

KONKURS ARCHITEKTONICZNY „USC Pabianicka 2”

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

NAZWA I ADRES UCZESTNIKA KONKURSU SAMODZIELNIE BIORĄCEGO UDZIAŁ W KONKURSIE / NAZWA I ADRES UCZESTNIKA KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCEGO UDZIAŁ W KONKURSIE:*

.....
.....
.....
.....

tel./fax.....

e-mail

UCZESTNIK INDYWIDUALNY.....TAK/NIE*

UCZESTNICZY WSPÓLNIE PRZEDSTAWIAJĄCY PRACĘ KONKURSOWĄ.....TAK/NIE*

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam(y), że posiadam(y) tytuł architekta, zapoznałem(liśmy) się z warunkami Konkursu, określonymi w Regulaminie Konkursu i akceptuję(my) je bez zastrzeżeń;
2. Oświadczam(y), że materiały informacyjne Konkursu są wystarczające do przygotowania pracy konkursowej i bez zgody Organizatora nie wykorzystam(y) udostępnionych materiałów do innych celów niż uczestnictwo w Konkursie;
3. Oświadczam(y), że wskażemy w Oświadczeniach Uczestnika Konkursu (załącznik Nr 2a-2d do Regulaminu Konkursu) oraz w Karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (załącznik Nr 6 do Regulaminu Konkursu) wszystkie osoby współpracujące przy wykonaniu pracy konkursowej i określimy charakter ich współpracy w celu prawidłowego ustalenia autorskich praw majątkowych;
4. Oświadczam(y), że żadna z osób, jakie w ramach naszego zespołu projektowego będą uczestniczyć w opracowaniu pracy konkursowej:
 - nie jest pracownikiem lub współpracownikiem Organizatora;
 - nie jest członkiem Sądu Konkursowego, ekspertem, biegłym lub doradcą w Konkursie;
 - nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem Konkursu lub ustaleniu warunków Konkursu;
 - nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli w stosunku do osób po stronie Organizatora, członków Sądu Konkursowego, ich zastępców prawnych lub członków organów zarządzających lub nadzorczych;
 - przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia Konkursu nie pozostawał/a w stosunku pracy lub zlecenia z Organizatorem, członkami Sądu Konkursowego, ich zastępcami prawnymi lub członkami ich organów zarządzających lub nadzorczych;
 - nie pozostaje z Organizatorem lub członkami Sądu Konkursowego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób w wykonywaniu czynności w Konkursie.

ZAŁĄCZNIKI:***

1.
2.
3.
4.

PEŁNOMOCNIKIEM UCZESTNIKA KONKURSU /UCZESTNIKÓW KONKURSU JEST:**

zgodnie z załączonym do Wniosku pełnomocnictwem (należy załączyć pełnomocnictwo, uwzględniając, odpowiednio załącznik Nr 3 albo Nr 4 do Regulaminu Konkursu)

PODPISY:

.....

Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpis jest/podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie/Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie

Uwaga: przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu uczestnika należy rozumieć w przypadku:

- 1) osoby fizycznej - podpis tej osoby lub jej pełnomocnika, w takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo,
- 2) osób powiązanych odrębną umową (np. konsorcjum, spółka cywilna, itp.) - podpis jednej osoby wskazanej przez **strony** tej umowy, w takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie **strony**,
- 3) osoby prawnej - podpis lub podpisy osób wskazanych w rejestrze, w takim przypadku należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z rejestru,
- 4) jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - podpis osoby (osób) wchodzących w skład organu zarządzającego, w takim przypadku należy dołączyć kopie pism powołujących te osoby.

Skład zespołu Uczestnik Konkursu wskazuje w załącznikach Nr 2a-2d oraz załączniku Nr 6 do Regulaminu Konkursu

- * **niepotrzebne skreślić**
- ** **wypełnić w przypadku ustanowienia pełnomocnika**
- *** **wymienić wszystkie**

KONKURS ARCHITEKTONICZNY „USC Pabianicka 2”
OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIACH NA WYPADEK PRYZYKNANIA
NAGRODY W KONKURSIE

Niniejszym oświadczam, że reprezentowany przeze mnie zespół Uczestnika Konkursu:

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
2. spełnia warunki udziału w Konkursie określone w Regulaminie Konkursu;
3. nie złożył nieprawdziwych informacji mogących mieć wpływ na wynik Konkursu lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi;
4. w przypadku wydania nagrody i otrzymania zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, zobowiązuje się, pod rygorem utraty prawa do nagrody w Konkursie lub zatrzymania przez Organizatora całości autorskich praw majątkowych wraz z prawem wykonywania praw zależnych do pracy konkursowej:
 - 1) posiadać, samodzielnie lub poprzez osoby trzecie, odpowiednie uprawnienia oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego, stanowiącego uszczegółowienie pracy konkursowej, co najmniej w zakresie wymagań określonych przez Organizatora w Regulaminie Konkursu,
 - 2) uwzględnić w dalszych opracowaniach projektowych wytyczne i zalecenia Sądu Konkursowego.

