

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Łodzi
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	<p>Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki ul. Nawrot 94/96 90-040 Łódź KRS 0000051170 www.pzg.lodz.pl adres email : biuro@pzg.lodz.pl 503 366 855</p>
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Jubileusz 20-lecia Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Polskim Związku Głuchych w Łodzi			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	02.03.2020	Data zakończenia	20.03.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Warsztat Terapii Zajęciowej przy Polskim Związku Głuchych w Łodzi prowadzi rehabilitację społeczną i zawodową dla osób z niepełnościami od 01.03.2000 r. W zajęciach uczestniczy 30 osób z niepełnosprawnością intelektualną, ruchową, osoby głuche, niewidome i słabowidzące, osoby z autyzmem. Jubileusz 20-lecia działalności jest dla WTZ okazją do przedstawienia osiągnięć WTZ szerszemu gronu odbiorców, promowania działalności rozwijającej rehabilitację społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnościami oraz spotkania integracyjnego obecnych i byłych uczestników WTZ wraz z rodzicami lub opiekunami. W obchodach jubileuszu uczestniczyć będzie 200 osób.</p> <p>Program wydarzenia obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oficjalne podziękowania i przemówienia gości - Wystawę prac i wspomnień uczestników WTZ - Występy sceniczne uczestników WTZ - Poczęstunek <p>Obchody jubileuszu odbędą się w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 83</p>				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie Jubileuszu	200 osób	Lista zaproszonych gości
Zorganizowanie wystaw	2 wystawy: Wystawa Ikon Wystawa zdjęć	Zdjęcia z wystaw

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Polski Związek Głuchych jest organizacją powstałą w 1946 r. w Zakresie swoich celów statutowych Polski Związek Głuchych realizuje zadania związane z :

- promowaniem zatrudnienia i aktywizacji zawodowej
- promowaniem osiągnięć społecznych, intelektualnych i artystycznych osób głuchych i z uszkodzonym słuchem
- prowadzeniem działań integracyjnych poprzez realizowanie różnorodnych form terapii dla osób głuchych i słyszących
- realizowaniem działań w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- działaniami przeciwko wykluczeniu społecznemu

Organizowanie corocznie dużych imprez integracyjnych takich jak- Dzień Głuchego, spotkania świąteczne, dzień dziecka itp. wymagających sprawnej koordynacji i zaangażowania pracowników organizacji. Osoba koordynująca działania wielokrotnie miała okazję koordynacji projektów dotyczących organizacji występów i spotkań integracyjno-promocyjnych dla dużej grupy członków PZG. Impreza będzie tłumaczona na język migowy przez tłumaczy mających doświadczenie w tłumaczeniach symultanicznych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajęcie sali	2 460zł	2 000 zł	460 zł
2.	Wydruk (Dyplomy, podziękowania, plakat, ulotki,zaproszenia)	300 zł	300 zł	
3.	Poczęstunek	6 000zł	5 200 zł	800 zł
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 760	7 500 zł	1 260 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR
Oddziału Łódzkiego
Polskiego Związku Głuchych
.....
Agnieszka Kubacka-Słupień
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Z-CA DYREKTORA
Oddziału Łódzkiego
Polskiego Związku Głuchych
.....
Ewa Twardowska
.....

Data *30.01.2020*