

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza ustny przetarg nieograniczony (licytację) na sprzedaż samodzielnych lokali użytkowych (garaży) wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w nieruchomości gruntowej, stanowiących własność Miasta Łodzi, usytuowanych w budynkach położonych w Łodzi przy:

Lp	Położenie nieruchomości Nr księgi wieczystej nieruchomości gruntowej zabudowanej Rejon Obsługi Najemców	Obręb, nr działki, powierzchnia działki [m ²]	Powierzchnia lokalu [m ²]	Struktura lokalu usytuowanie lokalu w budynku	Ceny wywoławcze:	Cena wywoławcza łączna [zł]	Wadium [zł]	Minimalna kwota postąpienia [zł]
			udział w częściach wspólnych nieruchomości		lokalu [zł] udziału w gruncie [zł]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>ul. Astronautów 1/15*¹ lokal użytkowy nr 8U – garaż</p> <p>KW LD1M/00081839/5</p> <p>Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 73 95, 510 931 738 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00</p>	<p>G-11</p> <p>94/29, 94/30</p> <p>7659</p>	<p>16,24</p> <hr/> <p>0,006</p>	<p>1 pomieszczenie</p> <hr/> <p>budynek jednokondygnacyjny, w którym znajduje się zespół garaży</p>	<p>16 000</p> <hr/> <p>24 000</p>	40 000	4 000	400
2.	<p>ul. Marynarska 3/9*² lokal użytkowy nr 11U – garaż</p> <p>KW LD1M/00181364/5</p> <p>Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 71, 798 735 805 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00</p>	<p>B-48</p> <p>88/59, 88/38, 88/16</p> <p>254</p>	<p>15,06</p> <hr/> <p>1506/16953</p>	<p>1 pomieszczenie</p> <hr/> <p>budynek jednokondygnacyjny, w którym znajduje się zespół garaży</p>	<p>17 386</p> <hr/> <p>12 614</p>	30 000	3 000	300

3.	ul. Piotrkowska 209*3 lokal użytkowy nr 7U – garaż KW LD1M/00168224/5 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 682 23 72, 510 928 952 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	S-8		1 pomieszczenie				
		23/2	17,29	budynek	15 896	40 000	4 000	400
		78	1729/7173	jednokondygnacyjny, w którym znajduje się zespół garaży	24 104			

*1/ **Dotyczy lokalu użytkowego – garażu nr 8U przy ul. Astronautów 1/15** – zgodnie z danymi Łódzkiego Ośrodka Geodezji działka nr 94/29 oznaczona jest adresem Astronautów bez numeru.

Zgodnie z opinią PGE Dystrybucja S.A. Oddział w Łodzi Rejon Energetyczny Łódź z dnia 29 listopada 2023 r., znak L.dz.RE7/RM/PB/p.1061177/w.1238704/2023, na działce nr 94/29 znajduje się linia kablowa SN 6kV. Pozostaje ona w majątku i eksploatacji PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź. Strefa ochronna to 0,5 m od podziemnych części budynków.

*2/ **Dotyczy lokalu użytkowego – garażu nr 11U przy ul. Marynarskiej 3/9** – według zapisu w księdze wieczystej nr LD1M/00181364/5 prowadzonej dla nieruchomości działka nr 88/59 oznaczona jest adresem – Marysińska 14/16.

Zgodnie z opinią PGE Dystrybucja S.A. Oddział w Łodzi z dnia 4 października 2023 r., znak L. dz./ PDED1025960KW23/2023, na działce nr 88/59 zlokalizowane są urządzenia oświetleniowe w postaci zasilania z ROU 76-049 oraz kabla AKFTA 2x16 mm; na działce nr 88/38 zlokalizowane są urządzenia oświetleniowe w postaci zasilania z ROU 76-049 oraz kabla AKFTA 2x16 mm. Strefa ochronna to pas o szerokości 0,5 m.

*3/ **Dotyczy lokalu użytkowego – garażu nr 7U przy ul. Piotrkowskiej 209** – w księdze wieczystej LD1M/00168224/5 w Dziale I-SP widnieje wpis: „KAŻDOCZESNEMU WŁAŚCICIELOWI I UŻYTKOWNIKOWI WIECZYSTEMU DZIAŁKI NR 23/2 PRZYSŁUGUJE SŁUŻEBNOŚĆ GRUNTOWA NIEODPŁATNA NA CZAS NIEOKREŚLONY POLEGAJĄCA NA PRAWIE PRZECHODU I PRZEJAZDU PRZEZ DZIAŁKĘ NR 23/3 OBJĘTĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ KW 79064”.