.....
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpis jest/podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika /Uczestników Konkursu

KONKURS ARCHITEKTONICZNY „USC Pabianicka 2”

OŚWIADCZENIE O FORMIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Działając w imieniu Uczestnika Konkursu niniejszym oświadczam, że **(niewłaściwe skreślić):**

1. jest on wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., a osobami uprawnionymi do składania woli w imieniu są:
 -
 -
 -

2. jest on wpisany do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, a osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w jego imieniu są:
 -
 -
 -

3. W przypadku Uczestnika Konkursu mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest on wpisany do rejestru poświadczającego prowadzenie działalności gospodarczej, prowadzonego w kraju zamieszkania lub siedziby danego podmiotu pod numerem....., a osobami uprawnionymi do składania woli w jego imieniu są:
 -
 -
 -

4. nie jest wymagane zgłoszenie prowadzonej przez niego działalności do rejestru lub ewidencji w kraju, w którym ma on miejsce zamieszkania lub siedzibę, a osobami uprawnionymi do składania woli w jego imieniu są:
 -
 -
 -

.....
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpis jest/podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika /Uczestników Konkursu

KONKURS ARCHITEKTONICZNY „USC Pabianicka 2”

**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANU
OSOBAŃ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA DO PROJEKTOWANIA W
SPECJALNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ BEZ OGRANICZEŃ**

Ja, niżej podpisany, będąc upoważnionym do reprezentowania Uczestnika Konkursu oświadczam, że spełniam warunki udziału w Konkursie określone w niniejszym Regulaminie Konkursu dotyczące dysponowania osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

.....
Imię i Nazwisko osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń wchodzącej w skład zespołu autorskiego

.....
Nr uprawnień

.....
Imię i Nazwisko pozostałych członków zespołu autorskiego

.....
Imię i Nazwisko pozostałych członków zespołu autorskiego

.....
Imię i Nazwisko pozostałych członków zespołu autorskiego

.....
Imię i Nazwisko pozostałych członków zespołu autorskiego

W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu zostanie zaproszony do negocjacji warunków realizacji zamówienia publicznego, oświadczam, że zobowiązuję się do przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia o przynależności członka zespołu Uczestnika Konkursu do Izby Architektów RP lub odpowiedniego zaświadczenia w przypadku zagranicznych Uczestników Konkursu.

.....
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpis jest/podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika /Uczestników Konkursu

**KONKURS ARCHITEKTONICZNY „USC Pabianicka 2”
OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH**

1. Działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Uczestnika Konkursu zobowiązuję się, że przy tworzeniu koncepcji będącej przedmiotem niniejszego Konkursu nie naruszy on praw autorskich osób trzecich ani innych praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim oraz, że będą mu przysługiwały wszystkie prawa do koncepcji architektonicznej zgłoszonej w Konkursie.
2. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Uczestnik Konkursu wyraża zgodę na: nieodpłatne korzystanie przez Organizatora z pracy konkursowej w zakresie: zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego, techniką drukarską, techniką video; publiczne odtwarzanie, wystawiania (nadawanie, reemitowanie, publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym), użyczenie, najem.
3. W przypadku, gdy praca konkursowa zgłoszona przez reprezentowanego przeze mnie Uczestnika Konkursu zostanie nagrodzona, wyrażam zgodę, aby Organizator nabył autorskie prawa majątkowe do tej pracy konkursowej bez zapłaty wynagrodzenia oraz składania dodatkowych oświadczeń woli.

Przeniesienie praw obejmuje następujące pola eksploatacji:

- a) wskazane w pkt. 2;
- b) opracowanie utworu w celach marketingowych, w szczególności jego przeróbki lub adaptacje; każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Organizatora i bez dodatkowego wynagrodzenia.

