyżuru psychologa: 70.

IV. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

DOKUMENTACJA, PROGRAM, SCENARIUSZE DZIAŁAŃ, SPRAWOZDANIA

1. Szczegółowy Program Realizacji / Szczegółowe Scenariusze działań i wydarzeń

- a) Szczegółowy Program Realizacji powinien zostać poprzedzony diagnozą zasobów środowiska lokalnego na terenie projektu 6 ROCL, którą przygotuje Wykonawca przed sporządzeniem SPR (Szczegółowego Programu Realizacji).

Powinien zawierać harmonogramy działań (terminy i miejsca realizacji poszczególnych Zadań), opisy grup docelowych biorących udział w wydarzeniach/działaniach, Scenariusze działań animacyjnych, szkoleniowo-treningowych i warsztatowych, uwzględniając charakter planowanej współpracy

30

pomiędzy interesariuszami i sposoby informowania społeczności lokalnej o prowadzonych przedsięwzięciach.

Szczegółowy Program Realizacji powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową w terminie nie później niż 10 dni roboczych od podpisania Umowy. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Programu Realizacji Zamówienia zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle skorygowany program. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do programu, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja materiałów przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

- b) Szczegółowy Scenariusz każdego działania (animacyjnego, szkoleniowo-treningowego i warsztatowego) powinien być spójny z SPR (Szczegółowym Programem Realizacji) i zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem wybranego działania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do przesłanych Scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony Scenariusz. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja Scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

2. Dokumentacja fotograficzna

W czasie trwania wszystkich działań szkoleniowo-treningowych i animacyjnych Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową (co najmniej 5 zdjęć z każdego wydarzenia/działania) w formacie JPG do edycji w rozdzielczości 300 DPI i przekaże ją Zamawiającemu w formie elektronicznej (nagraną na płytę CD lub pendrive w jakości umożliwiającej późniejszy druk i edycję) jako załącznik do sprawozdania, o którym mowa poniżej (pkt. IV pp. 4). Zgodnie z wymogami RODO, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody uczestników na utrwalanie, późniejszą modyfikację i upublicznienie ich wizerunków w postaci zdjęć.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2019, poz. 1231 z późn. zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.

3. Listy obecności

Udział we wszystkich działaniach szkoleniowo-treningowych uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania list obecności zawierających datę i nazwę wydarzenia, imię i nazwisko, podpis uczestnika, i dopilnowania aby podpisał się na nich każdy uczestnik. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania we własnym zakresie ww. list obecności, oraz zapewnienia przechowywania danych uczestników (imię i nazwisko, podpis uczestnika, pliki cyfrowe / fotografie) zgodnie z wymogami RODO. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w listy obecności. Wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), RODO oraz innymi aktami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

4. Sprawozdanie za każde Zadanie / Sprawozdanie końcowe

- a) W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w programie działania Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) sprawozdanie z realizacji każdego Zadania. Sprawozdanie zawierać powinno opis zrealizowanych działań, zgodny z zatwierdzonym programem, liczbę uczestników poszczególnych działań, miejsce realizacji działań wraz z informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji, ewentualnych rekomendacji dla innych działań o podobnym charakterze. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 15.000 znaków i nie więcej niż 30.000 znaków. Do sprawozdania zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna jak powyżej (pkt. IV pp. 2).

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do sprawozdania, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Akceptacja przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji danego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru ww. Zadania i wystawienia przez Wykonawcę faktury za nie.

- b) W terminie do 15 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w programie Zadania, Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) sprawozdanie końcowe. Sprawozdanie powinno stanowić podsumowanie i zawierać zsyntetyzowany opis zrealizowanych Zadań - zgodny

z zatwierdzonym programem, uzupełniony o informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 30.000 znaków i nie więcej niż 60.000 znaków.

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do sprawozdania, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Akceptacja przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji wybranego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru Zadania i wystawienia przez Wykonawcę faktury za Zadanie.

V. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Serwis kawowy

W przypadku działań szkoleniowo-treningowych i warsztatów artystyczno-kulturalnych trwających co najmniej 2 godziny szkoleniowe dziennie Wykonawca zapewni uczestnikom serwis kawowy w formie bufetu, tj.:

- wrzątek w termosach do dozowania,
- kawa (posiadająca certyfikat FairTrade lub inny równoważny certyfikat potwierdzający spełnianie przez ten produkt kryteriów „Sprawiedliwego Handlu”),
- 3 rodzaje herbat (czarna, zielona, owocowa),
- dodatki do kawy i herbaty (cukier biały i trzcinowy, cytryna, mleko/śmietanka),

- gazowana i niegazowana woda mineralna w szklanych naczyniach - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje soków owocowych (np. pomarańczowy, jabłkowy) - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje ciastek – minimum 100 gram na osobę,
- zastawa ceramiczna i szklana,
- obrusy, serwetki,
- stoły na potrzeby zorganizowania serwisu.

2. Serwis obiadowy

W przypadku działań szkoleniowo-treningowych i warsztatów artystyczno-kulturalnych trwających co najmniej 5 godzin szkoleniowych dziennie, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi serwis kawowy i 1 ciepły posiłek (drugie danie) do wyboru: danie mięsne lub danie wegetariańskie (min. 200 g na osobę). Dodatki do drugiego dania: ziemniaki gotowane/pieczone lub ryż lub makaron lub kasza (co najmniej 300 g na osobę), sałatka/bukiet warzyw.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) dostarczania posiłków w miejsce realizacji zajęć (zgodnie z lokalizacją sal szkoleniowych),
- b) zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego posiłków zgodnie z przepisami prawa regulującymi tę kwestię, tj.:

- świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- przygotowania ww. posiłków, dowóz posiłków, obsługa oraz uprzątnięcie pozostałości zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności, posiłki przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2016 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.),
- zapewnienia, aby wszyscy pracownicy (lub inne osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mający kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków posiadali aktualne

badania sanitarno-epidemiologiczne oraz kontrolowanie aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników (lub innych osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,

- przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi.

c) zapewnienia obsługi, tj. wydawanie dań podczas posiłków oraz czuwanie nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów,

d) dostarczenia posiłków nie wcześniej niż 15 minut przed zaplanowaną godziną ich serwowania,

e) zapewnienia niezbędnego do wykonania usługi wyposażania (w szczególności: urządzenia grzewcze, termosy do dozowania wrzątku, obrusy tekstylne, naczynia szklane i ceramiczne / porcelanowe, metalowe sztucce oraz papierowe serwetki, w liczbie uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby uczestników szkolenia – niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku),

f) serwowania posiłków bezwzględnie świeżych i ciepłych, tj. w temperaturze gwarantującej satysfakcję uczestników, w ilości gwarantującej zaspokojenie potrzeb uczestników szkoleń,

g) zapewnienia wysokiej jakości w odniesieniu do użytych składników,

h) uwzględnienia w menu potrzeb osób o szczególnych wymaganiach/potrzebach żywieniowych, wynikających z niepełnosprawności i/lub światopoglądu (np. wegetarianie, diabetycy, alergicy pokarmowi).

3. Pozostałe

- a) Wykonawca zobowiązany jest do **zapewnienia bezpieczeństwa** adekwatnie do rodzaju, charakteru i skali działania, szczególnie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2019 poz. 2171) oraz ustawy z dnia 22 sierpnie 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.). Do obowiązków Wykonawcy należy wybór, odpowiednie

przygotowanie terenu wydarzenia, także uprzątnięcie terenu po zakończeniu i usunięcie zgromadzonych podczas wydarzenia odpadów komunalnych.

