



„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2”

WND-RPLD.06.03.01-10-0003/17

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa

Departament Rewitalizacji i Sportu

Urząd Miasta Łodzi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na przeprowadzeniu działań instruktażowo-szkoleniowych oraz informacyjno-edukacyjnych wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych w zmodernizowanych nieruchomościach obszaru Projektu 2 ROCL (Komendy Miejskiej Policji w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz ul. Tuwima 12a).

Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień

1) Główny kod CPV:

85320000-8 Usługi społeczne,

2) Dodatkowy kod CPV:

92331210-5 Usługi animacji dla dzieci,

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest realizacja **działań instruktażowo-szkoleniowych** oraz **informacyjno-edukacyjnych** wspomagających wprowadzenie funkcji społecznych w zmodernizowanych budynkach przy ul. Tuwima 12a i ul. Sienkiewicza 28/30. Usługi są realizowane w ramach Projektu 2 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach





Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

SŁOWNICZEK

Zamawiający – zgodnie z art. 7 pkt. 31 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

Wykonawca – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

Rewitalizacja – zgodnie z Ustawą o rewitalizacji (Dz. U. 2021 poz. 485 tj.) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Obszar Rewitalizacji – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi.

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (ROCL) - Zespół ośmiu kluczowych obszarowych projektów rewitalizacyjnych, dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekty 1-8 obejmują wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych:

- Projekt 1 Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,
- Projekt 2 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,
- Projekt 3 Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza,





Składowa/Targowa, Tuwima oraz obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,

- Projekt 4 Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.,
- Projekt 5 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,
- Projekt 6 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,
- Projekt 7 Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów,
- Projekt 8 Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów,

Więcej informacji na stronie: <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/wybrane-projekty-rewitalizacji/rewitalizacja-obszarowa-centrum-lodzi-projekty-1-8/>

Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – dokument wynikający z art. 14-24 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U.2020.802 tj.), przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Druga aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi.

Łódzki Standard Dostępności – zbiór podstawowych wytycznych, wynikających bezpośrednio lub pośrednio z obowiązujących przepisów prawa. Wprowadzony zarządzeniem Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20.10.2017 r. określającym standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W dokumencie znaleźć można informacje zarówno z zakresu rozwiązań architektonicznych jak i sposobów organizacji wydarzeń, spotkań i imprez plenerowych. Celem dokumentu jest ustanowienie podstawowych wytycznych decydujących o spełnieniu wymaganych warunków dostępności przestrzeni miejskiej, obiektów oraz ich otoczenia, środków komunikacji





miejskiej, wydarzeń i usług w tym także usług cyfrowych, oraz usprawnienie i podwyższenie poziomu koordynacji procesów projektowych i wykonawczych w zakresie zapewnienia dostępności Miasta dla wszystkich mieszkańców. Więcej informacji na stronie: <https://uml.lodz.pl/niepelnosprawni/bez-barier/lodzki-standard-dostepnosi>

Gospodarz Obszaru – pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, odpowiadający za koordynację przeprowadzek do lokali zamiennych w ramach ROCL, działania informacyjne, diagnozowanie problemów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pomoc w ich rozwiązywaniu. To on sprawdza, z jakimi trudnościami borykają się mieszkańcy, wskazuje dokąd mogą udać się po pomoc materialną itp. Wspiera mieszkańców w kontakcie z Wydziałem Windykacji Zarządu Lokali Miejskich i w uregulowaniu sytuacji mieszkaniowej. Pomaga uzyskać dodatek mieszkaniowy, proponuje udział w programie odpracowania długu lub spłatę w ratach. Dostarcza rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji.

Partycypacja społeczna - obejmuje w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy (m.in. mieszkańców, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itd.), w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Działania w ramach partycypacji społecznej opierają się przede wszystkim na poznaniu potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z oczekiwaniami interesariuszy. Partycypacja społeczna to również szereg działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących procesu rewitalizacji, z uwzględnieniem możliwości uczestniczenia wszystkich zainteresowanych osób w tworzeniu najważniejszych dokumentów, w tym przede wszystkim Gminnego Programu Rewitalizacji.

Pilotaż I – projekt realizowany w Mieście Łodzi na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowany





z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org/>

Pilotaż II – projekt w zakresie rewitalizacji realizowany przez Miasto Łódź w latach 2017–2019 na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Celem Projektu było wypracowanie modelowych rozwiązań w zakresie rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. W ramach projektu wypracowano m.in. modele przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Większość z działań zrealizowana została na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1-8), pozostałe obejmowały cały obszar rewitalizacji. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org>

Komitet Sterujący i Zespół ds. Koordynacji Bezpieczeństwa, Porządku i Partycypacji Społecznej - powołane zarządzeniem Nr 8541/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15.10.2021 r. na terenie rewitalizowanego kwartału ulic: Wschodnia, Północna, Kilińskiego, Narutowicza.