.....
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpis jest/podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika /Uczestników Konkursu

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu – Wzór pełnomocnictwa Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie

KONKURS ARCHITEKTONICZNY „USC Pabianicka 2”

PEŁNOMOCNICTWO

Uczestnik **samodzielnie** biorący udział w Konkursie

(imię i nazwisko/nazwa, miejsce zamieszkania/siedziba Uczestnika Konkursu)

mocą niniejszego pełnomocnictwa ustanawia Pełnomocnika w osobie:

.....
(imię i nazwisko/nazwa, miejsce zamieszkania/siedziba Pełnomocnika)

Pełnomocnik jest uprawniony do składania w imieniu Uczestnika Konkursu wszelkich oświadczeń woli i wiedzy wymaganych w toku Konkursu, w szczególności do złożenia w imieniu Uczestnika Konkursu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie i pracy konkursowej, jak również wszelkich dokumentów i oświadczeń, które mogą być wymagane przez Organizatora.

.....
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika/Uczestników Konkursu

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Konkursu – Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie

KONKURS ARCHITEKTONICZNY „USC Pabianicka 2”

PEŁNOMOCNICTWO

Uczestnicy **wspólnie** biorący udział w Konkursie:

1.

(imię i nazwisko/nazwa, miejsce zamieszkania/siedziba Uczestnika Konkursu)

2.

(imię i nazwisko/nazwa, miejsce zamieszkania/siedziba Uczestnika Konkursu)

3.

(imię i nazwisko/nazwa, miejsce zamieszkania/siedziba Uczestnika Konkursu)

mocą niniejszego pełnomocnictwa ustanawiają Pełnomocnika w osobie:

.....

(imię i nazwisko/nazwa, miejsce zamieszkania/siedziba Pełnomocnika)

Pełnomocnik jest uprawniony do składania w imieniu Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie wszelkich oświadczeń woli i wiedzy wymaganych w toku Konkursu, w szczególności do złożenia w imieniu Uczestnika Konkursu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie i pracy konkursowej, jak również wszelkich dokumentów i oświadczeń, które mogą być wymagane przez Organizatora.

Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika Konkursu

1.

.....

Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika Konkursu

2.

.....

Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika Konkursu

3.

.....

KONKURS ARCHITEKTONICZNY „USC Pabianicka 2”
POKWITOWANIE ZŁOŻONEJ PRACY KONKURSOWEJ
(W PRZYPADKU ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ OSOBIŚCIE)

ODCINEK DLA ORGANIZATORA

Praca konkursowa oznaczona godłem(*):

--	--	--	--	--	--

(**) została przyjęta w dniuo godz.

.....
(**) podpis osoby przyjmującej pracę w imieniu Organizatora

(*) wypełnia Uczestnik Konkursu (**) wypełnia Organizator

.....

KONKURS ARCHITEKTONICZNY „USC Pabianicka 2”
POKWITOWANIE ZŁOŻONEJ PRACY KONKURSOWEJ
(W PRZYPADKU ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ OSOBIŚCIE)

ODCINEK DLA UCZESTNIKA KONKURSU

Praca konkursowa oznaczona godłem(*):

--	--	--	--	--	--

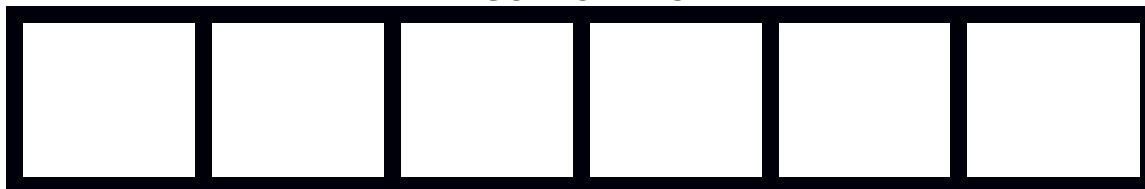
(**) została przyjęta w dniuo godz.

