

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 5061/VIII/20
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 4 września 2020 r.

REGULAMIN KONKURSU ARCHITEKTONICZNEGO

USC Pabianicka 2



Spis treści:

1. Organizator Konkursu.
2. Sekretariat Konkursu.
3. Sposób komunikacji z Organizatorem.
4. Forma i warunki przeprowadzenia Konkursu.
5. Warunki uczestnictwa w Konkursie.
6. Harmonogram Konkursu.
7. Cele i założenia Konkursu.
8. Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu oraz zakres opracowania.
9. Forma opracowania i sposób prezentacji prac konkursowych.
10. Składanie prac konkursowych.
11. Kryteria oceny prac konkursowych.
12. Sąd Konkursowy.
13. Nagroda.
14. Postanowienia dotyczące praw autorskich i sposobu wykorzystania prac.
15. Rozstrzygnięcie i wręczenie nagrody.
16. Negocjacje.
17. Postanowienia końcowe.
18. Załączniki do Regulaminu Konkursu.

1. Organizator Konkursu.

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
zwany dalej „Organizatorem”

2. Sekretariat Konkursu.

Urząd Miasta Łodzi
Departament Obsługi i Administracji
Wydział Techniczno-Gospodarczy
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
tel.: 42/638 40 63
Sekretarze Sądu Konkursowego:
Imię i nazwisko: Piotr Perkowski
e-mail: p.perkowski@uml.lodz.pl
Imię i nazwisko: Małgorzata Kucybała
e-mail: m.kucybała@uml.lodz.pl
Imię i nazwisko: Maciej Filipowicz
e-mail: m.filipowicz@uml.lodz.pl

3. Sposób komunikacji z Organizatorem.

- 1) Korespondencję w sprawie Konkursu należy kierować wyłącznie do Organizatora, na adres e-mail: techniczny@uml.lodz.pl
- 2) Informacji o Konkursie udziela wyłącznie Sekretarz Sądu Konkursowego. Sekretarzem Sądu Konkursowego jest:
Piotr Perkowski e-mail: p.perkowski@uml.lodz.pl
Małgorzata Kucybała e-mail: m.kucybała@uml.lodz.pl
Maciej Filipowicz e-mail: m.filipowicz@uml.lodz.pl
- 3) Organizator będzie przekazywał wszystkie informacje dotyczące Konkursu oraz komunikował się z Uczestnikami Konkursu wyłącznie poprzez stronę internetową Konkursu.
- 4) Wyjaśnienia, uzupełnienia lub zmiany w treści Regulaminu Konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Konkursu.

4. Forma i warunki przeprowadzenia Konkursu.

- 1) Konkurs prowadzony będzie na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 875) oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie Konkursu.
- 2) Konkurs ma charakter otwarty, jednoetapowy, gdzie nagrodą jest zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji z jednym wykonawcą-autorem wybranej pracy konkursowej.
- 3) Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<https://bip.uml.lodz.pl>).
- 4) W Konkursie – do chwili rozstrzygnięcia – obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych. Organizator zapewnia, że do rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych. Z zawartością prac konkursowych Sąd Konkursowy nie może zapoznać się do upływu terminu ich składania. Sposób przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie narusza praw autorskich.

- 5) Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski, dokumenty, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne informacje muszą być składane w języku polskim. Jeżeli dokumenty te zostały sporządzone w innym języku niż język polski, powinny być złożone razem z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Koszty przygotowania oraz złożenia pracy konkursowej ponosi wyłącznie Uczestnik Konkursu. W Konkursie nie przewiduje się zwrotu kosztów poniesionych z tytułu udziału w Konkursie.
- 7) W związku z rozstrzygnięciem Konkursu i ogłoszeniem jego wyników, Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na podanie ich danych osobowych (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania – miasto) do publicznej wiadomości.
- 8) Regulamin Konkursu dostępny jest bezpłatnie do pobrania, na stronie internetowej Organizatora: <https://bip.uml.lodz.pl>.

