



RPW/557260/2022 P
Data: 2022-09-08

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT ORGANIZACJI URZĘDU
I USŁUGI MIESZKAŃCÓW
Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 09 2022

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
data wpt. 2022-09-08
p. dyr. Szymon D. Koszowski
p. mgr. Koszowski

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Łodzi Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych ul. Zachodnia 47, 91-066 Łódź
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie realizowane w zakresie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
SUBVENIO, Fundacja Interwencji Kryzysowej i Pomocy Psychologicznej 90-442 Łódź, Al.T. Kościuszki 106/116 KRS nr 0000412354 www.subvenio.org.pl adres do korespondencji: Łódź, ul. Kościuszki 106/116 e-mail: kontakt@subvenio.org.pl tel. +48-514-025-546 Numer Rachunku Bankowego: 78 1090 1304 0000 0001 1925 9121	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	URZĄD MIASTA ŁÓDZI DEPARTAMENT ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych data wpt. 2022-09-08 L.dz. podpis Meh

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Realizacja projektu HALOFON oraz Telefonu Życzliwości			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	03.10.2022 r.	Data zakończenia	31.12.2022 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Zadanie dotyczy realizacji projektu pod nazwą "Halofon oraz Telefon Życzliwości". Istnieje zasadność kontynuowania tego projektu z uwagi na dalszą gotowość wolontariuszy do działań, jak również ze względu na potrzebę utrzymania na terenie Miasta Łodzi wsparcia telefonicznego dla osób starszych, którzy cenią sobie ofertę pomocy Telefonu Życzliwości i Halofonu.

Projekt zakłada wsparcie dla seniorów, ze szczególnym uwzględnieniem osób z rodzin, w których istnieje problem alkoholowy. Za pośrednictwem rozmów telefonicznych wolontariusze Telefonu Życzliwości i Halofonu będą wspierali dzwoniących w dbałości o swój stan zdrowia, będą promowali zdrowy styl życia bez używek – przede wszystkim bez alkoholu. Wolontariusze będą prowadzili rozmowy z podopiecznymi będącymi osobami w tzw. grupie ryzyka – samotnymi, wycofanymi z życia społecznego, narażonymi na sytuacje sięgania po alkohol. Ponadto, pomoc będzie kierowana do osób, którzy wśród swoich bliskich mają osoby nadużywające alkoholu. Działania wolontariuszy będą miały charakter profilaktyczny, motywujący do konstruktywnego radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi, uświadamiający w zakresie przysługujących praw, dostępnej oferty pomocy specjalistycznej na terenie miasta.

Wolontariusze będą dyżurować i odbierać telefony w ramach Telefonu Życzliwości, jak również w ramach Halofonu będą dzwonić i prowadzić systematyczne rozmowy wspierające z potrzebującymi kontaktu seniorami.

Koniecznym jest doładowanie kart telefonicznych do zakupionych w poprzedniej edycji projektu telefonów komórkowych,

dzięki czemu zapewniona będzie ciągłość pracy i kontakt z podopiecznymi.

Działania w ramach projektu będą przynosić korzyści zarówno dla osób korzystających ze wsparcia Telefonu Życzliwości i Halofonu, jak i samych wolontariuszy. Zaplanowano zorganizowanie dla wolontariuszy konsultacji z psychologiem, podczas których wolontariusze będą mieli okazję omówić ze specjalistą trudne sytuacje w swojej pracy, życiu prywatnym, ale także będzie to okazja do poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności z zakresie pracy z trudnym klientem. Co więcej, planowane jest zorganizowanie minimum jednego spotkania integracyjnego dla wolontariuszy (wyjście do kina, teatru, kawiarni lub inne zgodnie z potrzebami wolontariuszy, np. wspólne celebrowanie świąt).

Podjęte zostaną działania promocyjne projektu (np. opracowanie, wydruk plakatów, ulotek informacyjnych czy gadżetów promocyjnych o działaniach Telefonu Życzliwości i Halofonu, dystrybucja materiałów promocyjnych wśród seniorów).

W projekcie planuje się koszty zakupu niezbędnych materiałów biurowych, środków czystości, zakup produktów spożywczych dla dyżurujących wolontariuszy oraz zakup produktów do przygotowania dla wolontariuszy paczek świątecznych.

Za kwestie organizacyjne projektu będzie odpowiadał koordynator, który zajmie się zadaniami związanymi z wydatkowaniem środków finansowych, planowaniu działań projektowych, udzielaniem wsparcia merytorycznego i technicznego wolontariuszom itp.