.....
(**) podpis osoby przyjmującej pracę w imieniu Organizatora

(*) wypełnia Uczestnik Konkursu (**) wypełnia Organizator

KONKURS ARCHITEKTONICZNY „USC Pabianicka 2”
KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU

GODŁO PRACY



1. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia.
2. Oświadczam, iż przysługują mi (w przypadku uczestników będących zespołami projektowymi – każdemu z członków zespołu) autorskie prawa majątkowe do zgłoszonej do Konkursu pracy oraz że nie naruszają one w żaden sposób praw bądź dóbr osób trzecich.
3. Przyjmuję jednocześnie do wiadomości, iż wyłącznym warunkiem realizacji nagrody jest przeniesienie majątkowych praw autorskich do nadesłanej koncepcji architektonicznej projektu koncepcyjnego na Organizatora. W przypadku otrzymania nagrody za zgłoszoną pracę, zobowiązuje się (w przypadku Uczestników będących zespołami projektowymi – każdemu z członków zespołu) do przeniesienia, w drodze umowy (której wzór stanowi załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu), całości autorskich praw majątkowych do pracy, a także do każdej jej części zezwalając na jej wykorzystanie na polach eksploatacji określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku błędów wynikających z nieczytelnego wypełnienia karty identyfikacyjnej.

Nazwa zespołu autorskiego, zgodnie z pkt 5 ust. 10 Regulaminu Konkursu:

.....
.....

Autor lub reprezentant (pełnomocnik) zespołu autorskiego:

.....
.....
(czytelne imię i nazwisko)

Adres, telefon, e- mail:

.....

Wypełnić tylko, jeżeli dotyczy zespołów:

My, niżej podpisani ustanawiamy

jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu konkursowym „USC Pabianicka 2”, wraz z wszelkimi czynnościami formalno-prawnymi (w tym zawarcia umowy sprzedaży w wypadku wygranej w Konkursie oraz przeniesienia na rzecz Miasta Łódź autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, odbioru nagrody oraz składania oświadczeń wiedzy i woli). Pozostali członkowie zespołu:

.....
.....
(imię i nazwisko) (podpis)

(imię i nazwisko) (podpis)

.....
.....
(imię i nazwisko) (podpis)

(imię i nazwisko) (podpis)

.....
.....
(imię i nazwisko) (podpis)

(imię i nazwisko) (podpis)

Data:.....

.....

Imię i nazwisko, podpis i pieczęć (w przypadku, gdy podpis jest/podpisy są nieczytelne) osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika /Uczestników Konkursu

**KONKURS ARCHITEKTONICZNY „USC Pabianicka 2”
WZÓR UMOWY**

UMOWA nr.....

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02, REGON: 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa:

.....,
.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,
.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”

oraz łącznie określonymi jako „Strony”,

Wartość Umowy nie przekracza kwoty 30.000 Euro – nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych - art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielnie zamówienia publicznego na wykonanie projektu aranżacji Sali Ślubów, holu, pomieszczeń biurowych i sanitarnych w budynku USC przy ul. Pabianickiej 2 w Łodzi, w oparciu o koncepcję architektoniczną wybraną w konkursie ogłoszonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych Sądu konkursowego i zaleceń Zamawiającego została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na opracowaniu kompletnej dokumentacji budowlanej projektowo-kosztorysowej dotyczącej zadania inwestycyjnego - aranżacja Sali Ślubów, holu, pomieszczeń biurowych i sanitarnych w budynku Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Pabianickiej 2 w Łodzi z zachowaniem struktury budynku bez zmian i wyburzeń, ograniczając się do zmiany wystroju ścian i aranżacji meblowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji w/w zadania objętego dokumentacją projektowo-kosztorysowej.
2. Zakres prac projektowych obejmuje opracowanie:
 - 1) projektów aranżacji wnętrz (aranżację wnętrz pełną, tj. dobór kolorystyki ścian, dekoracji i wyposażenia w Sali ślubów, pomieszczeniach biurowych, holu, Sali życzeń, pomieszczeń sanitarnych).
 - 2) Wykazu oferowanych mebli, wyposażenia biurowego i sanitarnego wraz

