

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW

w celu wspólnego przygotowania i realizacji przedsięwzięcia pt. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania zlokalizowanego przy Zespole Szkół Poligraficznych im. Mikołaja Reja w Łodzi przy ul. Edwarda 41”

Niniejsze ogłoszenie ma na celu dokonanie wyboru partnerów do realizacji wspólnego przedsięwzięcia pt. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania zlokalizowanego przy Zespole Szkół Poligraficznych im. Mikołaja Reja w Łodzi przy ul. Edwarda 41”.

Wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego składany będzie w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”, realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, komponentu A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, celu szczegółowego Komponentu - A3. Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji poprzez przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki oraz funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych, wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego i uczenia się przez całe życie oraz zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego, a także promocję szkolnictwa zawodowego.

I. CEL PROJEKTU

1. Przedmiotem Projektu jest utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania zwanego BCU.
2. Utworzenie BCU w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania odbędzie się poprzez:
 - 1) działania inwestycyjne – remont (adaptacja) istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU;
 - 2) zakup wyposażenia rozumianego w szczególności jako: maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne w zakresie związanym z przedmiotowym BCU;
 - 3) utworzenie struktury instytucjonalnej rozumianej jako wpisanie BCU do prawa oświatowego, powołanie Rady BCU;
 - 4) zatrudnienie pracowników BCU, w tym trenerów i szkoleniowców, przygotowanie dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów realizowanych w BCU.

II. CEL I SKŁAD PARTNERSTWA

1. Celem Partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu w zakresie utworzenia BCU w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania przy Zespole Szkół Poligraficznych im. Mikołaja Reja w Łodzi przy ul. Edwarda 41, które prowadzić będzie działalność o charakterze edukacyjno-szkoleniowym, integrująco-wspierającym, innowacyjno-rozwojowym, doradczo-promocyjnym, a także w zakresie zadań dodatkowych, o których mowa w kryterium dostępu nr 7 określonym w Regulaminie Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów

umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”, zamieszczonym pod adresem: <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie-nabor-uzupelniajacy-2-edycja>.

2. Ostatecznym odbiorcą wsparcia (liderem) przedsięwzięcia będzie Miasto Łódź jako organ prowadzący Zespół Szkół Poligraficznych im. Mikołaja Reja w Łodzi przy ul. Edwarda 41, reprezentujące pozostałych partnerów w sprawach związanych z prawidłowym wykonaniem umowy o dofinansowanie projektu.
3. W ramach naboru Miasto Łódź poszukuje:
 - 1) partnera podstawowego (obowiązkowego) tj. podmiotu branżowego o ogólnopolskim zasięgu działania, funkcjonującego przed 15 sierpnia 2022 r., właściwego dla dziedziny Poligrafia, introligatorstwo i opakowania, którym może być:
 - a) organizacja lub stowarzyszenie pracodawców,
 - b) samorząd gospodarczy lub inna organizacja gospodarcza,
 - c) stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące zawód lub zawody pokrewne w branży,
 - d) samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące zawód lub zawody pokrewne w branży,działający na podstawie odpowiednio:
 - ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261),
 - ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 579),
 - ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2022 r. poz. 97),
 - ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159);
 - 2) partnerów dodatkowych (dobrowolnych) właściwych dla dziedziny Poligrafia, introligatorstwo i opakowania, którymi mogą być inne organizacje branżowe, instytuty badawcze, ośrodki badawczo-rozwojowe, uczelnie prowadzące kształcenie na kierunkach właściwych dla dziedziny Poligrafia, introligatorstwo i opakowania.

III. WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE

O wybór w charakterze partnera może ubiegać się Oferent (Partner), który spełnia następujące wymagania:

- 1) prowadzi działania zgodne z celem partnerstwa;
- 2) posiada potencjał i doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze;
- 3) oferuje współpracę podczas przygotowania przedsięwzięcia;
- 4) jest podmiotem, o którym mowa w części II ust. 3 niniejszego ogłoszenia;
- 5) przedstawi koncepcję współpracy w zakresie wspólnej realizacji projektu zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert wynosi 21 (dwadzieścia jeden) kalendarzowych dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://www.uml.lodz.pl> oraz w dzienniku lokalnym.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na adres wskazany w ust. 4.
2. Ofertę należy przygotować komputerowo, w języku polskim, na udostępnionym formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Oferta musi być kompletna (tj. zawierać wszystkie strony oraz wymagane załączniki, wskazane w formularzu oferty).
3. Ofertę w wersji papierowej w formacie A4 należy złożyć w 1 egzemplarzu. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale spięte.
4. Ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym nadawcy należy złożyć w punkcie informacyjno-kancelaryjnym Urzędu Miasta Łodzi ul. Krzemieniecka 2B czynnym:
 - od poniedziałku do piątku – od godz. 8.00 do 16.00, z wyłączeniem wtorków, we wtorki od godz. 9.00 do 17.00z dopiskiem „*Oferta na nabór Partnera do projektu BCU w dziedzinie Poligrafia, intrologatorstwo i opakowania*”.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być opatrzone pieczęcią Oferenta, aktualną datą i własnoręcznym czytelnym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.
6. Jeżeli osobą podpisującą ofertę jest pełnomocnik, jego umocowanie do podpisania oferty weryfikuje się na dzień, kiedy czynność podpisania jest dokonywana. Podmiot składający ofertę ma obowiązek przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej, a treść dokumentu pełnomocnictwa nie może budzić wątpliwości odnośnie daty powstania i zakresu pełnomocnika do działania w imieniu i na rzecz Oferenta.
7. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu niż wskazane w ust. 4 podlegają odrzuceniu.
8. Oferent może złożyć jedną ofertę w ramach naboru.
9. Wszelkich informacji dotyczących otwartego naboru udziela Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi tel.042 638-48-04, e-mail edukacja@uml.lodz.pl.

V. OCENA OFERT I WYBÓR PARTENRÓW

1. Oceny ofert dokonuje Komisja ds. wyboru partnerów powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi, zwana dalej Komisją.
2. Komisja dokona oceny na podstawie informacji przedstawionych w ofercie, stosując kryteria oceny określone w załączniku Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty podpisane przez uprawnione osoby, wypełnione komputerowo, sporządzone w języku polskim, złożone na udostępnionym formularzu oferty, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze Partnerów.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
5. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty zgłoszone w ramach naboru pod względem formalnym (etap I) i merytorycznym (etap II).
6. W ramach oceny formalnej, Komisja będzie badała spełnienie kryteriów, o których mowa w części II ust. 3 oraz części IV ust. 2.

7. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkować będzie negatywną oceną oferty.
8. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych Komisja może wezwać Oferenta do uzupełnienia wymaganych w Ogłoszeniu dokumentów w terminie określonym przez Przewodniczącą Komisji. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
10. Ocena na podstawie kryteriów merytorycznych polega na przyznaniu Oferentowi punktacji w zależności od stopnia spełnienia danego kryterium. Oferta może uzyskać maksymalnie 35 punktów. Pozytywną ocenę merytoryczną otrzymać mogą tylko oferty, które w każdym z kryteriów merytorycznych uzyskają co najmniej 60%.
11. Każdy członek Komisji dokonuje wstępnej oceny merytorycznej każdej oferty, stosownie do kryteriów oceny stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Przewodniczący Komisji na podstawie wypełnionych przez członków Komisji kart oceny oblicza dla każdej oferty ostateczną ocenę merytoryczną. Ostateczna ocena merytoryczna oferty stanowi średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez członków Komisji. Wartość punktową podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. W przypadku powstania wątpliwości odnośnie spełnienia danego kryterium na etapie oceny merytorycznej, Przewodniczący Komisji jest uprawniony do wezwania Oferenta w celu złożenia odpowiednich wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Przewodniczącą Komisji.
13. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z poszczególnymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji Projektu.
14. Po zakończeniu oceny merytorycznej, komisja podejmuje decyzję o rekomendacji wyboru Partnera lub Partnerów, których oferty uzyskały wymaganą liczbę punktów.
15. Rozstrzygnięcie konkursu i wyłonienie Partnera lub Partnerów nastąpi po przeprowadzonych ewentualnie negocjacjach mających na celu ustalenie zasad realizacji partnerstwa i jego wewnętrznej organizacji.
16. Ostatecznego wyboru Partnera lub Partnerów dokonuje Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi na podstawie rekomendacji Komisji.
17. Z przeprowadzonego naboru komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 2) listę zgłoszonych ofert;
 - 3) wyniki oceny formalnej i merytorycznej;
 - 4) ewentualne uwagi członków Komisji;
 - 5) podpisy członków Komisji.
18. Do protokołu należy dołączyć oświadczenia członków Komisji o bezstronności oraz karty ocen poszczególnych ofert.
19. Informacja o rozstrzygnięciu naboru i wyborze Partnera lub Partnerów zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procedury wyboru partnerów na stronach internetowych, <http://bip.uml.lodz.pl> , <http://www.uml.lodz.pl/>.
20. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym Partnerem lub Partnerami zostanie podpisany list intencyjny, którego wzór znajduje się pod adresem: <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie-nabor-uzupelniajacy-2-edycja>.
21. W przypadku pozyskania informacji o wyborze Projektu do dofinansowania z Partnerem (Partnerami) zostanie podpisana umowa o partnerstwie, regulująca warunki współpracy, role i zakres odpowiedzialności oraz podział zadań i budżetu w ramach Projektu.
22. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

VI. MIASTO ŁÓDŹ ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) negocjacji warunków realizacji zadań z Partnerem lub Partnerami;
- 2) unieważnienia naboru bez podania przyczyny w każdym czasie;
- 3) zawieszenia naboru na każdym etapie postępowania;
- 4) dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnerów i jego warunków w trakcie trwania naboru;
- 5) przedłużania terminu składania Ofert;
- 6) wyboru jednego lub większej liczby Partnerów spośród Oferentów;
- 7) podania do publicznej wiadomości na stronach internetowych informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku unieważnienia naboru Miasto Łódź nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu Oferent, a w szczególności Miasto Łódź nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności utrudniających zawarcie umowy o partnerstwie z wybranym w wyniku naboru Partnerem lub Partnerami, Miasto Łódź dopuszcza możliwość zawarcia umowy o partnerstwie z podmiotem, którego oferta uzyskała w kolejności największą liczbę punktów.
3. Udział Partnera lub Partnerów w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie uzależniony od uzyskania dofinansowania. W tym zakresie partnerowi lub Partnerom nie przysługują żadne roszczenia względem Miasta Łodzi.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik Nr 2 – Kryteria oceny.