5. Warunki uczestnictwa w Konkursie.

- 1) Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwana również Uczestnikiem samodzielnie biorącym udział w Konkursie, bądź osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej występujące wspólnie i zwane Uczestnikami wspólnie biorącymi udział w Konkursie.
- 2) W celu wzięcia udziału w Konkursie Uczestnik Konkursu powinien złożyć Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu Konkursu i w terminie określonym w Regulaminie Konkursu.
- 3) Wniosek należy złożyć w:
Łódzkim Centrum Kontakt z Mieszkańcami
Piotrkowska 110 (wejście od Pasażu Schillera), 90-001 Łódź
Termin składania wniosku do dnia: 14.09.2020 r. , do godziny 12⁰⁰
Wnioski złożone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu Wniosku do Organizatora bez względu na datę nadania przesyłki u operatora pocztowego.

UWAGA:

W przypadku przesłania drogą listową Wniosek powinien zostać opakowany. Opakowanie Wniosku powinno zostać opatrzone napisem:

WNIOSEK UCZESTNICTWA W KONKURSIE USC PABIANICKA 2

- 4) Uczestnikami Konkursu mogą być pełnoletnie osoby fizyczne legitymujące się uprawnieniami do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej lub zespoły autorskie składające się z osób fizycznych, posługujące się przynajmniej jedną osobą posiadającą takie uprawnienia i które spełnią dodatkowo następujące wymagania:
- 5) Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek (załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu) oraz być autorem bądź członkiem zespołu autorskiego opracowującego wyłącznie jedną zgłoszoną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
- 6) Uczestnicy Konkursu wraz z Wnioskiem składają następujące oświadczenia, zgodnie ze wzorami zawartymi w załącznikach Nr 2a-2d do Regulaminu Konkursu:

- a) załącznik Nr 2a oświadczenie o zobowiązaniach na wypadek przyznania nagrody w Konkursie;
 - b) załącznik Nr 2b oświadczenie o formie prowadzenia działalności, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wraz z informacją, o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika Konkursu;
 - c) załącznik Nr 2c oświadczenie dotyczące uprawnień, w którym Uczestnik Konkursu oświadcza, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia wymagane w Regulaminie Konkursu, a w przypadku, gdy zostanie zaproszony do negocjacji warunków realizacji zamówienia publicznego, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia o przynależności członka zespołu Uczestnika Konkursu do Izby Architektów RP lub odpowiedniego zaświadczenia w przypadku zagranicznych Uczestników Konkursu;
 - d) załącznik Nr 2d oświadczenie o prawach autorskich.
- 7) Jeżeli Uczestnicy wspólnie biorą udział w Konkursie warunki w zakresie posiadania uprawnień do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń musi wykazać, co najmniej jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.
 - 8) Pozostałe warunki ustalone Regulaminem Konkursu, zwłaszcza dotyczące zdolności do udziału w postępowaniu na udzielenie zamówienia na usługi, każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie musi spełnić odrębnie, zobowiązany jest również przedłożyć oświadczenie zawierające informację o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu każdego Uczestnika Konkursu.
 - 9) Każdy Uczestnik Konkursu może ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w Konkursie, uprawnionego do złożenia Wniosku, pracy konkursowej, oświadczeń i dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu. Uczestnik Konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną składa wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu.
W przypadku uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie składają wzór pełnomocnictwa stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu Konkursu.
 - 10) W przypadku udziału w Konkursie osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej lub zespołu autorskiego, wszyscy członkowie zespołu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie (oraz odbioru potencjalnej nagrody) i wypełniają pełnomocnictwo będące częścią Karty identyfikacyjnej (załącznik Nr 6 do Regulaminu Konkursu). Ponadto ustanawiają NAZWĘ zespołu, która będzie wykorzystywana w materiałach promocyjnych i informacyjnych, związanych z Konkursem (przy zachowaniu osobistych praw autorskich). Nazwę zespołu mogą stanowić zarówno imiona i nazwiska wszystkich członków zespołu, jak również dowolna, inna, prawnie dozwolona nazwa (np. nazwa firmy, nazwa instytucji itp.).
 - 11) W przypadku ustanowienia pełnomocnika, oryginał pełnomocnictwa podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika Konkursu musi być załączony do Wniosku.
 - 12) Przepisy i warunki Regulaminu Konkursu, dotyczące Uczestnika Konkursu, odnoszą się odpowiednio także do Uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.
 - 13) Wycofanie Wniosku lub wprowadzenie zmian może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku określonych w pkt. 5 ust. 3 Powiadomienie zawierające zmianę/wycofanie Wniosku powinno zostać opakowane i opisane: „ZMIANA”/”WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE”, a także opisane w taki sposób, aby można było zidentyfikować, którego złożonego Wniosku zmiana/wycofanie dotyczy.