- ze zdjęciami, folderami lub innymi materiałami.
- 3) Projektu instalacji elektrycznej, uwzględniającego rozmieszczenie punktów oświetleniowych a także gniazdek elektrycznych (zgodnie z przepisami BHP).
 - 4) Kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót
 - 5) Kosztorysu ślepego
 - 6) STWiORB
 - 7) Plan BIOZ
 - 8) Przygotowanie kompletu rysunków technicznych niezbędnych do realizacji projektu, zawierających:
 - a) aranżację pomieszczeń w postaci rzutu poziomego,
 - b) aranżację oświetlenia – usytuowanie wszystkich punktów świetlnych na ścianach i sufitach oraz rozplanowanie gniazdek elektrycznych i włączników światła w postaci rzutu poziomego i widoków ścian,
 - c) widoki ścian z kompletnym wyposażeniem, kolorystyką i doбором materiałów: tapeta, okładzina, drewno itp.
 - d) spis elementów wyposażenia wnętrz: meble, urządzenia sanitarne, oprawy oświetleniowe, okładziny ścienne i podłogowe.
 - e) rozmieszczenie instalacji sieci komputerowej, nagłośnienia informacji świetlnej (uwzględniając zabytkowy charakter obiektu)
3. Dokumentację należy wykonać z uwzględnieniem podziału opracowań branżowych.
 4. Projekt aranżacji winien być wykonany w taki sposób, aby było możliwe załączenie tego opracowania do dokumentacji zapytania ofertowego na dostawę i montaż mebli oraz urządzeń sanitarnych.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca opracuje dokumentację budowlaną projektowo-kosztorysową w zakresie oraz w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w umowie oraz będzie zobowiązany do:
 - 1) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji budowlanej i zawarty w niej opisów technicznych oraz załączników graficznych - na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) realizacji zaleceń Zamawiającego;
 - 3) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowania.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością.
3. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe wg prawa polskiego i ważne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego, ponosząc pełną odpowiedzialność z tytułu niezachowania ww. obowiązku.
4. Wykonawca zrealizuje usługę projektowa samodzielnie/przy udziale podwykonawców w zakresie, nazwa podwykonawcy Wykonawca odpowiada za działania/zaniechania podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Wykonawca w ramach określonego w umowie wynagrodzenia opracuje Przedmiot Umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w szczególności w sposób zgodny z wymaganiami:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);

- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2013 r. poz. 1129);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. poz. 1389);
 - 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065);
 - 7) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. poz.1650);
 - 8) wszystkimi przepisami i normami mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania projektu oraz współczesną wiedzą techniczną.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w następującej ilości i formie:
 - 1) projekt budowlany, posiadający formę projektu budowlano-wykonawczego, obejmujący kompletny zakres zamówienia - 6 egz. w wersji drukowanej, w tym 4 egz. do wniosku o pozwolenie na wykonanie robót budowlanych i 3 egz. w wersji elektronicznej;
 - 2) STWiORB dla poszczególnych branż - po 4 egz. w wersji drukowanej i 2 egz. w wersji elektronicznej;
 - 3) przedmiary oraz kosztorysy nakładcze (bez cen) - po 3 egz. w wersji drukowanej i 2 egz. w wersji elektronicznej;
 - 4) kosztorysy inwestorskie - 2 egz. w wersji drukowanej i 2 egz. w wersji elektronicznej.
 7. Wersja elektroniczna powinna zawierać wersję edytowalną opracowania w formacie .doc (dokumenty tekstowe), .xls (arkusze kalkulacyjne), .dwg (rysunki) oraz wersję do odczytu. Pliki przeznaczone do odczytu winny być udostępniane w formacie .pdf, i winny być zoptymalizowane. Rozdzielczość materiałów w postaci graficznej nie powinna przekraczać 150-200 dpi. Przedmiary i kosztorysy w wersji edytowalnej mogą zostać sporządzone w formacie pliku edytowalnego programu kosztorysującego, natomiast w wersji do odczytu - w formacie .pdf. Płyta CD/DVD może zawierać więcej niż jedno opracowanie.
 8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszego zamówienia i wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w §5 ust. 1, do dwukrotnej aktualizacji sporządzonych kosztorysów inwestorskich (w branżach, które będą przedmiotem opracowania), w przypadkach gdyby Zamawiający nie dokonał wyboru wykonawcy robót w okresie pierwszych 6 miesięcy ich ważności lub gdyby nie uzyskał w tym czasie środków finansowych na realizację robót budowlanych (tj. co najmniej 1-go etapu najpilniejszych prac, określonego dokumentacją);
 9. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Zamawiającemu, w jego siedzibie, dokumentacji budowlanej projektowo-kosztorysowej w ilości i formie określonej w ust. 5 i 6, oraz oświadczeń:

- 1) że dokumentacja budowlana projektowo-kosztorysowa została wykonana zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć - 1 egz.;
 - 2) że przedmiot umowy jest całkowicie oryginalny i nie narusza praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również jest wolny od wad prawnych oraz fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu - 1 egz.;
 - 3) o przysługujących Wykonawcy prawach autorskich, o których mowa w § 13 - 1 egz.;
10. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszego zamówienia i wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w §5 ust. 1, do pełnienia funkcji nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji wykonywanej w oparciu o sporządzoną dokumentację i pozwolenie na wykonanie robót budowlanych, co najmniej do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru technicznego robót nie dłużej jednak niż do dnia 31.12.2020 r.
11. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu imienny wykaz osób:
- 1) wykonujących usługę,
 - 2) upoważnionych ze strony Wykonawcy do kontroli i nadzoru nad realizacją umowy.
12. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa w pkt 1 i 2 wymaga uprzedniego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy, bez konieczności zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
13. Wykonawca w ramach powierzonego zadania samodzielnie uzyska wszystkie dokumenty niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej (uzgodnień, zezwoleń, pozwoleń itp.)
14. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski zgodnie z warunkami niniejszej umowy, stosowanie do art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania inwestycyjnego.

§ 3

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Rozwiązania projektowe będą na bieżąco konsultowane i uzgadniane z Zamawiającym.
2. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy są:
 - 1) Ryszard Krupop – p.o. kierownika w Oddziale ds. Obsługi Techniczno-Gospodarczej w Wydziale Techniczno-Gospodarczym Urzędu Miasta Łodzi. Tel. 42/ 638-40-30
 - 2) Wojciech Kopsiewicz – inspektor w Oddziale ds. Obsługi Techniczno-Gospodarczej w Wydziale Techniczno-Gospodarczym Urzędu Miasta Łodzi. Tel. 42/ 638-40-98
5. Wykonawca może dokonać zmiany osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany osoby o której mowa w ust. 3 Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jej kwalifikacje, zgodne z wymogami obowiązującego prawa. Zmiana osoby nie może mieć wpływu na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 12 ust. 2.
7. Zmiana osób wymienionych w ust. 2, nie wymaga pisemnej zmiany umowy.

§ 4

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Miejszem odbioru (przekazania) dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego Urząd Miasta Łodzi, Wydział Techniczno–Gospodarczy, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji podpisze protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, a nie dowodem sprawdzenia jego kompletności i jakości.
4. Zamawiający jest zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę potwierdzić pisemnie jego akceptację lub zgłosić ewentualne uwagi. Brak pisemnej akceptacji lub zgłoszonych uwag w powyższym terminie jest równoznaczny z jego akceptacją przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo do odmowy podpisania protokołu odbioru dokumentacji w sytuacji stwierdzenia niezgodności przekazanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą umową lub w przypadku jej niekompletności. Wówczas Zamawiający w terminie 7 dni zgłosi swoje zastrzeżenia na piśmie w protokole, wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie dokumentacji.
6. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami dokumentacji projektowej.
7. Przejęcie przez Zamawiającego dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
8. Po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość umowy została określona na kwotę zł brutto (słownie zł:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji w/w zadania objętego dokumentacją projektowo-kosztorysową aż do odbioru końcowego w/w zadania inwestycyjnego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy po podpisaniu protokołu o którym mowa w § 4 ust. 8. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku do siedziby: Urzędu Miasta Łodzi, Wydział Techniczno–Gospodarczy, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.
4. Faktura/rachunek winna/ien być wystawiona/y na: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-002-89-02.
5. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania prac będących przedmiotem umowy w ustalonym wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
6. W przypadku faktury/rachunku wystawionej/go niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub warunkami umowy, jej/jego zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej/rachunku korygującego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy

Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej:
<https://efaktura.gov.pl>

8. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
9. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
 - w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy
 - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
 - w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania - na poniższego maila: techniczny@uml.lodz.pl
12. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę, chyba, że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
13. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
14. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest należne Wykonawcy w tym okresie.
15. W przypadku wystawienia rachunku musi on zawierać wszystkie niezbędne elementy wskazane w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. z 2005 r. poz. 1373).
16. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Zapłata nastąpi w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, według stawek VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury/rachunku.

§ 6

Odpowiedzialność odszkodowawcza Stron

1. W przypadku stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad w dodatkowym terminie.
2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie wad, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, określoną w § 7 ust. 2.
3. Kara, o której mowa w § 7 ust. 2 będzie miała zastosowanie w przypadku każdego bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu usunięcia wad.
4. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych.
2. W każdym przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy, oraz za każde udokumentowane nie usunięcie wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto. Wysokość kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie nie później niż w ciągu 7 dni od daty jej nałożenia.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 i 8 oraz w § 6 ust. 4 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem merytorycznym i prawnym w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. W przypadku powstania szkody z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność i zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej wysokości.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności wymienionych w § 8 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust.1.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w oddaniu projektu lub w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień zwłoki.
8. W przypadku nie przystąpienia do prac lub takiego ich opóźnienia, że wykonanie w terminie będzie niemożliwe, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości określonej w ust. 3.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Maksymalna łączna kara umowna do której naliczenia uprawniony jest Zamawiający nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 5 ust. 1.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz w niniejszej umowie, również

w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistniałych podstawach do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenia za prace wykonane do dnia odstąpienia.

