



**Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa**

**Departament Rewitalizacji i Sportu**

**Urząd Miasta Łodzi**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługa polegająca na przeprowadzeniu działań warsztatowych, doradczych oraz szkoleniowo-instruktażowych, wspomagających wprowadzenie funkcji społecznej w nowej lokalizacji tj.:

**Fundacji Centrum Praw Kobiet przy ul. Piotrkowskiej 118.**

### **Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień**

**1) Główny kod CPV:**

85320000-8 Usługi społeczne,

**2) Dodatkowy kod CPV:**

92331210-5 Usługi animacji dla dzieci,

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

## **CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA**

Celem Zamówienia jest realizacja działań **warsztatowych, doradczych** oraz **szkoleniowo-instruktażowych** wspomagających wprowadzenie funkcji społecznej w rewitalizowanej kamienicy przy ul. Piotrkowskiej 118. Usługi realizowane są w ramach Projektu 5 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.





## SŁOWNICZEK

**Zamawiający** – zgodnie z art. 7 pkt. 31 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

**Wykonawca** – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

**Rewitalizacja** – zgodnie z Ustawą o rewitalizacji (Dz. U. 2021 poz. 485 tj.) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

**Obszar Rewitalizacji** – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi.

**Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (ROCL)** - Zespół ośmiu kluczowych obszarowych projektów rewitalizacyjnych, dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekty 1-8 obejmują wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych:

- Projekt 1 Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,
- Projekt 2 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,
- Projekt 3 Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza, Składowa/Targowa, Tuwima oraz obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,
- Projekt 4 Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.,
- Projekt 5 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,
- Projekt 6 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,





- Projekt 7 Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów,
- Projekt 8 Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów,

Więcej informacji na stronie: <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/wybrane-projekty-rewitalizacji/rewitalizacja-obszarowa-centrum-lodzi-projekty-1-8/>

**Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR)** – dokument wynikający z art. 14-24 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2021 poz. 485 tj.), przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Druga aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

**Łódzki Standard Dostępności** – zbiór podstawowych wytycznych, wynikających bezpośrednio lub pośrednio z obowiązujących przepisów prawa. Wprowadzony zarządzeniem Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20.10.2017 r. określającym standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W dokumencie znaleźć można informacje zarówno z zakresu rozwiązań architektonicznych jak i sposobów organizacji wydarzeń, spotkań i imprez plenerowych. Celem dokumentu jest ustanowienie podstawowych wytycznych decydujących o spełnieniu wymaganych warunków dostępności przestrzeni miejskiej, obiektów oraz ich otoczenia, środków komunikacji miejskiej, wydarzeń i usług w tym także usług cyfrowych, oraz usprawnienie i podwyższenie poziomu koordynacji procesów projektowych i wykonawczych w zakresie zapewnienia dostępności Miasta dla wszystkich mieszkańców. Więcej informacji na stronie:

<https://uml.lodz.pl/niepelnospawni/bez-barier/lodzki-standard-dostepnosc>

**Gospodarz Obszaru** – pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, odpowiadający za koordynację przeprowadzek do lokali zamiennych w ramach ROCL, działania informacyjne, diagnozowanie problemów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pomoc w ich rozwiązywaniu. To on sprawdza, z jakimi trudnościami borykają się mieszkańcy, wskazuje,





dokąd mogą udać się po pomoc materialną itp. Wspiera mieszkańców w kontakcie z Wydziałem Windykacji Zarządu Lokali Miejskich i w uregulowaniu sytuacji mieszkaniowej. Pomaga uzyskać dodatek mieszkaniowy, proponuje udział w programie odpracowania długu lub spłatę w ratach. Dostarcza rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji.

**Partycypacja społeczna** - obejmuje w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy (m.in. mieszkańców, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itd.), w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Działania w ramach partycypacji społecznej opierają się przede wszystkim na poznaniu potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z oczekiwaniami interesariuszy. Partycypacja społeczna to również szereg działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących procesu rewitalizacji, z uwzględnieniem możliwości uczestniczenia wszystkich zainteresowanych osób w tworzeniu najważniejszych dokumentów, w tym przede wszystkim Gminnego Programu Rewitalizacji.

**Pilotaż I** – projekt realizowany w Mieście Łodzi na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowany z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org/>

**Pilotaż II** – projekt w zakresie rewitalizacji realizowany przez Miasto Łódź w latach 2017–2019 na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Celem Projektu było wypracowanie modelowych rozwiązań w zakresie rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi.