Realizacja projektu będzie wymagała zapewnienia obsługi kadrowo-księgowej oraz obsługi związanej w ochroną danych osobowych (inspektor danych osobowych).

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie wsparcia emocjonalnego podopiecznym seniorom poprzez prowadzone przez wolontariuszy rozmowy telefoniczne.	Przeprowadzenie przez wolontariuszy łącznie 120 godzin rozmów z podopiecznymi.	Lista potwierdzająca wykaz liczby godzin przepracowanych przez wolontariuszy.
Zorganizowanie konsultacji z psychologiem dla wolontariuszy w ramach projektu.	Zrealizowanie minimum 1 konsultacji z psychologiem dla każdego wolontariusza.	Lista obecności potwierdzająca udział wolontariuszy w konsultacjach z psychologiem.
Zorganizowanie spotkania integracyjnego dla wolontariuszy.	Zrealizowanie minimum 1 spotkania integracyjnego dla minimum 6 wolontariuszy.	Lista obecności potwierdzająca udział wolontariuszy w spotkaniu.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Subvenio zajmuje się interwencją kryzysową i pomocą psychologiczną.

Cele działania fundacji to: pomoc psychologiczna ludziom w kryzysie psychologicznym, propagowanie w społeczeństwie wiedzy na temat kryzysu psychologicznego i interwencji kryzysowej, upowszechnianie wiedzy w zakresie interwencji kryzysowej wśród psychologów i innych osób stykających się w swojej praktyce zawodowej z ludźmi w kryzysie psychologicznym, popularyzowanie wiedzy psychologicznej w społeczeństwie, udzielanie wsparcia psychologicznego w celu podnoszenia jakości i komfortu życia, zapobieganie patologiom społecznym, takim jak dyskryminacja i wykluczenie społeczne oraz zmiana świadomości wobec zjawiska patologii społecznej, pomoc osobom dotkniętym patologią społeczną, inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, a szczególnie w ochronie praw i wolności człowieka i obywatela, w ochronie życia rodzinnego i profilaktyce społecznej, popularyzacja idei mediacji rodzinnej i społecznej, prowadzenie mediacji rodzinnych i społecznych, popularyzacja i wdrażanie wiedzy na temat zdrowego trybu życia, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów, zarówno dorosłych jak dzieci i młodzieży popularyzowanie wiedzy prawniczej oraz udzielanie pomocy prawnej przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.

W ramach realizacji projektu Fundacja Subvenio zapewni wsparcia merytoryczne - polegające na możliwości konsultacji w trudnych sprawach organizacyjnych - przedstawiciele organizacji mają bardzo duże doświadczenie w realizacji wielu projektów - w tym na rzecz seniorów. Ponadto, organizację tworzy zespół profesjonalistów - psychologów, prawników, interwentów kryzysowych, którzy posiadają doświadczenie w pracy w seniorami - mogą stanowić wsparcie dla uczestników projektu w zakresie podejmowanych działań, np. w formie superwizji, szkoleń itp. Fundacja może zapewnić także poprzez współpracę lokal, w którym będzie możliwe zorganizowanie miejsca pracy, spotkań, szkoleń. Współpraca z fundacją zapewnia również osobowość prawną, umożliwiającą zawieranie umów, ale także udostępnia zaplecze biurowe.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 – Doładowanie kart telefonicznych.	120 zł	120 zł	
2.	Koszt 2 - Zakup produktów spożywczych oraz produktów do przygotowania paczek dla wolontariuszy.	1000 zł	1000 zł	
3.	Koszt 3 – Konsultacje z psychologiem dla wolontariuszy.	1200 zł	1200 zł	
4.	Koszt 4 - Działania promocyjne.	1530 zł	1530 zł	
5.	Koszt 5 - Integracja wolontariuszy - wspólne wyjścia, spotkania integracyjne wolontariuszy.	1200 zł	1200 zł	
6.	Koszt 6 – Materiały biurowe i środki czystości.	150 zł	150 zł	

7.	Koszt 7 – Koordynacja projektu.	4200 zł	4200 zł	
8.	Koszt 8 – Obsługa kadrowo-księgowa.	300 zł	300 zł	
9.	Koszt 9 - Obsługa w zakresie ochrony danych osobowych.	300 zł	300 zł	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000 zł	10 000 zł	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SUBVENIO

Fundacja Interwencji Kryzysowej
i Pomocy Psychologicznej
90-442 Łódź, Al. T. Kościuszki 106/116
NIP 9820373101 REGON 101399538

SUBVENIO

Przez Zarządu

Piotr Sobieski

05. 09. 2022

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)