



Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa

Departament Rewitalizacji i Sportu

Urząd Miasta Łodzi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na przeprowadzeniu działań kulturalno-edukacyjnych oraz działań szkoleniowo-instruktażowych i szkoleniowo-treningowych, wspomagających wprowadzenie nowej funkcji społecznej tj.:

4 mieszkań chronionych przy ul. Gdańskiej 1 dla osób wychodzących z pieczy zastępczej.

Główny kod CPV:

85320000-8 Usługi społeczne,

92331210-5 Animacje społeczne,

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy działań związanych z wprowadzeniem 4 mieszkań chronionych, które zostaną zlokalizowane w kamienicy przy ul. Gdańskiej 1. Nowa funkcja społeczna w postaci mieszkań chronionych jest realizowana w ramach 7 Projektu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

SŁOWNICZEK

Zamawiający – zgodnie z art. 7 pkt. 31 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Poz. 2019 ze zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

Wykonawca – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

Rewitalizacja – zgodnie z Ustawą o rewitalizacji (Dz. U. 2021 poz. 485 t.j.) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.



Obszar Rewitalizacji – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi.

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (ROCL) - Zespół ośmiu kluczowych obszarowych projektów rewitalizacyjnych, dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekty 1-8 obejmują wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych:

- Projekt 1 Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,
- Projekt 2 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,
- Projekt 3 Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza, Składowa/Targowa, Tuwima oraz obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,
- Projekt 4 Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.,
- Projekt 5 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,
- Projekt 6 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,
- Projekt 7 Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów,
- Projekt 8 Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów,

Więcej informacji na stronie: <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/wybrane-projekty-rewitalizacji/rewitalizacja-obszarowa-centrum-lodzi-projekty-1-8/>

Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – dokument wynikający z art. 14-24 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U.2020.802 t.j.), przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Druga aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

Mieszkanie chronione - forma pomocy społecznej, przygotowująca pod opieką specjalistów osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagające te osoby w codziennym funkcjonowaniu, realizowana na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.). Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki. Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób wychodzących z pieczy zastępczej, z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami

psychicznymi. Mieszkania chronione mogą być prowadzone przez jednostkę pomocy społecznej lub organizację pożytku publicznego i w zależności od celu udzielenia wsparcia prowadzone są jako mieszkania chronione treningowe lub mieszkania chronione wspierane. W mieszkaniu chronionym treningowym zapewnia się usługi bytowe oraz naukę, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia. W mieszkaniu chronionym wspieranym zapewnia się usługi bytowe oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

Zamieszkanie w takim mieszkaniu jest możliwe na podstawie decyzji administracyjnej, Analiza popytu na mieszkania chronione została wskazana w dokumencie Polityka Społeczna dla Miasta Łodzi 2020+. W dokumencie przeanalizowano sytuację grup, do których adresowane jest wsparcie w postaci mieszkań chronionych. Zebrane wnioski wskazują na potrzebę powstawania takich mieszkań, dlatego w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi Władze Miasta podjęły decyzję o utworzeniu w modernizowanych w ramach Projektów 1-8 ROCL budynkach 23 mieszkań chronionych jako elementu systemu deinstytucjonalizacji opieki dla osób o szczególnych potrzebach mieszkaniowych. W planowanych mieszkaniach chronionych mają zamieszkiwać:

- wychowankowie pieczy zastępczej (12 mieszkań): Wschodnia 45, Kilińskiego 36, Narutowicza 4, Narutowicza 12, Tuwima 33, Piotrkowska 115, Sienkiewicza 56, Gdańska 1,
- osoby z niepełnosprawnością ruchową (5 mieszkań): Kilińskiego 39, Zachodnia 56, Sienkiewicza 79, Mielczarskiego 22, Legionów 20a,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną (3 mieszkania): Wschodnia 35, Piotrkowska 115, Gdańska 8,
- oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi (3 mieszkania): Włókiennicza 3, Wschodnia 42, Sienkiewicza 56.

Łódzki Standard Dostępności – zbiór podstawowych wytycznych, wynikających bezpośrednio lub pośrednio z obowiązujących przepisów prawa. Wprowadzony zarządzeniem Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20.10.2017 r. określającym standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W dokumencie znaleźć można informacje zarówno z zakresu rozwiązań architektonicznych jak i sposobów organizacji wydarzeń, spotkań i imprez plenerowych.