W ramach projektu wypracowano m.in. modele przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Większość działań zrealizowana została na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1-8), pozostałe obejmowały cały obszar rewitalizacji. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org>

**Lokalna Grupa Wsparcia** – grupa powołana w trakcie realizacji międzynarodowego projektu Urban Regeneration Mix, którego celem była wymiana dobrych praktyk z zakresu społecznego aspektu rewitalizacji i integracji lokalnej społeczności. Obecnie do grupy należą organizacje, instytucje i lokalni liderzy działający na obszarze rewitalizacji w ścisłym centrum miasta. Teren działania Lokalnej Grupy Wsparcia to: Piotrkowska, Piłsudskiego, Dowborczyków, Traugutta - jest to spójny społecznie teren, charakteryzujący się wysokim zagęszczeniem przedsiębiorczości. Pokrywa się on z trzema projektami Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi: 2, 5, 6. Lokalna Grupa Wsparcia w swoim działaniu komplementarnie podchodzi do problemów zdiagnozowanych na obszarze i planuje działania zmierzające do zaktywizowania terenu zarówno pod względem społecznym jak i gospodarczym.

**Operatorzy funkcji społecznych** – jednostki prowadzące działania społeczne określone w projektach 1-8 ROCL, jednostki organizujące pomoc społeczną, organizacje pożytku publicznego lub organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 tj.)

**RODO** – wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.





**Tablice Informacyjne** – tablice ogłoszeniowe Łódź Rewitalizuje, informujące mieszkańców obszaru rewitalizacji o istotnych wydarzeniach, programach społecznych i zmianach związanych z prowadzonymi remontami. Tablice znajdują się w następujących lokalizacjach:

- ul. Sienkiewicza 46 (Park im. Henryka Sienkiewicza, ogrodzenie SP nr 173)
- ul. Nawrot 16 (skrzyżowanie ul. Nawrot / Sienkiewicza)
- ul. Nawrot / Kilińskiego (ogrodzenie SAN)
- ul. Piotrkowska 118 (witryna lokalu użytkowego)
- ul. Sienkiewicza 61a (od Pasażu Schillera)
- ul. Żwirki 22 (ogrodzenie kamienicy róg ul. Żwirki / Wólczańskiej)
- ul. Piotrkowska 175 (witryna CUW)
- ul. Gdańska 16 (SP nr 23)
- Al. Kościuszki 47 (ZLM)
- ul. Zachodnia 47 (UMŁ)
- ul. Legionów 37 (plac zabaw)
- ul. Pomorska 27 (SP nr 175)
- ul. Rewolucji 22 (SP nr 70)
- Plac Wolności 9 (witryna MPK)
- ul. Kilińskiego 37 (ogrodzenie budynku)
- ul. Traugutta 11 (ogrodzenie budynku)
- ul. Mała 3 (Zielony Rynek – ogrodzenie parkingu)
- Rynek „Górniak” (pawilon I, przy ul. Piotrkowskiej)
- ul. Narutowicza 8/10 (Miejska Biblioteka „Otwarta”)
- ul. Pogonowskiego 27/29 (SP nr 26)

**Godzina szkoleniowo-instruktażowa / doradcza / warsztatowa** - rozumiana jest, jako godzina zegarowa, poświęcona działaniu na określony temat, trwająca 60 minut.





## KONTEKST ZAMÓWIENIA

Rewitalizacja jest kluczowym narzędziem pobudzającym rozwój zdegradowanych obszarów miast, stymulującym ich rozwój społeczno-gospodarczy. Celem działań rewitalizacyjnych skupionych na poprawie, jakości życia jest nie tylko przebudowa budynków lub ich adaptacja do nowych funkcji, ale przede wszystkim rozwiązywanie problemów społecznych, poprawa warunków mieszkaniowych, zagospodarowanie przestrzeni publicznych oraz zwiększanie atrakcyjności gospodarczej obszaru rewitalizacji. Proces rewitalizacji w jego społecznym wymiarze powinien przyczynić się do wzrostu zaangażowania lokalnych społeczności w działania na rzecz swoich sąsiadów i wspólnej przestrzeni, a także do rozwiązywania problemów społecznych występujących na danym obszarze.