- b) Przy działaniach dla mieszkańców mieszkań chronionych i Domów Dziennego Pobytu odbywających się poza terenem 6 ROCL, Wykonawca zobowiązany jest za każdym razem do zapewnienia uczestnikom **transportu** w zakresie koniecznym do odpowiedniej realizacji przedmiotu zamówienia, z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągania założonych celów i rezultatów. Bez wprowadzania dodatkowych ograniczeń, co do charakteru transportu.
- c) **Udział w wydarzeniach jest bezpłatny** i w przypadku działań animacyjnych nie powinien wymagać wcześniejszych zgłoszeń; w przeciwieństwie do działań szkoleniowo-treningowych, wymagających wcześniejszych zgłoszeń gdzie udział w nich uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności (pkt. IV pp. 3).
- d) Co do zasady w czasie działań animacyjnych nie przewiduje się prowadzenia **działalności handlowej i usługowej**. Jeśli taka miałaby mieć miejsce, to Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego drogą mailową na wskazany adres co najmniej na 20 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem, o podmiotach które będą brały w nim udział, a Zamawiający musi za każdym razem wyrazić na to zgodę. Dodatkowo taka działalność handlowa i usługowa musi mieć zasadność merytoryczną, w tym np. powiązanie z tematyką wydarzenia i znaczące jego wzbogacenie lub np. środki uzyskane ze sprzedaży w loterii przekazywane na cel charytatywny dla organizacji pozarządowej z Łodzi, bądź okazjonalna, osobista sprzedaż prac przez lokalnych twórców, kiermasz książek itp. Informacja o takiej działalności powinna znaleźć się w Scenariuszu działania oraz w materiałach informacyjnych dotyczących działania.
- e) Zamawiający zastrzega sobie **prawo zgłoszenia bieżących uwag** do wykonania realizacji Zadań, podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybranych działaniach, realizowanych w ramach Zamówienia, bez obowiązku wcześniejszego informowania Wykonawcy.
- f) Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać **logotypy** Miasta Łodzi, oraz informacje i logotypy o współfinansowaniu Projektu ze środków

Unii Europejskiej. Logotypy oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

- g) **Koszty** przejazdów, pobytu i inne koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.
- h) Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez **specjalistów** zapewnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość, odpowiadać celom każdego Zadania oraz posiadać adekwatną, skonsultowaną z kierownictwem Domów Dziennego Pobytu, Operatorem mieszkań chronionych i ich mieszkańcami, formę treningu określonych kompetencji.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych **materiałów** takich jak: flipchart, kartki do flipcharta, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. do przeprowadzenia działań szkoleniowo-instruktażowych i warsztatów artystyczno-kulturalnych określonych w OPZ.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej **frekwencji** dla każdego Zadania, a sposób informowania o planowanych i podejmowanych działaniach musi być adekwatny dla poszczególnych grup odbiorców.
- k) Za **prawidłowy przebieg** działań odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od poinformowania o działaniach, rekrutacji uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

By wziąć udział w postępowaniu, Wykonawca wykaże, iż w Zespole skierowanym do realizacji Zamówienia, dysponuje osobami, które spełniają następujące warunki:

- a) Co najmniej jedna osoba, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała wykonanie usługi lub usług dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów społecznych i/lub partycypacji społecznej i będzie pełniła funkcję **Koordynatora** odpowiedzialnego za realizację zamówienia i jego rozliczenie.

- b) Co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie w animacji społeczności lokalnej i w ostatnich 5 latach od ogłoszenia przetargu przeprowadziła łącznie co najmniej 4 wydarzenia animacji społeczno-kulturalnej (dla minimum 25 osób każde wydarzenie) skierowanych do społeczności lokalnej i będzie pełniła funkcję **Specjalisty ds. animacji społeczno-kulturalnej.**
- c) Co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie w prowadzeniu działań szkoleniowo-treningowych i/lub warsztatów artystyczno-kulturalnych i w ostatnich 5 latach od ogłoszenia przetargu przeprowadziła co najmniej 100 godzin zegarowych szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia i będzie pełniła funkcję **Specjalisty ds. szkoleń i warsztatów.**

Zespół Wykonawcy nie może liczyć mniej niż 3 osoby.

Osoba do kontaktu:

Anna Baklińska

a.baklinska@uml.lodz.pl

tel. 42 6385754

Inspektor w Oddziale ds. Działań Społecznych

Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa

Departament Rewitalizacji i Sportu Urząd Miasta Łodzi