

WYDZIAŁ SPORTU:

W zakresie kompetencji Wydziału Sportu **możliwe do realizacji drogą elektroniczną** są:

1. Wszelkie zapytania, skargi i wnioski mieszkańców związane z zakresem zadań wydziału;
2. Złożenie wniosku i uzyskanie zaświadczenia z ewidencji klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych (możliwe złożenie wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP);
3. Konsultowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert (za pośrednictwem Generator wniosków lub mailowo);

Nie jest możliwe:

1. Złożenie wniosku o rejestrację lub likwidację klubu sportowego lub uczniowskiego klubu sportowego oraz uzyskanie decyzji administracyjnej w tym zakresie;
2. Doniesienie potwierdzenia złożenia oferty konkursowej za pośrednictwem generatora wniosków;
3. Inne czynności, które wymagają osobistego stawiennictwa interesantów (np. podpisanie umowy dotacyjnej).

BIURO GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ:

Wszystkie sprawy dotyczące zakresu zadań Biura mogą być realizowane elektronicznie.

Na stronie BIP UMŁ oraz na portalu Łódzkiego Centrum Kontakt z Mieszkańcami w opisach procedur (artykuły Bazy Wiedzy) dostępne są dwie procedury realizowane przez Biuro, dotyczące zadań z zakresu obsługi mieszkańców.

Procedury dotyczą następujących zadań:

1. Wyliczenie kwoty wierzytelności zabezpieczonej hipoteką na nieruchomości prywatnej, z tytułu remontu wykonanego na podstawie decyzji administracyjnej ze środków terenowych organów administracji państwowej i gminnych; wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki”;
2. Rozpatrywanie skarg i wniosków kierowanych do Biura.

BIURO MIEJSKIEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW:

W ramach Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów mogą być realizowane następujące usługi elektronicznie:

1. BMRK udziela porad prawnych telefonicznie;

2. Pomoc prawną konsumentom za pośrednictwem Internetu świadczy KONSUMENCKIE CENTRUM E-PORAD. W celu uzyskania pomocy należy wysyłać wiadomości na adres e-mail: porady@dlakonsumentow.pl. Pomoc prawna jest bezpłatna;
3. BMRK przyjmuje od konsumentów wnioski o podjęcie interwencji u przedsiębiorcy wyłącznie na piśmie. Bez konieczności osobistego kontaktu z Biurem Rzecznika konsumenci mogą składać wnioski o podjęcie interwencji drogą pocztową, albo przesłać poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (wymagane jest posiadanie profilu zaufanego EPUAP). Wzór wniosku możliwy jest do pobrania ze strony internetowej UMŁ, z zakładki <https://uml.lodz.pl/dla-mieszkancow/rzecznicy-i-pelnomocnicy/miejski-rzecznik-konsumentow-w-lodzi/>;
4. W sprawach już prowadzonych przez Biuro Rzecznika konsumenci mogą kontaktować się z Biurem telefonicznie, albo e-mailowo. Korespondencję e-mailową należy kierować na adres pracownika Biura Rzecznika, który prowadzi sprawę (imię i nazwisko pracownika prowadzącego sprawę i jego adres e-mailowy jest podany w dotychczasowych pismach wysłanych z Biura Rzecznika do konsumenta).

BIURO DS. REWITALIZACJI:

Biuro ds. Rewitalizacji uprzejmie informuje, że wydawanie zaświadczeń potwierdzających czy dana nieruchomość znajduje się na obszarze rewitalizacji **od dnia 16.03.2020 r. prowadzone będzie tylko drogą elektroniczną.**

Wniosek o wydanie zaświadczenia można pobrać ze strony www.rewitalizacja.uml.lodz.pl (zakładka: Zaświadczenie – kupno, sprzedaż nieruchomości/pobierz i wypełnij wniosek), a następnie podpisany i zeskanowany wniosek należy przesłać na adres e-mail: rewitalizacja@uml.lodz.pl

Zaświadczenie zostanie wysłane pocztą polską na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.

Dotychczas przygotowane zaświadczenia, przygotowane na podstawie wniosków **złożonych do dnia 13.03.2020 r.** można odbierać osobiście lub na adres e-mail: rewitalizacja@uml.lodz.pl przesłać informację o zmianie sposobu dostarczenia zaświadczenia z osobistego na przekazany za pośrednictwem Poczty Polskiej.