Lokalna Grupa Wsparcia – grupa powołana w trakcie realizacji międzynarodowego projektu Urban Regeneration Mix, którego celem była wymiana dobrych praktyk z zakresu społecznego aspektu rewitalizacji i integracji lokalnej społeczności. Obecnie do grupy należą organizacje, instytucje i lokalni liderzy działający na obszarze rewitalizacji w ścisłym centrum miasta. Teren działania Lokalnej Grupy Wsparcia to: Piotrkowska, Piłsudskiego, Dowborczyków, Traugutta - jest to spójny społecznie teren, charakteryzujący się wysokim zagęszczeniem przedsiębiorczości. Pokrywa się on z trzema projektami Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi: 2, 5, 6. Lokalna Grupa Wsparcia w swoim działaniu komplementarnie podchodzi do problemów zdiagnozowanych na obszarze i planuje działania zmierzające do zaktywizowania terenu zarówno pod





względem społecznym jak i gospodarczym.

Operatorzy funkcji społecznych – jednostki prowadzące działania społeczne określone w projektach 1 - 8 ROCL, jednostki organizujące pomoc społeczną, organizacje pożytku publicznego lub organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 tj.).

RODO – wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

Tablice Informacyjne – tablice ogłoszeniowe Łódź Rewitalizuje, informujące mieszkańców obszaru rewitalizacji o istotnych wydarzeniach, programach społecznych i zmianach związanych z prowadzonymi remontami. Tablice znajdują się w następujących lokalizacjach:

- ul. Sienkiewicza 46 (Park im. Henryka Sienkiewicza, ogrodzenie SP nr 173)
- ul. Nawrot 16 (skrzyżowanie ul. Nawrot / Sienkiewicza)
- ul. Nawrot / Kilińskiego (ogrodzenie SAN)
- ul. Piotrkowska 118 (witryna lokalu użytkowego)
- ul. Sienkiewicza 61a (od Pasażu Schillera)
- ul. Żwirki 22 (ogrodzenie kamienicy róg ul. Żwirki / Wólczańskiej)
- ul. Piotrkowska 175 (witryna CUW)
- ul. Gdańska 16 (SP nr 23)
- Al. Kościuszki 47 (ZLM)
- ul. Zachodnia 47 (UMŁ)
- ul. Legionów 37 (plac zabaw)





- ul. Pomorska 27 (SP nr 175)
- ul. Rewolucji 22 (SP nr 70)
- Plac Wolności 9 (witryna MPK)
- ul. Kilińskiego 37 (ogrodzenie budynku)
- ul. Traugutta 11 (ogrodzenie budynku)
- ul. Mała 3 (Zielony Rynek – ogrodzenie parkingu)
- Rynek „Górniak” (pawilon I, przy ul. Piotrkowskiej)
- ul. Narutowicza 8/10 (Miejska Biblioteka „Otwarta”)
- ul. Pogonowskiego 27/29 (SP nr 26)

Godzina szkoleniowa - rozumiana jest, jako godzina zegarowa, poświęcona działaniu szkoleniowemu na określony temat, trwająca 60 minut.

I. KONTEKST ZAMÓWIENIA

Rewitalizacja jest kluczowym narzędziem pobudzającym rozwój zdegradowanych obszarów miast, stymulującym ich rozwój społeczno-gospodarczy. Celem działań rewitalizacyjnych skupionych na poprawie jakości życia jest nie tylko przebudowa budynków lub ich adaptacja do nowych funkcji, ale przede wszystkim rozwiązywanie problemów społecznych, poprawa warunków mieszkaniowych, zagospodarowanie przestrzeni publicznych oraz zwiększanie atrakcyjności gospodarczej obszaru rewitalizacji. Proces rewitalizacji w jego społecznym wymiarze powinien przyczynić się do wzrostu zaangażowania lokalnych społeczności w działania na rzecz swoich sąsiadów i wspólnej przestrzeni, a także do rozwiązywania problemów społecznych występujących na danym obszarze. Do zakresu rzeczowego rewitalizacji w Łodzi włączono działania inwestycyjne obejmujące remont, przebudowę, rozbudowę, prace konserwatorskie, prace restauratorskie kamienic, będących w 100% własnością gminną. Realizacja projektów rewitalizacyjnych ma za zadanie przywrócić lub nadać nowych funkcji społecznych (edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych) i gospodarczych istniejącym





zdegradowanym obiektom. W związku z tym Miasto Łódź realizując zadania własne gminy wprowadza do zrewitalizowanych budynków nowe funkcje społeczne, takie jak mieszkania chronione, placówki wsparcia dziennego, Centra/ Miejsca Aktywności Lokalnej, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Łódzkie Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego, Punkt Pracy Socjalnej, Filie Miejskiej Biblioteki Publicznej, placówki opiekuńczo – wychowawcze, Środowiskowe Domy Samopomocy, Domy Dziennego Pobytu. Zmodernizowane zostaną także budynki Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, dzięki czemu służby dbające o bezpieczeństwo na obszarze mają stać się bardziej dostępne i przystępne dla mieszkańców. Dzięki tym wszystkim podejmowanym działaniom proces rewitalizacji realizuje cele nie tylko wynikające z Gminnego Programu Rewitalizacji, lecz również założone w Strategii Rozwoju Łodzi 2030+, obejmujące m.in. aktywizację społeczną i gospodarczą mieszkańców, służącą włączeniu społecznemu na terenach rewitalizowanych. Koncepcja rewitalizacji uwzględnia również potrzeby osób niepełnosprawnych i zmierza w kierunku likwidacji istniejących obecnie barier zarówno architektonicznych jak i społecznych. W celu zrealizowania powyższych planów, zgodnie z pierwszym celem strategicznym w Gminnym Programie Rewitalizacji pn. „Uzyskać spójność społeczną” konieczne jest podejmowanie działań aktywizujących i włączających mieszkańców, zwiększenie poczucia bezpieczeństwa mieszkańców zwłaszcza wśród środowisk szczególnie narażanych na negatywne zjawiska społeczne, a także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Służyć temu będzie realizacja działań szkoleniowo-instruktażowych oraz informacyjno-edukacyjnych wspomagających wprowadzenie nowych funkcji w zmodernizowanych nieruchomościach Komendy Miejskiej Policji w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz ul. Tuwima 12a. Szczegółowy kontekst Zamówienia określają dokumenty wypracowane w ramach projektów pilotażowych I i II w zakresie rewitalizacji, z którymi należy się zapoznać w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia, w tym m.in.:

