



Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa

Departament Rewitalizacji i Sportu

Urząd Miasta Łodzi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na przeprowadzeniu animacji społeczno-kulturalnej, działań szkoleniowo-treningowych oraz warsztatów artystyczno-kulturalnych wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych tj.:

- **mieszkania chronionego dla 3 osób z niepełnosprawnością ruchową przy ul. Kilińskiego 39**

Główny kod CPV:

85320000-8 Usługi społeczne,

92331210-5 Animacje społeczne,

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest realizacja usług **animacji społeczno-kulturalnej** oraz **warsztatów artystyczno-kulturalnych** i usług o charakterze **szkoleniowo-treningowym**. Usługi dotyczą działań związanych z wprowadzeniem funkcji społecznej w postaci mieszkania chronionego dla osób z niepełnosprawnością ruchową, zlokalizowanej pod adresem ul. Kilińskiego 39. Usługi są realizowane w ramach Projektu 3 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

SŁOWNICZEK

Zamawiający – zgodnie z art. 7 pkt. 31 Ustawy z dnia 19 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

Wykonawca – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

Rewitalizacja – zgodnie z Ustawą o rewitalizacji (Dz.U.2020.802 t.j.) stanowi proces wypracowania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni





i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Obszar Rewitalizacji – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (ROCL) - Zespół ośmiu kluczowych obszarowych projektów rewitalizacyjnych, dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekty 1-8 obejmują wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych:

- Projekt 1 Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,
- Projekt 2 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,
- Projekt 3 Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza, Składowa/Targowa, Tuwima oraz obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,
- Projekt 4 Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.,
- Projekt 5 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,
- Projekt 6 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,
- Projekt 7 Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów,
- Projekt 8 Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów,

Więcej informacji na stronie: <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/wybrane-projekty-rewitalizacji/rewitalizacja-obszarowa-centrum-lodzi-projekty-1-8/>

Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – dokument wynikający z art. 14-24 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U.2020.802 t.j.), przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Druga aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

Mieszkanie chronione – forma pomocy społecznej, przygotowująca pod opieką specjalistów osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagające te osoby w codziennym funkcjonowaniu, realizowana na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.). Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki. Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób wychodzących z pieczy zastępczej,



z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi. Mieszkania chronione mogą być prowadzone przez jednostkę pomocy społecznej lub organizację pożytku publicznego i w zależności od celu i zakresu udzielenia wsparcia prowadzone są jako mieszkania chronione treningowe lub mieszkania chronione wspierane. W mieszkaniu chronionym treningowym zapewnia się usługi bytowe oraz naukę, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia. W mieszkaniu chronionym wspieranym zapewnia się usługi bytowe oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

Zamieszkanie w takim mieszkaniu jest możliwe na podstawie decyzji administracyjnej, Analiza popytu na mieszkania chronione została wskazana w dokumencie Polityka Społeczna dla Miasta Łodzi 2020+. W dokumencie przeanalizowano sytuację grup, do których adresowane jest wsparcie w postaci mieszkań chronionych. Zebrane wnioski wskazują na potrzebę powstawania takich mieszkań, dlatego w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi Władze Miasta podjęły decyzję o utworzeniu w modernizowanych w ramach Projektów 1-8 ROCL budynkach 23 mieszkań chronionych jako elementu systemu deinstytucjonalizacji opieki dla osób o szczególnych potrzebach mieszkaniowych. W planowanych mieszkaniach chronionych mają zamieszkiwać:

- wychowankowie pieczy zastępczej (12 mieszkań): Wschodnia 45, Kilińskiego 36, Narutowicza 4, Narutowicza 12, Tuwima 33, Piotrkowska 115, Sienkiewicza 56, Gdańska 1,
- osoby z niepełnosprawnością ruchową (5 mieszkań): Kilińskiego 39, Zachodnia 56, Sienkiewicza 79, Mielczarskiego 22, Legionów 20a,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną (3 mieszkania): Wschodnia 35, Piotrkowska 115, Gdańska 8,
- oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi (3 mieszkania): Włókiennicza 3, Wschodnia 42, Sienkiewicza 56.

Łódzki Standard Dostępności – zbiór podstawowych wytycznych, wynikających bezpośrednio lub pośrednio z obowiązujących przepisów prawa. Wprowadzony zarządzeniem Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20.10.2017 r. określającym standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W dokumencie znaleźć można informacje zarówno z zakresu rozwiązań architektonicznych jak i sposobów organizacji wydarzeń, spotkań i imprez plenerowych.

Wydarzenia organizowane w Łodzi powinny uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami:

- miejsce wydarzenia musi być dostępne architektonicznie. Jeżeli wydarzenie organizowane jest na tzw. terenach zielonych (parki, błonia) można wykorzystać

specjalne maty z tworzyw sztucznych do utworzenia tymczasowych ścieżek dla osób poruszających się na wózkach;

- informacja o wydarzeniu powinna być dostępna w różnorodnych formatach – tradycyjnym papierowym, papierowym z pismem wypukłym, w postaci filmów w języku migowym, w postaci elektronicznej (strony www, dostępne dokumenty PDF, MS Word);
- jeżeli udział w wydarzeniu wymaga zgłoszenia należy przewidzieć możliwość zgłaszania w formie tradycyjnej i elektronicznej – email, telefon, SMS, formularze online. W procesie rekrutacji warto uwzględnić pytania o specjalne potrzeby uczestników (pomoc asystentów, tłumacz języka migowego, pętla indukcyjna itp.);
- podczas wydarzenia należy zapewnić możliwość skorzystania z pomocy przeszkolonych asystentów osób z niepełnosprawnościami;
- podczas wydarzeń takich jak konferencje w miejscach o niesprzyjającej akustyce (np. hale widowiskowe) należy przewidzieć osobiste systemy wspomaganie słuchu (systemy FM, systemy radiowe, osobiste pętle indukcyjne) a także napisy „na żywo”;
- dobrą praktyką jest transmitowanie wydarzenia online, a także umieszczanie nagrania wydarzenia w serwisach internetowych wyposażonego w napisy i audiodeskrypcję.

Celem dokumentu jest ustanowienie podstawowych wytycznych decydujących o spełnieniu wymaganych warunków dostępności przestrzeni miejskiej, obiektów oraz ich otoczenia, środków komunikacji miejskiej, wydarzeń i usług w tym także usług cyfrowych, oraz usprawnienie i podwyższenie poziomu koordynacji procesów projektowych i wykonawczych w zakresie zapewnienia dostępności miasta dla wszystkich mieszkańców.

Więcej informacji na stronie: <https://uml.lodz.pl/niepelnosprawni/bez-barier/lodzki-standard-dostepnosc>

Gospodarz Obszaru – pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, odpowiadający za koordynację przeprowadzek do lokali zamiennych w ramach ROCL, działania informacyjne, diagnozowanie problemów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pomoc w ich rozwiązywaniu. To on sprawdza, z jakimi trudnościami borykają się mieszkańcy, wskazuje dokąd mogą udać się po pomoc materialną itp. Wspiera mieszkańców w kontakcie z Wydziałem Windykacji Zarządu Lokali Miejskich i w uregulowaniu sytuacji mieszkaniowej. Pomaga uzyskać dodatek mieszkaniowy, proponuje udział w programie odpracowania długu lub spłatę w ratach. Dostarcza rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji.

Latarnik Społeczny - pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, wspierający mieszkańców w procesie zmiany życiowej, do której pretekstem może być przeprowadzka. Pracuje z osobami, które są lub będą przeprowadzane w związku z trwającą rewitalizacją i same nie radzą sobie z rozwiązaniem swoich problemów, jednak są gotowe przyjąć pomoc oraz podjąć wysiłek dokonania zmiany życiowej. Ze wsparcia Latarnika Społecznego mogą korzystać osoby bez względu na status ekonomiczny – nie stosuje się tu typowych dla pomocy społecznej kryteriów dochodowych. Latarnik Społeczny pomaga podjąć decyzję, towarzyszy mieszkańcowi podczas wizyt w urzędzie pracy i przegląda z nim oferty



zatrudnienia, pomaga załatwiać sprawy w ośrodku pomocy społecznej, np. w celu uzyskania usług opiekuńczych i in.

Partycypacja społeczna - obejmuje w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy (m.in. mieszkańców, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itd.), w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Działania w ramach partycypacji społecznej opierają się przede wszystkim na poznaniu potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z oczekiwaniami interesariuszy. Partycypacja społeczna to również szereg działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących procesu rewitalizacji, z uwzględnieniem możliwości uczestniczenia wszystkich zainteresowanych osób w tworzeniu najważniejszych dokumentów, w tym przede wszystkim Gminnego Programu Rewitalizacji.

Pilotaż I – projekt realizowany w Mieście Łodzi na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowany z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org/>

Pilotaż II – projekt w zakresie rewitalizacji realizowany przez Miasto Łódź w latach 2017–2019 na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Celem Projektu było wypracowanie modelowych rozwiązań w zakresie rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. W ramach projektu wypracowano m.in. modele przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Większość z działań zrealizowana została na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1-8), pozostałe obejmowały cały obszar rewitalizacji. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org>

Model Zasiedlania Kamienic – model wypracowany w ramach Pilotażu II, obejmujący m.in. rekomendacje dla sposobu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach Projektów 1-8 ROČł. Lokatorzy zamieszkujący nieruchomości gminne mieszczące się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, przeznaczone do remontu w ramach procesu rewitalizacji, co do zasady uprawnieni są do powrotu do zajmowanych aktualnie lokali. W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi realizowany jest proces relokacji. Ze względu na skalę przedsięwzięcia, liczbę przeprowadzanych mieszkańców (około 1 tysiąca najemców), ich preferencje mieszkaniowe, zakres prac remontowanych nieruchomości (w tym zmiany powierzchni lokali oraz sposobu ich użytkowania poprzez wprowadzenie, np. nowych funkcji społecznych) niezbędne jest jasne określenie zasad i warunków zasiedlania





wyremontowanych budynków, w tym powrotu dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych. Zadanie 2 Modelu Zasiedlania pt. „Określenie sposobu wyboru i przydziału lokali w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROČł na potrzeby mieszkańców w szczególnej sytuacji życiowej (mieszkania chronione) oraz modelu zarządzania tym segmentem najmu” dotyczy bezpośrednio mieszkań chronionych. Model Zasiedlana Kamienic dostępny jest na stronie <http://centrumwiedzy.org/>

Projekt Urban – Regeneration – Mix (faza II) – projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu URBACT III, dotyczy transferu praktyk wypracowanych przy rewitalizacji przez partnerów projektu: Polska (Łódź), Birmingham (Wielka Brytania), Baena (Hiszpania), Braga (Portugalia), Bolonia (Włochy), Zagrzeb (Chorwacja) oraz Tuluza (Francja) i wiąże się z wprowadzeniem zmian na wielu poziomach zarządzania miastem, zaangażowaniem mieszkańców w proces rewitalizacji oraz zastosowaniem innowacji społecznych.

Lokalna Grupa Wsparcia (Urban Local Group) – jest to grupa powołana w ramach projektu Urban Regeneration Mix, na obszarze rewitalizacji w ścisłym centrum miasta. Teren działania Lokalnej Grupy Wsparcia to:

A) Piotrkowska, Piłsudskiego, Dowborczyków, Tuwima - jest to spójny społecznie teren, charakteryzujący się wysokim zagęszczeniem przedsiębiorczości. Pokrywa się on z trzema projektami Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi: 2, 5, 6. Na obszarze prowadzone są remonty ulic oraz nieruchomości w ramach ROČł.

B) Legionów, Gdańska, Mielczarskiego, Cmentarna – teren pokrywający się z obszarem 8 i częściowo 7 ROČł. Na tym obszarze istnieje kilka społeczności, posiadających potencjał, który należy wspomóc.

Lokalna Grupa wsparcia w swoim działaniu zamierza komplementarnie podejść do problemów zdiagnozowanych na obszarach i zaplanować działania zmierzające do aktywizowania terenów zarówno pod względem społecznym, jak i gospodarczym. Na Obszarze A większy nacisk położony zostanie na element gospodarczy, w tym współpracę z przedsiębiorcami, wspólnotami i właścicielami prywatnymi. Na Obszarze B głównymi adresatami działań będą mieszkańcy, aktywizacja społeczności i wykorzystanie jej potencjału.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Operatorzy funkcji społecznej dla mieszkań chronionych

Mieszkanie chronione zgodnie z przepisami art. 53 ust. 3 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) może być prowadzone przez każdą jednostkę organizacyjną pomocy społecznej, organizację pożytku publicznego i w zależności od celu i zakresu udzielania wsparcia prowadzone jest jako mieszkanie chronione treningowe lub mieszkanie chronione wspierane.





Godzina szkoleniowa

Rozumiana jest jako godzina zegarowa, poświęcona działaniu szkoleniowo-treningowemu lub warsztatowi artystyczno-kulturalnemu na określony temat, trwająca 60 minut.

I. KONTEKST ZAMÓWIENIA

Rewitalizacja jest kluczowym narzędziem odnowy zdegradowanych części miast – jej celem jest przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom oraz stymulowanie rozwoju społecznego i gospodarczego. To nie tylko przebudowa lub adaptacja budynków, ale przede wszystkim rozwiązywanie problemów społecznych ich mieszkańców, poprawa warunków mieszkaniowych, poprawa zagospodarowania przestrzeni publicznych oraz zwiększanie atrakcyjności gospodarczej obszaru rewitalizacji. Proces rewitalizacji, zakładający poprawę jakości życia i prowadzenia działalności społecznej oraz gospodarczej na obszarze rewitalizacji, powinien być prowadzony w dialogu z lokalną społecznością i kluczowymi interesariuszami (partycypacja społeczna). W związku z tym przyczyny i skutki rewitalizacji wykraczają poza obszar bezpośredniego prowadzenia działań i mają szerszy kontekst społeczny i terytorialny oraz zdecydowanie powinny przyczyniać się do wzrostu aktywności społecznej mieszkańców i rozwiązywania istniejących problemów społecznych. Realizacja przedsięwzięć rewitalizacyjnych, prócz prac remontowych, prowadzi do przywrócenia lub nadania nowych funkcji społecznych na terenach zdegradowanych. W związku z tym Miasto Łódź wprowadza na terenie Projektów 1-8 ROCL nowe funkcje społeczne (tj. mieszkania chronione, Miejsca/Centra Aktywności Lokalnej, Centrum Obywatelskie, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego, Punkt Pracy Socjalnej, Filie Biblioteki Miejskiej, Centrum Sztuki Młody Teatr wraz z punktem bibliotecznym, świetlice artystyczne, placówki opiekuńczo – wychowawcze, Środowiskowy Dom Samopomocy, Dom Dziennego Pobytu, Dom Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych). Zgodnie z Gminnym Programem Rewitalizacji miasta Łodzi 2026+, proces rewitalizacji obejmuje tym samym, m.in. aktywizację społeczną i gospodarczą mieszkańców, służącą włączeniu społecznemu na terenach rewitalizowanych. Koncepcja rewitalizacji uwzględnia również potrzeby osób z niepełnosprawnościami i zmierza w kierunku likwidacji istniejących obecnie barier zarówno architektonicznych jak i społecznych.





Wszystkie działania podejmowane przez Wykonawcę w ramach Zamówienia mają służyć ułatwieniu wprowadzenia wskazanych funkcji społecznych oraz wzmocnieniu ich lokalnego potencjału.

Na temat **Projektu 3 ROCL** więcej informacji można znaleźć na stronie <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/dzialania/3-okolice-dworca-lodz-fabryczna-i-parku-moniuszki/>

Nową funkcją będzie tu mieszkanie chronione dla 3 osób z niepełnosprawnością ruchową przy ul. Kilińskiego 39.

Zarówno formy działań animacyjnych, jak i formy szkoleniowo-treningowe i warsztatowe realizowane w ramach niniejszego Zamówienia, powinny przyczynić się do integracji mieszkańców, zwiększenia tolerancji i gotowości do aktywnego udziału w społeczności, a także w życiu kulturalnym Miasta. Dialog ze społecznością lokalną i podejmowane w ramach Zamówienia działania powinny służyć aktywnemu organizowaniu społeczności lokalnej, rozwijaniu zainteresowań mieszkańców, wspólnemu poznaniu się, skróceniu dystansu społecznego i budowaniu trwałych więzi sąsiedzkich, w tym przypadku także z osobami zamieszkującymi mieszkanie chronione. Ponadto działania te powinny mieć wpływ na zmianę postaw mieszkańców, zwiększenie ich wiedzy i gotowości do podejmowania oddolnych inicjatyw, pobudzenie do twórczego działania, w tym również w oparciu o zasoby nowych funkcji społecznych wprowadzanych w ramach procesu rewitalizacji. W ten sposób działania mają prowadzić do zespołowej aktywności całej społeczności i wyzwolić potencjał tkwiący w danym środowisku, a także znaleźć swoją własną kontynuację wśród zaangażowanych mieszkańców/interesariuszy po terminie zakończenia realizacji Zamówienia. Szczegółowy kontekst Zamówienia określają ramy prawne dla systemu funkcjonowania mieszkań chronionych, jak również dokumenty wypracowane w ramach projektów pilotażowych I i II w zakresie rewitalizacji, z którymi należy się zapoznać w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia, w tym m.in.:

1. Dokumenty opracowane na podstawie Pilotażu I, Pilotażu II, dostępne na stronie: <http://centrumwiedzy.org>, szczególnie:

a) [Programy: Animacyjny, Partycypacyjny, Edukacyjny](#),





- b) [Raport „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno – gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi”](#),
 - c) [Raport „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkowiejskiej”](#),
 - d) [Raport „Modelowa Wspólnota”](#),
 - e) [Model Zasiedlania Kamienic wyremontowanych w ramach ROČł – szczególnie zadanie II dot. zasiedlania i prowadzenia mieszkań chronionych](#),
 - f) [Raport Jak rewitalizować Łódź](#).
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) – w szczególności art. 53.
 3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. poz. 822).
 4. [Uchwała Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej](#) (z późn. zm).
 5. [Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+](#).
 6. [Polityka Społeczna 2020+ dla Miasta Łodzi](#).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji opisanych w Zamówieniu Zadań powinien zidentyfikować na terenie realizacji Zamówienia (tereny objęte Projektem 3 ROČł z ul. Kilińskiego 39 wraz z najbliższym otoczeniem) lokalnych liderów, aktywne grupy nieformalne i/lub organizacje pozarządowe oraz ważne dla mieszkańców instytucje, w tym instytucje kultury, w celu włączenia ich do aktywnego projektowania działań. Zadania realizowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny zostać dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb interesariuszy, a także zakładać współpracę z lokalnymi organizacjami i instytucjami działającymi w obszarze społeczno-kulturalnym, co stworzy dodatkowe możliwości do wypracowywania wzorców działania odpowiednich dla danej społeczności lokalnej.



Wykonawca ma obowiązek współpracować z Gospodarzami Obszaru i Latarnikami Społecznymi terenów objętych Projektem 3 ROCL, pod kątem informacji istotnych dla Wykonawcy realizacji Zadań - odnośnie mieszkańców i ich potrzeb oraz lokalnych uwarunkowań społecznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji Zadań. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wytycznych Łódzkiego Standardu Dostępności i zapewnić dostępność do działań/wydarzeń osobom ze szczególnymi potrzebami. Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę działania mają być realizowane we współpracy z operatorami funkcji społecznych tj. MOPS/wyłonionym operatorem w przypadku mieszkań chronionych dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Termin realizacji usługi: od momentu podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.

III. OPIS ZADAŃ

Zadanie 1

Przeprowadzenie działań animacji społeczno-kulturalnej

Celem Zadania jest adaptacja lokatorów mieszkania chronionego do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz asymilacja ich ze społecznością lokalną, budowanie więzi sąsiedzkich wśród mieszkańców Projektu 3 ROCL.

Działania animacyjne prowadzone na tym obszarze powinny przyczynić się do zmiany postaw mieszkańców, zwiększenia tolerancji, integracji i gotowości do aktywnego udziału w społeczności, a także życiu kulturalnym Miasta. Dialog ze społecznością lokalną i podejmowane działania powinny służyć aktywnemu organizowaniu społeczności lokalnej, wspólnemu poznaniu się, skróceniu dystansu społecznego i budowaniu trwałych więzi sąsiedzkich, w tym przypadku także z osobami z niepełnosprawnością ruchową. Powinny także być zgodne z wytycznymi Łódzkiego Standardu Dostępności.

Rekomendujemy, żeby do przeprowadzanych działań animacji społeczno-kulturalnej zaangażowana została osoba/osoby z niepełnosprawnością ruchową w roli modelowej.

Zadanie 1.1.

W ramach przygotowania i realizacji **animacji społeczno-kulturalnej** na terenie Projektu 3 ROCL Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, poinformowania o działaniach (zapewnienia frekwencji) i przeprowadzenia 3 różnych jednodniowych wydarzeń, w tym:

- jednego wydarzenia o większym charakterze (powyżej 50 osób),
- dwóch wydarzeń mniejszych (25 - 49 osób / każde wydarzenie).

Uczestnikami wydarzeń będą mieszkańcy/użytkownicy nieruchomości przy ul. Kilińskiego 39 (w tym w szczególności osoby z niepełnosprawnością ruchową), mieszkańcy całego Projektu 3 ROCL, a także pozostali chętni mieszkańcy Miasta. Wydarzenia te mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową / intelektualną itp. Wszystkie zaplanowane działania mają na celu budowanie więzi sąsiedzkich mieszkańców Projektu 3 ROCL.

Zaplanowane wydarzenia muszą posiadać walor edukacyjny skierowany do społeczności lokalnej z zakresu savoir vivre wobec osób z niepełnosprawnościami. Rekomendujemy, aby podczas wszystkich imprez w widocznym miejscu znajdował się punkt konsultacyjny, w którym specjaliści prezentować będą informacje na temat niepełnosprawności (w tym ruchowej), sytuacji osób niepełnosprawnych w Polsce, odpowiadać na pytania i rozwiewać ewentualne wątpliwości uczestników.

Prezentowane treści będą uwzględniać takie zagadnienia jak:

- Definicję niepełnosprawności i jej rodzaje,
- Funkcjonowanie w społeczeństwie osób niepełnosprawnych,
- Podstawowe zasady kontaktu i właściwego zachowania wobec osób niepełnosprawnych,
- Stereotypy i dyskryminacje – z czego one wynikają i jak je przezwyciężyć,
- Przełamywanie barier psychologicznych,
- Udzielanie pierwszej pomocy w dobie COVID-19 (demonstracja na fantomie).

Wszystkie działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać kontekstowi Zamówienia, posiadać przystępną i dostosowaną do odbiorców formę tj. muszą być dopasowane do grupy odbiorców, do których są kierowane.

Działania animacyjne przybiorą formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb mieszkańców/użytkowników ww. nieruchomości z poniższego spisu:

- festyn,
- piknik integracyjny z grillem i zawodami sportowymi (np. wyścigi osób sprawnych na wózkach, i inne zaproponowane przez Wykonawcę),
- święto podwórkowe,
- gra miejska mająca na celu popularyzację dziedzictwa kulturowego miasta Łodzi oraz wiedzy na temat historii i architektury miasta, tocząca się w przestrzeni Projektu 3 ROCL,

Dopuszcza się realizację wydarzenia innego niż powyższe jeśli zostanie odpowiednio uzasadnione potrzebami społeczności lokalnej zdiagnozowanymi przez Wykonawcę. Musi być ono zawarte w Ramowym Programie Realizacji i zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV pp. 1. a) OPZ.

Każde z wydarzeń powinno odbywać się w sobotę lub niedzielę (lub w inne dni w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego) i trwać co najmniej 4 godziny. Wykonawca powinien wskazać w Programie, działania które podejmie (w tym te o charakterze informacyjnym) w celu zapewnienia frekwencji podczas wydarzeń.

Zalecenia do realizacji :

Jedno z wydarzeń powinno przybrać formę szczególnie wzmacniającą więzi sąsiedzkie i rodzinne mieszkańców, i uwypuklać jego walor edukacyjny np. poprzez konsultacje ze specjalistami z różnych dziedzin (np. lekarz, dietetyk, psycholog, pedagog, terapeuta uzależnień, prawnik), lub wykorzystywać wsparcie psychologiczno-pedagogiczne z umiejętności radzenia sobie ze stresem.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 1.1:

Liczba wydarzeń zrealizowanych w ramach Zadania: 3,

Liczba osób biorących udział w wydarzeniach: 126,

Liczba przeprowadzonych godzin animacji: 12.

Zadanie 1.2

Przygotowanie i realizacja działań animacyjnych w postaci przygotowania, organizacji i przeprowadzenia co najmniej 3 jednodniowych wydarzeń trwających co najmniej 5 godzin, zlokalizowanych na podwórkach z terenu Projektu 3 ROCL. Zaplanowane wydarzenia przybiorą formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb mieszkańców, z poniższego spisu:

- stworzenie ogródka warzywnego,
- stworzenie ogródka kwietnego,
- stworzenie ogródka z ziołami,
- stworzenie pionowego (wertykalnego) ogródka z mchu i/lub innych roślin, które są do tego rodzaju ogródków stosowane.

Podjęmowane działania mają na celu wzmocnienie więzi sąsiedzkich, angażowanie wszystkich mieszkańców nieruchomości – w tym osoby niepełnosprawne - użytkowników mieszkania chronionego, oraz mają promować dbałość o najbliższe otoczenie i odpowiedzialność za wspólną przestrzeń (wspólne projektowanie, zakładanie ogródka). Efekty pracy mieszkańców, w postaci stworzonych ogródków, pozostaną w ww. lokalizacjach.

Uczestnikami wydarzeń będą w szczególności mieszkańcy nieruchomości przy ul. Kilińskiego 39 (w tym mieszkańcy mieszkania chronionego) oraz mieszkańcy pobliskich kamienic.

Wydarzenia te mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników zamieszkujących ww. nieruchomości, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową / intelektualną itp. Wszystkie zaplanowane działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom Zamówienia, przy czym ważne jest dostosowanie prowadzonych działań do potrzeb i możliwości danego środowiska.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 1.2:

Liczba wydarzeń zrealizowanych w ramach Zadania: 3,

Liczba osób biorących udział w wydarzeniach: 60,

Liczba przeprowadzonych godzin animacji: 15.

Zadanie 2

Przeprowadzenie działań szkoleniowo-treningowych

Celem Zadania jest adaptacja lokatorów mieszkania chronionego do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz ułatwienie im samodzielnego funkcjonowania.

Zadanie 2.1

Przygotowanie programu i realizacja **działań szkoleniowo-treningowych** dla mieszkańców mieszkania chronionego przy ul. Kilińskiego 39, dedykowanych osobom z niepełnosprawnością ruchową i mających na celu adaptację ich do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz przygotowania do samodzielnego funkcjonowania.

Działania zostaną skierowane do co najmniej 6 osób dorosłych niepełnosprawnych ruchowo, z czego co najmniej 2 uczestników szkolenia powinni stanowić mieszkańcy mieszkania chronionego przy ul. Kilińskiego 39. Zamawiający rekomenduje aby pozostałymi uczestnikami działań były osoby niepełnosprawne ruchowo z obszaru Projektu 3 ROCL.

Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez specjalistów zatrudnionych przez Wykonawcę. Rekomendujemy, żeby w miarę możliwości do ww. działań zaangażowana została osoba z niepełnosprawnością ruchową w roli modelowej.

Działania mają stanowić spójną całość, odpowiadać celom Zadania oraz posiadać adekwatną, skonsultowaną przez Wykonawcę z MOPS, Operatorem mieszkania chronionego i mieszkańcami mieszkania chronionego formę, z poniższego spisu według diagnozy potrzeb:

- **BLOK 1: trening umiejętności społecznych** (zajęcia grupowe oraz indywidualne wg diagnozy potrzeb prowadzone przez psychologa):
 - komunikacja interpersonalna, komunikacja bez przemocy,

- radzenie sobie ze stresem,
- stawianie granic,
- budowanie pewności siebie,
- twórcze rozwiązywanie problemów i konfliktów,
- nawiązywanie kontaktów,
- utrzymanie kontaktu z siecią wsparcia i społecznością mieszkańców chronionych dla osób z niepełnosprawnością ruchową,
- **BLOK 2: trening umiejętności praktycznych** (zajęcia grupowe, oraz indywidualne wg diagnozy potrzeb):
 - trening higieniczny (dbanie o swoje ciało, skórę, włosy, a także dobór stroju),
 - profilaktyka zdrowotna,
 - edukacja seksualna,
 - psychoedukacja – jak radzić sobie z niepełnosprawnością,
 - zarządzanie budżetem,
 - planowanie posiłków, zakupy,
 - załatwianie spraw urzędowych i finansowych,
 - prawa osób niepełnosprawnych,
 - pokonywanie barier architektonicznych, techniki asekuracji i poruszania się,
 - zidentyfikowanie najważniejszych miejsc (poczta, sklep, itp.),
 - dopasowanie i konserwacja sprzętu (np.: wózka, itp.)
 - zarządzanie czasem w tym: utrzymanie prawidłowej struktury dnia, konstruktywne wykorzystanie wolnego czasu i rekreacja, aktywizacja (sport, taniec, teatr, inne aktywności ruchowe, w których mogą brać udział),
 - działania profilaktyczne i poprawiające kondycję fizyczną (zajęcia z rehabilitantem),
- **BLOK 3: trening umiejętności dobrego współżycia społecznego** (zajęcia grupowe / indywidualne):
 - wypracowanie zachowań grupowej i indywidualnej odpowiedzialności za wspólny pobyt w mieszkaniu i dbałość o najbliższe otoczenie, podział obowiązków,
 - czynności porządkowe,
 - obsługa AGD,

- **BLOK 4: trening umiejętności zawodowych** (zajęcia grupowe / indywidualne, prowadzone przez doradcę zawodowego):
 - prawo pracy,
 - doskonalenie umiejętności przygotowywania się do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - pisanie CV i listu intencyjnego,
 - działania zwiększające szanse na rynku pracy.

Program powinien odpowiadać na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb mieszkańców mieszkania chronionego w ww. zakresie i może być poszerzony o propozycje Wykonawcy jeśli zostaną one odpowiednio uzasadnione i zawarte w Ramowym Programie Realizacji oraz zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV pp. 1. a) OPZ.

Łączny wymiar działań szkoleniowych to 150 godzin szkoleniowych, z czego co najmniej 15 godzin / osobę powinny stanowić działania indywidualne. Działania szkoleniowe powinny być realizowane poza mieszkaniem chronionym (wyjątkiem mogą być działania z Bloku 3) w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę na obszarze Projektu 3 ROCL, dostępnym dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Rekomendujemy, aby proponowane działania rozpoczęły się już w pierwszych trzech tygodniach od zamieszkania lokatorów w ww. mieszkaniu, gdyż jest to etap adaptacyjny, wzmagający stres i poczucie zagubienia, wejścia w nową sytuację życiową i zamieszkanie z grupą mniej lub bardziej obcych sobie osób.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2.1:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 6,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 150.

Zadanie 2.2

Przygotowanie programu i realizacja **działań szkoleniowo-treningowych** w zakresie nabycia kompetencji niezbędnych do sprawowania opieki nad osobami niepełnosprawnymi i pomocy im w codziennych obowiązkach – Asystent osoby niepełnosprawnej.

Wszystkie zaplanowane działania będą stanowić formę treningu określonych kompetencji z poniższego spisu według diagnozy potrzeb :

- Stosowanie wiedzy psychologicznej i socjologicznej w pracy z osobą niepełnosprawną
- Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia
- Planowanie, organizowanie, wykonywanie czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i opiekuńczych
- Pojęcia i rodzaje rehabilitacji, usprawnianie ruchowe
- Proces komunikacji z osobą niepełnosprawną
- Organizowanie pracy z osobą niepełnosprawną, metodyka organizacji czasu wolnego, terapia zajęciowa
- Udzielanie wsparcia osobie niepełnosprawnej - współpraca z instytucjami i środowiskiem lokalnym

Program powinien odpowiadać na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb w ww. zakresie i może być poszerzony o propozycje Wykonawcy jeśli zostaną one odpowiednio uzasadnione i zawarte w Ramowym Programie Realizacji oraz zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV pp. 1. a) OPZ.

Działania zostaną skierowane do co najmniej 10 osób, z czego co najmniej 4 uczestników powinno być osobami zamieszkałymi na obszarze Projektu 3 ROCL oraz co najmniej 4 osoby powinny być osobami z grup defaworyzowanych / wykluczonych zawodowo.

Łączny wymiar działań to 40 godzin szkoleniowych. Działania powinny być realizowane w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę na obszarze Projektu 3 ROCL.

Zakończeniem działań jest wystawienie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego zdobyte kompetencje.

Wykonawca powinien określić, w jaki sposób przeprowadzi rekrutację uczestników Zadania, jakie podejmie działania związane z zapewnieniem frekwencji, a także wskaże, które grupy społeczne defaworyzowane, zagrożone wykluczeniem zawodowym powinny zostać priorytetowo objęte Zadaniem.



Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2.2:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 10,

Liczba osób biorących udział w działaniach z grup defaworyzowanych / wykluczonych : 4

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 40.

Zadanie 3

Przeprowadzenie warsztatów artystyczno-kulturalnych

Przygotowanie programu i realizacja **warsztatów artystyczno-kulturalnych** dla mieszkańców mieszkania chronionego przy ul. Kilińskiego 39, dedykowanych osobom z niepełnosprawnością ruchową i mających na celu odkrycie korzyści wynikających z twórczego działania, integrację wewnątrz grupy, rozwijanie kreatywności, poszerzenie świadomości zasobów własnych i obszarów wymagających działań terapeutycznych.

Działania zostaną skierowane do co najmniej 6 osób dorosłych niepełnosprawnych ruchowo, z czego co najmniej 2 uczestników szkolenia powinni stanowić mieszkańcy mieszkania chronionego przy ul. Kilińskiego 39. Zamawiający rekomenduje aby pozostałymi uczestnikami działań były osoby niepełnosprawne ruchowo z obszaru Projektu 3 ROCL.

Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez specjalistów zatrudnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość, odpowiadać celom Zadania oraz posiadać adekwatną, skonsultowaną przez Wykonawcę z MOPS, Operatorem mieszkania chronionego i mieszkańcami mieszkania chronionego formę, z poniższego spisu według diagnozy potrzeb:

- warsztaty kulinarne,
- warsztaty arteterapii (plastykoterapia/rękodzieło, muzykoterapia, choreoterapia, biblioterapia, drama, itp.),
- warsztat DIY (z ang. Do It Yourself, czyli „zrób to sam”), pokazujący różne techniki np. rękodzielnicze, majsterkowanie z wykorzystaniem surowców wtórnych, proste prace stolarskie, szycie, robótki ręczne,
- warsztaty filmoznawcze (dyskusyjny klub filmowy i wspólne wyjścia do kina (co najmniej 3) - ewentualnie innej alternatywnej formy w okresie obowiązywania



stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19) – (rekomendowane).

Program powinien odpowiadać na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb mieszkańców mieszkań chronionych w ww. zakresie i może być poszerzony o propozycje Wykonawcy jeśli zostaną one odpowiednio uzasadnione i zawarte w Ramowym Programie Realizacji oraz zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV pp. 1. a) OPZ.

Łączny wymiar działań szkoleniowych dla mieszkańców to 40 godzin szkoleniowych. Działania szkoleniowe będą realizowane w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę na obszarze Projektu 3 ROCŁ, dostępnym dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli dojazd będzie konieczny - koszty dojazdu szczegółowo opisuje pkt. V pp. 2. b) i g) OPZ.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia biletów do kina na wybrany wspólnie z mieszkańcami seans i wszystkich potrzebnych materiałów do przeprowadzenia warsztatów.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 3:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 6,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 40.

IV. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

DOKUMENTACJA, PROGRAM, SCENARIUSZE, SPRAWOZDANIA

1. Ramowy Program Realizacji / Szczegółowe Scenariusze Zadań

- a) Ramowy Program Realizacji (RPR) Zadań zawartych w OPZ powinien zostać poprzedzony diagnozą zasobów środowiska lokalnego na terenie projektu 3 ROCŁ, którą przygotuje Wykonawca przed sporządzeniem RPR.

RPR powinien zawierać wstępne harmonogramy Zadań (terminy i miejsca realizacji poszczególnych Zadań), opisy grup docelowych, Scenariusze działań animacyjnych, szkoleniowo-treningowych i warsztatowych, uwzględniając charakter planowanej współpracy pomiędzy interesariuszami i sposoby informowania społeczności lokalnej o prowadzonych przedsięwzięciach.

Ramowy Program Realizacji powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową w terminie nie później niż 10 dni roboczych od podpisania

Umowy. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia RPR zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle skorygowany program. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do programu, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja materiałów przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

- b) Szczegółowy Scenariusz każdego Zadania (animacyjnego, szkoleniowo-treningowego i warsztatowego) powinien być spójny z RPR i zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem wybranego Zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do przesłanych Scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony Scenariusz. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja Scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

2. Dokumentacja fotograficzna

W czasie trwania wszystkich działań szkoleniowo-treningowych i animacyjnych Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową (co najmniej 5 zdjęć z każdego wydarzenia/działania) w formacie JPG do edycji w rozdzielczości 300 DPI i przekaże ją Zamawiającemu w formie elektronicznej (nagraną na płytę CD lub pendrive w jakości umożliwiającej późniejszy druk i edycję) jako załącznik do sprawozdania, o którym mowa

poniżej (pkt. IV pp. 4). Zgodnie z wymogami RODO, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody uczestników na utrwalanie, późniejszą modyfikację i upublicznienie ich wizerunków w postaci zdjęć.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2019, poz. 1231 z późn. zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.

3. Listy obecności

Udział we wszystkich działaniach szkoleniowo-treningowych i warsztatach artystyczno-kulturalnych uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania list obecności zawierających datę i nazwę wydarzenia, imię i nazwisko, podpis uczestnika, i dopilnowania aby podpisał się na nich każdy uczestnik.

Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania we własnym zakresie ww. list obecności, oraz zapewnienia przechowywania danych uczestników (imię i nazwisko, podpis uczestnika, pliki cyfrowe / fotografie) zgodnie z wymogami RODO. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w listy obecności. Wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), RODO oraz innymi aktami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

4. Sprawozdanie za każde Zadanie / Sprawozdanie końcowe

- a) W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w programie działania w ramach poszczególnych Zadań Wykonawca prześle drogą

e-mailową (na adres wskazany w Umowie) sprawozdanie z realizacji Zadania. Sprawozdanie zawierać powinno opis zrealizowanych działań, zgodny z zatwierdzonym programem, liczbę uczestników poszczególnych działań, miejsce realizacji działań wraz z informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji, ewentualnych rekomendacji dla innych działań o podobnym charakterze. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 15.000 znaków i nie więcej niż 30.000 znaków. Do sprawozdania zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna jak powyżej (pkt. IV pp. 2).

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do sprawozdania, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Akceptacja przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji danego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru ww. Zadania i wystawienia przez Wykonawcę faktury za nie.

- b) W terminie do 15 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w programie Zadania, Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) sprawozdanie końcowe. Sprawozdanie powinno stanowić podsumowanie i zawierać zsyntetyzowany opis zrealizowanych Zadań - zgodny z zatwierdzonym programem, uzupełniony o informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 30.000 znaków i nie więcej niż 60.000 znaków.

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do sprawozdania, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Akceptacja przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji wybranego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru Zadania i wystawienia przez Wykonawcę faktury za Zadanie.

V. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Serwis kawowy

W przypadku działań szkoleniowo-treningowych i warsztatów artystyczno-kulturalnych trwających co najmniej 2 godziny szkoleniowe dziennie Wykonawca zapewni uczestnikom serwis kawowy w formie bufetu, tj.:

- wrzątek w termosach do dozowania,
- kawa (posiadająca certyfikat FairTrade lub inny równoważny certyfikat potwierdzający spełnianie przez ten produkt kryteriów „Sprawiedliwego Handlu”),
- 3 rodzaje herbat (czarna, zielona, owocowa),
- dodatki do kawy i herbaty (cukier biały i trzcinowy, cytryna, mleko/śmietanka),
- gazowana i niegazowana woda mineralna w szklanych naczyniach - minimum 0,5 litra na osobę,

- 2 rodzaje soków owocowych (np. pomarańczowy, jabłkowy) - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje ciastek – minimum 100 gram na osobę,
- zastawa ceramiczna i szklana,
- obrusy, serwetki,
- stoły na potrzeby zorganizowania serwisu.

2. Pozostałe

- a) Wykonawca zobowiązany jest do **zapewnienia bezpieczeństwa** adekwatnie do rodzaju, charakteru i skali działania, szczególnie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2019 poz. 2171) oraz ustawy z dnia 22 sierpnie 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.). Do obowiązków Wykonawcy należy wybór, odpowiednie przygotowanie terenu wydarzenia, także uprzątnięcie terenu po zakończeniu i usunięcie zgromadzonych podczas wydarzenia odpadów komunalnych.
- b) Przy działaniach dla mieszkańców mieszkania chronionego odbywających się poza terenem 3 ROCL, Wykonawca zobowiązany jest za każdym razem do zapewnienia uczestnikom **transportu** w zakresie koniecznym do odpowiedniej realizacji przedmiotu zamówienia, z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągnięcia założonych celów i rezultatów. Bez wprowadzania dodatkowych rozgraniczeń, co do charakteru transportu.
- c) **Udział w wydarzeniach jest bezpłatny** i w przypadku działań animacyjnych nie powinien wymagać wcześniejszych zgłoszeń; w przeciwieństwie do działań szkoleniowo-treningowych, wymagających wcześniejszych zgłoszeń gdzie udział w nich uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności (pkt. IV pp. 3).
- d) Co do zasady w czasie działań animacyjnych nie przewiduje się prowadzenia **działalności handlowej i usługowej**. Jeśli taka miałaby mieć miejsce, to Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego drogą mailową na wskazany adres co najmniej na 20 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem,

o podmiotach które będą brały w nim udział, a Zamawiający musi za każdym razem wyrazić na to zgodę. Dodatkowo taka działalność handlowa i usługowa musi mieć zasadność merytoryczną, w tym np. powiązanie z tematyką wydarzenia i znaczące jego wzbogacenie lub np. środki uzyskane ze sprzedaży w loterii przekazywane na cel charytatywny dla organizacji pozarządowej z Łodzi, bądź okazjonalna, osobista sprzedaż prac przez lokalnych twórców, kiermasz książek itp. Informacja o takiej działalności powinna znaleźć się w Scenariuszu danego Zadania oraz w materiałach informacyjnych jego dotyczących.

- e) Zamawiający zastrzega sobie **prawo zgłoszenia bieżących uwag** do wykonania realizacji Zadań, podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględniać. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybranych działaniach, realizowanych w ramach Zamówienia, bez obowiązku wcześniejszego informowania Wykonawcy.
- f) Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać **logotypy** Miasta Łodzi, oraz informacje i logotypy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Logotypy oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
- g) **Koszty** przejazdów, pobytu i inne koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.
- h) Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez **specjalistów** zapewnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość, odpowiadać celom każdego Zadania oraz posiadać adekwatną, skonsultowaną z Operatorem mieszkania chronionego i ich mieszkańcami, formę treningu określonych kompetencji.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych **materiałów** takich jak: flipchart, kartki do flipcharta, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. do przeprowadzenia działań szkoleniowo-instruktażowych i warsztatów artystyczno-kulturalnych określonych w OPZ.

- j) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej **frekwencji** dla każdego Zadania, a sposób informowania o planowanych i podejmowanych działaniach musi być adekwatny dla poszczególnych grup odbiorców.
- k) Za **prawidłowy przebieg** działań odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od poinformowania o działaniach, rekrutacji uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

By wziąć udział w postępowaniu, Wykonawca wykaże, iż w Zespole skierowanym do realizacji Zamówienia, dysponuje osobami, które spełniają następujące warunki:

- a) Co najmniej jedna osoba, która w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała wykonanie usługi i/lub usług dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów społecznych i/lub partycypacji społecznej i będzie pełniła funkcję **Koordynatora** odpowiedzialnego za realizację zamówienia i jego rozliczenie.
- b) Co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie w animacji społeczności lokalnej i w ostatnich 6 latach od ogłoszenia przetargu koordynowała i/lub pełniła funkcję animatora podczas co najmniej 4 wydarzeń animacji społeczno-kulturalnej (dla minimum 25 osób każde wydarzenie) skierowanych do społeczności lokalnej i będzie pełniła funkcję **Specjalisty ds. animacji społeczno-kulturalnej**.
- a) Co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu działań szkoleniowo-treningowych i/lub warsztatów artystyczno-kulturalnych, która w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 100 godzin szkoleniowych, rozumianych jako godzina zegarowa, z zakresu umiejętności społecznych tj. komunikacji interpersonalnej i/lub radzenia sobie ze stresem i/lub stawiania granic i/lub budowania pewności siebie i/lub twórczego rozwiązywania konfliktów i umiejętności praktycznych tj.: zarządzanie budżetem i/lub zarządzania czasem w tym: utrzymanie prawidłowej struktury dnia i/lub



„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 3”

WND-RPLD.06.03.01-10-0001/16

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.*

konstruktywne wykorzystanie wolnego czasu i/lub celowe aktywności i będzie pełniła funkcję **Specjalisty ds. szkoleń i warsztatów.**

Zespół Wykonawcy nie może liczyć mniej niż 3 osoby.

Osoba do kontaktu:

Anna Baklińska

a.baklinska@uml.lodz.pl

tel. 42 6385754

Inspektor w Oddziale ds. Działań Społecznych

Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa

Departament Rewitalizacji i Sportu Urząd Miasta Łodzi