- 14) Organizator na podstawie treści Wniosku zaprosi do złożenia pracy konkursowej wyłącznie Uczestników Konkursu, którzy spełniają wymagania określone w Regulaminie Konkursu.
- 15) Badania i oceny Wniosków oraz rejestracji i utajnienia danych Uczestników Konkursu w celu dopuszczenia ich do udziału w Konkursie dokonuje Sekretarz Konkursu bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków określonym w Regulaminie Konkursu.
- 16) W przypadku braku bądź niewypełnienia niezbędnych informacji w załączniku Nr 2a-2d do Regulaminu Konkursu dotyczącego obecności w zespole autorskim osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub innych braków – Uczestnik Konkursu zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie trzech dni roboczych od dnia wezwania przekazanego przez Organizatora. Po tym terminie wnioski, który nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucony, a Uczestnik Konkursu nie zostanie zaproszony do złożenia pracy konkursowej.
- 17) Prace konkursowe, przedstawione przez Uczestników Konkursu zostaną poddane badaniu i ocenie przez niezależny, profesjonalny Sąd Konkursowy, który postanowi o wyborze pracy najlepszej i przyznaniu nagrody w Konkursie.
- 18) Uczestnicy Konkursu ponoszą odpowiedzialność za prawdziwość i rzetelność podanych przez siebie danych.
- 19) Uczestnikami Konkursu nie mogą być osoby fizyczne, które są członkami Sądu Konkursowego lub biorą udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu lub organizacji Konkursu. Z udziału wyłączeni są pracownicy Organizatora oraz osoby zaangażowane w organizację Konkursu i osoby im najbliższe w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 oraz z 2020 r. poz. 568 i 875).
- 20) Uczestnicy Konkursu składający pracę konkursową oświadczają, że nie naruszają pkt. 5 ust. 19 Regulaminu Konkursu.
- 21) Ewentualna wizja lokalna możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z Organizatorem.

6. Harmonogram Konkursu.

- ogłoszenie Konkursu: **07.09.2020 r.**;
- termin składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie do dnia: **14.09.2020 r. do godziny 12⁰⁰** ;
- zawiadomienie Uczestników Konkursu o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac konkursowych do dnia: **21.09.2020 r.** ;
- termin złożenia prac konkursowych do dnia: **19.10.2020 r. do godziny 12⁰⁰**;
- obrady Sądu Konkursowego do dnia: **02.11.2020 r.**;
- ogłoszenie wyników Konkursu i zakończenie prac Sądu Konkursowego do dnia: **03.11.2020 r.**;

Uwaga!

Podane powyżej terminy mogą ulec zmianie, o czym Organizator niezwłocznie poinformuje poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Organizatora: <https://bip.uml.lodz.pl>.

