



DRS-BRiM-VIII.217.6.2020

Łódź, dnia 20.11.2020 r.

Zapytanie służące szacowaniu wartości zamówienia na pełnienie funkcji menadżera finansowego projektu „*Integrated NBS-based Urban Planning Methodology for Enhancing the Health and Well-being of Citizens: the euPOLIS Approach*”; akronim: „*EuPOLIS*”, realizowanego ze środków Programu Horyzont 2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP: 725-002-89-02

II. KOD CPV

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Głównym zadaniem Wykonawcy będzie współpraca z Menadżerem Projektu przy realizacji wszelkich spraw finansowych związanych z realizacją projektu EuPOLIS, a w szczególności:
 - a. kontakt e-mail, telefoniczny oraz on-line w uzgodnione dni tygodnia oraz, w razie konieczności udział osobisty w spotkaniach z personelem projektu w siedzibie Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Łodzi (przy ul. Piotrkowskiej 171, 90-447 Łódź) bądź w innej lokalizacji, na terenie miasta Łodzi, wskazanej przez Zamawiającego;
 - b. monitoring wydatków bezpośrednich i kosztów pośrednich poprzez opiniowanie planowanych wydatków i opisów faktur pod kątem ich zgodności z zasadami Programu Horyzont 2020, a także



kwartalna analiza wydruków wydatków z konta projektowego oraz poprzez bieżące prowadzenie tabeli wydatków (Excel);

- c. kalkulacja wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację projektu na podstawie kart czasu pracy oraz danych o wynagrodzeniach dostarczonych przez Menadżera Projektu;
 - d. sporządzanie części finansowej raportów finansowych projektu w j. angielskim, w walucie EUR poprzez wprowadzenie dokumentów wydatkowych (min. faktur, delegacji, wynagrodzeń) do szablonu raportu;
 - e. doradztwo merytoryczne przy sporządzaniu i realizacji planów finansowych projektu na poszczególne lata, w tym opiniowanie harmonogramu finansowego projektu, planowania budżetowego, korekty harmonogramu i planów w trakcie roku budżetowego, wewnętrznej sprawozdawczości finansowej;
 - f. udział w innych działaniach związanych z realizacją pakietów zadaniowych, w tym bezpośrednia pomoc administracyjna polegająca m.in. na przygotowywaniu lub opiniowaniu pism, umów, notatek, współpraca przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowań w sprawie wyboru wykonawców, udział w międzynarodowych spotkaniach projektowych.
2. Zamówienie będzie wykonywane w oparciu o instrukcje i pod nadzorem Zamawiającego.
 3. Zadania mają być wykonywane przez Wykonawcę osobiście, tj. nie będzie mógł powierzyć dokonania czynności, o których mowa powyżej osobie trzeciej.
 4. Zamówienie ma być wykonywane poza siedzibą Zamawiającego, przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego będącego własnością Wykonawcy, w miejscu i godzinach wybranych przez Wykonawcę, przy zachowaniu terminów wyznaczonych przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca będzie zobowiązany oświadczyć, że sprzęt, który będzie używany do pracy posiada zainstalowane i aktualne oprogramowanie antywirusowe oraz jest zabezpieczony przed nienadzorowanym dostępem oraz posiada możliwość jego zablokowania.
 6. Materiały Zamawiającego niezbędne do realizacji zadań, rezultaty wykonanej przez Wykonawcę pracy oraz rachunki i rozliczenia przesyłane będą pomiędzy stronami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 7. Rezultaty wykonanej przez Wykonawcę pracy stanowiąc będą własność Zamawiającego.
 8. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać zadania określone w pkt. 1 przez cały okres realizacji Zamówienia (określony w pkt. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA), w wymiarze czasu pracy wynoszącym średnio 32 godziny/miesiąc, przy czym dopuszcza się możliwość przesuwania godzin pracy pomiędzy miesiącami kalendarzowymi.
 9. Czas pracy Wykonawca będzie rejestrował w karcie czasu pracy, według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego.



10. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, za realizację przedmiotu zamówienia, będą rachunki wystawione przez Wykonawcę, na podstawie wypełnionej i potwierdzonej przez Menadżera Projektu karty czasu pracy, o której mowa w pkt. 9.
11. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 10. będzie następowała w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wynagrodzenie będzie płatne etapowo, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego rachunku, za każdy zakończony miesiąc kalendarzowy.
12. Zamawiający będzie refundował wyłącznie udokumentowane koszty podróży Wykonawcy na spotkania projektowe (np. zwrot za bilety komunikacji publicznej, zwrot faktury za noclegi, zwrot faktury za paliwo w przypadku użycia prywatnego samochodu Wykonawcy).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się na: **do 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy, ale nie dłużej niż do dnia 30 kwietnia 2022 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w zakresie rozliczania projektów międzynarodowych, realizowanych w ramach Funduszy strukturalnych Unii Europejskiej 2014-2020 oraz posiadał biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnych wzorów umów lub zlecenia wykonania usługi.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

I. Cena całkowita wykonania zamówienia (C) – waga: 60%

Punkty w kryterium „cena” będą obliczane wg następującego wzoru:



najniższa cena oferty

liczba punktów = -----x **60 pkt**

cena badanej oferty

II. Liczba rozliczonych projektów międzynarodowych – waga 40%:

0 pkt.: 0 - 2 rozliczonych projektów międzynarodowych, realizowanych w ramach Funduszy strukturalnych Unii Europejskiej 2014-2020; w tym 0 rozliczonych projektów realizowanych ze środków Programu Horyzont 2020;

20 pkt.: 3 - 5 rozliczonych projektów międzynarodowych, realizowanych w ramach Funduszy strukturalnych Unii Europejskiej 2014-2020, w tym 0 rozliczonych projektów realizowanych ze środków Programu Horyzont 2020;

40 pkt.: 6 i więcej rozliczonych projektów międzynarodowych, realizowanych w ramach Funduszy strukturalnych Unii Europejskiej 2014-2020, w tym co najmniej 1 rozliczony projekt realizowany ze środków Programu Horyzont 2020.

2. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty konieczne do należytego wykonania zamówienia, zgodnego z warunkami umowy.
3. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT).
4. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w walucie PLN.
7. Cena wskazana w ofercie jest wiążąca w okresie obowiązywania umowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do zaoferowanej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, którego świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Uwaga! Obowiązek podatkowy rozliczenia podatku VAT może powstać u Zamawiającego m.in. w przypadku nabycia usług od Wykonawcy będącego podatnikiem nieposiadającym siedziby działalności gospodarczej oraz stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium RP.



IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w **Załączniku 1** należy **podpisać i złożyć elektronicznie na adres: a.trzcinska@uml.lodz.pl**
2. Do oferty sporządzonej według wzoru wskazanego w Załączniku 1 należy dołączyć:
 - a. **oświadczenie z informacją o liczbie i nazwie rozliczonych projektów międzynarodowych, realizowanych w ramach Funduszy strukturalnych Unii Europejskiej 2014-2020, w tym o liczbie i nazwie rozliczonych projektów realizowany ze środków Programu Horyzont 2020.**
 - b. **oświadczenie o komunikatywnej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie.**
3. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty na wyżej podany adres mailowy.
4. Termin składania ofert upływa dnia:
5. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: a.trzcinska@uml.lodz.pl
6. Osoba do kontaktu: Aleksandra Trzcińska

X. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

XI. ZASTRZEŻENIA

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta,



- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
 - d. wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 5. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
 6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).



2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej: <https://efaktura.gov.pl>.
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
 - w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
- 5.1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
 - w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: a.trzcinska@uml.lodz.pl

Złożenie niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi, a tym samym nie stanowi podstawy roszczenia oferenta do zawarcia umowy.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA

Usługa pełnienia funkcji menadżera finansowego projektu „*Integrated NBS-based Urban Planning Methodology for Enhancing the Health and Well-being of Citizens: the euPOLIS Approach*”; akronim: „*EuPOLIS*”, realizowanego ze środków Programu Horyzont 2020

DANE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Tel:

e-mail:

Regon:

NIP:

1. Oferuję/my wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia:

- za przepracowaną 1 godzinę w wysokości: zł brutto,
(w tym obowiązujący podatek VAT: zł);
- za całkowitą cenę ofertową w wysokości: zł brutto,
(w tym obowiązujący podatek VAT: zł).

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w nim zawarte.



3. Oświadczam/y, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. W przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że zaoferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
8. Oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
9. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

(miejsce, data)

(podpis osoby)