Do zakresu rzeczowego rewitalizacji w Łodzi włączono działania inwestycyjne obejmujące remont, przebudowę, rozbudowę, prace konserwatorskie, prace restauratorskie kamienic, będących w 100% własnością gminną. Realizacja projektów rewitalizacyjnych ma za zadanie przywrócić lub nadać nowe funkcje społecznych (edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych) i gospodarczych istniejącym zdegradowanym obiektom. W związku z tym Miasto Łódź realizując zadania własne gminy wprowadza do zrewitalizowanych budynków nowe funkcje społeczne, takie jak mieszkania chronione, placówki wsparcia dziennego, Centra/ Miejsca Aktywności Lokalnej, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Łódzkie Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego, Punkt Pracy Socjalnej, Filie Miejskiej Biblioteki Publicznej, placówki opiekuńczo – wychowawcze, Środowiskowe Domy Samopomocy, Domy Dziennego Pobytu. Nową siedzibę otrzyma, także Fundacja Centrum Praw Kobiet, co pozwoli organizacji jeszcze aktywniej działać na rzecz mieszanek Łodzi, w szczególności będących ofiarami przemocy i zagrożonych działaniami przemocowymi. Dzięki tym wszystkim podejmowanym działaniom proces rewitalizacji realizuje cele nie tylko wynikające z Gminnego Programu Rewitalizacji, lecz również założone w Strategii Rozwoju Łodzi 2030+, obejmujące m.in. aktywizację społeczną i gospodarczą mieszkańców, służącą włączeniu społecznemu na terenach rewitalizowanych. Koncepcja rewitalizacji uwzględnia również potrzeby osób niepełnosprawnych i zmierza w kierunku likwidacji istniejących obecnie barier zarówno architektonicznych jak i społecznych. W celu zrealizowania powyższych planów, zgodnie





z pierwszym celem strategicznym w Gminnym Programie Rewitalizacji pn. „Uzyskać spójność społeczną” konieczne jest podejmowanie działań aktywizujących i włączających mieszkańców, zwiększenie poczucia bezpieczeństwa mieszkańców zwłaszcza wśród środowisk szczególnie narażanych na negatywne zjawiska społeczne, a także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Służyć temu będzie realizacja działań szkoleniowo-instruktażowych oraz doradczych i warsztatowych wspomagających wprowadzenie funkcji społecznej nowej lokalizacji Fundacji Centrum Praw Kobiet w Łodzi w kamienicy przy ul. Piotrkowskiej 118. Szczegółowy kontekst Zamówienia określają dokumenty wypracowane w ramach projektów pilotażowych I i II w zakresie rewitalizacji, z którymi należy się zapoznać w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia, w tym m.in.:

1. Dokumenty opracowane na podstawie Pilotażu 1, Pilotażu 2, dostępne na [www.centrumwiedzy.org](http://www.centrumwiedzy.org), szczególnie:
  - a) [Program Animacyjny](#), [Program Partycypacyjny](#), [Program Edukacyjny](#).
  - b) [Raport „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno – gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi”](#),
  - c) [Raport „Jak rewitalizować Łódź”](#),
  - d) [Raport „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkowiejskiej”](#),
  - e) [Model zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach programu „Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi”](#).
2. [Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+](#).
3. [Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar przemocy w Rodzinie na rok 2021](#)







## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nadrzędnym celem działań prowadzonych w ramach Zamówienia jest **poprawa bezpieczeństwa publicznego mieszkanek łodzi poprzez ich aktywizację w tym w szczególności włączenie w życie lokalnej społeczności osób wykluczonych i narażonych na wykluczenie społeczne** oraz osób szczególnie doświadczających przemocy i narażonych na działania przemocowe. Cel ten będzie realizowany poprzez szereg działań szkoleniowo-instruktażowych oraz doradczych i warsztatowych skierowanych do lokalnej społeczności, zwłaszcza kobiet z obszaru projektu 5 ROČł i jego najbliższej okolicy.

Dzięki zwiększeniu uczestnictwa w życiu społecznym oraz zapewnieniu atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu, pobudzony zostanie potencjał społeczności lokalnej i poczucie odpowiedzialności za swój obszar zamieszkania oraz integralność społeczną, co w efekcie wpłynie na poprawę bezpieczeństwa osobistego i publicznego. Realizacja zadań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia sprzyjać będzie, nabywaniu kompetencji społecznych mieszkanek w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, zwiększaniu kompetencji rodzicielskich, rozwijaniu umiejętności praktycznego przeciwstawiania się w sytuacji zagrożenia przemocą czy poszerzaniu świadomości w odniesieniu do realizacji własnej drogi zawodowej.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia Zadań powinien zidentyfikować na terenie realizacji Zamówienia **lokalnych liderów, aktywne grupy nieformalne i/lub organizacje pozarządowe** aktywnie działające na rzecz kobiet, przeciwdziałania przemocy wobec kobiet, w tym w szczególności przemocy domowej oraz ważne dla mieszkańców instytucje, przedsiębiorców w celu włączenia ich do aktywnego projektowania działań. Zadania realizowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny zostać dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb interesariuszy, a także zakładać współpracę z lokalnymi organizacjami i instytucjami działającymi w obszarze społeczno-kulturalnym. Stworzy to dodatkowe możliwości do wypracowywania wzorców działania odpowiednich dla danej społeczności lokalnej oraz umocni szansę na kontynuację podjętych działań po zakończeniu Zamówienia. Wykonawca ma obowiązek współpracować z Gospodarzami Obszaru i Latarnikami Społecznymi terenów objętych Projektem 5 ROČł pod





kątem informacji istotnych dla Wykonawcy realizacji Zadań - odnośnie mieszkańców i ich potrzeb oraz lokalnych uwarunkowań społecznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji Zadań. Wykonawca opracowując program i realizując zadania może także wspomóc się i korzystać z zasobów wiedzy o obszarze, którymi dysponują członkowie Lokalnej Grupy Wsparcia. Podejmowane przez Wykonawcę działania mają być realizowane we współpracy i w porozumieniu z Fundacją Centrum Praw Kobiet i organizacjami działającymi na rzecz kobiet będących ofiarami przemocy. Działania społeczne będą stanowić uzupełnienie działań inwestycyjnych, a ich realizacja pozwoli na osiągnięcie spójności Projektu jako całości.

**Termin realizacji usługi:** od dnia podpisania umowy przez okres **10 miesięcy**, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.

### III. OPIS ZADAŃ

W ramach proponowanych działań **instruktażowo-szkoleniowych** oraz **doradczych i warsztatowych**, Wykonawca zorganizuje kursy samoobrony i warsztaty Wendo dla kobiet, warsztaty psychologiczne, konsultacje z prawnikiem, psychologiem i w zakresie rozwoju zawodowego dla społeczności obszaru Projektu 5 ROŁ i najbliższej okolicy, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkank tego obszaru.

Działania te będą miały istotne znaczenie dla poprawy, jakości życia poprzez rozpoznanie własnych potrzeb a co za tym idzie poprawę relacji z innymi ludźmi. Poprzez ww. działania, kobiety i dziewczęta, niejednokrotnie naznaczone trudnymi doświadczeniami związanymi z przemocą będą mogły zatroszczyć się o swój rozwój osobisty i poznać przysługujące im prawa. Działania realizowane w ramach niniejszego zamówienia mają za zadanie wesprzeć proces zmiany świadomości mieszkank Łodzi, dotyczący ich funkcjonowania w społeczeństwie i rodzinie.





## Zadanie 1

### Działania warsztatowe

#### 1.1 Warsztaty psychologiczne

Wykonawca zaplanuje i zorganizuje warsztaty psychologiczne dla **2 grup kobiecych tj.:**

- **1 grupy dziewcząt w przedziale wiekowym 14 – 18 lat**
- **1 grupy dorosłych kobiet powyżej 18 r.ż.**

Prowadzone zajęcia będą koncentrować się na zagadnieniach związanych z asertywnością, nauką reagowania na przemoc, wzmacnianiem poczucia własnej wartości, rozwijaniem inteligencji emocjonalnej, nawiązywaniem i utrzymywaniem pozytywnych relacji i efektywnej komunikacji. Poza proponowanymi zagadnieniami Wykonawca poruszy temat stereotypowego postrzegania płci i jego wpływu na funkcjonowanie w społeczeństwie. W przypadku grupy dla osób powyżej 18 r. ż dodatkowo w ramach realizowanych warsztatów rozwijane będą także kompetencje rodzicielskie, w szczególności w zakresie wpływu przemocy domowej na dzieci.

Program warsztatów będzie uwzględniał potrzeby poszczególnych grup wiekowych i będzie dostosowany do możliwości uczestniczek. Wykonawca ustali harmonogram i zakres działań, sporządzi listy obecności oraz zdobędzie stosowane zgody opiekunów prawnych osób niepełnoletnich na udział w warsztatach.

Edycje warsztatów kończyć się będą wspólnym pamiątkowym zdjęciem wydrukowanym dla każdej z uczestniczek, które wraz ze specjalną spersonalizowaną dedykacją od prowadzących i współuczestniczek warsztatów, zostaną przekazane każdej osobie biorącej w nich udział. Zdjęcia zostaną wykonane przez profesjonalistę, odbite w formacie, co najmniej 15/21 cm, oprawione w szklaną antyramę.

Warsztaty będą trwały, co najmniej 12 godzin na grupę, a grupy będą liczyły, co najmniej 10 osób każda. Warsztaty będą odbywały się w sposób cykliczny (np. 6 spotkań po 2 godziny, stały termin i miejsce) i stanowiły spójną, zamkniętą całość. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie ze standardami i kodeksami etycznymi obowiązującymi psychoterapeutów i psychologów. Wszystkie zaplanowane działania będą prowadzone przez





specjalistów zapewnionych przez Wykonawcę, w miejscu znajdującym się na obszarze Projektu 5 ROČł lub w najbardziej odpowiedniej, uzasadnianej przez Wykonawcę lokalizacji, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni wszelkie materiały do właściwego przeprowadzenia i organizacji warsztatów.

### **Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 1.1:**

Liczba osób biorących udział w działaniach: 20

Liczba godzin przeprowadzonych warsztatów: 24

Liczba grup: 2

## **1.2 Warsztaty WenDo\***

\*WenDo jest unikatową metodą samoobrony i asertywności opracowaną przez kobiety i dla kobiet, łączącą metody samoobrony fizycznej i psychicznej. Umiejętności zdobyte podczas szkoleń WenDo są przydatne zarówno w życiu prywatnym, jak i zawodowym. Uczą adekwatnej reakcji na przemoc, wzmacniają poczucie własnej wartości i pewności siebie.

Wykonawca zaplanuje i zorganizuje warsztaty Wendo dla **2 grup kobiecych tj.:**

- **1 grupy dziewcząt w przedziale wiekowym 11 – 15 lat**
- **1 grupy kobiet w przedziale wiekowym od 16 r.ż.**

Warsztaty będą trwały, co najmniej 12 godzin na grupę, a grupy będą liczyły, co najmniej 10 osób każda.

Wszystkie warsztaty będą prowadzone przez specjalistów zapewnionych przez Wykonawcę i w odpowiednim miejscu znajdującym się na obszarze Projektu 5 ROČł lub w najbardziej odpowiedniej, uzasadnianej przez Wykonawcę lokalizacji, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca ustali program warsztatów, sporządzi listy obecności oraz zdobędzie stosowane zgody opiekunów prawnych osób niepełnoletnich na udział w warsztatach.





Wykonawca zapewni wszelkie materiały do właściwego przeprowadzenia i organizacji warsztatów (na podstawie diagnozy potrzeb).

### **Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 1.2**

Liczba osób biorących udział w działaniach: 20

Liczba godzin przeprowadzonych warsztatów: 24

Liczba grup: 2

Organizacja działań warsztatowych musi zostać poprzedzona akcją informacyjną, której celem jest zapewnianie frekwencji. Formy i sposób informowania mieszkańców o działaniu dostosowane zostaną do odbiorców działań. Informacje dotyczące działania powinny zostać umieszczone w widocznych miejscach na obszarze Projektu 5 ROCł i jego najbliższej okolicy w tym przede wszystkim na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze projektu 5 ROCł i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonych w słowniczku), oraz innych miejscach wskazanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonych działań.

## **Zadanie 2**

### **Działania doradcze**

#### **2.1 Konsultacje prawne i psychologiczne**

Zadanie będzie polegać na zapewnieniu pomocy psychologicznej i prawnej kobietom, które doświadczają przemocy lub są nią zagrożone, w ramach bezpłatnych, regularnych konsultacji niezbędnych w sytuacjach wymagających interwencji i porady.

Wykonawca zrealizuje **70 godzin konsultacji z psychologiem i prawnikiem** (w tym 50 godzin konsultacji z psychologiem w formie spotkań osobistych i dyżuru telefonicznego i 20 z prawnikiem w formie spotkań osobistych). Długość dyżuru nie przekroczy jednorazowo 2 godzin. Konsultacje osobiste będą poprzedzone zapisami, natomiast dyżury telefoniczne odbywać się będą w stałych godzinach i terminach ustalonych wcześniej przez Wykonawcę.





Obie formy konsultacji będą odbywały się cyklicznie, w określone dni tygodnia o stałych godzinach. Informacje o godzinach i ewentualnych zmianach konsultacji osobistych i dyżurów telefonicznych będą dostępne na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, a także pod wskazanym numerem telefonu Wykonawcy. Osoby zainteresowane konsultacjami, o wszelkich nagłych zmianach w harmonogramie wizyt, zostaną poinformowane.

Jeśli stan i sprawa osoby zgłaszającej problem tego wymaga, udzielana pomoc doradcza powinna wskazywać rekomendacje, co do dalszego postępowania.

Zadanie będzie realizowane w odpowiednim miejscu znajdującym się na obszarze Projektu 5 ROCL lub w najbardziej odpowiedniej, uzasadnianej przez Wykonawcę lokalizacji, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni w pełni wyposażone stanowisko niezbędne do realizacji Zadania umożliwiające zachowanie dyskrecji i komfortu przeprowadzanych konsultacji, oraz spełniające normy i wymogi tego typu usług z zachowaniem najwyższych standardów. Wykonawca ustali harmonogram i zakres działań na cały okres realizacji Zadania wg diagnozy potrzeb.

W ramach świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji odbytych konsultacji, która będzie dostępna do wglądu Zamawiającego na każdym etapie realizacji Zadania.

### **Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2.1:**

Liczba godzin doradztwa: 70 (50 godzin doradztwa psychologicznego i 20 godzin doradztwa prawnego),

Liczba godzin jednorazowego dyżuru: 2.

## **2.2 Doradztwo dla osób poszukujących pracy**

Wykonawca zorganizuje doradztwo dla społeczności z obszaru Projektu 5 ROCL ze szczególnym uwzględnieniem osób wykluczonych lub / i zagrożonych wykluczeniem





społecznym, polegające na pomocy w kształtowaniu i rozwijaniu postawy proaktywnej, niezbędnej w poszukiwaniu pracy czy przy decyzjach o zmianie sytuacji życiowej.

Zakres udzielanego wsparcia będzie obejmował pomoc w min. :

- opracowaniu CV /listu motywacyjnego z doradcą zawodowym,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
- aktywnym poszukiwaniu pracy (lub jej zmiany),
- nauce gospodarowania budżetem domowym.

Zakres tematyczny doradztwa może zostać rozszerzony bądź zmodyfikowany w zależności od potrzeb uczestników. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przeprowadzenia **50 godzin** doradczych. Wykonawca zrealizuje doradztwo z podziałem na szkolenia otwarte dla grup max.15-sto osobowych w ilości **20 godzin** oraz indywidualne konsultacje w ilości **30 godzin**. Wszelkie zmiany dotyczące zmian w harmonogramie doradztwa będą uaktualniane na stronie internetowej/mediów społecznościowych Wykonawcy.

Zadanie będzie realizowane w odpowiednim miejscu znajdującym się na obszarze Projektu 5 ROCŁ lub w najbardziej odpowiedniej, uzasadnianej przez Wykonawcę lokalizacji, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni do realizacji Zadania miejsce wyposażone w stanowiska komputerowe z aktualnym oprogramowaniem, z dostępem do Internetu oraz urządzeniem wielofunkcyjnym z możliwością wydruku.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2.2 :

Liczba osób biorących udział w działaniach: 15

Liczba przeprowadzonych godzin: 50 godzin

Organizacja działań doradczych musi zostać poprzedzona akcją informacyjną, której celem jest zapewnianie frekwencji. Formy i sposób informowania mieszkańców o działaniu dostosowane zostaną do odbiorców działań. Informacje dotyczące działania powinny zostać umieszczone w widocznych miejscach na obszarze Projektu 5 ROCŁ i jego najbliższej okolicy





w tym przede wszystkim na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze projektu 5 ROCL i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonych w słowniczku), oraz innych miejscach wskazanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonych działań.

### Zadanie 3

## Działania szkoleniowo-instruktażowe

### Kurs Samoobrony dla kobiet i pierwsza pomoc

Działanie szkoleniowo-instruktażowe zwiększające umiejętności kobiet z obszaru Projektu 5 ROCL i jego najbliższej okolicy w zakresie samoobrony i wspierające budowanie ich poczucia bezpieczeństwa.

Zadanie będzie polegać na nauce podstawowych technik samoobrony, podstaw pierwszej pomocy oraz nabyciu umiejętności zachowania się w sytuacjach zagrożenia. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia przygotuje program merytoryczny i przeprowadzi **dwie edycje** kursu samoobrony dla kobiet z obszaru Projektu 5 wraz z działaniami obejmującymi naukę Pierwszej Pomocy / o łącznym wymiarze **20 godzin**. Działania będą adresowane do mieszkanek Projektu 5 ROCL. Będą stanowiły formę treningu określonych kompetencji, z poniższego spisu:

Zakres tematyczny kursu powinien obejmować:

- proste i skuteczne techniki samoobrony,
- umiejętność wczesnego dostrzegania sygnałów o zbliżającym się niebezpieczeństwie,
- asertywność w zachowaniu i obrona własnych granic,
- nauka podstaw Pomocy Przedmedycznej

Minimalna liczba uczestniczek przewidziana na jedną edycję kursu to **10 kobiet**. Łączna minimalna liczba uczestniczek obydwu edycji to **20 kobiet**.

Zamawiający rekomenduje współpracę z Fundacją Centrum Praw Kobiet, MOPS i/lub innymi organizacjami pomocowymi w celu rekrutacji grup kobiet. Uczestniczkami kursu







w szczególności powinny być kobiety ze środowisk wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem oraz kobiety szczególnie narażone na działania zagrażające ich poczuciu bezpieczeństwa. Forma i poziom trudności ćwiczeń będą dostosowane do kondycji i wieku uczestniczek. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową, posiadającą stosowne do prowadzenia tego typu zajęć uprawnienia.

Rekomendowanym miejscem realizacji działań szkoleniowych jest budynek Komendy Miejskiej Policji w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30. W przypadku, gdy zorganizowanie działań nie będzie możliwe w budynku Komendy Miejskiej Policji, wówczas Wykonawca zaproponuje inne miejsce na obszarze Projektu 5 ROCL lub w jego najbliższej okolicy, w którym będzie możliwa realizacja działania.

Działania podejmowane w ramach Zadania mają być przystępną i dostosowaną do odbiorców wg. diagnozy potrzeb formą treningu. Dopuszcza się korektę tematyki kursu, jeśli zostanie odpowiednio uzasadniona potrzebami kobiecej społeczności zdiagnozowanymi przez Wykonawcę. Zmiana musi być zawarta w Szczegółowym Scenariuszu Zadania i zaakceptowana przez Zamawiającego.

Za prawidłowy przebieg działania odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację oraz ewaluację.

Organizacja kursu musi zostać poprzedzona akcją informacyjną, której celem jest zapewnianie frekwencji. Formy i sposób informowania mieszkańców o działaniu dostosowane zostaną do odbiorców działań. Informacje dotyczące działania powinny zostać umieszczone w widocznych miejscach na obszarze Projektu 5 ROCL i jego najbliższej okolicy w tym przede wszystkim na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze projektu 5 ROCL i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonych w słowniczku), oraz innych miejscach wskazanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonych działań.

### **Materiały szkoleniowe:**

1. Wykonawca w celu realizacji zadania zagwarantuje odpowiednią jakość, ilość materiałów i sprzętu do przeprowadzenia działań dla grupy docelowej.





### **Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 3:**

Liczba osób biorących udział w działaniach szkoleniowych: 20

Liczba zrealizowanych godzin zegarowych: 20

## **IV. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

### **1. Ramowy Program Realizacji Zamówienia / Scenariusze działań i wydarzeń**

- a) Ramowy Program realizacji powinien zostać poprzedzony diagnozą zasobów środowiska lokalnego na terenie Projektu 5 ROCL. Program powinien zawierać harmonogramy działań (terminy i miejsca realizacji poszczególnych działań), ogólne Scenariusze Zadań, uwzględniające charakter planowanej współpracy pomiędzy interesariuszami i sposoby informowania społeczności lokalnej o planowanych przedsięwzięciach. Ramowy Program realizacji powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową w terminie nie później niż 10 dni roboczych od podpisania Umowy. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Programu realizacji Zamówienia zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle skorygowany Program. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Programu, na poprawę, których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja materiałów przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego, w przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.
- b) Szczegółowy Scenariusz każdego Zadania powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie, co najmniej 20 dni roboczych przed terminem wybranego działania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do





przesłanych Scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony Scenariusz. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Scenariusza, na poprawę, których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze.

Trzecia wersja Scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

## 2. Dokumentacja fotograficzna

W czasie trwania Zadań (1.1;1.2;2.2;3) Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową (co najmniej 5 zdjęć z każdego wydarzenia/działania i co najmniej 5 zrzutów ekranu, jeśli działania prowadzone są w formule on-line) w formacie JPG do edycji w rozdzielczości 300 DPI i przekaże ją Zamawiającemu w formie elektronicznej (nagraną na płytę CD lub pendrive w jakości umożliwiającej późniejszy druk i edycję) jako załącznik do sprawozdania. Zgodnie z wymogami RODO, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody uczestników na utrwalanie, późniejszą modyfikację i upublicznienie ich wizerunków w postaci zdjęć. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.





### 3. Listy obecności

Udział we wszystkich działaniach warsztatowych, realizowanych w ramach Zadania (1.1;1.2;2.2;3) uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania list obecności zawierających datę i nazwę wydarzenia, imię i nazwisko, podpis uczestnika. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania we własnym zakresie ww. list obecności, oraz zapewnienia przechowywania danych uczestników (imię i nazwisko, podpis uczestnika, pliki cyfrowe/fotografie) zgodnie z wymogami RODO. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w listy obecności. Wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), RODO oraz innymi aktami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

### 4. Sprawozdanie

W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w Programie działania Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) Sprawozdanie z realizacji każdego Zadania. Sprawozdanie zawierać powinno opis zrealizowanych działań, zgodny z zatwierdzonym Programem, liczbę uczestników poszczególnych działań, miejsce realizacji działań wraz z informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji, ewentualnych rekomendacji dla innych działań o podobnym charakterze. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 8.000 znaków i nie więcej niż 20.000 znaków. Do sprawozdania zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Sprawozdania, na poprawę, których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja Sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy





Wykonawcy kary umowne. Akceptacja przez Zamawiającego Sprawozdania z realizacji danego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru Zadania oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury.

## V. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### 1. Pozostałe

- a) Wykonawca zobowiązany jest do **zapewnienia bezpieczeństwa** adekwatnie do rodzaju, charakteru i skali działania, szczególnie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2019 poz. 2171) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.). Do obowiązków Wykonawcy należy wybór, odpowiednie przygotowanie terenu wydarzenia, także uprzątnięcie terenu po zakończeniu i usunięcie zgromadzonych podczas wydarzenia odpadów komunalnych.
- b) **Udział w wydarzeniach jest bezpłatny.** W przypadku działań warsztatowych, szkoleniowo-instruktażowych, powinien wymagać wcześniejszych zgłoszeń, gdzie udział w nich uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.
- c) Zamawiający zastrzega sobie **prawo zgłoszenia bieżących uwag** do wykonania realizacji Zadań, podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybranych działaniach, realizowanych w ramach Zamówienia, bez obowiązku wcześniejszego informowania Wykonawcy.
- d) Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać **logotypy** Miasta Łodzi, oraz informacje i logotypy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Logotypy oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.





- e) **Koszty** przejazdów, pobytu i inne koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.
- f) Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez **specjalistów** zapewnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość, odpowiadać celom każdego Zadania oraz posiadać adekwatną, skonsultowaną z operatorem funkcji, formę treningu określonych kompetencji.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych **materiałów** takich jak: flipchart, kartki do flipcharta, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu inne potrzebne do przeprowadzenia działań instruktażowych-szkoleniowych i warsztatowych określonych w OPZ.
- h) Za **prawidłowy przebieg** działań odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od poinformowania o działaniach, rekrutacji uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację. Wszystkie z wyżej wymienionych działań realizowanych w ramach Zadań muszą zostać poprzedzone akcją informacyjną, której celem jest zapewnianie frekwencji. Formy i sposób informowania mieszkańców o prowadzonych działaniach dostosowane zostaną do odbiorców działań.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

By wziąć udział w postępowaniu, Wykonawca wykaże, iż osoba skierowana do realizacji Zamówienia, spełnia następujące warunki:

- Osoba, która w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert koordynowała wykonanie usługi lub usług dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów społecznych i/lub partycypacji społecznej i będzie pełniła funkcję **Koordynatora** odpowiedzialnego za realizację zamówienia i jego rozliczenie.





„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 5”

WND-RPLD.06.03.01-10-0001/17

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.*

**Osoba do kontaktu:**

Marta Rąkowska-Gromadzka

[m.rakowska@uml.lodz.pl](mailto:m.rakowska@uml.lodz.pl)

tel. 42 63 85 281

Oddział ds. Działań Społecznych

Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa

Departament Rewitalizacji i Sportu Urząd Miasta Łodzi



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