1. Dokumenty opracowane na podstawie Pilotażu 1, Pilotażu 2, dostępne na www.centrumwiedzy.org, szczególnie:
 - a) [Program Animacyjny](#), [Program Partycypacyjny](#), [Program Edukacyjny](#).





- b) [Raport „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno – gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi”](#),
 - c) [Raport „Jak rewitalizować Łódź”](#),
 - d) [Raport „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkowiejskiej”](#),
 - e) [Model zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach programu „Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi”](#).
2. [Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+](#).
 3. [Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar przemocy w Rodzinie na rok 2021](#)

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nadrzędnym celem działań prowadzonych w ramach Zamówienia jest **poprawa bezpieczeństwa publicznego mieszkańców poprzez ich aktywizację w tym w szczególności włączenie w życie lokalnej społeczności osób wykluczonych i narażonych na wykluczenie społeczne oraz osób szczególnie narażonych na działania zagrażające ich poczuciu bezpieczeństwa**. Cel ten będzie realizowany poprzez szereg działań szkoleniowo-instruktażowych oraz informacyjno-edukacyjnych skierowanych do lokalnej społeczności z obszaru projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy.

Dzięki zwiększeniu uczestnictwa w życiu społecznym oraz zapewnieniu atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu, pobudzony zostanie potencjał społeczności lokalnej i poczucie odpowiedzialności za swój obszar zamieszkania oraz integralność społeczną, co w efekcie wpłynie na poprawę bezpieczeństwa publicznego. Realizacja zadań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia sprzyjać będzie także budowaniu poczucia zaufania do służb mundurowych, nabywaniu kompetencji społecznych mieszkańców w zakresie przeciwdziałania





przemocy, w szczególności wobec kobiet, zwiększaniu świadomości odnośnie przestępstw, których ofiarami najczęściej stają się seniorzy oraz edukacji dzieci i młodzieży odnośnie przestępczości i zagrożeń czekających na nich w świecie wirtualnym.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia Zadań powinien zidentyfikować na terenie realizacji Zamówienia **lokalnych liderów, aktywne grupy nieformalne i/lub organizacje pozarządowe** aktywnie działające na rzecz poprawy bezpieczeństwa na obszarze oraz ważne dla mieszkańców instytucje, przedsiębiorców w celu włączenia ich do aktywnego projektowania działań. Zadania realizowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny zostać dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb interesariuszy, a także zakładać współpracę z lokalnymi organizacjami i instytucjami działającymi w obszarze społeczno-kulturalnym. Stworzy to dodatkowe możliwości do wypracowywania wzorców działania odpowiednich dla danej społeczności lokalnej oraz umocni szansę na kontynuację podjętych działań po zakończeniu Zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek współpracować z Gospodarzami Obszaru i Latarnikami Społecznymi terenów objętych Projektem 2 ROCL pod kątem informacji istotnych dla Wykonawcy realizacji Zadań - odnośnie mieszkańców i ich potrzeb oraz lokalnych uwarunkowań społecznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji Zadań. Wykonawca opracowując program i realizując zadania może także wspomóc się i korzystać z zasobów wiedzy o obszarze, którym dysponują członkowie Lokalnej Grupy Wsparcia. Podejmowane przez Wykonawcę działania mają być realizowane we współpracy i w porozumieniu z Policją i organizacjami działającymi na rzecz kobiet będących ofiarami przemocy. Działania społeczne będą stanowić uzupełnienie działań inwestycyjnych, a ich realizacja pozwoli na osiągnięcie spójności Projektu jako całości.

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy przez okres **6 miesięcy**, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.

III. OPIS ZADAŃ



W ramach proponowanych działań **instruktażowo-szkoleniowych** oraz **informacyjno-edukacyjnych**, Wykonawca zorganizuje piknik lub festyn rodzinny, który skupiać się będzie na tematyce bezpieczeństwa, spotkania informacyjno- edukacyjne dla seniorów, kurs samoobrony dla kobiet oraz konkurs plastyczny z wykorzystaniem elementów sztuk audiowizualnych dla dzieci i młodzieży z obszaru Projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy. Działania te będą miały istotne znaczenie dla budowania społeczności lokalnej i utożsamiania się mieszkańców z terenu objętego rewitalizacją z ich miejscem zamieszkania, a przede wszystkim dla szeroko rozumianego **poczucia bezpieczeństwa** włączając w to problematykę **przeciwdziałania przemocy domowej**. Ponadto działania te pozwolą na nawiązywanie więzi sąsiedzkich oraz wypracowanie trwalszych relacji z Policją **tak, aby mieszkańcy nie obawiali się zwrócić do niej po pomoc w przypadku zagrożenia lub prewencji**.