UWAGA:

Przystępujący do przetargu winni dokonać wizji lokalnej przedmiotu licytacji w terenie i uzyskać wszelkiego rodzaju informacje dotyczące nieruchomości, takie jak: stan techniczny budynku i lokalu, elementów konstrukcyjno-budowlanych, przyłączy, instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej, przewodów, w tym kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

W tym celu należy zwrócić się do Zarządu Lokali Miejskich (właściwego Rejonu Obsługi Najemców / Miejskiego Administratora Nieruchomości, zgodnie z informacją zawartą w kolumnie 2 tabeli).

Prezentacja lokali użytkowych (garaży) odbędzie się w dniach 12.08.2024 r. i 14.08.2024 r. w godzinach 12.00 – 15.00.

Kwestia możliwości zachowania istniejących w lokalach urządzeń sanitarnych do uzgodnienia z Zarządem Lokali Miejskich. Ustalenie wszystkich warunków faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji oraz możliwego przyszłego sposobu zagospodarowania przedmiotu przetargu w całości spoczywa na przystępującym do przetargu i stanowi obszar jego ryzyka.

1. **Przetarg odbędzie się w dniu 22 sierpnia 2024 r. o godz. 10:00 w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, Łódź ul. Piotrkowska 104, Duża Sala Obrad.**
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie od ceny wywoławczej.
3. **W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne lub prawne, które przedłożą w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Dokumenty do przetargu (licytacji) na sprzedaż garażu nr ... (należy wpisać nr garażu), położonego w Łodzi przy ul. ... (należy wpisać nazwę ulicy i nr budynku)”, następujące dokumenty:**
 - 1) **dowód wpłaty wadium;**
 - 2) **dane dotyczące osoby zainteresowanej, w przypadku:**
 - a) osoby fizycznej: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego;
 - b) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego, wyciągu o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;
 - c) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: nazwy, numeru identyfikacji podatkowej NIP, adresu siedziby, adresu elektronicznego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, wskazania osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;
 - 3) **dane dotyczące przedstawicieli** osoby fizycznej, pełnomocników, osób reprezentujących osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, tj. imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu do doręczeń i adresu elektronicznego oraz w przypadku przedstawicieli osoby fizycznej – dokumentu potwierdzającego przedstawicielstwo, w przypadku pełnomocników – **pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego**;
 - 4) **pisemne oświadczenie opatrzone własnoręcznym podpisem, o zapoznaniu się**: ze stanem prawnym nieruchomości, w terenie ze stanem zagospodarowania nieruchomości, stanem technicznym budynku oraz lokalu, a także „Warunkami przetargu” i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, o poinformowaniu, iż w przypadku, jeżeli wspólnota mieszkaniowa nieruchomości, z której zbywany jest lokal, posiada zobowiązania dotyczące nieruchomości wspólnej, przejmuje to zobowiązanie w udziale ustalonym w umowie sprzedaży,

przypadającym na nabywany lokal, a także poinformowaniu, iż ustalone udziały w częściach wspólnych nieruchomości mogą ulec zmianie, na co wyraża zgodę i w związku z powyższym oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosić roszczeń wobec Miasta Łodzi.

UWAGA! Wzory oświadczeń/dokumentów do wypełnienia dostępne są na stronie: <https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-na-sprzedaz/sprzedaz-nieruchomosci/> - zakładka MIESZKANIA lub LOKALE UŻYTKOWE .

Wyżej opisana koperta z dokumentami powinna być przesłana za pośrednictwem poczty na adres Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, lub złożona w Łódzkim Centrum Kontakt z Mieszkańcami, wejście od Pasażu Schillera, ul. Piotrkowska 110, **w terminie do dnia 14 sierpnia 2024r. do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).**

4. **Złożenie niekompletnych dokumentów bądź niedostarczenie dokumentów w terminie określonym w punkcie 3, skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.**
5. Wadium należy wpłacać w wysokości podanej w tabeli jw. na konto Urzędu Miasta Łodzi, Bank Pekao S.A. o numerze: **74 1240 1037 1111 0011 0911 0931**. Z tytułu wpłaty wadium musi jednoznacznie wynikać na poczet jakiego lokalu dokonano wpłaty. W przypadku wpłaty wadium przez podmiot inny niż przystępujący do przetargu, z tytułu przelewu musi jednoznacznie wynikać w czyim imieniu została dokonana wpłata. **Wpłata wadium na niewłaściwy rachunek bankowy skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.**
6. Komisja przetargowa, po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości złożonych przez poszczególne osoby fizyczne lub prawne dokumentów, przyznaje numery uprawniające do udziału w licytacji. **Numer uprawniający do uczestnictwa w przetargu wydawany jest w dniu przetargu**, przed wejściem na salę, na której odbywa się licytacja, po uprzednim potwierdzeniu przez Komisję przetargową, iż wpłacone do dnia 14.08.2024 r. wadium, wpłynęło na rachunek bankowy Miasta wskazany w punkcie 5, nie później niż 3 dni przed dniem przetargu.
7. Cudzoziemcy mogą brać udział w przetargu na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278).
8. Osoby przystępujące do przetargu na więcej niż jeden wybrany lokal, zobowiązane są wpłacić oddzielnie wadium na każdy z tych lokali.
9. Cena wywoławcza obejmuje cenę lokalu oraz cenę udziału w gruncie wchodzącego w skład nieruchomości wspólnej, w proporcjach wskazanych w kolumnie 6 tabeli. W cenie uzyskanej w przetargu, dla odrębnego ustalenia tych cen przyjmuje się proporcje zachodzące między nimi w cenie wywoławczej. Wysokość ceny udziału w gruncie uzyskana w przetargu stanowi podstawę do ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.

- 10. W oparciu o ustalone proporcje cen wskazanych w kolumnie 6 tabeli określa się opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ułamkowej części gruntu dla lokali użytkowych - garaży:**
- **pierwsza opłata** z tytułu oddania gruntu w użytkowanie wieczyste stanowi **25 %** ustalonej wartości gruntu przypadającej na udział w części działki gruntu wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami;
 - **roczna opłata** z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, która stanowi **1 %** ustalonej wartości gruntu przypadającej na udział w części działki gruntu podlegająca opodatkowaniu podatkiem VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 11.** Roczne opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ułamkowej części gruntu należy wносить z góry do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego. Opłaty mogą być aktualizowane nie częściej niż raz na trzy lata, jeżeli wartość gruntu ulegnie zmianie – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, 1113, 1463, 1506, 1688, 1762, 1906 i 2029).
- 12.** Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
- 13.** Sprzedaż lokalu zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852).
- 14.** Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe ceny za lokal wraz z udziałem w gruncie. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyżej zaoferowaną cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
- 15.** Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu.
- 16.** Wadium wniesione przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi w formie przelewu na wskazane przez uczestnika konto po zamknięciu lub odwołaniu przetargu.
- 17.** Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, zostanie zawiadomiony w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
- 18.** Wpłata wylicytowanej ceny nabycia lokalu wraz z pierwszą opłatą z tytułu oddania ułamkowej części gruntu w użytkowanie wieczyste winna nastąpić przed zawarciem umowy notarialnej w takim terminie, aby wpłacone środki były widoczne na koncie Urzędu Miasta Łodzi, przed podpisaniem umowy sprzedaży. Nabywca, który nie uiszcza należnej opłaty w terminie, jak również, który nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w punkcie 17 nie przysługuje roszczenie o sprzedaż lokalu, a wadium nie podlega zwrotowi.
- 19.** Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży lokalu i ułamkowej części gruntu oddanej w użytkowanie wieczyste.
- 20.** Protokół z przetargu podpisują: Przewodniczący, członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca.
- 21.** Koszty związane z nabyciem lokalu i oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu ponosi nabywca.

22. Dodatkowe informacje na temat przetargu można uzyskać w Wydziale Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ, ul. Piotrkowska 104, IV p., pok. 457, 468 tel. (42) 272-67-83, 638 -45-83, (42) 638 -44- 14.
23. Prezydent Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.
24. W kwestiach nieuregulowanych w „Warunkach przetargu” stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).

Marek Józwiak

**p.o. Dyrektora Wydziału
Zbywania i Nabywania Nieruchomości**

UWAGA:

Osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca lokalu proszona jest o pozostanie na sali do zakończenia licytacji w celu uzupełnienia danych niezbędnych do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego przetargu (tj. nr dowodu osobistego/paszportu, stan cywilny, imiona rodziców, nr telefonu).

<https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/sprzedaz-nieruchomosci/>

<https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-sprzedaz-dzierzawa/sprzedaz-nieruchomosci/>