7. Cele i założenia Konkursu.

1) Cele Konkursu

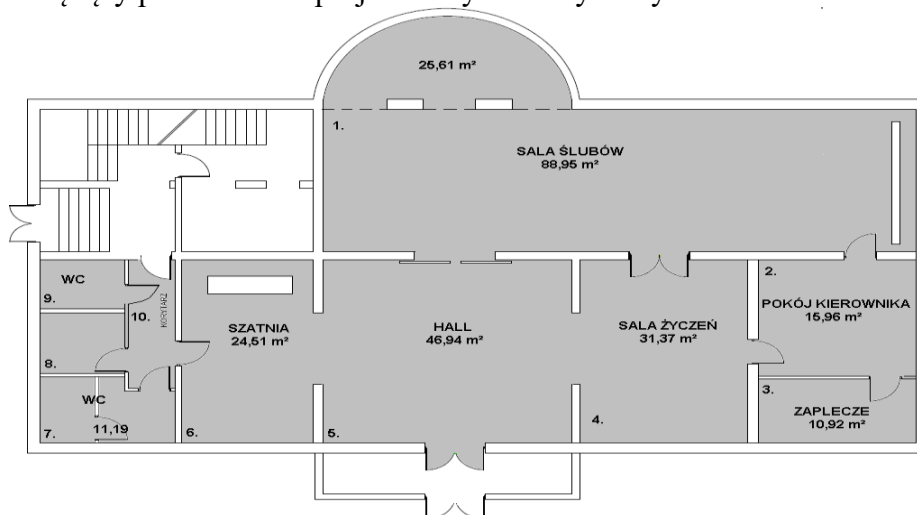
- a) uzyskanie najlepszego rozwiązania architektonicznego dla przedsięwzięcia Organizatora, o wyróżniających się walorach przestrzennych, architektonicznych i funkcjonalno-użytkowych przy optymalnych wskaźnikach ekonomicznych i atrakcyjnych założeniach programowych;
- b) wyłonienie autora pracy konkursowej, który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie negocjacji z jednym wykonawcą w celu zlecenia sporządzenia dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na wykonaniu nowej aranżacji wewnątrz Urzędu Stanu Cywilnego, mieszczącego się przy ul. Pabianickiej 2 w Łodzi.

2) Ogólne uwarunkowania historyczne.

Pomieszczenia objęte opracowaniem konkursowym znajdują się na parterze budynku dawnej Willi Ernesta Leonhardta, wzniesionej w latach 1900-1901. Willa została zaprojektowana w stylu renesansu włoskiego, posiada trzy kondygnacje nadziemne i jedną kondygnację podziemną. W obecnym pomieszczeniu sali ślubów, znajduje się oszklony wykusz, który niegdyś stanowił mały ogród zimowy. Po II wojnie światowej, willa przeznaczona była na przedszkole zakładowe, mieszkania i pracownię plastyczną Łódzkiego Domu Kultury. Od 1974 r., do chwili obecnej mieści się w niej Urząd Stanu Cywilnego Łódź-Górna. Willa Ernesta Leonhardta znajduje się w północnej części parku im. Legionów Polskich, który w latach 1950-1991 nosił nazwę im. Władysława Hibnera tworząc, zespół willowo-parkowy. Budynek wpisany jest do Gminnej Ewidencji Zabytków.

8. Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu oraz zakres opracowania.

- 1) Przedmiotem Konkursu jest przedstawienie opracowania projektowego - koncepcji architektonicznej, w zakresie określonym poniżej.
- 2) Przedmiot Konkursu został sklasyfikowany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), jako:
 - Kod CPV 71220000 - 6 Usługi projektowania architektonicznego
 - Kod CPV 79932000 - 6 Usługi projektowania wewnątrz
 - Kod CPV 92312000 - 1 Usługi artystyczne
 - Kod CPV 79930000 - 2 Specjalne usługi projektowe
- 3) Obszar będący przedmiotem projektu /wyróżniony szarym kolorem/:





- 4) Wymagania dotyczące przeprowadzenia prac przedprojektowych:
 Powyższy rzut stanowi uproszczone odwzorowanie układu pomieszczeń, ich wielkości i funkcji. W związku z brakiem inwentaryzacji architektonicznej obiektu, Uczestnicy Konkursu będą mieli możliwość jej wykonania w zakresie, który uznają za konieczny do opracowania koncepcji i oszacowania kosztów realizacji zaproponowanych rozwiązań. Zadaniem Uczestników Konkursu będzie również przeprowadzenie, dla obszaru opracowania, analizy i waloryzacji istniejących wartości zabytkowych, które należy poprzedzić wykonaniem kwerendy archiwalnej i rozpoznaniem obiektu pod kątem historii jego przekształceń oraz zachowania zabytkowych elementów wartych zachowania.
- 5) Wymagania dotyczące układu funkcjonalnego projektowanego wnętrza:
 Zakłada się pozostawienie istniejącego układu i funkcji pomieszczeń. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korektę ścian działowych w obszarze węzłów sanitarnych.
- 6) Wymagania dotyczące rozwiązań projektowych:
 Wszelkie proponowane rozwiązania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
 Nie wymaga się zachowania wystroju pomieszczeń, pochodzącego z lat 70. XX wieku. Aranżacja wszystkich wnętrz musi stanowić spójną propozycję plastyczną i wnętrzarską pod kątem użytych mebli, materiałów, oświetlenia, kolorystyki itp. Ze względu na pełnioną funkcję i charakter wydarzeń odbywających się w Urzędzie Stanu Cywilnego, wnętrze powinno być eleganckie, reprezentacyjne i o wysokim poziomie przyjętych rozwiązań projektowych.
- 7) Wymagania dotyczące kosztów planowanej inwestycji:
 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (koszt inwestycji wraz z pracami projektowymi) nie może przekroczyć kwoty 600 000, 00 zł brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100 brutto).

Maksymalny planowany koszt obejmuje całość kosztów projektowania oraz całkowity koszt robót budowlanych, związanych z realizacją inwestycji na podstawie projektu opracowanego w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na usługi po rozstrzygnięciu konkursu.

Złożenie pracy konkursowej jest jednoznaczne z deklaracją, że projekt wykonawczy zgodny z przedstawioną koncepcją, w dniu złożenia pracy konkursowej, jest możliwy do realizacji w zakresie podanych kosztów.

9. Forma opracowania i sposób prezentacji prac konkursowych.

- 1) Pracę konkursową należy przedstawić w formie elektronicznej, jako plansze o wymiarach 100x70 cm, w rozdzielczości 300 dpi lub wyższej, zapisane w formacie TIFF, PDF oraz JPG. w układzie **POZIOMYM** oraz opis przyjętych rozwiązań w formacie PDF, na nie więcej niż jednej stronie A4, czcionką o rozmiarze 10. Każda plansza musi posiadać pas wolnego pola, jednolitego koloru o wysokości trzech centymetrów w górnej części planszy na całej jej szerokości. Każda plansza w prawej części pustego pola (tj. w prawym górnym rogu planszy) musi być opatrzona sześciocyfrowym godłem (kombinacja sześciu wybranych przez Uczestnika Konkursu **CYFR**). Sześciocyfrowe godło musi znajdować się w polu o wymiarach 1x6 cm odsuniętym 1 cm od prawej i górnej krawędzi planszy. Poza godłem praca konkursowa ani żadna z jej części nie może zawierać jakichkolwiek oznaczeń, które mogłyby identyfikować jej autora. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.
- 2) Zawartość pracy konkursowej:
 - a) plansze zawierające:
 - wyniki analizy uwarunkowań historycznych z wnioskami,
 - rzut w skali 1: 50 lub większej,
 - rozwinięcia ścian w skali 1: 50 lub większej,
 - minimum jedna wizualizacja każdego z pomieszczeń z poziomu człowieka,
 - opisy i detale potrzebne do pełnego przedstawienia koncepcji;
 - b) opis przyjętych założeń i rozwiązań projektowych.
- 3) Organizator wymaga zapisania całej pracy w wersji elektronicznej. Na nośniku muszą znajdować się dwa osobne foldery - jeden zawierający plansze, drugi poszczególne grafiki znajdujące się na planszach oraz opis. Nazewnictwo folderów: („PLANSZE” i „GRAFIKI”), nazewnictwo plików plansz (GODŁO_PLANSZA_NR_1, GODŁO_PLANSZA_NR_2) nazewnictwo grafik (każda grafika występująca na planszach powinna znajdować się w osobnym pliku *.jpg) nazewnictwo (GODŁO_RZUT, GODŁO_ROZWINIECIE ŚCIANY PÓŁNOCNEJ POMIESZCZENIA 1). Dodatkowo należy dołączyć plik *.doc ze spisem wszystkich poszczególnych grafik z podpisem, co znajduje się na danej grafice oraz plik *.doc z opisem koncepcji. Wersję elektroniczną należy zapisać na nośniku CD/DVD lub pendrive.

10. Składanie prac konkursowych.

- 1) Uczestnicy Konkursu składają prace konkursowe w:
Łódzkim Centrum Kontakt z Mieszkańcami
Piotrkowska 110 (wejście od Pasażu Schillera), 90-001 Łódź
- 2) Termin składania prac konkursowych do dnia: **19.10.2020 r., do godziny 12⁰⁰**
Prace konkursowe złożone po upływie ww. terminu nie będą oceniane. Decyduje data

i godzina wpływu pracy konkursowej do Organizatora bez względu na datę nadania przesyłki u operatora pocztowego.

UWAGA:

W przypadku przesłania drogą listową praca powinna zostać opakowana podwójnie. Na zewnętrznym opakowaniu mają znajdować się wyłącznie dane niezbędne dla realizacji przesyłki oraz dopisek „USC PABIANICKA 2 -KONKURS” umieszczony obok adresata albo naklejki adresowej. Natomiast opakowanie wewnętrzne musi być czyste tj. nie może znaleźć się na nim żadne oznakowanie, które mogłyby identyfikować autora poza napisem zgodnie z pkt. 10 ust. 5.

- 3) Uczestnik Konkursu składający pracę konkursową osobiście, otrzymuje pokwitowanie złożenia pracy konkursowej z podaną datą i godziną złożenia pracy, pieczęcią Centrum Kontaktów z Mieszkańcami Urzędu Miasta Łodzi i podpisem osoby przyjmującej pracę (na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do Regulaminu Konkursu).
- 4) Zawartość opakowania pracy konkursowej.
Wewnątrz opakowania pracy konkursowej należy umieścić:
 - a) płyta CD/DVD lub pendrive opatrzony sześciocyfrowym godłem, zawierająca/y wersję elektroniczną pracy konkursowej;
 - b) wypełniona i zapakowana w odrębną kopertę KARTA IDENTYFIKACYJNA – załącznik Nr 6 do Regulaminu Konkursu; załączona KARTA IDENTYFIKACYJNA musi być przedstawiona w formie oryginału i umieszczona w zamkniętej małej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością, opieczętowanej (np. krzyżykami na zamknięciu) z dopiskiem „KARTA IDENTYFIKACYJNA” oraz godłem Uczestnika Konkursu (sześciocyfrowy kod):

KARTA IDENTYFIKACYJNA
<GODŁO UCZESTNIKA KONKURSU>

- 5) Opakowanie pracy konkursowej powinno zostać opatrzone napisem:

USC PABIANICKA 2
PRACA KONKURSOWA

- 6) Elementy pracy konkursowej muszą być oznaczone, tym samym godłem – sześciocyfrowym kodem tj. złożonym wyłącznie z cyfr, pod rygorem odrzucenia pracy.
- 7) Na czas pracy Sądu Konkursowego prace zostaną powtórnie zaszyfrowane – godło Uczestnika Konkursu zostanie zastąpione nowym godłem nadanym przez Sekretarza Konkursu tj. dowolnym numerem umieszczonym na miejscu godła Uczestnika Konkursu.

11. Kryteria oceny prac konkursowych.

- 1) Sąd Konkursowy dokona oceny zgłoszonych do Konkursu prac na zasadzie wzajemnego ich porównania według następujących kryteriów:
 - a) atrakcyjność zaproponowanych rozwiązań funkcjonalnych, przestrzennych i plastycznych (spójność całej koncepcji, jakość zaproponowanych elementów stałych, kolorystyka, wykończenie powierzchni ścian, sufitów i podłóg, trwałość rozwiązań, wyposażenie, oświetlenie) – od 0 pkt do 90 pkt;