Zadanie 1

Działania edukacyjno – informacyjne zwiększające kompetencje i wiedzę mieszkańców obszaru Projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy w zakresie bezpieczeństwa oraz wspierające integrację lokalnej społeczności i Policji.

W ramach zadania Wykonawca zaplanuje i zorganizuje wydarzenie w formule otwartej o charakterze Pikniku rodzinnego lub festynu, którego działania skierowane zostaną do lokalnej społeczności ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców obszaru Projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy. Przestrzeń pikniku lub festynu zostanie podzielona na strefy tematyczne, których tematem przewodnim - będzie **Bezpieczeństwo. Działania w strefach będą miały charakter działań edukacyjnych, informacyjnych i warsztatowych**.

Wykonawca w trakcie pikniku zorganizuje trzy strefy tematyczne zgodnie z przedstawionym poniżej opisem działań i zakresem tematów do przedstawienia w każdej ze stref.

a) Strefa I - Bezpieczna Kobieta w Mieście

- pokaz prostych i skutecznych technik samoobrony z elementami warsztatowymi,





- rozwijanie umiejętności wczesnego dostrzegania sygnałów o zbliżającym się niebezpieczeństwie i nauka postaw asertywnych w zachowaniu,
- przekazanie informacji nt. działań kobiecych organizacji pozarządowych i miejskiego systemu wsparcia dla ofiar przemocy domowej, procedura zakładania Niebieskiej Karty, jakiego wsparcia może oczekiwać od Policji i instytucji miejskich kobieta będąca ofiarą przestępstwa lub przemocy itp.

Wykonawca zaprezentuje uczestniczkom Pikniku, podstawowe techniki samoobrony. Ćwiczenia będą odbywały się w sposób ciągły, tak by każda z zainteresowanych osób miała możliwość wzięcia udziału w całości pokazów i uczestniczenia w ćwiczeniach warsztatowych. Dodatkowo Wykonawca zorganizuje punkt informacyjny Policji i/lub organizacji miejskich/pozarządowych.

Wykonawca przygotuje broszurę informacyjną dla uczestniczek Pikniku zawierającą najistotniejsze informacje dotyczące bezpieczeństwa kobiet, gdzie szukać wsparcia i pomocy oraz zawierającą instrukcje z podstawowymi technikami samoobrony. Treści powinny być konstruowane we współpracy z przedstawicielami Policji i z organizacjami pozarządowymi (np. Fundacją Centrum Praw Kobiet) etc. Broszura powinna być w formacie A5 i liczyć minimum 10 stron plus okładka i być wydrukowana w kolorze. Zakłada się, że broszura będzie miała okładkę zeszytową i zszyta będzie za pomocą zszywek płaskich, a gramatura papieru nie będzie mniejsza niż 120 g. (papier satyna). Wykonawca przygotuje minimum 150 sztuk broszur, przy czym ewentualna nadwyżka niewykorzystana w trakcie Pikniku przekazana zostanie Wydziałowi Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, która po zakończeniu realizacji zamówienia kontynuować będzie działania skierowane do mieszkańców, w tym mieszkańców obszaru Projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy.

Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę do przeprowadzenia działań.

b) Strefa II - Pierwsza Pomoc

W ramach strefy zorganizowane zostaną pokazy z elementami warsztatowymi dla uczestników pikniku z zakresu pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia życia.

Pokazy i warsztaty podzielone zostaną na dwa osobne bloki tematyczne:





- 1) **pierwsza pomoc udzielana dziecku** z wykorzystaniem fantomów dziecięcych w tym fantomu małego dziecka (niemowlaka) i obejmująca następujący zakres tematyczny: podstawowe zabiegi ratujące życie, zatrzymanie krążenia i reanimacja dziecka, zadławienie u dzieci i niemowląt, zaopatrywanie urazów, pozycja boczna ustalona, omdlenia.
- 2) **pierwsza pomoc udzielana dorosłemu** z wykorzystaniem fantomów osób dorosłych obejmująca następujący zakres tematyczny: ocena stanu poszkodowanego, resuscytacja krążeniowo – oddechowa, użycie defibrylatora AED, opatrywanie ran w tym ran z ciałem obcym i otwartych złamań, pierwsza pomocy w stanach nagłych, tj. krwotok, omdlenie, zawał, udar, oparzenia.

Pokazy i warsztaty, odbywać się będą w sposób ciągły, realizując naprzemiennie bloki tematyczne. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę do przeprowadzenia pokazów i warsztatów oraz niezbędny sprzęt w tym fantomy (minimum 3 dla każdego bloku tematycznego).

c) Strefa III - Bezpieczne Dziecko

Wykonawca przeprowadzi działania edukacyjno-informacyjne w formie animacji, gier/konkursów/quizów i warsztatów.