Wydarzenia organizowane w Łodzi powinny uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami:

- miejsce wydarzenia musi być dostępne architektonicznie. Jeżeli wydarzenie organizowane jest na tzw. terenach zielonych (parki, błonia) można wykorzystać specjalne maty z tworzyw sztucznych do utworzenia tymczasowych ścieżek dla osób poruszających się na wózkach;



- informacja o wydarzeniu powinna być dostępna w różnorodnych formatach – tradycyjnym papierowym, papierowym z pismem wypukłym, w postaci filmów w języku migowym, w postaci elektronicznej (strony www, dostępne dokumenty PDF, MS Word);
- jeżeli udział w wydarzeniu wymaga zgłoszenia należy przewidzieć możliwość zgłaszania w formie tradycyjnej i elektronicznej – email, telefon, SMS, formularze online. W procesie rekrutacji warto uwzględnić pytania o specjalne potrzeby uczestników (pomoc asystentów, tłumacz języka migowego, pętla indukcyjna itp.);
- podczas wydarzenia należy zapewnić możliwość skorzystania z pomocy przeszkolonych asystentów osób z niepełnosprawnościami;
- podczas wydarzeń takich jak konferencje w miejscach o niesprzyjającej akustyce (np. hale widowiskowe) należy przewidzieć osobiste systemy wspomagania słuchu (systemy FM, systemy radiowe, osobiste pętle indukcyjne) a także napisy „na żywo”;
- dobrą praktyką jest transmitowanie wydarzenia online, a także umieszczanie nagrania wydarzenia w serwisach internetowych wyposażonego w napisy i audiodeskrypcję.

Celem dokumentu jest ustanowienie podstawowych wytycznych decydujących o spełnieniu wymaganych warunków dostępności przestrzeni miejskiej, obiektów oraz ich otoczenia, środków komunikacji miejskiej, wydarzeń i usług w tym także usług cyfrowych, oraz usprawnienie i podwyższenie poziomu koordynacji procesów projektowych i wykonawczych w zakresie zapewnienia dostępności miasta dla wszystkich mieszkańców.

Więcej informacji na stronie: <https://uml.lodz.pl/niepelnospawni/bez-barier/lodzki-standard-dostepnosci>

Gospodarz Obszaru – pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, odpowiadający za koordynację przeprowadzek do lokali zamiennych w ramach ROCL, działania informacyjne, diagnozowanie problemów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pomoc w ich rozwiązywaniu. To on sprawdza, z jakimi trudnościami borykają się mieszkańcy, wskazuje dokąd mogą udać się po pomoc materialną itp. Wspiera mieszkańców w kontakcie z Wydziałem Windykacji Zarządu Lokali Miejskich i w uregulowaniu sytuacji mieszkaniowej. Pomaga uzyskać dodatek mieszkaniowy, proponuje udział w programie odpracowania długu lub spłatę w ratach. Dostarcza rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji.

Latarnik Społeczny - pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, wspierający mieszkańców w procesie zmiany życiowej, do której pretekstem może być przeprowadzka. Pracuje z osobami, które są lub będą przeprowadzane w związku z trwającą rewitalizacją i same nie radzą sobie z rozwiązaniem swoich problemów, jednak są gotowe przyjąć pomoc oraz podjąć wysiłek dokonania zmiany życiowej. Ze wsparcia Latarnika Społecznego mogą korzystać osoby bez względu na status ekonomiczny – nie stosuje się tu typowych dla pomocy społecznej kryteriów dochodowych. Latarnik Społeczny pomaga podjąć decyzję, towarzyszy mieszkańcowi podczas wizyt w urzędzie pracy i przegląda z nim oferty



zatrudnienia, pomaga załatwiać sprawy w ośrodku pomocy społecznej, np. w celu uzyskania usług opiekuńczych i in.

Partycypacja społeczna - obejmuje w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy (m.in. mieszkańców, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itd.), w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Działania w ramach partycypacji społecznej opierają się przede wszystkim na poznaniu potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z oczekiwaniami interesariuszy. Partycypacja społeczna to również szereg działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących procesu rewitalizacji, z uwzględnieniem możliwości uczestniczenia wszystkich zainteresowanych osób w tworzeniu najważniejszych dokumentów, w tym przede wszystkim Gminnego Programu Rewitalizacji.

Pilotaż I – projekt realizowany w Mieście Łodzi na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowany z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org/>

Pilotaż II – projekt w zakresie rewitalizacji realizowany przez Miasto Łódź w latach 2017–2019 na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Celem Projektu było wypracowanie modelowych rozwiązań w zakresie rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. W ramach projektu wypracowano m.in. modele przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Większość z działań zrealizowana została na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1-8), pozostałe obejmowały cały obszar rewitalizacji. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org>

Model Zasiedlania Kamienic – model wypracowany w ramach Pilotażu II, obejmujący m.in. rekomendacje dla sposobu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach projektów 1-8 ROCL. Lokatorzy zamieszkujący nieruchomości gminne mieszczące się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, przeznaczone do remontu w ramach procesu rewitalizacji, co do zasady uprawnieni są do powrotu do zajmowanych aktualnie lokali. W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi realizowany jest proces relokacji. Ze względu na skalę przedsięwzięcia, liczbę przeprowadzanych mieszkańców (około 1 tysiąca najemców), ich preferencje mieszkaniowe, zakres prac remontowanych nieruchomości (w tym zmiany powierzchni lokali oraz sposobu ich użytkowania poprzez wprowadzenie, np. nowych funkcji



społecznych) niezbędne jest jasne określenie zasad i warunków zasiedlania wyremontowanych budynków, w tym powrotu dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych. Zadanie 2 Modelu Zasiedlania pt. „Określenie sposobu wyboru i przydziału lokali w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROČł na potrzeby mieszkańców w szczególnej sytuacji życiowej (mieszkania chronione) oraz modelu zarządzania tym segmentem najmu” dotyczy bezpośrednio mieszkań chronionych. Model Zasiedlana Kamienic dostępny jest na stronie <http://centrumwiedzy.org/>

Projekt Urban – Regeneration – Mix (faza II) – projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu URBACT III, dotyczy transferu praktyk wypracowanych przy rewitalizacji przez partnerów projektu: Polska (Łódź), Birmingham (Wielka Brytania), Baena (Hiszpania), Braga (Portugalia), Bolonia (Włochy), Zagrzeb (Chorwacja) oraz Tuluza (Francja) i wiąże się z wprowadzeniem zmian na wielu poziomach zarządzania miastem, zaangażowaniem mieszkańców w proces rewitalizacji oraz zastosowaniem innowacji społecznych.

Lokalna Grupa Wsparcia (Urban Local Group) – jest to grupa powołana w ramach projektu Urban Regeneration Mix, na obszarze rewitalizacji w ścisłym centrum miasta. Teren działania Lokalnej Grupy Wsparcia to:

A) Piotrkowska, Piłsudskiego, Dowborczyków, Tuwima - jest to spójny społecznie teren, charakteryzujący się wysokim zagęszczeniem przedsiębiorczości. Pokrywa się on z trzema projektami Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi: 2, 5, 6. Na obszarze prowadzone są remonty ulic oraz nieruchomości w ramach ROČł.

B) Legionów, Gdańska, Mielczarskiego, Cmentarna – teren pokrywający się z obszarem 8 i częściowo 7 ROČł. Na tym obszarze istnieje kilka społeczności, posiadających potencjał, który należy wspomóc.

Lokalna Grupa wsparcia w swoim działaniu zamierza komplementarnie podejść do problemów zdiagnozowanych na obszarach i zaplanować działania zmierzające do zaktywizowania terenów zarówno pod względem społecznym, jak i gospodarczym. Na Obszarze A) większy nacisk położony zostanie na element gospodarczy, w tym współpracę z przedsiębiorcami, wspólnotami i właścicielami prywatnymi. Na Obszarze B) głównymi adresatami działań będą mieszkańcy, aktywizacja społeczności i wykorzystanie jej potencjału.

„Młodzi w Łodzi” – projekt powstał aby zachęcić młodych ludzi do wiązania swojej przyszłości z Łodzią, wspierać rozwój kariery zawodowej łódzkich studentów oraz zapewnić lokalnym przedsiębiorcom i potencjalnym inwestorom wysoko wykwalifikowane kadry.

Realizatorem programu jest Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Łodzi, które przy współpracy z największymi łódzkimi uczelniami oraz wiodącymi pracodawcami realizuje inicjatywy programu, m.in. takie jak: portal praktyk i staży, płatne staże wakacyjne, program stypendialny, bezpłatne szkolenia, wizyty w firmach czy karta rabatowa. Więcej informacji na stronie: <https://mlodziwlodzi.pl>



RODO – wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

Operator mieszkania chronionego – mieszkanie chronione zgodnie z przepisami art. 53 ust. 3 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) może być prowadzone przez każdą jednostkę organizacyjną pomocy społecznej, organizację pożytku publicznego i w zależności od celu udzielania wsparcia prowadzone jest jako mieszkanie chronione treningowe lub mieszkanie chronione wspierane.

Godzina szkoleniowa - rozumiana jest jako godzina zegarowa, poświęcona działaniu szkoleniowemu na określony temat, trwająca 60 minut.

I. KONTEKST ZAMÓWIENIA

Nadrzędnym celem działań prowadzonych w ramach Zamówienia jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integracja społeczna mieszkańców Obszaru 7 ROCŁ. Cel ten realizowany będzie przede wszystkim poprzez działania w oparciu o wprowadzenie nowej funkcji społecznej tj. 4 mieszkań chronionych dla młodych osób wychodzących z pieczy zastępczej. Oferta realizowana w trakcie Zamówienia powinna być dopasowana do struktury mieszkańców Obszaru 7 ROCŁ. Należy przewidzieć w szczególności działania dla mieszkańców

w wieku produkcyjnym oraz dla młodzieży i dzieci powyżej 4 lat. Ponadto należy zaplanować zaangażowanie osób w wieku powyżej 60 lat w organizację różnego typu wydarzeń na wskazanym Obszarze. Zamawiający podkreśla istotną rolę aktywizacji społecznej mieszkańców, rodzin, sąsiedztw poprzez kreowanie własnych inicjatyw we współpracy z lokatorami mieszkań chronionych dla wychowanków pieczy zastępczej. Działania kulturalno-edukacyjne służyć powinny wzmocnieniu więzi międzypokoleniowych i sąsiedzkich oraz wzbudzeniu poczucia więzi z miejscem zamieszkania, a także zaangażowaniu w działania na rzecz przestrzeni miejskiej, społeczności lokalnej.

Mieszkania chronione są kolejnym elementem infrastruktury społecznej, sprzyjającej włączeniu społecznemu osób potrzebujących wsparcia. Rolą mieszkań chronionych jest zapewnienie czasowego wsparcia m.in. dla osób wychodzących z pieczy zastępczej, które przy określonej pomocy nabywają i doskonalą umiejętności społeczne oraz przystosowują się do samodzielnego funkcjonowania w społeczności. Mieszkania chronione ulokowane w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych w sposób rozproszony, pozwalają na realizację celu integracji społecznej mieszkańców tych mieszkań. Codzienne obcowanie ze społecznością lokalną, nauka radzenia sobie z codziennymi obowiązkami i sytuacjami,



proceeds to the acquisition of personal and social competencies, which will be significant for functioning in adult life.

Implementation in Project 7 ROCŁ of protected housing realizes the assumption of the complexity of actions revitalizing through integration of different actions leading to solving social problems in the Area.

Another goal of the implemented actions is the increase of residents' competencies in the labor market. The realization of the mentioned goal will take place through the organization of vocational training for residents of the thematic Area. The intended effect of these trainings is, in particular:

- raising the qualifications of residents,
- raising their awareness related to entrepreneurship and functioning in the labor market,
- raising the interpersonal skills of residents.

All the above effects of planned trainings will allow for the creation of conditions for the improvement of residents' labor situation, and thus for the material well-being.

Detailed context of the Order defines the legal framework for the functioning of protected housing, as well as documents developed within the framework of two pilot revitalization projects, with the results of which one should become familiar in order to apply for the Order, in particular:

1. Documents developed on the basis of Pilot I, Pilot II, available on the website: <http://centrumwiedzy.org>, in particular Program Animacyjny, Program Partycypacyjny, Program Edukacyjny.
 - a) Report „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno – gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi”,
 - b) Report „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkomiejskiej”,
 - c) Report „Modelowa Wspólnota”,
 - d) Model Zasiedlania Kamienic wyremontowanych w ramach ROCŁ – szczególnie zadanie II dot. zasiedlania i prowadzenia mieszkań chronionych,
 - e) Report „Jak rewitalizować Łódź”.
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) – w szczególności art. 53.
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. poz. 822).
4. Uchwała Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej (z późn. zm).
5. Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+.
6. Polityka Społeczna 2020+ dla Miasta Łodzi.



II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia Zadań powinien zidentyfikować na terenie realizacji Zamówienia lokalnych liderów, aktywne partnerstwa i grupy nieformalne i/lub organizacje pozarządowe oraz ważne dla mieszkańców instytucje, w tym instytucje kultury, a także przedsiębiorców w celu włączenia ich do aktywnego projektowania działań. Zadania realizowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny zostać dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb interesariuszy, zakładać współpracę z lokalnymi organizacjami i instytucjami działającymi w obszarze społeczno-kulturalnym, co dodatkowo stworzy dodatkowe możliwości do wypracowywania wzorców działania odpowiednich dla danej społeczności lokalnej.

Wykonawca ma obowiązek współpracować z Gospodarzami Obszaru i Latarnikami Społecznymi, pracującymi na obszarze Projektu 7 ROCŁ pod kątem informacji istotnych dla Wykonawcy - odnośnie mieszkańców i ich potrzeb oraz lokalnych uwarunkowań społecznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji Zadań. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z przedstawicielami UMŁ w Lokalnej Grupie Wsparcia (Urban Local Group) w ramach projektu Urban – Regeneration – Mix (faza II), oraz z lokalnym partnerstwem skupionym wokół Biblioteki Miejskiej na ul. Gdańskiej 8. Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę działania mają być realizowane we współpracy z MOPS/CAPZ oraz operatorem mieszkań chronionych dla osób z pieczy zastępczej.

Termin realizacji Zamówienia: od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.

III. OPIS ZADAŃ

Zadanie 1: Przeprowadzenie działań edukacyjno-kulturalnych

Celem Zadania jest adaptacja lokatorów mieszkań chronionych do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz samodzielnego funkcjonowania, a także asymilacja ich ze społecznością lokalną, budowanie więzi sąsiedzkich wśród mieszkańców kwartału 7 ROCŁ.

W ramach przygotowania i realizacji działań Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, organizacji i przeprowadzenia 6 wydarzeń, o charakterze podwórkowym (dla co najmniej 20 osób każde wydarzenie).

Uczestnikami wydarzeń będą mieszkańcy całego kwartału 7 ROCŁ, a także pozostali chętni mieszkańcy Miasta. Wydarzenia te mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być



dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową / intelektualną itp.

Wszystkie działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać kontekstowi Zamówienia, a także muszą być dopasowane do grupy odbiorców, do których są kierowane. Zaplanowane wydarzenia przybiorą formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb mieszkańców, z poniższego spisu:

- festyn,
- koncert plenerowy,
- piknik integracyjny,
- święto podwórkowe,
- gra miejska tocząca się w przestrzeni kwartału 7 ROCŁ,
- mapowanie okolicy - geocaching (rozmieszczenie na terenie całego kwartału 7 ROCŁ punktów, w których można odnaleźć ciekawostki na temat historii okolicy i Łodzi z opcją dodatkowych bonusów, np. po odnalezieniu określonej liczby punktów).
- działanie sąsiedzkie na rzecz wspólnej przestrzeni, potrzeb społeczności lokalnej.

Zamawiający zastrzega, że w przygotowanie i/lub przeprowadzenie co najmniej jednego wydarzenia powinni zostać zaangażowani mieszkańcy mieszkań chronionych przy ul. Gdańskiej 1, a także zainteresowani mieszkańcy kwartału 7 ROCŁ (szczególnie osoby powyżej 60 roku życia).

Dopuszcza się realizację innej formy wydarzeń niż zaproponowane powyżej, jeśli zmiana zostanie odpowiednio uzasadniona potrzebami społeczności lokalnej, zdiagnozowanymi przez Wykonawcę. Planowane formy wydarzeń muszą być zawarte w ramowym Programie realizacji Zamówienia, który powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV pp. 1. a) OPZ.

Każde z wydarzeń powinno odbywać się w sobotę lub niedzielę (lub w inne dni w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego) i trwać co najmniej 3 godziny. Wykonawca powinien wskazać w Programie, jakie działania podejmie w celu zapewnienia odpowiedniej frekwencji podczas każdego z wydarzeń.



Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 1:

Liczba wydarzeń zrealizowanych w ramach Zadania: 6,

Liczba osób biorących udział w wydarzeniach: 120,

Liczba godzin zegarowych działań edukacyjno-kulturalnych: 18.

Zadanie 2: Przeprowadzenie działań szkoleniowo-instruktażowych

Przygotowanie programu działań szkoleniowo-instruktażowych w formie szkoleń grupowych oraz doradztwa indywidualnego, dedykowanych co najmniej 20 osobom dorosłym, w szczególności mieszkańcom Obszaru 7 ROŁ (w tym osobom, zamieszkującym mieszkania chronione przy ul. Gdańskiej 1 lub innym wychowankom pieczy zastępczej). Pierwszeństwo uczestnictwa w szkoleniach powinny mieć osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Działania szkoleniowo – instruktażowe powinny mieć na celu:

- doskonalenie umiejętności społecznych, komunikacji interpersonalnej, zarządzania budżetem domowym, zarządzania czasem,
- wzrost kompetencji na rynku pracy, doskonalenie umiejętności przygotowywania się do rozmowy kwalifikacyjnej, przygotowanie profesjonalnego CV oraz profilu na portalach społecznościowych tożsamości zawodowej, nauka pisanie listu intencyjnego,
- podniesienie świadomości i wiedzy uczestników związanej z przedsiębiorczością, indywidualne określenie działań zwiększających znalezienie atrakcyjnej pracy,
- poznanie mniej popularnych zawodów, w tym m.in. ginących zawodów rzemieślniczych.

Każdy uczestnik działań szkoleniowo – instruktażowych powinien zostać objęty co najmniej 20 godzinami szkoleń grupowych i/lub doradztwa indywidualnego, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.



Każdemu uczestnikowi działań szkoleniowo - instruktażowych zostanie zrobione profesjonalne zdjęcie, które będzie mógł wykorzystać w dokumentach aplikacyjnych.

Wszystkie działania mają przybrać przystępną, dostosowaną do odbiorców oraz bezpośrednio angażującą formę. Program powinien zawierać m.in. formę bezpośredniej rozmowy z co najmniej 6 przedsiębiorcami, którzy mogliby opowiedzieć o najważniejszych umiejętnościach pracownika z perspektywy pracodawcy, a także w miarę możliwości przedstawić ofertę odbycia praktyk/stażu/podjęcia pracy w przedsiębiorstwach. W celu zebrania rekomendacji nt. potencjalnych przedsiębiorców oraz założeń programu „Młodzi w Łodzi” Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem Zadania do kontaktu z Biurem Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej UMŁ Oddziałem ds. Przedsiębiorczości i Współpracy z Uczelniami – tel. 42 638 43 27.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do przeprowadzenia szkoleń, przystosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową na terenie Obszaru 7 lub w uzasadnionych przypadkach w innej lokalizacji, zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów do przeprowadzenia działań warsztatowych takich jak np.: flipchart, kartki do flipcharata, mazaki, aparat fotograficzny, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. Za prawidłowy przebieg działań szkoleniowych odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od zebrania uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2:

Liczba osób biorących udział w działaniach edukacyjnych: 20

Liczba godzin szkoleniowych działań szkoleniowo - instruktażowych w formie szkoleń grupowych i/lub doradztwa indywidualnego na uczestnika: 20



Zadanie 3: Przeprowadzenie działań szkoleniowo-treningowych

Przygotowanie programu i realizacja działań szkoleniowo-treningowych (zwanych dalej: warsztatowymi), dedykowanych m.in. osobom zamieszkującym mieszkania chronione przy ul. Gdańskiej 1, mających na celu odkrycie korzyści wynikających z twórczego działania, integrację wewnątrz grupy, radzenie sobie z emocjami, rozwijanie kreatywności, poszerzanie świadomości zasobów oraz pasji, zainteresowań. Program szkoleniowy powinien odpowiadać na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb mieszkańców mieszkań chronionych w ww. zakresie. Zamawiający rekomenduje, by co najmniej jedno działanie przyjęło formę wyjazdu weekendowego poza Łódź (Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom transport, nocleg, wyżywienie, ubezpieczenie).

Działania zostaną skierowane łącznie do co najmniej 12 dorosłych, z czego co najmniej 50% uczestników warsztatów powinny stanowić osoby opuszczające pieczę zastępczą (w tym osoby z mieszkań chronionych przy ul. Gdańskiej 1). Zamawiający rekomenduje, aby pozostałymi uczestnikami działań warsztatowych były osoby młode (18-26 r.ż.), w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych, lokalni liderzy, osoby zainteresowane działaniami społecznymi.

Wszystkie zaplanowane działania muszą odpowiadać celom Zadania oraz posiadać adekwatną, skonsultowaną przez Wykonawcę z Operatorem mieszkania chronionego formę, z poniższego spisu:

- trening uważności, sposoby radzenia sobie ze stresem,
- trening interpersonalny,
- warsztaty fotograficzne/filmowe/reporterskie,
- warsztaty arteterapii (plastykoterapia/rękodzieło, muzykoterapia, choreoterapia, biblioterapia, drama, itp.),
- wyjścia do instytucji kultury (kino, teatr, muzea, itp.),
- udział w wydarzeniach sportowych i/lub treningi wybranej dyscypliny sportowej,
- inne formy aktywności niż ww., realizujące cele Zadania i uzasadnione potrzebami, zdiagnozowanymi przez Wykonawcę.



Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do przeprowadzenia działań warsztatowych oraz zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów do przeprowadzenia ww. działań, takich jak: flipchart, kartki do flipcharata, mazaki, rzutnik, laptop, sprzęt audiowizualny, podłączenie do prądu i Internetu, bilety wstępu itp. Za prawidłowy przebieg działań odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 3:

Liczba osób biorących udział w działaniach warsztatowych: 12,

Liczba godzin szkoleniowych działań szkoleniowo – instruktażowych na uczestnika: 25

IV. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Ramowy Program realizacji zamówienia / Scenariusze działań i wydarzeń

- a) Ramowy Program realizacji powinien zostać poprzedzony diagnozą zasobów środowiska lokalnego na terenie projektów 7 i 8 ROCL. Program powinien zawierać harmonogramy działań (terminy i miejsca realizacji poszczególnych działań), ogólne Scenariusze Zadań, uwzględniające charakter planowanej współpracy pomiędzy interesariuszami i sposoby informowania społeczności lokalnej o prowadzonych przedsięwzięciach.

Ramowy Program realizacji powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową w terminie nie później niż 10 dni roboczych od podpisania Umowy. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia programu realizacji Zamówienia zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle skorygowany program. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do programu, na poprawę których



Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja materiałów przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

- b) Szczegółowy Scenariusz każdego Zadania powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem wybranego działania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do przesłanych Scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony Scenariusz. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja Scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

2. Dokumentacja fotograficzna

W czasie trwania wszystkich Zadań 1, 2 i 3 Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową (co najmniej 5 zdjęć z każdego wydarzenia/działania lub co najmniej 5 zrzutów ekranu, jeśli działania prowadzone są w formule on-line) w formacie JPG do edycji w rozdzielczości 300 DPI i przekaże ją Zamawiającemu w formie elektronicznej (nagrana na płytę CD lub pendrive w jakości umożliwiającej późniejszy druk i edycję) jako załącznik do sprawozdania. Zgodnie z wymogami RODO, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody uczestników na utrwalanie, późniejszą modyfikację i upublicznienie ich wizerunków w postaci zdjęć.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie



autorskimi i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2018, poz. 1191 z późn. zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.

3. Listy obecności

Udział we wszystkich działaniach szkoleniowo-treningowych i szkoleniowo-instruktażowych uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania list obecności zawierających datę i nazwę wydarzenia, imię i nazwisko, podpis uczestnika. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania we własnym zakresie ww. list obecności, oraz zapewnienia przechowywania danych uczestników (imię i nazwisko, podpis uczestnika, pliki cyfrowe / fotografie) zgodnie z wymogami RODO. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w listy obecności. Wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), RODO oraz innymi aktami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

4. Sprawozdanie

W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w Programie działania Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) Sprawozdanie z realizacji każdego Zadania. Sprawozdanie zawierać powinno opis zrealizowanych działań, zgodny z zatwierdzonym programem, liczbę uczestników poszczególnych działań, miejsce realizacji działań wraz z informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji, ewentualnych rekomendacji dla innych działań o podobnym charakterze. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 8.000 znaków

i nie więcej niż 20.000 znaków. Do sprawozdania zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna.

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Sprawozdania, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja Sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Akceptacja przez Zamawiającego Sprawozdania z realizacji danego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru Zadania oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury.

V. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Serwis kawowy

W przypadku działań szkoleniowo-treningowych i szkoleniowo-instruktażowych trwających co najmniej 3 godziny szkoleniowe dziennie Wykonawca zapewni uczestnikom serwis kawowy w formie bufetu, tj.:

- wrzątek w termosach do dozowania,
- kawa (posiadająca certyfikat FairTrade lub inny równoważny certyfikat potwierdzający spełnianie przez ten produkt kryteriów „Sprawiedliwego Handlu”),
- 3 rodzaje herbat (czarna, zielona, owocowa),
- dodatki do kawy i herbaty (cukier biały i trzcinowy, cytryna, mleko/śmietanka),
- gazowana i niegazowana woda mineralna w szklanych naczyniach - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje soków owocowych (np. pomarańczowy, jabłkowy) - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje ciastek – minimum 100 gram na osobę,



- zastawa ceramiczna i szklana,
- obrusy, serwetki,
- stoły na potrzeby zorganizowania serwisu.

2. Serwis obiadowy

W przypadku działań szkoleniowo-treningowych i szkoleniowo-instruktażowych trwających co najmniej 5 godzin szkoleniowych dziennie, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi 1 ciepły posiłek (drugie danie) do wyboru : danie mięsne lub danie wegetariańskie (min. 200 g na osobę). Dodatki do drugiego dnia: ziemniaki gotowane/pieczone lub ryż lub makaron lub kasza (co najmniej 300 g na osobę), sałatka/bukiet warzyw.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) dostarczania posiłków w miejsce realizacji zajęć (zgodnie z lokalizacją sal szkoleniowych),
- b) zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego posiłków zgodnie z przepisami prawa regulującymi tę kwestię, tj.: świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przygotowania ww. posiłków, dowóz posiłków, obsługa oraz uprzątnięcie pozostałości zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności, posiłki przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2016 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.), zapewnienia, aby wszyscy pracownicy (lub inne osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mający kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków posiadali aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz kontrolowanie aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników (lub innych osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków, przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi.
- c) zapewnienia obsługi, tj. wydawanie dań podczas posiłków oraz czuwanie nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów,



- d) dostarczenia posiłków nie wcześniej niż 15 minut przed zaplanowaną godziną ich serwowania,
- e) zapewnienia niezbędnego do wykonania usługi wyposażania (w szczególności: urządzenia grzewcze, termosy do dozowania wrzątku, obrusy tekstylne, naczynia szklane i ceramiczne / porcelanowe, metalowe sztucce oraz papierowe serwetki, w liczbie uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby uczestników szkolenia – niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztucców jednorazowego użytku),
- f) serwowania posiłków bezwzględnie świeżych i ciepłych, tj. w temperaturze gwarantującej satysfakcję uczestników, w ilości gwarantującej zaspokojenie potrzeb uczestników szkoleń,
- g) zapewnienia wysokiej jakości w odniesieniu do użytych składników,
- h) uwzględnienia w menu potrzeb osób o szczególnych wymaganiach/potrzebach żywieniowych, wynikających z niepełnosprawności i/lub światopoglądu (np. wegetarianie, diabetycy, alergicy pokarmowi).

3. Pozostałe

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa adekwatnie do rodzaju, charakteru i skali działania, szczególnie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2019 poz. 2171) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.). Do obowiązków Wykonawcy należy wybór, odpowiednie przygotowanie terenu wydarzenia, także uprzątnięcie terenu po zakończeniu i usunięcie zgromadzonych podczas wydarzenia odpadów komunalnych.
- b) Udział w wydarzeniach jest bezpłatny i w przypadku działań animacyjnych nie powinien wymagać wcześniejszych zgłoszeń; w przeciwieństwie do działań szkoleniowo-treningowych i szkoleniowo-instruktażowych, wymagających wcześniejszych zgłoszeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej frekwencji wskazanej w OPZ dla każdego Zadania, a sposób informowania o planowanych i podejmowanych działaniach musi być adekwatny dla poszczególnych grup wiekowych odbiorców.



Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu drogą e-mailową projektów graficznych materiałów informacyjnych. Zamawiający może określić zakres modyfikacji projektów oraz zaakceptuje je zgodnie z procedurą opisaną dla przyjęcia Scenariuszy dla poszczególnych Zadań.

- d) Co do zasady w czasie działań animacyjnych nie przewiduje się prowadzenia działalności handlowej i usługowej. Jeśli taka miałaby mieć miejsce, to Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego drogą mailową na wskazany adres co najmniej 3 tygodnie przed planowanym wydarzeniem, o podmiotach które będą brały w nim udział, a Zamawiający musi za każdym razem wyrazić na to zgodę. Dodatkowo taka działalność handlowa i usługowa musi mieć zasadność merytoryczną, w tym np. powiązanie z tematyką wydarzenia i znaczące jego wzbogacenie lub np. środki uzyskane ze sprzedaży w loterii przekazywane na cel charytatywny dla organizacji pozarządowej z Łodzi, bądź okazjonalna, osobista sprzedaż prac przez lokalnych twórców, kiermasz książek itp. Informacja o takiej działalności powinna znaleźć się w Scenariuszu działania oraz w materiałach informacyjnych dotyczących działania.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia bieżących uwag do wykonania realizacji Zadań, podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybranych działaniach, realizowanych w ramach Zamówienia, bez obowiązku wcześniejszego informowania Wykonawcy.
- f) Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać logotypy Miasta Łodzi, oraz informacje i logotypy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Logotypy oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
- g) Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.



- h) Przy działaniach dla mieszkańców mieszkania chronionego odbywających się poza terenem 7 ROCŁ, Wykonawca zobowiązany jest za każdym razem do zapewnienia uczestnikom transportu w zakresie koniecznym do odpowiedniej realizacji przedmiotu zamówienia, z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągnięcia założonych celów i rezultatów. Bez wprowadzania dodatkowych rozgraniczeń, co do charakteru transportu.
- i) Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez specjalistów zapewnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość, odpowiadać celom każdego Zadania oraz posiadać adekwatną, skonsultowaną z Operatorem mieszkania chronionego i ich mieszkańcami, formę treningu określonych kompetencji.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów takich jak: flipchart, kartki do flipcharta, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. do przeprowadzenia działań szkoleniowo-instruktażowych, szkoleniowo-treningowych i edukacyjno-kulturalnych określonych w OPZ.
- k) Za prawidłowy przebieg działań odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od poinformowania o działaniach, rekrutacji uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

By wziąć udział w postępowaniu, Wykonawca wykaże, iż w Zespole skierowanym do realizacji Zamówienia, dysponuje osobami, które spełniają następujące warunki:

- a) Co najmniej jedna osoba, która w ostatnich 48 miesiącach przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła łącznie co najmniej 6 wydarzeń z zakresu animacji społeczno – kulturalnej (dla minimum 20 osób każde wydarzenie) skierowanych do społeczności lokalnej.
- b) Co najmniej jedna osoba, która w ostatnich 48 miesiącach przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 100 godzin zegarowych szkoleń z zakresu zwiększającego kompetencje miękkie tj.: komunikacja, asertywność, radzenie sobie z emocjami i stresem, różne formy arteterapii.



- c) Co najmniej jedna osoba, która w ostatnich 48 miesiącach przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 100 godzin zegarowych szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego.

Warunki z podpunktów b) i c) mogą być spełnione łącznie. Zespół Wykonawcy nie może liczyć mniej niż 2 osoby.