- b) sposób uwzględnienia wniosków z analizy uwarunkowań historycznych – od 0 pkt do 10 pkt.
- 2) Liczba punktów, jakie każda z prac konkursowych otrzyma od jednego członka Sądu Konkursowego za stopień spełnienia poszczególnych kryteriów wyliczona będzie według poniższego wzoru.
Ocena punktowa danej pracy wyliczona przez sędziego = $A + B = \max. 100 \text{ pkt.}$
Przy czym oceny danej pracy, według powyższego wzoru, dokona każdy z Sędziów. Suma punktów, jakie dana praca otrzyma w Konkursie to suma ocen poszczególnych Sędziów podzielona przez liczbę Sędziów biorących udział w ocenie. Ocena punktowa prac konkursowych daje wynik wyjściowy, który może ulec zmianie w wyniku dyskusji i w jej efekcie głosowania lub głosowań Sędziów. Wynik głosowań będzie ostatecznym rozstrzygnięciem przyznanej nagrody.

12. Sąd Konkursowy.

- 1) Skład Sądu Konkursowego określa zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ogłoszenia niniejszego Konkursu.
- 2) Sąd Konkursowy pracuje zgodnie z Regulaminem Pracy Sądu Konkursowego, stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

12. Nagroda.

- 1) Uczestnik Konkursu, który przedstawił najlepszą pracę konkursową zgodnie z rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określonych w Regulaminie Konkursu, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie negocjacji z jednym wykonawcą, w celu podpisania umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej (wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla planowanej inwestycji) wraz z przeniesieniem praw autorskich do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej.
- 2) Nagroda może być przyznana wyłącznie pracy konkursowej spełniającej wszystkie wymagania określone w Regulaminie Konkursu.

14. Postanowienia dotyczące praw autorskich i sposobu wykorzystania prac.

- 1) Konkurs prowadzony będzie z poszanowaniem autorskich praw majątkowych i osobistych Uczestników Konkursu.
- 2) Autorskie prawa osobiste:
 - a) organizator zapewnia, iż dochowa należytej staranności względem autorskich praw osobistych wobec wszystkich autorów prac konkursowych w przypadku wykorzystania utworów na którymkolwiek polu eksploatacji określonym w Regulaminie Konkursu;
 - b) autorskie prawa osobiste do utworów nie przechodzą na Organizatora w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu;
 - c) wszyscy Uczestnicy Konkursu zachowują osobiste prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 oraz z 2020 r. poz. 288).
- 3) Autorskie prawa majątkowe:
 - a) Uczestnicy Konkursu składają oświadczenie, że posiadają autorskie prawa majątkowe do zgłoszonej w Konkursie pracy konkursowej i nie naruszają praw osób trzecich;
 - b) Uczestnicy Konkursu ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Organizatora i osób trzecich w przypadku, gdyby udostępniona praca/e naruszała/y prawa

- (w szczególności prawa autorskie) osób trzecich lub udział Uczestnika Konkursu okazałby się niezgodny z Regulaminem Konkursu;
- c) Autor nagrodzonej pracy konkursowej przekazuje na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu, na rzecz Organizatora: prawa autorskie majątkowe do wszystkich wymienionych pól eksploatacji w tym wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych i pokrewnych bez zgody autora i prawo do zezwalania na wykonywanie tych praw oraz własność egzemplarzy złożonych prac konkursowych; oświadczenie dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych, autor nagrodzonej pracy; autorzy prac ocenianych w Konkursie, wyrażają zgodę na prezentację pracy Sądowi Konkursowemu

15. Rozstrzygnięcie i wręczenie nagrody.

- 1) Sąd Konkursowy, działając zgodnie z Regulaminem Pracy Sądu Konkursowego, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia, dokonuje oceny prac konkursowych w zakresie ich zgodności z obligatoryjnymi wymaganiami co do zakresu opracowania i kryteriami oceny prac konkursowych, ustalonymi w Regulaminie Konkursu. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej.
- 2) W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna, została złożona przez Uczestnika Konkursu, który nie został zaproszony do złożenia pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny prac konkursowych lub podlega wykluczeniu z innych, nieznanych wcześniej powodów taka praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
- 3) Organizator po rozstrzygnięciu Konkursu zawiadomi o jego wyniku Uczestników Konkursu, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz miejsce zamieszkania (siedzibę) autora lub autorów wybranej pracy konkursowej oraz kolejność wszystkich pozostałych prac zgłoszonych do Konkursu ustaloną malejąco według liczby uzyskanych punktów. Ponadto Organizator po ustaleniu wyników Konkursu zamieści ogłoszenie o wyniku Konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<https://bip.uml.lodz.pl>).
- 4) Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu Organizator i autor zwycięskiej pracy przystąpią do negocjacji, których celem będzie podpisanie umowy na dalsze prace projektowe zmierzające do realizacji zamierzenia inwestycyjnego.
- 5) Organizator zastrzega sobie prawo do nie przyznania nagrody w Konkursie bez podania uzasadnienia.

16. Negocjacje.

- 1) Po rozstrzygnięciu Konkursu Zamawiający powoła Komisję Przetargową, której zadaniem będzie przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu zawarcia umowy na usługi z autorem najlepszej pracy konkursowej.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w drodze negocjacji w trybie negocjacji z jednym wykonawcą.
- 3) Autor wybranej pracy konkursowej przystąpi do negocjacji w trybie negocjacji z jednym wykonawcą w terminie wskazanym przez Organizatora oraz do podpisania umowy na warunkach uzgodnionych w trakcie negocjacji. Przedmiotem umowy będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.

- 4) Przed udzieleniem zamówienia publicznego autor/autorzy nagrodzonej pracy konkursowej zaproszeni do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi są zobowiązani wykazać, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Regulaminie Konkursu.
- 5) Opracowanie projektowe przedstawione w najlepszej pracy konkursowej zostanie przyjęte jako element oferty wykonania zamówienia na usługi, w zakresie określonym w warunkach umowy na usługi stanowiącej załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu.
- 6) Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie wartości prac projektowych, terminu wykonania, pełnienia nadzoru autorskiego oraz doprecyzowania warunków umowy.
- 7) Jeśli negocjacje z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadzą do podpisania umowy, do negocjacji zaproszony zostanie autor, którego praca otrzymała kolejną najwyższą liczbę punktów.

17. Postanowienia końcowe.

- 1) Organizator po zawarciu umowy dotyczącej nagrodzonej pracy konkursowej staje się jej właścicielem z prawem do swobodnego dysponowania, w ramach ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Inne prace konkursowe Organizator, po zakończeniu procedury niniejszego Konkursu, zwróci na wniosek ich autorów za potwierdzeniem odbioru. Prace nieodebrane przez Uczestników Konkursu będą przechowywane przez Organizatora przez okres 6 miesięcy od rozstrzygnięcia Konkursu. Po upływie tego terminu Organizator nie ponosi odpowiedzialności za prace, które mogą zostać zniszczone.
- 2) Wszelkie sprawy związane z Konkursem, których niniejszy Regulamin Konkursu nie reguluje rozstrzyga Organizator. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 3) Konkurs może zostać odwołany bez podania przyczyny. Odwołanie nastąpi poprzez ogłoszenie publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi – bip.uml.lodz.pl.
- 4) Organizator zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w związku z Konkursem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)¹ oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

18. Załączniki do Regulaminu Konkursu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu	- Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
Załącznik Nr 2a do Regulaminu Konkursu	- Oświadczenie o zobowiązaniach na wypadek przyznania nagrody w Konkursie
Załącznik Nr 2b do Regulaminu Konkursu	- Oświadczenie o formie prowadzonej działalności
Załącznik Nr 2c do Regulaminu Konkursu	- Oświadczenie dotyczące uprawnień

¹Zmiana wymienionego Rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z dnia 23.05.2018, str. 2.

- Załącznik Nr 2d do Regulaminu Konkursu** - Oświadczenie o prawach autorskich
- Załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu** - Wzór pełnomocnictwa (Uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie)
- Załącznik Nr 4 do Regulaminu Konkursu** - Wzór pełnomocnictwa (Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie)
- Załącznik Nr 5 do Regulaminu Konkursu** - Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej
- Załącznik Nr 6 do Regulaminu Konkursu** - Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej
- Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu** - Wzór umowy
- Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu** - Zdjęcia istniejącego stanu