§ 9

Odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne dokumentacji budowlanej, zmniejszające jej wartość lub użyteczność, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona do czasu upływu okresu gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Okres zgłaszania wad przez Zamawiającego zakończy się wraz z upływem okresu gwarancji za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej (projektu budowlano-wykonawczego), stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, jednak nie później niż 36 miesięcy od daty podpisania przez Strony protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy, i w tym okresie mogą być zgłaszane wady do usunięcia przez Wykonawcę w ramach udzielonej przez niego gwarancji jakości oraz rękojmi za wady. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
4. W ramach niniejszej gwarancji:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowania zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania opracowania niezgodne z obowiązującymi normami, niezgodnie ze stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego i przepisami techniczno – budowlanymi,
 - 2) w przypadku wystąpienia wad w opracowaniu, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych, określonych w § 7 ust. 2.
5. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację budowlaną, a wad tych nie mógł stwierdzić, przyjmując dokumentację, może wezwać pisemnie Wykonawcę, aby w wyznaczonym przez niego terminie, nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych, usunął stwierdzone wady na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym nakładów finansowych. Po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, Zamawiający może naliczyć kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy lub odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 4 nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania z tytułu szkody spowodowanej wadami dokumentacji budowlanej.
7. Za wadę uważa się również wadę, która doprowadzi lub może doprowadzić do powstania wady robót budowlanych bądź dowolnej ich części.
8. Po stwierdzeniu usunięcia wad, Strony sporządzą „Protokół usunięcia wad”.
9. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych przy realizowaniu wykonywanych prac

zgodnie z dokumentacją projektową (projektem budowlano-wykonawczym), stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, i wynikających z niej wad projektowych, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wykonaniem dodatkowej dokumentacji projektowej.

§ 10

Ubezpieczenie wykonawcy

1. Wykonawca będący osobą fizyczną posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń posiada polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną nie niższą niż minimalna obowiązkowa suma 50.000 euro na zdarzenie (słownie: pięćdziesiąt tysięcy euro).
2. Wykonawca będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą odpowiedzialności prawnej posiada ponadto ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zawodowej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie projektowania z sumą gwarancyjną nie niższą niż 50 000,00 euro na jedno zdarzenie (słownie: pięćdziesiąt tysięcy euro).
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać aktualną polisę oraz zobowiązuje się do jej kontynuacji przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do uzupełnienia kwoty ubezpieczenia, do kwoty wskazanej w zdaniu poprzednim, w przypadku dokonania opłat odszkodowań z zawartej umowy ubezpieczenia.
4. Wykonawca posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) od następstw wynikłych w trakcie wykonywania prac, zobowiązuje się do jej kontynuacji przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do uzupełnienia kwoty ubezpieczenia, do kwoty wskazanej w zdaniu poprzednim, w przypadku dokonania opłat odszkodowań z zawartej umowy ubezpieczenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dostarczać aktualną polisę.
5. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem usługi, brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej - to Wykonawca na swój koszt lub w ramach polisy ubezpieczeniowej, odtworzy uszkodzoną własność lub wypłaci stosowne odszkodowanie.
6. Jeżeli w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem prac nastąpi szkoda na osobach lub mieniu osób trzecich - Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia, obowiązek naprawienia szkody obciąża Wykonawcę, który wyrządził szkodę w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj

zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy tj.
2. Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji budowlanej wskazanej w § 1 ust. 1 umowy – 60 dni od daty zawarcia umowy.
3. Pełnienie nadzoru autorskiego do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 13

Prawa autorskie

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentacji budowlana będzie całkowicie oryginalna i nie naruszy praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że dokumentacja budowlana nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy i autorów poszczególnych opracowań wykonanych w ramach zamówienia nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory wykorzystywane przy wykonaniu przedmiotu umowy, które nie zostały dostarczone przez Zamawiającego lub osoby trzecie (np. urzędy), zostały stworzone przez Wykonawcę i przysługują mu do nich wyłączne prawa autorskie.
3. Wykonawca oświadcza, że utwór będący przedmiotem niniejszej umowy nie narusza praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest przystąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione

przez Zamawiającego.