Zakres tematyczny działań powinien obejmować tematykę:

- niebezpieczne sytuacje/zdarzenia, które mogą spotkać dziecko i sposoby reagowania na nie np. jak reagować w kontaktach z osobami obcymi,
- komunikacja dziecka ze służbami ratunkowymi w sytuacji zagrożenia,
- bezpieczeństwo dzieci w ruchu drogowym w tym pokazy z elementami warsztatowymi prawidłowych zachowań użytkowników dróg/ zapinanie pasów/ objaśnianie znaczenia znaków drogowych etc.

W ramach bezpieczeństwa dzieci w ruchu drogowym Wykonawca zorganizuje także warsztaty bezpiecznej jazdy na rowerze i/lub hulajnodze i/lub rolnach/wrotkach i/lub deskorolkach .

Warsztaty powinny zostać skierowane w szczególności do dzieci ze środowisk wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym do podopiecznych





znajdujących się w okolicy świetlic środowiskowych np. świetlica „Anielisko”. Wykonawca dostosuje działania do wieku i możliwości percepcyjnych odbiorców.

Każdy mały uczestnik działań w ramach strefy Bezpieczne Dziecko, otrzyma pakiet zwiększający jego bezpieczeństwo na drodze zawierający: 1 odblaskową opaskę, 3 naklejki odblaskowe na rower oraz 1 szelki odblaskowe dla pieszych/rowerzystów. Wykonawca zapewni minimum 200 pakietów, przy czym ewentualna nadwyżka niewykorzystana w trakcie Pikniku przekazana zostanie Wydziałowi Prewencji Komendy Miejskiej Policji, która po zakończeniu realizacji zamówienia kontynuować będzie działania skierowane do dzieci i młodzieży, w tym dzieci i młodzieży z obszaru Projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy.

d) Punkt Informacyjny

Wykonawca zadba, również o powstanie **punktu informacyjnego**, w którym uczestnicy Pikniku, będą mogli skonsultować się ze specjalistami (z dziedzin odpowiadających strefom pikniku) w najważniejszych sprawach dotyczących bezpieczeństwa. Punkt będzie działał przez cały czas trwania wydarzenia.

- Wydarzenie trwać będzie minimum 5 godzin zegarowych.

- Piknik powinien zostać zorganizowany na obszarze Projektu 2 ROCL lub w jego najbliższej okolicy, np. w parku Sienkiewicza lub innym miejscu odpowiednim do przeprowadzenia tego typu wydarzenia.

- Dopuszcza się korektę tematyki działań w każdej ze stref, jeśli zostanie to odpowiednio uzasadnione potrzebami zdiagnozowanymi przez Wykonawcę. Zmiany muszą być zawarte w Szczegółowym Scenariuszu Zadania i zaakceptowana przez Zamawiającego.

- Minimalna liczba uczestników to 50 osób – mieszkańców i uczniów z obszaru Projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy.

- Organizacja pikniku/festynu musi zostać poprzedzona akcją informacyjną, której celem jest zapewnianie frekwencji. Formy i sposób informowania mieszkańców o działaniu dostosowane zostaną do odbiorców działań. Informacje dotyczące działania powinny





zostać umieszczone w widocznych miejscach na obszarze Projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy w tym przede wszystkim na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze Projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonych w słowniczku), w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku), w instytucjach kultury oraz innych miejscach wskazanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonych działań.

Za prawidłowy przebieg zadania odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację oraz ewaluację.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 1:

Liczba osób biorących udział w pikniku: 50

Liczba zrealizowanych godzin zegarowych: 5

Zadanie 2

Cykl działań edukacyjno – informacyjnych skierowanych do seniorów (osób po 60-tym roku życia) w zakresie prewencji przestępczości, której ofiarami stają się seniorzy oraz zwiększenie ich wiedzy na temat metod zapobiegania negatywnym zjawiskom.

Wykonawca w ramach zamówienia, mając na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wśród seniorów, w kontekście osobistym i publicznym, zorganizuje i zaplanuje cykl spotkań edukacyjno-informacyjnych pt. Bezpieczny Senior, skierowany do mieszkańców powyższej 60 roku życia z obszaru projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy. Zamawiający rekomenduje, aby spotkania zostały zorganizowane w bibliotekach mieszczących się na obszarze Projektu 2 i w jego najbliższej okolicy (np. Mediateka ul. Moniuszki 5, Biblioteka Tuvim - ul.Tuwima 46, Filia nr 37 Biblioteki Miejskiej ul. Sienkiewicza 67). Na każdym ze spotkań zostanie poruszona inna tematyka. Wykonawca przedstawi min. działania Miasta Łódź na rzecz seniorów, poruszy główne aspekty ochrony przed zagrożeniami ze strony np. oszustów, oraz zaprezentuje możliwości, jakie daje seniorom korzystanie z nowych technologii.

Proponowany zakres tematyczny i cel spotkań:

a) **Bezpieczny senior w Mieście** (część teoretyczna i praktyczna)





Celem spotkania jest:

- ograniczenie liczby zdarzeń, w których pokrzywdzonymi są osoby starsze,
- uwrażliwienie seniorów i zapoznanie ze skutecznymi metodami zapobiegania negatywnym zjawiskom jak: oszustwa i kradzieże,
- wykształcenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, groźnych dla życia i zdrowia lub godzących w posiadane mienie,
- zaangażowanie osób starszych w dbanie o bezpieczeństwo pozostałych mieszkańców.

Spotkanie powinno zostać podzielone na część teoretyczną i część praktyczną, trwającą min. 2 godz. w trakcie której uczestnicy będą doskonalili umiejętność asertywnego zachowania wobec osób/sytuacji zagrażających ich szeroko pojmowanemu bezpieczeństwu.

b) Bezpieczny senior/Cyfrowy senior (część teoretyczna i praktyczna)

Umiejętności cyfrowe osobom w okresie około-emerytalnym służą podtrzymywaniu aktywności zawodowej i społecznej, zaś wraz z postępującym wiekiem mogą być pomocne w procesie opieki, wsparcia, leczenia. Wykonawca przedstawi ofertę poszerzającą kompetencje cyfrowe dla osób w wieku senioralnym w zakresie bezpieczeństwa i wsparcia w sytuacjach zagrożenia, jakie niesie ze sobą wykorzystywanie nowoczesnych technologii.

Proponowany zakres tematyczny spotkania: profil zaufany i możliwości jakie daje jego posiadanie, telefony z systemem powiadamiania, zakupy przez Internet, e-zdrowie (opieka zdrowotna przez Internet)

Spotkanie będzie miało również, część praktyczną/warsztatową, trwającą min. 2 godz. w trakcie której uczestnicy w praktyce zapoznają się z narzędziami wspierającymi bezpieczeństwo w sieci. Wykonawca zapewni na czas trwania części praktycznej spotkań, stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu (w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu np. 1 komputer na parę uczestników). W ramach doskonalenia umiejętności cyfrowych, Wykonawca stworzy wraz z uczestnikami spotkań - „dekalog” bezpiecznego zachowania w sieci.





Dopuszcza się korektę tematyki spotkań, jeśli zostanie to odpowiednio uzasadnione potrzebami zdiagnozowanymi przez Wykonawcę. Zmiany muszą być uwzględnione w Szczegółowym Scenariuszu Zadania i zaakceptowane przez Zamawiającego.

- Każde **ze spotkań trwać będzie minimum 4 godziny.**
- Wykonawca przeprowadzi zapisy na spotkania. Część teoretyczna i praktyczna bloku tematycznego, stanowi spójną całość. Grupa uczestników każdego bloku tematycznego będzie stała.
- **Minimalna liczba uczestników to 30 osób – mieszkańców z obszaru Projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy.**

Cykl spotkań „Bezpieczny senior” musi zostać poprzedzony akcją informacyjną, której celem jest zapewnienie frekwencji. Formy i sposób informowania mieszkańców o prowadzonych działaniach dostosowane zostaną do odbiorców działań. Informacje dotyczące działań powinny zostać umieszczone w widocznych miejscach na obszarze Projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy w tym przede wszystkim na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonych w słowniczku), w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku), w instytucjach kultury oraz innych miejscach wskazanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonych działań.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do realizacji ww. działań oraz wszystkich potrzebnych materiałów i sprzętu takich jak: flipchart, kartki do flipcharta, mazaki, rzutnik, stanowiska komputerowe ze sprzętem, laptop, podłączenie do prądu i Internetu.

Za prawidłowy przebieg zadania odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację oraz ewaluację.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2:

Liczba osób biorących udział w działaniach edukacyjno-informacyjnych: 30

Liczba zrealizowanych godzin zegarowych: 8





Zadanie 3

Działania edukacyjno-informacyjne w formie konkursu plastycznego, skierowane do dzieci i młodzieży z obszaru Projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy w zakresie bezpieczeństwa w Internecie.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi we współpracy ze szkołami (podstawowymi i ponadpodstawowymi) znajdującymi się w okolicy obszaru Projektu 2 ROCL **konkurs** na temat cyberbezpieczeństwa **wykorzystujący sztuki plastyczne i audiowizualne** (np. krótkie filmiki, instalacje, makiety, prace plastyczne etc.). Wykonawca opracuje regulamin i zasady konkursu w tym termin składania prac, zasady głosowania, ogłoszenia i nagradzania zwycięzców.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zebranie powstałych na konkurs prac oraz nadzór na prawidłowym wyłonieniem zwycięzców w internetowym głosowaniu.

Wykonawca stworzy dedykowane profile w mediach społecznościowych tj. Facebook, Instagram i TikTok dotyczące cyberbezpieczeństwa skierowane do młodzieży. Profile te powinny funkcjonować (publikacja postów, materiałów itp.) przez cały okres trwania konkursu – od momentu ogłoszenia naboru do udziału w konkursie, jego zakończenia i podsumowania tj. wyboru i nagrodzenia zwycięzców. Na jednym z powyższych profili na wybranym portalu społecznościowym zorganizowane zostanie głosowanie wyłaniające zwycięzców konkursu.

Każdy z zamieszczonych na stronie elementów zostanie opatrzony stosownym opisem. Wykonawca będzie posiadał zgody autorów na publikację ich prac. Wykonawca zamieści dodatkowo na stronie sprawdzone adresy internetowe (linki do stron) poszerzających wiedzę nt. bezpieczeństwa w sieci. Poza rolę dokumentującą konkurs, profil spełniał będzie bowiem funkcję **edukacyjną**.

Wykonawca zobowiązany jest do nawiązania współpracy ze szkołami z okolic obszaru Projektu 2 ROCL do realizacji powyższych działań. Za prawidłowy przebieg działania edukacyjnego odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację oraz ewaluację.





Organizacja konkursu musi zostać poprzedzona akcją informacyjną, której celem jest zapewnianie frekwencji. Formy i sposób informowania potencjalnych uczestników konkursu o działaniu dostosowane zostaną do odbiorców działań.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 3:

Liczba osób biorących udział w konkursie : 30

Liczba szkół zaangażowanych przez wykonawcę do realizacji działań w ramach zadania: 3 szkoły w tym min. 1 szkoła podstawowa i min. 1 szkoła ponadpodstawowa

Zadanie 4

Działanie instruktażowo-szkoleniowe zwiększające umiejętności kobiet z obszaru Projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy w zakresie samoobrony i wspierające budowanie ich poczucia bezpieczeństwa.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia przygotuje program merytoryczny i przeprowadzi dwie edycje kursu samoobrony dla kobiet z obszaru Projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy o łącznym wymiarze **16 godzin (8 godzin na edycje)**. Celem kursu jest nauka podstawowych technik samoobrony oraz nabycie umiejętności zachowania się w sytuacjach zagrożenia. Działania muszą stanowić formę treningu określonych kompetencji, z poniższego spisu:

Zakres tematyczny działań powinien obejmować naukę:

- prostych i skutecznych techniki samoobrony
- umiejętności wczesnego dostrzegania sygnałów o zbliżającym się niebezpieczeństwie
- technik panowania nad stresem w sytuacji bezpośredniego zagrożenia oraz asertywności w zachowaniu i obrony własnych granic

Minimalna liczba uczestniczek przewidziana na jedną edycje kursu to **10 kobiet**. łączna minimalna liczba uczestniczek obydwu edycji to **20 kobiet**.





Zamawiający rekomenduje współpracę z Fundacją Centrum Praw Kobiet i/lub innymi organizacjami pomocowymi w celu rekrutacji grup kobiet na warsztaty. Uczestniczkami szkolenia w szczególności powinny być kobiety ze środowisk wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem oraz kobiety szczególnie narażone na działania zagrażające ich poczuciu bezpieczeństwa. Forma i poziom trudności ćwiczeń będą dostosowane do kondycji i wieku uczestniczek. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową, posiadającą stosowne do prowadzenia tego typu zajęć uprawnienia.

Rekomendowanym miejscem realizacji działań szkoleniowych jest budynek Komendy Miejskiej Policji w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30. W przypadku, gdy remont nieruchomości nie zostanie ukończony w terminie umożliwiającym realizację działania w terminie realizacji zamówienia, wówczas Wykonawca zaproponuje inne miejsce na obszarze Projektu 2 ROCL lub w jego najbliższej okolicy, w którym będzie możliwa realizacja działania. Działania podejmowane w ramach zadania mają być przystępną i dostosowaną do odbiorców wg. diagnozy potrzeb uczestników formą treningu.

Dopuszcza się korektę tematyki kursu, jeśli zostanie odpowiednio uzasadniona potrzebami kobiecej społeczności zdiagnozowanymi przez Wykonawcę. Zmiana musi być zawarta w Szczegółowym Scenariuszu Zadania i zaakceptowana przez Zamawiającego.

Za prawidłowy przebieg działania odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację oraz ewaluację.

Organizacja kursu musi zostać poprzedzona akcją informacyjną, której celem jest zapewnianie frekwencji. Formy i sposób informowania mieszkańców o działaniu dostosowane zostaną do odbiorców działań. Informacje dotyczące działania powinny zostać umieszczone w widocznych miejscach na obszarze Projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy w tym przede wszystkim na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze projektu 2 ROCL i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonych w słowniczku), w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku), w instytucjach kultury oraz innych miejscach wskazanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonych działań.

Materiały szkoleniowe:



1. Wykonawca w celu realizacji zadania zagwarantuje odpowiednią jakość, ilość materiałów i sprzętu do przeprowadzenia działań dla grupy docelowej.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 4:

Liczba osób biorących udział w działaniach szkoleniowych: 20

Liczba zrealizowanych godzin zegarowych: 16

IV. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Ramowy Program Realizacji Zamówienia / Scenariusze działań i wydarzeń

a) Ramowy Program realizacji powinien zostać poprzedzony diagnozą zasobów środowiska lokalnego na terenie Projektu 2 ROCL. Program powinien zawierać harmonogramy działań (terminy i miejsca realizacji poszczególnych działań), ogólne Scenariusze Zadań, uwzględniające charakter planowanej współpracy pomiędzy interesariuszami i sposoby informowania społeczności lokalnej o prowadzonych przedsięwzięciach. Ramowy Program realizacji powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową w terminie nie później niż 10 dni roboczych od podpisania Umowy. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Programu realizacji Zamówienia zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle skorygowany Program. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Programu, na poprawę, których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja materiałów przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

b) Szczegółowy Scenariusz każdego Zadania powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie, co najmniej 20 dni roboczych przed terminem wybranego działania. Zamawiający zastrzega





sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do przesłanych Scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony Scenariusz. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Scenariusza, na poprawę, których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja Scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

2. Dokumentacja fotograficzna i materiały graficzne/edukacyjne

W czasie trwania wszystkich Zadań Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową, (co najmniej 5 zdjęć z każdego wydarzenia/działania i co najmniej 5 zrzutów ekranu, jeśli działania prowadzone są w formule on-line) w formacie JPG do edycji w rozdzielczości 300 DPI i prześle ją Zamawiającemu w formie elektronicznej (nagraną na płytę CD lub pendrive, w jakości umożliwiającej późniejszy druk i edycję), jako załącznik do sprawozdania. Zgodnie z wymogami RODO, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody uczestników na utrwalanie, późniejszą modyfikację i upublicznienie ich wizerunków w postaci zdjęć. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do materiałów edukacyjnych tj. broszura Bezpieczna Kobieta w mieście stanowiąca utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2021 r., poz. 1067) powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na





wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu. Materiały edukacyjne, powinny zostać dostarczone do wykonawcy w formie umożliwiającej ich otwarcie i edycję.

3. **Sprawozdanie**

W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w Programie działania Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) Sprawozdanie z realizacji każdego Zadania. Sprawozdanie zawierać powinno opis zrealizowanych działań, zgodny z zatwierdzonym Programem, liczbę uczestników poszczególnych działań, miejsce realizacji działań wraz z informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji, ewentualnych rekomendacji dla innych działań o podobnym charakterze. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 8.000 znaków i nie więcej niż 20.000 znaków. Do sprawozdania zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Sprawozdania, na poprawę, których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze.

Trzecia wersja Sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne. Akceptacja przez Zamawiającego Sprawozdania z realizacji danego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru Zadania oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury.

4 **Listy obecności**





Udział we wszystkich działaniach szkoleniowych i spotkaniach uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania list obecności (imię i nazwisko, podpis uczestnika) i dopilnowania, aby podpisał się na nich każdy uczestnik. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania we własnym zakresie ww. list obecności, oraz zapewnienia przechowywania danych uczestników (imię i nazwisko, podpis uczestnika, pliki cyfrowe / fotografie) zgodnie z wymogami RODO. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w listy obecności. Wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

V. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- a) Wykonawca zobowiązany jest do **zapewnienia bezpieczeństwa** adekwatnie do rodzaju, charakteru i skali działania, szczególnie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2019 poz. 2171) oraz ustawy z dnia 22 sierpnie 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.). Do obowiązków Wykonawcy należy wybór, odpowiednie przygotowanie terenu wydarzenia, także uprzątnięcie terenu po zakończeniu i usunięcie zgromadzonych podczas wydarzenia odpadów komunalnych.
- b) **Udział w wydarzeniach jest bezpłatny.**
- c) Zamawiający zastrzega sobie **prawo zgłoszenia bieżących uwag** do wykonania realizacji Zadań, podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybranych działaniach, realizowanych w ramach Zamówienia, bez obowiązku wcześniejszego informowania Wykonawcy.
- d) Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać **logotypy** Miasta Łodzi, oraz informacje i logotypy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Logotypy oraz sposób ich umieszczenia, a także szablony





graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

e) **Koszty** przejazdów, pobytu i inne koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.

f) Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez **specjalistów** zapewnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość, odpowiadać celom każdego Zadania oraz posiadać adekwatną, skonsultowaną z operatorem funkcji, formę treningu określonych kompetencji.

g) Co do zasady w czasie trwania Pikniku nie przewiduje się prowadzenia działalności handlowej i usługowej. Jeśli taka miałaby mieć miejsce, to Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego drogą mailową na wskazany adres co najmniej 3 tygodnie przed planowanym wydarzeniem, o podmiotach które będą brały w nim udział, a Zamawiający musi za każdym razem wyrazić na to zgodę. Dodatkowo taka działalność handlowa i usługowa musi mieć zasadność merytoryczną, w tym np. powiązanie z tematyką wydarzenia i znaczące jego wzbogacenie lub np. środki uzyskane ze sprzedaży w loterii przekazywane na cel charytatywny dla organizacji pozarządowej z Łodzi, bądź okazjonalna, osobista sprzedaż prac przez lokalnych twórców, kiermasz książek itp. Informacja o takiej działalności powinna znaleźć się w Scenariuszu działania oraz w materiałach informacyjnych dotyczących działania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

By wziąć udział w postępowaniu, Wykonawca wykaże, iż osoba skierowana do realizacji Zamówienia, spełnia następujące warunki:

- w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert koordynowała wykonanie usługi lub usług dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów społecznych i/lub partycypacji społecznej i będzie pełniła funkcję **Koordynatora** odpowiedzialnego za realizację zamówienia i jego rozliczenie.





„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2”

WND-RPLD.06.03.01-10-0003/17

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.*

Osoba do kontaktu:

Marta Rąkowska-Gromadzka

m.rakowska@uml.lodz.pl

tel. 42 638 52 81

Oddział ds. Działań Społecznych

Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa

Departament Rewitalizacji i Sportu Urząd Miasta Łodzi