4. Jeżeli na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień nin. umowy, korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia naruszać będzie prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie tych osób oraz do wyrównania wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z dokumentacji budowlanej.
5. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do opracowanej przez niego dokumentacji budowlanej, w zakresie:
 - 1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji budowlanej, w postaci cyfrowego zapisu dokumentacji, zarówno poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych, w szczególności pamięć USB, CD, DVD, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera, jak i poprzez udostępnianie dokumentacji jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych, w szczególności poprzez umieszczenie dokumentacji na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM;
 - 2) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji budowlanej w postaci materialnych nośników, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;
 - 3) prawa do rozpowszechniania dokumentacji budowlanej, zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację budowlaną utrwalono przez wprowadzenie do obrotu, udzielenie licencji, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników dokumentacji, jak i jej cyfrowej postaci,
 - 5) prawa do wykorzystywania przedmiotu umowy jako podstawę lub materiał do prowadzenia postępowań w trybach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych oraz do opracowania dokumentacji budowlanej lub innej.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z dokumentacji budowlanej, w szczególności do dokonywania przeróbek i adaptacji dokumentacji budowlanej bez uszczerbku dla prawa do dokumentacji budowlanej w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne). Wykonawca w szczególności wyraża zgodę na dokonywanie zmian i przeróbek w przekazanej dokumentacji budowlanej wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, materiałów, ograniczania wydatków, wprowadzania zaleceń, zwielokrotniania dokumentacji w postaci cyfrowej itp., jak również udostępnianie dokumentacji osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych i prac realizowanych na podstawie przekazanej dokumentacji budowlanej.
7. Dokumentacja budowlana wykonana w ramach umowy może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac związanych realizacją inwestycji.
8. Przejście autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa powyżej, na Zamawiającego następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji budowlanej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzonego podpisami Stron, zgodnie z postanowieniami §4 ust. 8 umowy.

9. Zamawiający ma prawo dalszej sprzedaży, udzielenia licencji, najmu, użyczenia dokumentacji budowlanej, w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy i upoważnienia do wykonywania czynności z zakresu zmian, adaptacji, uzupełnień i opracowań dzieła osobom mającym odpowiednie uprawnienia i doświadczenie przy projektowaniu.

§ 14

Ochrona Danych Osobowych

1. W związku z faktem, że realizacja umowy wiąże się z przetwarzaniem przez Strony danych osobowych, w tym wzajemnym ich udostępnianiem, Strony oświadczają, że w zakresie przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji praw lub obowiązków Stron, związanych z realizacją umowy, są niezależnymi od siebie administratorami danych.
2. Strony ponoszą odpowiedzialność, każda we własnym zakresie za wypełnianie obowiązków wynikających z właściwych przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Strony jako administratorzy danych osobowych są zobowiązani dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 RODO.
4. Każda ze Stron oświadcza, że poinformuje swoich pracowników o fakcie udostępnienia danych osobowych drugiej Stronie w związku z Umową oraz o przysługujących jej w związku z tym prawami wynikającymi z przepisów regulujących ochronę danych osobowych, a w szczególności o fakcie, że z chwilą udostępnienia drugiej Stronie danych osobowych, Strona ta staje się administratorem udostępnionych danych osobowych.
5. *W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy wystąpi konieczność przetwarzania danych osobowych, których druga strona jest administratorem a strona otrzymująca nie jest podmiotem prawnie uprawnionym do ich otrzymania, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.*

§ 15

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1. Zmiana terminu będzie możliwa tylko w przypadkach:
 - 1) przedłużenia się czasu pozyskiwania wszelkich decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
 - 3) działania siły wyższej czyli zdarzenia o którym mowa w § 11 Umowy,
 - 4) przedłużenia terminu realizacji zadania inwestycyjnego objętego nadzorem autorskim w stosunku do terminu wskazanego w § 12 ust. 3 Umowy.

- 5) wystąpienia dodatkowych robót budowlanych, usług niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia lub uzupełnienia.
2. Zmiany, o których mowa w ust.1, muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej Stronie w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 2 ust.11 umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca nie może przenieść wszelkich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na stronę trzecią, w szczególności dokonać przeniesienia wierzytelności, bez pisemnej zgody Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca